

## KẾ HOẠCH

### Về việc tổ chức tuyển sinh năm 2020 tại khu vực Long Biên

#### I. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

##### 1. Nhóm giải pháp 1: Gửi thông báo tuyển sinh qua đường bưu điện, PO8...

1.1. Các Sở LĐ-TBXH, phòng LĐ-TB&XH một số huyện của TP Hà Nội và các tỉnh thành xung quanh Hà Nội, các tỉnh có đường sắt đi qua từ Hà Tĩnh trở ra;

1.2. Các Công ty CP Quản lý đường sắt, Công ty CP Vận tải ĐS Hà Nội và các Công ty CP thông tin tín hiệu ĐS gửi cả cho cấp Công ty và đến các chi nhánh, các Xí nghiệp, các Cung, các đội sản xuất. Các chi nhánh khai thác gửi đến các ga cấp IV. Các Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy gửi đến các Phân đoạn hoặc các đội Lái tàu.

1.3. Các doanh nghiệp có đường sắt chuyên dùng thuộc tập đoàn Than - Khoáng sản Việt Nam, Công ty Apatit Việt Nam, Công ty CP thép Hòa Phát, khu CN Formosa Hà Tĩnh.

1.4. Các trường THPT, các trường THCS; Ủy ban nhân dân xã một số huyện của thành phố Hà Nội và các tỉnh thành xung quanh Hà Nội, các tỉnh có đường sắt đi qua từ Hà Tĩnh trở ra.

##### 2. Nhóm giải pháp 2: Thông tin tuyển sinh qua mạng xã hội và kênh thông tin đại chúng.

2.1. Đưa thông tin lên Báo điện tử: Việc làm-Giá tốt 24h, Rao vặt toàn quốc, trang thông tin tuyển sinh hướng nghiệp của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp...

2.2. Đưa thông tin quảng bá, bài viết quảng cáo ngắn kèm hình ảnh, clip... về các ngành nghề tuyển sinh, đào tạo của Nhà trường, cơ hội việc làm của người học ít nhất 2 ngày 1 lần trên trang Fanpage, facebook

<http://www.facebook.com/Trungtamtuvandaotaoduongsat>

2.3. Kêu gọi toàn bộ CB, GV, NV theo dõi, chia sẻ thông tin từ trang Fanpage liên quan thông tin tuyển sinh, tuyển dụng vào trang facebook, zalo cá nhân.

2.4. Đưa thông báo tuyển sinh trên trang web của trường, bảng thông báo tại cổng trường, thông báo toàn bộ phía mặt trước Trung tâm tư vấn GDNN, thông báo tại cổng TT Mê Linh.

2.5. Đặt Standee, banner thông tin tuyển sinh tại phòng chờ của một số ga hành khách có dừng tàu: Ga Hà Nội, Gia Lâm, Yên Viên, Yên Bái, Lạng Sơn, Lào Cai, Đồng Đăng, Hải Phòng, Nam Định, Vinh. Đặt hoặc treo thông tin tuyển sinh tại các Chi nhánh

Xí nghiệp đầu máy Hà Nội; Yên Viên; Vinh, các Phân đoạn Xí nghiệp Đầu máy, Các đội Lái tàu

### **3. Nhóm giải pháp 3: Các giải pháp khác**

3.1. Lựa chọn từ 15 - 20 Trường THPT, từ 10 - 15 Trường THCS cử cán bộ trực tiếp đến làm việc với BGH về công tác tuyển sinh và thỏa thuận trả chi phí tuyển sinh.

3.2. Thường xuyên bám sát, phối hợp chặt chẽ với các Ban Tổng công ty ĐSVN, các doanh nghiệp trong việc nắm bắt thông tin về nhu cầu đào tạo mới, đào tạo lại, chuyển đổi, liên thông, BDNV... bố trí việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp để tư vấn tuyển sinh.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

### **Giai đoạn 1 (chuẩn bị):**

#### **1. Phòng Đào tạo:**

+ Tham mưu các thủ tục pháp lý theo quy định về tuyển sinh; Dự thảo Thông báo tuyển sinh.

+ Lập danh sách các đơn vị tại Mục 1.1; 1.2; 1.3 (Ghi địa chỉ chi tiết, trình Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện).

+ Tham mưu cử cán bộ đi làm việc trực tiếp với BGH với một số Trường THPT, THCS về phối hợp tuyển sinh và thỏa thuận trả chi phí tuyển sinh (01 hồ sơ Trung cấp, Cao đẳng) sau khi vào học, người học nộp học phí thì chi trả cho BGH trường THPT, THCS, UBND các xã và các tập thể cá nhân số tiền **500.000đ/01HS** (năm trăm nghìn đồng) sau khi nhập hoặc học đóng học phí (đối với các nghề đóng HP tối thiểu đủ 01 học kỳ).

+ Phối hợp với Trung tâm tư vấn GDNN thiết kế, duyệt thông tin tuyển sinh để đưa lên mạng xã hội và các kênh thông tin đại chúng (nội dung ngắn gọn tập trung vào ngành/ngành, thu nhập và nơi làm việc)

**Hoàn thành trước 05/4/2020**

#### **2. Trung tâm tư vấn:**

+ Lập danh sách các Trường THPT, THCS, danh sách các xã tại Mục 1.4 (Ghi địa chỉ chi tiết, trình Hiệu trưởng duyệt trước khi thực hiện);

+ Tham mưu thiết kế kiểu mẫu khung di động, gắn nội dung thông tin tuyển sinh đặt tại các nhà ga, tại các Xí nghiệp đầu máy... (Nhóm giải pháp 2).

+ Thiết kế banner/poster, viết bài quảng bá, clip về ngành nghề tuyển sinh đào tạo và cử người đăng liên tục hàng ngày từng nghề chạy trên Fanpage, Facebook của trường.

