

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

QUY ĐỊNH VỀ ĐÀO TẠO,
BỒI DƯỠNG, CẬP NHẬT KIẾN THỨC
NÂNG CAO TRÌNH ĐỘ CHO CÁN BỘ,
GIẢNG VIÊN, NHÂN VIÊN

NĂM 2020

Số: 564/QĐ/CĐĐS

Hà Nội, ngày 17 tháng 7 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về đào tạo, bồi dưỡng,
cập nhật kiến thức nâng cao trình độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-BLĐTB&XH ngày 12 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Đường sắt I; QĐ số 1029/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/8/2009 về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Đường sắt I thành Trường Cao đẳng nghề Đường sắt; QĐ số 130/QĐ-BLĐTBXH ngày 07/02/2017 về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Đường sắt thành Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp số 74/2014/QH 13;

Căn cứ Nghị định số 101/NĐ-CP ngày 01/9/2017 về đào tạo cán bộ, công chức viên chức;

Căn cứ Quyết định số 480/QĐ-ĐS ngày 25 tháng 4 năm 2016 Quyết định ban hành quy định về đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho viên chức quản lý, lao động quản lý và người lao động thuộc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

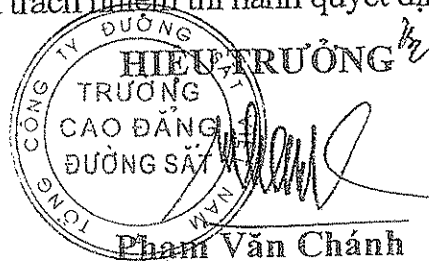
Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định về đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức nâng cao trình độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Đường sắt.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Các Trưởng phòng: Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán và các đơn vị, cá nhân của Trường có trách nhiệm phổ biến Quy định đến từng cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc quyền quản lý và chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH, CTHĐT;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, TC



QUY ĐỊNH

Về đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức nâng cao trình độ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên Trường Cao đẳng Đường sắt
(Ban hành theo quyết định số 56/H/QĐ-CĐĐS, ngày 27/7/2020)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định trách nhiệm của đơn vị, cá nhân trong việc đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức đối với cán bộ, giảng viên, nhân viên của Trường Cao đẳng Đường sắt bằng nguồn kinh phí của Trường và Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (sau đây viết tắt là TCT ĐSVN).

Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng bao gồm: Kinh phí của TCT ĐSVN; kinh phí của trường; kinh phí từ các dự án do TCT ĐSVN Tổng công ty làm chủ đầu tư và kinh phí từ nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân ở trong nước và nước ngoài cho TCT ĐSVN và nhà trường.

Điều 2. Đối tượng, tiêu chuẩn.

1. Là cán bộ, giảng viên, nhân viên có hợp đồng làm việc với Trường thời hạn 36 tháng trở lên (học thạc sĩ; tiến sĩ; trung cấp, cao cấp lý luận chính trị).
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không bị kỷ luật từ khiến trách trở lên trong vòng 12 tháng tính đến thời điểm có đơn xin đi học hoặc cử đi học.
3. Chuyên ngành đào tạo phải sát với chuyên môn đang làm việc và phải phù hợp với các chuyên ngành đang đào tạo tại trường hoặc định hướng phát triển đào tạo của nhà trường.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

Nhà trường chịu chi phí đào tạo với những trường hợp do trường cử đi đào tạo, các trường hợp khác do cá nhân tự túc kinh phí.

Cán bộ, giảng viên, nhân viên được nhà trường cử đi đào tạo, bồi dưỡng phải giao kết hợp đồng đào tạo (theo mẫu số 2 kèm theo quy định này) với Hiệu trưởng về việc thực hiện quyền hạn, trách nhiệm và nghĩa vụ của mình theo quy định này.

Phòng Tổ chức - Hành chính (TCHC) phải lưu giữ hồ sơ của Người lao động được cử đi đào tạo và các hồ sơ về bồi thường chi phí đào tạo theo đúng quy định.

Điều 4. Nội dung đào tạo bồi dưỡng, cập nhật kiến thức

1. Đối với cán bộ: Hằng năm phải tham gia các lớp bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ, pháp luật...tối thiểu là 5 ngày.

Nội dung bồi dưỡng, cập nhật:

- Những thành tựu nghiên cứu mới về chủ nghĩa Mác - Lê Nin, tư tưởng Hồ Chí Minh và kiến thức về lý luận chính trị; những vấn đề mới trong đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, đối ngoại, công tác xây dựng đảng, chính quyền...

