

Số: *MM* /TB-CDDS

Hà Nội, ngày *9* tháng 3 năm 2020

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 02/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
3/2020 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 04/3/2020, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 02/2020. Tham dự hội nghị có các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Hội nghị đã thống nhất tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2020 và kế hoạch công tác tháng 3/2020 của các đơn vị do phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi đến các đơn vị và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp. Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2020:

I. Kết quả chính: Cơ bản thống nhất theo báo cáo của các đơn vị.

II. Một số tồn tại và yêu cầu giải quyết tiếp.

Ý kiến thầy Hiệu trưởng:

1. Về trả lời các ý kiến, kiến nghị của các đơn vị:

1.1. Kiến nghị phòng Kiểm định-Chất lượng:

Về việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020:

Thầy Hiệu trưởng yêu cầu khoa ĐMTX thực hiện theo đúng Thông báo số 40 ngày 17/01/2020 về nhiệm vụ bảo đảm chất lượng năm học 2019-2020.

1.2 Kiến nghị của phòng TCHC:

+ Về công tác phòng chống dịch:

Thầy Hiệu trưởng yêu cầu:

- Thực hiện nghiêm túc, triệt để công tác vệ sinh phòng dịch, đề nghị các khoa, đơn vị có liên quan đôn đốc, giảng viên khi lên lớp, quán triệt học sinh nghiêm túc thực hiện vệ sinh phòng học, phòng máy tính, phòng thực hành, nơi ở, tuân thủ việc kiểm tra nhiệt độ của y tế trường trước khi vào lớp học. Đề nghị phòng Đào tạo, phòng Kiểm định, phòng Công tác HSSV cử người phối hợp với y tế trường đi kiểm tra hàng ngày.

- Phòng TCHC mua bổ sung máy đo thân nhiệt, thuốc xịt sát khuẩn.

+ CB, GV, NV chấp hành nghiêm chỉnh việc đi lại, để xe trong nhà trường. Không hút thuốc lá và vứt thuốc bừa bãi nơi công cộng.

Ý kiến thầy Bùi Hoài Nam - Phó Hiệu trưởng:

- Đăng ký bổ sung nghề Cao đẳng Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí;

- Phòng QL TB & XDCB: tiếp tục liên hệ nhà thầu khắc phục, sửa chữa hệ thống máy tính (tại Phân hiệu Phía Nam).

- Tổng kết đánh giá GV đã dự giờ giai đoạn 1 năm 2019 để rút kinh nghiệm cho năm 2020.

Ý kiến ông Bùi Anh Tuấn - Chủ tịch Hội đồng trường:

- Tập trung xây dựng KH năm 2020 để giao cho các đơn vị thực hiện;

- Hiện nay các dự án cần đẩy nhanh, giải ngân, báo cáo cập nhật tiến độ các dự án xem có vướng mắc, khó khăn

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 03/2020.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 03/2020, ngoài các nội dung dự kiến công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Phòng Đào tạo.

- Triển khai tiến độ đào tạo điều chỉnh sau dịch Covid-19;
- Xây dựng KH và làm việc các đơn vị (tập trung khối Hạ tầng): xác nhận thông tin tuyển sinh, tuyển dụng, XD phương án tuyển sinh theo địa chỉ.
- Hoàn thiện kế hoạch tuyển sinh, phương án tuyển sinh, nội dung tư vấn tuyển sinh và triển khai công tác tuyển sinh năm 2020;
- Dự toán kinh phí đào tạo, cơ sở để làm hợp đồng với TCT.
- XD nội dung chương trình cho KH khai giảng các lớp BDNV, lớp Chính trịtheo hợp đồng với TCT
- Chủ trì XD và phối hợp các khoa xây dựng bộ câu hỏi kèm đáp án: An toàn - Vệ sinh lao động (theo đối tượng).
- Tổng kết đánh giá GV đã dự giờ giai đoạn I năm 2019 để rút kinh nghiệm cho năm 2020.
- Triển khai KH Hội giảng giai đoạn II;
- Hoàn thiện hồ sơ xin cấp giấy phép đăng ký bổ sung nghề Cao đẳng Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí và một số nghề trình độ Sơ cấp theo yêu cầu của Vụ pháp chế Thanh tra, Tổng cục giáo dục nghề nghiệp;
- Phối hợp với Phòng TC-KT hoàn thiện khái toán kinh phí đào tạo cho Công ty mẹ - Tổng công ty ĐSVN năm 2020;
- Phối hợp với RPMU, IVU, ITD hoàn thiện hồ sơ thanh toán phần đào tạo người dùng cuối Lái tàu đường sắt thuộc dự án OCC để làm thủ tục thanh toán cho nhóm GV tham gia giảng dạy;
- Phối hợp với các Khoa; Trung tâm NC & Chuyển giao KHCN và Công ty Tuyển than Cửa Ông xây dựng bộ đề thi chắc nghiệm thi nâng bậc cho các chức danh liên quan đến đường sắt
- Tổ chức khai giảng các lớp:
 - + Lớp: SC Xây dựng đường sắt và lớp SC Gác đường ngang cho công ty Apatit Việt Nam
 - + Lớp: SC Gác đường ngang cho Công ty CP đường bộ Bắc Ninh và các cty cổ phần ĐS;
 - + Lớp Kiến thức nền Lái tàu đường sắt Đức.
 - + Lớp: SC Gác ghi cho Chi nhánh Khai thác

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Thực hiện công tác giảng dạy theo tiến độ đào tạo;
- Triển khai KH Hội giảng giai đoạn II;
- Đôn đốc GV thực hiện nghiên cứu tài liệu, tiếp cận thực tế giảng dạy cho ĐSĐT theo KH đã chỉ đạo; Phối hợp với phòng Đào tạo, TT ĐSĐT KHCN&HTQT đôn đốc GV soạn bài giảng lớp Lái tàu điện ĐSĐT cho HN Metro;
- Lập KH đi thực tế ĐSĐT.
- Xây dựng bộ đề thi chắc nghiệm thi nâng bậc cho các chức danh liên quan đến đường sắt cho công ty Tuyển than Cửa Ông.
- Xây dựng bộ câu hỏi kèm đáp án: An toàn - Vệ sinh lao động (theo đối tượng).
- Các công việc khác theo kế hoạch.

