



Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2020

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 6/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
7/2020 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 01/07/2020, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 6/2020. Tham dự hội nghị đồng chí Bùi Anh Tuấn - Chủ tịch Hội đồng trường; Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 6, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2020 và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2020:

I. Kết quả chính: Cơ bản thống nhất theo báo cáo của các đơn vị.

Hiệu trưởng đánh giá và ghi nhận các đơn vị và cá nhân về công tác chuẩn bị đào tạo cho lớp Lái tàu điện tại TP HCM; Công tác tuyển sinh, đào tạo cho lớp kiến thức nền Lái tàu Đức. Tuy nhiên cần lưu ý:

- Báo cáo công tác tháng của các đơn vị yêu cầu thực hiện theo Thông báo số 178/TB-CDĐDS ngày 13/3/2019; có đánh giá, nhận xét về chất lượng công việc.
- Các khoa chỉnh sửa bản vẽ theo góp ý và ban hành cho những bản vẽ đã xong (*lưu tại thư viện Nhà trường 01 bộ*). Tiếp tục thực hiện các bản vẽ chưa xong theo QĐ.
- Công tác nghiên cứu khoa học: các đơn vị chưa có báo cáo về công tác NCKH, TT NC&CG KHCN phải có đánh giá, nhận xét về kết quả thực hiện được; cần tham mưu đôn đốc các đơn vị và có các giải pháp thực hiện.

II. Một số tồn tại, kiến nghị và yêu cầu giải quyết tiếp.

1. Tồn tại:

- Hồ sơ hoàn công (*KTX nhà B-Long Biên*), báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (*nhà xưởng Đà Nẵng*) và các công trình đã xong: Yêu cầu hoàn thiện hồ sơ theo yêu cầu.

Hiệu trưởng đề nghị Phòng TCKT, QLTB&XD CB làm việc với đơn vị và các ban TCT để hoàn thành trong tháng 7/2020.

2. Kiến nghị và yêu cầu giải quyết tiếp.

Hiệu trưởng cũng đã giải đáp các thắc mắc và các ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp tại Hội nghị.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2020.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 7/2020, ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục những tồn tại nêu trên, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh, tiếp thị tuyển sinh đã được Hiệu trưởng duyệt theo kế hoạch số 189/KHTS-CDĐS ngày 23/3/2020;
- Liên hệ các XNĐM về công tác tuyển sinh, đào tạo nghề Lái tàu ĐS.
- Tiếp tục khai giảng, triển khai công tác đào tạo các lớp theo Kế hoạch.
- Hàng tháng cử cán bộ giáo vụ tham dự cuộc họp giao lưu chuyên môn trực tuyến với trường Lái tàu Đức.
 - Chế độ cho GV tham gia biên soạn, chỉnh sửa môn học Tiếng Anh CN: áp dụng theo QĐ Nhà trường hiện đang còn hiệu lực.
 - Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Các khoa chỉnh sửa bản vẽ theo góp ý và ban hành cho những bản vẽ đã xong (*lưu tại thư viện Nhà trường 01 bộ*). Tiếp tục thực hiện các bản vẽ chưa xong theo QĐ.
- Cử giáo viên chuyên môn tham dự cuộc họp giao lưu chuyên môn trực tuyến với trường Lái tàu Đức (Khoa ĐMTX). Tiếp tục xây dựng định mức KT-KT nghề Lái tàu đường sắt (Khoa ĐMTX).
 - Hoàn thiện bài giảng ĐSĐT (Khoa VTKT).
 - Tiếp tục duy trì và phát triển đào tạo ngoại ngữ (Khoa Cơ bản).
 - Triển khai xây dựng chuẩn đầu ra cho nghề TTTT Đường sắt (Khoa TTTT-Điện)
 - Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

2.2. Công tác quản lý giáo dục HSSV

- Phát động phục cho HSSV từ khi khai giảng.
- Niêm yết số điện thoại trên bảng thông tin công KTX để HSSV gọi khi cần thiết.
- Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

2.3 Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Các đơn vị sớm hoàn thiện nội dung cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng theo Kế hoạch số 361/KH-CDĐS ngày 01/6/2020.

- Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

II. Công tác phục vụ:

1. Công tác HC, tổ chức và bộ máy lao động.

- **Công tác TCCB:** Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó giám đốc Phân hiệu CD DSPN đối với ông Trương Thành Trung, Phó Giám đốc Phân hiệu PN.

- Phối hợp Công đoàn Trường chuẩn bị công tác phục vụ Hội nghị người lao động và Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến giai đoạn 2015-2029 (rút gọn).

- Tham mưu xây dựng quy chế phối hợp công tác PCCC.

- Tham mưu và làm tờ trình gửi Hội đồng Trường, kèm Quy chế về Chế độ làm việc nhà giáo và Quy định đào tạo Bồi dưỡng cán bộ.

- Khôi phục máy bàn thường trực bảo vệ, phục vụ 24/24.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty thanh toán tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC chậm trả Quý 2/2020 (do dịch Covid) và Quý 3/2020;

- Hoàn thiện Hợp đồng đào tạo 2020 với TCT sau khi Ban TCCB và KHKD thẩm định xong;

- Báo cáo KH thu - chi thường xuyên với cấp thẩm quyền theo quy định.

- Hoàn thiện báo cáo công khai Tài chính tại Hội nghị Người lao động.

- Phối hợp với phòng QLTB&XDChB làm việc với các bên có liên quan để hoàn thiện hồ sơ hoàn công (KTX nhà B-Long Biên), báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (nhà xưởng Đà Nẵng) và các công trình đã xong;

3. Phòng Quản lý TB&XDChB:

- Chuẩn bị bàn giao phòng làm việc và phòng học cho TT Thành Công sang làm việc tại Trường.

- Kiểm tra Aptomat tại 449B Ngọc Lâm.

- Phối hợp với TT Mê Linh làm việc với các bên có liên quan về việc áp dụng giá điện mới cho đơn vị tại TT.

- Phối hợp với Trung tâm NC & CG KHCN: Tiếp tục làm việc với JICA và UB QLVNN tại DN và các đơn vị có liên quan để thực hiện dự án hỗ trợ của JICA (xong trước tháng 9/2020 để kịp xét hồ sơ).

- Phối hợp với phòng TCKT làm việc với các bên có liên quan để hoàn thiện hồ sơ hoàn công (KTX nhà B-Long Biên), báo cáo quyết toán dự án hoàn thành (nhà xưởng Đà Nẵng) và các công trình đã xong theo yêu cầu.

- Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

4. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phương án, thiết kế Mô hình học cụ giảng dạy phục vụ cho DSDT.
- Hàng tháng cử cán bộ phục vụ đường truyền internet cho cuộc họp giao lưu chuyên môn trực tuyến với trường Lái tàu Đức (theo KH của TT Tư Vấn).
- Phối hợp với phòng QLTB&XDCCB: làm việc với JICA và UB QLVNN tại DN và các đơn vị có liên quan để thực hiện dự án hỗ trợ của JICA (*xong trước tháng 9/2020 để kịp xét hồ sơ*).
- Thực hiện công việc khác trong dự thảo Báo cáo tổng hợp ngày 29/6/2020.

5. Các đơn vị còn lại thực hiện công việc theo kế hoạch.

III. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Bùi Hoài Nam: Thực hiện theo kế hoạch.

IV. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên

2.1. Công đoàn:

- Phối hợp chuyên môn (phòng TCHC) thực hiện các nội dung Hội nghị Người lao động và Thi đua khen thưởng (rút gọn) ngày 10/7/2020.

- Thực hiện theo thông báo số 30/TB- CĐ CĐĐS của Công đoàn Trường về việc thực hiện phát động chương trình “Cấp lá yêu thương”; Vận động tập thể và cá nhân đăng ký hỗ trợ “lá chưa lành” gửi về Công đoàn trường trước ngày 10/7.

- Về kế hoạch du lịch hè năm 2020: sẽ có kế hoạch sau.

2.2. Đoàn Thanh niên:

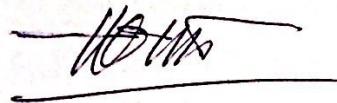
- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG TCHC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Trung Kiên