- Những kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm mới về khoa học lãnh đạo, quản lý, điều hành.

- Những kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ khác.

2. Đối với giảng viên, nhân viên:

Hằng năm phải tham gia bồi dưỡng, cập nhật kiến thức tối thiểu 3 ngày.

Nội dung bồi dưỡng, cập nhật:

- Những chính sách pháp luật mới về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ thuật, công nghệ được Nhà nước ban hành có liên quan đến lĩnh vực hoạt động của trường.

- Những vấn đề thực tiễn đặt ra đối với công tác quản lý và hoạt động của nhà trường.

- Những văn bản mới của ngành, thiết bị, công nghệ mới, những kiến thức và kỹ năng, kinh nghiệm mới cần đưa vào giảng dạy, vận dụng vào thực tế của Tổng công ty ĐSVN.

Điều 5. Trách nhiệm của người được cử đi đào tạo

1. Tích cực học tập, tham gia học đủ thời gian theo quy định. Khi nghỉ học phải xin phép và được sự đồng ý của cơ sở đào tạo và phải đảm bảo tham gia đủ thời gian quy định của khóa học.

2. Chấp hành đúng nội quy, quy định của khóa học.

3. Tự túc thời gian, tiền lương và các chi phí khác nếu phải học lại do không đạt yêu cầu.

4. Phải bồi thường chi phí đào tạo theo quy định tại điều 9,10 quy định này và pháp luật khi tự ý bỏ việc, xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc theo quy định tại Điều 8 quy định này.

Điều 6. Trách nhiệm của nhà trường và các trường đơn vị.

1. Trả lương và các chế độ khác trong thời gian đi đào tạo theo quy chế trả lương của nhà trường và chứng từ của cơ sở đào tạo. Những ngày cán bộ, giảng viên, nhân viên nghỉ học không có lý do chính đáng nhà trường không trả lương.

2. Căn cứ vào nhận xét, đánh giá về tinh thần, thái độ và kết quả học tập của cơ sở đào tạo đối với học viên để xét các danh hiệu thi đua, chất lượng công tác tháng và các chế độ liên quan khác trong năm.

3. Bố trí, sử dụng cán bộ, giảng viên, nhân viên phù hợp với quy hoạch đào tạo, đảm bảo phát huy trình độ, năng lực của cán bộ, giảng viên, nhân viên được cử đi đào tạo.

4. Yêu cầu người được cử đi đào tạo phải giao kết hợp đồng đào tạo với nhà trường về việc thực hiện quyền hạn, trách nhiệm và nghĩa vụ của mình theo quy định này và bồi thường chi phí đào tạo khi cán bộ, giảng viên, nhân viên tự ý bỏ việc, xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động. Trường hợp đặc biệt có thể xem xét hình thức kỷ luật.

5. Báo cáo TCT ĐSVN trường hợp cán bộ, giảng viên, nhân viên được cử đi học bằng nguồn kinh phí của Tổng công ty tự ý bỏ việc, xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động với nhà trường;

6. Trường phải bồi thường kinh phí đào tạo do TCT ĐSVN đòi hỏi, khi yêu cầu cán bộ, giảng viên, nhân viên được cử đi học thôi học để làm việc hoặc giải quyết cho cán bộ, giảng viên, nhân viên thôi việc mà không yêu cầu họ bồi thường chi phí đào tạo

7. Trường hợp cán bộ, giảng viên, nhân viên phải bồi thường chi phí đào tạo không thực hiện nộp trả khoản tiền bồi thường theo quy định này thì nhà trường không làm thủ tục chuyển trả sổ bảo hiểm xã hội và xác nhận các giấy tờ cần thiết khác, đồng thời có quyền yêu cầu tòa án giải quyết.

Điều 7. Mức hỗ trợ học phí.

1. Đối với đào tạo trong nước:

a) Học thạc sỹ, tiến sỹ:

- Đúng chuyên ngành về Đường sắt: hỗ trợ 100% học phí.

- Quản lý giáo dục (chỉ áp dụng cho lãnh đạo từ phó, trưởng các đơn vị cấp phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu trở lên): hỗ trợ 100% học phí.

