

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 304 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 13 tháng 5 năm 2020

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THÁNG 4/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG  
5/2020 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 05/5/2020, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 4/2020. Tham dự hội nghị các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Hội nghị đã thống nhất tình hình thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2020 và kế hoạch công tác tháng 5/2020 của các đơn vị do phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp gửi đến các đơn vị. Đồng thời, Hiệu trưởng giải đáp các kiến nghị và bổ sung các nhiệm vụ trọng tâm trong tháng. Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2020:**

**I. Kết quả chính:** Cơ bản thống nhất theo báo cáo của các đơn vị.

Thầy Hiệu trưởng lưu ý: Kế hoạch Đại hội Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt lần thứ XVII, nhiệm kỳ 2020-2025, Yêu cầu các đơn vị, các Chi bộ và Đảng viên thực hiện theo Kế hoạch số 232-KH/ĐU ngày 01/10/2019 và thông báo số 325-TB/ĐU ngày 6/5/2020 của Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt.

**II. Một số tồn tại và yêu cầu giải quyết tiếp.**

**Ý kiến thầy Hiệu trưởng:**

1. Về trả lời các ý kiến, kiến nghị của các đơn vị:

1.1. Kiến nghị Trung tâm Mê Linh:

Về việc cấp chứng chỉ PCCC; Phương án PCCC ....: Phòng TCHC đã làm việc với Công an Thành phố để phê duyệt phương án PCCC và tập huấn, cấp giấy chứng nhận PCCC đúng theo quy định.

1.2 Ý kiến Khoa Cơ bản:

- “Tài liệu tham khảo để biên soạn giáo trình ít, chưa có tài liệu tuyển 3 nên chưa chắc chắn phù hợp với tuyển”: Hiệu trưởng yêu cầu các GV đi thực tế để có tài liệu XD và liên hệ TT Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN để lấy tài liệu nghiên cứu và biên soạn cho phù hợp.

+ Về nhóm GV ngoại ngữ: Thầy Lê Văn Nam đề nghị nhà trường xem xét giảm trừ mức khoán cho 02 giáo viên do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid-19 nên gặp khó khăn về nguồn thu.

Thầy Hiệu trưởng trả lời: Nhóm giáo viên ngoại ngữ thực hiện việc nộp khoán theo thỏa thuận, nếu muốn giảm thì các GV của nhóm hoặc các bộ phận có liên quan khi đề xuất giảm trừ phải có đơn và căn cứ đề xuất mức giảm trừ để lãnh đạo có cơ sở để xem xét. Thầy Hiệu trưởng cũng yêu cầu nhóm GV ngoại ngữ chuẩn bị phương án giảng dạy và tiếp thị tuyển sinh kịp thời khi hết thời hạn giãn cách do dịch.

**Ý kiến Cô Phan Thị Thu Hương** - Trưởng khoa VTKT về việc mở lớp huấn luyện ATVSLĐ: Thầy Hiệu trưởng nhất trí phương án mở lớp, ngoài các GV đã có chứng chỉ thì bổ sung thêm các GV mới đi theo học để phục vụ công tác giảng dạy.

**Ý kiến ông Bùi Anh Tuấn - Chủ tịch Hội đồng trường:**

- Hiện nay ngành ĐS nói chung và Nhà trường đang rất khó khăn nên cần điều chỉnh lại KH các đợn vị, xây dựng sát với thực tế, (nhưng phải đảm bảo theo QĐ của Nhà nước), tăng nguồn thu, giảm chi và mong muốn CB, GV, NV toàn Trường đoàn kết thống nhất để cùng vượt qua khó khăn, đảm bảo sự phát triển của Nhà trường.

## **PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 5/2020.**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5/2020, ngoài các nội dung dự kiến công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nội dung trọng tâm sau:

### **I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.**

#### **1. Quản lý Đào tạo.**

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, tiếp thị tuyển sinh đã được Hiệu trưởng duyệt theo kế hoạch số 189/KHTS-CĐĐS ngày 23/3/2020; Tập trung 3 nhóm:

- + Tập trung tuyển sinh theo hợp đồng đào tạo với Tổng công ty ĐSVN.
  - + Đào tạo lại, chuyển đổi nghề (làm việc với các đơn vị để xây dựng kế hoạch).
  - + Tuyển sinh cho Xã hội.
- Thực hiện công việc khác theo kế hoạch.

## 2. Công tác giảng dạy - NCKH

### 2.1. Các khoa:

- Chuẩn bị chương trình, tài liệu .....cho giảng dạy ĐSĐT.
- Báo cáo tổng hợp số bản đã vẽ được, thống kê cụ thể bao nhiêu so với kế hoạch và dự kiến kế hoạch góp ý thông qua.
- Lập danh sách các giảng viên đăng ký học ATVSLĐ chuyên về phòng TCHC.
- Thực hiện công việc khác theo kế hoạch.

### 2.2. Công tác quản lý giáo dục HSSV:

- Tiếp nhận HSSV vào học, tích cực phối hợp công tác phòng dịch Covid -19;
- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

## 3. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

Thực hiện công tác giám sát, kiểm tra đào tạo, dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; khảo sát đào tạo, xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng, công việc khác theo nhiệm vụ.

## II. Công tác phục vụ:

### 1. Công tác HC, tổ chức và bộ máy lao động.

- Công tác TCCBLĐ: Hoàn thiện thủ tục bổ nhiệm cán bộ cấp phòng, khoa. Triển khai thực hiện quy trình bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng, Kế toán trưởng.
- Tiếp tục xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy tại Long Biên và Mê Linh trình Công an Thành phố Hà Nội phê duyệt.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giảng viên ATLĐ và phối hợp với các đơn vị chuẩn bị hồ sơ xin cấp phép ATLĐ.
- Chuẩn bị phục vụ Đại hội Đảng bộ trường.
- ANTT, ATVSLĐ: tiếp tục phòng chống dịch Covid theo chỉ đạo của cấp trên. Bố trí điều động nhân viên tăng cường thường trực.

### 2. Các đơn vị còn lại thực hiện công việc theo kế hoạch.

## III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam: Thực hiện theo kế hoạch.

## IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

### 2. Công đoàn, Đoàn thanh niên

#### 2.1. Công đoàn:

- Thực hiện theo kế hoạch.

## 2.2.Đoàn Thanh niên:

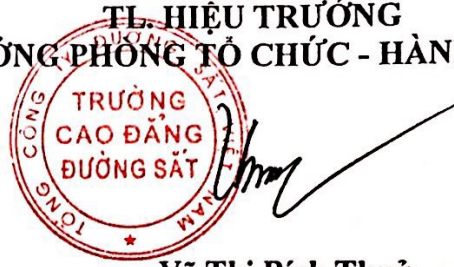
- Công tác phục vụ cho Đại hội Đảng bộ Trường nhiệm kỳ 2020-2025.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH**



**Võ Thị Bích Thủy**