2.2. Công tác quản lý HSSV:

- Tiếp nhận HSSV vào học, tích cực phối hợp công tác phòng dịch Covid -19;
- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

3. Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tham mưu dự thảo chức năng, nhiệm vụ của TT Sát hạch và Kiểm định chất lượng đào tạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

II. Công tác phục vụ:

1. Công tác HC, tổ chức và bộ máy lao động.

- Tiếp tục phối hợp công Đoàn chuẩn bị các nội dung Hội nghị Người lao động năm 2020;
- Triển khai thực hiện Quy trình bổ nhiệm cán bộ theo quy định và phối hợp triển khai thực hiện quy trình nhân sự tiến tới Đại hội Đảng bộ của Trường.
- Triển khai thực hiện Nghị quyết HDT về việc trình TCT xin bổ sung 01 Phó HT.
- Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ Hội nghị người lao động và tổ chức phục vụ Hội nghị vào ngày 20/3/2020.
- Tham mưu tổ chức họp Hội đồng lương xét chuyển xếp chức danh và ngạch lương cho giảng viên. Xét nâng lương 6 tháng đầu năm 2020;
- Mua thêm máy đo thân nhiệt và nước sát khuẩn tay để phòng dịch Covid -19;
- Triển khai công tác Quân sự, Quốc phòng An ninh năm 2020.
- Tiếp tục bố trí, điều động tăng cường thường trực bảo vệ.
- Tiếp tục tuyên truyền, tổ chức phòng dịch trong toàn trường.

2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Hoàn thiện dự thảo kế hoạch tài chính năm 2020 (hoàn thành trước 15/3/2020)
- Làm việc các Ban - TCT dự toán kinh phí, Hợp đồng Đào tạo với TCT ĐSVN; Hoàn thiện công tác kiểm kê năm 2019; Phối hợp phòng QLTXDCB tham mưu thanh lý tài sản năm 2019;
- Hoàn thiện BC tài chính, BC thuế năm 2019 và nộp các cơ quan quản lý đúng hạn;
- Đôn đốc nhắc nhở các đối tác còn nợ trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1/2020.

3. Phòng QLTX&XDCB.

- Liên hệ phường Thượng thanh đề khởi công hạng mục mở rộng xưởng thực hành;
- Đôn đốc nhà thầu sửa Hội trường hoàn thành trước ngày 20/3/2020
- Tham mưu duyệt KH duy tu sửa chữa chống xuống cấp, mua sắm năm 2020;
- Làm việc cty Vi điện tử khắc phục sự cố thiết bị mô phỏng Lái tàu tại PHPN;
- KTX nhà B: Triển khai thực hiện gói thầu kiểm toán (ngay sau khi bên B hoàn thiện hồ sơ);
- Tiếp tục triển khai thực hiện 03 các dự án sử dụng vốn của công ty mẹ - TCT ĐSVN năm 2019;

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện theo kế hoạch

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị chính sửa chương trình đào tạo, bài soạn giảng cho nghề lái tàu điện.
- Phối hợp với khoa VTKT xây dựng chương trình đạo chuyển giao công nghệ line 1 thành phố HCM
- Phối hợp nhà thầu Nhật về KH, công tác chuẩn bị đào tạo nhân lực ĐSĐT tuyến Bến Thành Suối Tiên;
- Tiếp tục Nghiên cứu xây dựng phương án cải tạo hệ thống mô phỏng lái tàu tại Hà Nội; Thiết kế thêm cabin lái tàu điện;
- Phối hợp với liên danh NJPT Nhật Bản, Ban dự án ĐSĐT Sài Gòn thương thảo kinh phí đào tạo chuyển giao công nghệ line 1
- Ký biên bản tiếp nhận tài liệu giới thiệu công nghệ ĐSĐT Nhật Bản với JIC (tư vấn quốc tế giao thông Nhật Bản)

- Chuẩn bị Hồ sơ năng lực đấu thầu đào tạo lái tàu tuyến 3 Hà Nội.

4.3. Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Thực hiện các nhiệm vụ Tư vấn tuyển sinh đã được giao tại cuộc họp 19/02/2020;
- Phối hợp phòng Đào tạo khai giảng lớp Lái tàu Đức;
- Cử người do thân nhiệt cho HS tại Trung tâm (có danh sách ghi chép);
- Tham mưu quy trình, thủ tục xin phép để đào tạo xuất khẩu chuyên ngành ĐS .
- Thực hiện theo kế hoạch;

III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam: Thực hiện theo kế hoạch.

IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên

2.1. Công đoàn:

- Thực hiện theo kế hoạch.

2.2. Đoàn Thanh niên:

- Thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL- HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Võ Thị Bích Thủy