- Các chuyên ngành gần và có liên quan đến đường sắt: Quản trị kinh doanh vận tải, quản lý kinh tế, tài chính – kế toán, cơ khí, điện, điện tử, tự động hóa, thông tin, viễn thông: hỗ trợ 50% học phí.

b) Mức học phí được thanh toán theo thông báo của cơ sở đào tạo và không vượt quá mức trần học phí do Bộ Giáo dục - Đào tạo quy định hiện hành đối với các trường công lập. Nhà trường chỉ hỗ trợ tiền học phí không thanh toán tiền ôn thi, học lại và các khoản chi khác.

2. Đối với các trường hợp đào tạo tại nước ngoài: Được nhà trường đài thọ chi phí theo quy định của Nhà nước, TCT ĐSVN theo chương trình cụ thể từng khóa học.

- Hình thức đào tạo, bồi dưỡng gồm:
 - + Nghiên cứu, khảo sát, tham quan, học tập ngắn hạn dưới một năm;
 - + Tham gia các hội thảo theo chuyên đề;
 - + Học có thời hạn từ 01 năm trở lên ở các trường, viện nghiên cứu, doanh nghiệp.

Điều 8. Mức thời hạn làm việc cho nhà trường và TCT ĐSVN sau đào tạo.

1. Đào tạo trong nước:

- a) Cao cấp lý luận chính trị: 05 năm
- b) Trung cấp lý luận chính trị: 03 năm
- c) Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trên 01 tháng: 03 năm
- d) Đào tạo thạc sỹ: 10 năm
- e) Đào tạo tiến sỹ: 15 năm.
- f) Đào tạo ngoại ngữ:

- Dưới 6 tháng: 5 năm
- Từ 6 tháng đến 12 tháng: 10 năm
- Trên 12 tháng: 15 năm

2. Đào tạo ở nước ngoài:

- Dưới 01 tháng: 05 năm
- Từ trên 01 tháng đến dưới 06 tháng: 10 năm
- Từ 06 tháng trở lên: 15 năm.

Điều 9. Trường hợp phải bồi thường chi phí đào tạo.

1. Cán bộ, giảng viên, nhân viên sau khi được cử đi đào tạo mà chưa làm việc đủ thời hạn yêu cầu theo quy định tại Điều 7 này mà tự ý bỏ việc, xin thôi việc hoặc đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động.

2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên đang trong thời gian cử đi đào tạo mà bị đuổi học, bỏ học, bỏ việc, xin thôi việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động.

Điều 10. Các khoản chi phí đào tạo được tính để bồi thường.

Các khoản chi phí được tính để bồi thường, bao gồm:

1. Học phí.
2. Chi phí tài liệu.
3. Chi phí ăn ở, đi lại, lưu trú (nếu có).

Điều 11. Mức và cách tính chi phí bồi thường

1. Trong thời gian cử cán bộ, giảng viên, nhân viên đi đào tạo các khóa bồi dưỡng do TCT ĐSVN đài thọ, nhà trường có yêu cầu cán bộ, giảng viên, nhân viên nghỉ học thì trường phải đền bù 100% chi phí đào tạo cho TCT ĐSVN.

2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên trong hoặc ngay sau khi cử đi đào tạo mà bỏ học, bị đuổi học, bỏ việc, xin thôi việc, đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động ngay thì phải bồi thường bằng 1,5 lần chi phí do nhà trường hoặc TCT ĐSVN đài thọ.

3. Đối với các trường hợp chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động sau đào tạo mà chưa hết thời gian làm việc nêu tại Điều 7 thì chi phí bồi thường được tính như sau:

$$\text{Chi phí phải bồi thường} = \frac{\text{Thời hạn yêu cầu làm việc} - \text{Thời gian đã làm việc sau đào tạo}}{\text{Thời gian yêu cầu làm việc}} \times 1,5 \times \text{Chi phí cho khóa đào tạo}$$

Điều 12. Trình tự thực hiện thủ tục đi học.

1. Đối với các trường hợp đi học trên đại học: khi có thông báo tuyển sinh, người đi học phải làm đơn xin đi học (theo mẫu kèm theo quy định này) gửi cho Phòng TCHC làm căn cứ trình Hiệu trưởng xem xét. Đơn xin đi học phải gửi trước ít nhất 01 tháng so với thời gian nơi đào tạo nhận hồ sơ.