**Hoàn thành trong tháng 05/4/2020**

### **Giai đoạn 2 (thực hiện):**

1. Liên hệ và lắp đặt thông báo tuyển sinh tại phòng chờ của các ga tàu, các Chi nhánh Xi nghiệp Dầu máy (Nhóm giải pháp 2). Thiết kế banner, in ấn, lắp đặt tại Trung tâm tư vấn và công trường.

1.1. Thực hiện: Phòng đào tạo, Trung tâm Tư vấn GDNN phối hợp;

1.2. Hoàn thành: trước 30/4/2020

2. Gửi thông báo tuyển sinh bằng đường bưu điện, PO8... (nhóm giải pháp 1).

2.1. Phòng TCHC (Phòng Đào tạo, Trung tâm tư vấn GDNN cung cấp danh sách, địa chỉ, thông báo tuyển sinh);

2.2. Hoàn thành: Gửi đợt I: trước ngày 30/4/2020; Gửi đợt II: tháng 6/2020; Gửi đợt III: tháng 8/2020; Gửi đợt IV: tháng 10/2020.

3. Đưa thông báo tuyển sinh trên trang web của trường, thiết kế thông tin tuyển sinh để các cán bộ, giảng viên, nhân viên đưa lên mạng xã hội facebook, zalo,... (nhóm giải pháp 2) ít nhất 2 lần/tuần

3.1. Thực hiện. Trung tâm tư vấn GDNN + Trung tâm NC&CG KHCN

3.2. Hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2020

4. Đưa thông tin tuyển sinh của Trường vào quyển "Thông tin tuyển sinh và định hướng giáo dục nghề nghiệp trên trang web của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và thông tin tuyển sinh qua các kênh thông tin đại chúng tại (Nhóm giải pháp 2);

4.1. Thực hiện: Phòng Đào tạo + Trung tâm tư vấn GDNN;

4.2. Hoàn thành: Đợt 1 trước 31/5/2020; Đợt 2 tháng 7/2020; Đợt 3 tháng 9/2020.

5. Rà soát, lựa chọn từ 15 - 20 Trường THPT, từ 10 - 15 Trường THCS, tham mưu cử cán bộ trực tiếp đến làm việc với BGH về công tác tuyển sinh và thỏa thuận trả chi phí tuyển sinh. Bám sát, phối hợp chặt chẽ các Ban Tổng công ty ĐSVN, các doanh nghiệp (Nhóm giải pháp 3)

5.1. Thực hiện: Phòng Đào tạo chủ trì + Trung tâm tư vấn GDNN;

5.2. Hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2020

6. Thường xuyên chia sẻ trên mạng xã hội: Zalo, facebook... cá nhân thông tin quảng bá các ngành nghề đào tạo của nhà trường, nơi làm việc sau khi tốt nghiệp, thu nhập của người học... (Nhóm giải pháp 2)

6.1. Thực hiện: Cán bộ, giảng viên, nhân viên trong trường

6.2. Thực hiện ít nhất 01 lần/ tuần

7. Thường trực giải đáp, trả lời online trên Fanpage, Facebook, đăng ký trực tuyến trên web của Trường.

7.1. Thực hiện: Trung tâm tư vấn GDNN thực hiện hàng ngày.

### III. NỘI DUNG HỒ SƠ, CÔNG TÁC TƯ VẤN VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ:

**3.1. Địa điểm thường trực tư vấn:** Trung tâm tư vấn GDNN, phòng Đào tạo

**3.2. Hồ sơ:** Hồ sơ theo mẫu + thông báo tuyển sinh.

**3.3. Hồ sơ (nhận), gồm:**

+ Phiếu đăng ký học;

+ Bản sao học bạ lớp 9 hoặc lớp 12 (lớp 9 đối với Trung cấp, lớp 12 đối với các nghề đăng ký học Cao đẳng);

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS, THPT (THCS đối với Trung cấp, THPT đối với các nghề học Cao đẳng);

+ Bản sao bằng CNKT, TCCN, TCN đối với người đăng ký học liên thông.

+ Giấy khám sức khỏe (do các phòng khám của bệnh viện từ cấp quận huyện trở lên cấp). Riêng các nghề: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt (khám sức khỏe theo quy định của ngành).

\* Trường hợp thiếu một trong các loại giấy tờ trên vẫn nhận và yêu cầu nộp bổ sung khi vào nhập học.

**3.4. Nhận và xử lý hồ sơ:**

- Tư vấn đào tạo để định hướng người học chọn đúng nghề, yên tâm với nghề và trường. Xin số điện thoại của người nộp hồ sơ.

- Đối với các nghề đào tạo: Lái tàu đường sắt, Điều hành chạy tàu hỏa; Gác đường ngang, cầu chung, hầm đường sắt (phải khám sức khỏe theo quy định của ngành): Sau khi nhận hồ sơ người nhận sẽ cấp cho thí sinh “Giấy báo khám sức khỏe”.

- Trường hợp hồ sơ nộp của thí sinh chưa đầy đủ, người nhận liệt kê giấy tờ còn thiếu (trong biên lai nhận hồ sơ) và đề nghị người nộp bổ sung khi vào nhập học.

- Trường các đơn vị và các cá nhân liên quan khi được điều động phải thu xếp công việc để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Để công tác tuyển sinh năm 2020 đạt kết quả tốt, đề nghị các đơn vị, cá nhân trong toàn trường nghiên cứu kỹ và nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu, CT HĐT;
- Các đơn vị tại Trường (LB, ML);
- HĐTS, các thành viên trong Ban TK;
- Lưu: ĐT, TTTV, VT.



**Phạm Văn Chánh**