2. Căn cứ vào kế hoạch tập trung học của cơ sở đào tạo, cán bộ, giảng viên, nhân viên trong diện được cử đi học phải báo cáo cán bộ lãnh đạo trực tiếp quản lý (trưởng khoa, trưởng phòng, tổ trưởng tổ môn...) để sắp xếp công việc hợp lý hoặc bố trí người thay thế trong thời gian cá nhân đi học. Đối tượng đi học là giáo viên phải nộp thời khoá biểu, chương trình và thời gian học tập cho Phòng Đào tạo nhà trường làm căn cứ giảm trừ giờ (nếu đủ tiêu chuẩn được giảm trừ).

Phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng ra quyết định cử đi học và các chế độ được hưởng được ghi rõ trong quyết định.

3. Nộp cho Phòng Tài chính Kế toán nhà trường các chứng từ thanh toán về học phí trong thời gian học của trường hoặc cơ sở đào tạo theo đúng quy định về thu chi tài chính. Tất cả các cá nhân khi thanh toán tiền học phí phải có xác nhận của phòng TCHC thì phòng Tài chính - Kế toán mới làm thủ tục thanh toán.

3. Khi kết thúc mỗi kỳ học phải báo cáo kết quả về trường (gửi trực tiếp cho phòng TCHC). Kết quả học tập được coi là một trong các tiêu chuẩn để xét chất lượng công tác, xét chọn các danh hiệu thi đua.

4. Kết thúc khoá học, báo cáo Hiệu trưởng và nộp bản sao văn bằng chứng chỉ tốt nghiệp cho phòng TCHC theo dõi và lưu hồ sơ.

Đối với các trường hợp đi học sau đại học, sau thời hạn đào tạo theo quy định 06 tháng nếu cá nhân không nộp bản sao văn bằng tốt nghiệp cho nhà trường mà không có lý do chính đáng, mọi khoản phụ cấp được hưởng theo chế độ sẽ bị thu hồi.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

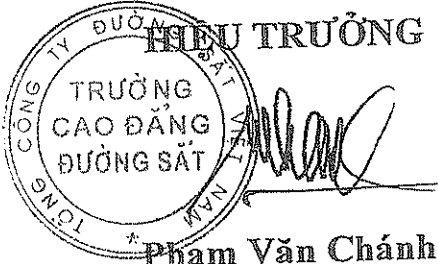
1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 08 năm 2020.

2. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến cho toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị mình biết và thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị phản ánh về trường (qua phòng TCHC) để hướng dẫn, nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung kịp thời.

Nơi nhận:

- BGH, HĐT;
- Các đơn vị trong trường.
- Lưu VT, TC


***Phạm Văn Chánh**

Mẫu số 1

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày tháng năm

ĐƠN XIN ĐI HỌC

Kính gửi:

- Ông (bà) Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt
- Ông (bà) trưởng phòng Tổ chức - Hành chính
- Ông (bà) trưởng khoa, phòng (đơn vị trực tiếp quản lý)

Tôi tên là :

Chức vụ

Đơn vị công tác

Nội dung xin đi học (nói rõ lý do, bậc học, hệ đào tạo, địa điểm, thời gian)

Cam kết:

xin trân trọng cảm ơn ./.

Ý kiến của trưởng khoa, phòng
(Đơn vị trực tiếp quản lý)

Người làm đơn
(ký và ghi rõ họ tên)

Mẫu số 2

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: HD/CĐĐS

....., ngày tháng năm

HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO

Căn cứ:

Chúng tôi gồm:

1) Một bên là Ông, bà:

Chức vụ:

Đại diện cho:

Địa chỉ:

Điện thoại:

2) Một bên là ông, bà :

Chức danh nghề nghiệp:

Địa chỉ thường trú tại:

Số căn cước:

Đơn vị đang làm việc:

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng Đào tạo và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Nghề đào tạo; hệ, loại hình đào tạo:

Điều 2. Địa điểm đào tạo, thời gian đào tạo:

- Địa điểm đào tạo:

- Thời gian đào tạo:

Điều 3. Chi phí đào tạo:

- Tiền học phí, tài liệu

- Tiền lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và các chi phí khác.....

Điều 4. Ông, bà cam kết làm việc cho đơn vị.....và Tổng công ty ĐSVN là
.....năm sau khi kết thúc khóa học.

Điều 5. Trách nhiệm hoàn trả chi phí đào tạo:

Điều 6. Trách nhiệm của Trường Cao đẳng Đường sắt:

Điều 7. Điều khoản thi hành:

Hợp đồng được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý ngang nhau, mỗi bên giữ một bản và có hiệu lực kể từ ngày ký.

NGƯỜI HỌC

HIỆU TRƯỞNG