

THÔNG BÁO

Về công tác tổ chức và giảng dạy các lớp đường sắt đô thị Tuyến đường sắt đô thị số 1 Bến Thành-Suối Tiên

Ngày 27/7/2020 Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì cuộc họp về việc rà soát công tác chuẩn bị giảng dạy và tổ chức các lớp đào tạo đường sắt đô thị, tuyến đường sắt đô thị số 1 Bến Thành-Suối Tiên.

Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, Hiệu trưởng kết luận các nội dung sau đây:

1. Phòng Đào tạo:

- Tham mưu Quyết định thành lập tổ dịch thuật chương trình đào tạo đường sắt đô thị từ tiếng Việt sang tiếng Anh.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm NC&CG KH-CN, các đơn vị có liên quan tổ chức lớp học (xây dựng kế hoạch, tiến độ, lịch giảng dạy xong trước ngày 31/7/2020)

- Rà soát các chương trình đào tạo đường sắt đô thị theo đúng quy định (kết cấu chương trình, form mẫu...), hoàn thiện các thủ tục ban hành chương trình đào tạo và tham mưu Hiệu trưởng ký quyết định ban hành.

- Phối hợp với Trung tâm NC&CG KH-CN, các Phân hiệu, các Khoa chuyên môn phân công giảng viên giảng dạy lớp học.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm NC&CG KH-CN, các Phân hiệu, các Khoa chuyên môn và các đơn vị có liên quan giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến lớp học.

- Chỉ đạo giảng viên giảng dạy các môn học tổng hợp điểm bài kiểm tra, tình hình học tập môn học phụ trách vào ngày 20 hàng tháng, tổng hợp kết quả gửi Trung tâm NC&CG KH-CN làm dữ liệu báo cáo tổng thầu.

2. Trung tâm nghiên cứu và chuyển giao KH-CN:

- Chủ trì phối hợp với các khoa chuyên môn chuẩn bị tài liệu, các thiết bị cần thiết phục vụ công tác giảng dạy các môn học, mô đun.

- Chủ trì phối hợp các khoa chuyên môn và các cá nhân có liên quan tiếp thu các ý kiến góp ý hoàn thiện nội dung chương trình môn học, mô đun (xong trước ngày 31/7/2020) chuyên về phòng Đào tạo.

- Là đầu mối làm việc với nhà thầu các vấn đề liên quan đến lớp học, quản lý theo dõi thanh quyết toán chi phí liên quan đến dự án.

3. Các khoa chuyên môn:

- Tiếp thu các ý kiến góp ý hoàn thiện nội dung chương trình môn học, mô đun (xong trước ngày 31/7/2020).

- Phân công giảng viên tham gia giảng dạy lớp học.

- Các giáo viên được phân công giảng dạy (nếu thanh toán công tác phí, tàu xe..), ngoài làm thủ tục thanh toán tại phòng TC-KT, sao gửi Trung tâm NC&CG KHCN một bộ chứng từ làm hồ sơ quyết toán dự án.

- Giao cho Khoa ĐM-TX chủ trì phối hợp với Khoa VT-KT, Trung tâm NC&CG KHCN về việc:

+ Xây dựng đề cương chi tiết môn thực hành cơ bản: các bài theo tác nghiệp (lên ban, xuống ban tại xưởng trên tuyến, giao nhận tàu, tác nghiệp dọc đường, ra vào depot, ra kho vào kho, chỉ huy đồn, thử tàu, theo nhiệm vụ chuyên môn...các mẫu hồ đáp...) (xong trước 30/8/2020)

+ Xây dựng đề cương chi tiết môn thực hành sản xuất, phân học viên thực tập theo ca (3 ca 4 kíp cho 58 học viên), xây dựng mẫu phiếu quản lý giờ lái tàu khi tham gia thực tập sản xuất (xong trước 15/8/2020)

+ Xây dựng bài thi, tiêu chí chấm điểm tốt nghiệp thực hành sản xuất (xong trước 15/9/2020)

4. Các đơn vị khác có liên quan:

a) Phòng Tài chính - Kế toán:

Chuẩn bị kinh phí để phục vụ lớp học.

b) Phòng Tổ chức - Hành chính:

Căn cứ kế hoạch, lịch giảng dạy bố trí xe đưa đón giảng viên tham gia giảng dạy lớp học (từ Trường đến sân bay Nội Bài và ngược lại).

c) Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam:

- Phân công giảng viên tham gia giảng dạy lớp học.

- Căn cứ kế hoạch, lịch giảng dạy bố trí xe đưa đón giảng viên tham gia giảng dạy lớp học (từ Trung tâm Đào tạo kỹ thuật nghiệp vụ ĐS Sài Gòn đến sân bay Tân Sơn Nhất và ngược lại).

d) Trung tâm Đào tạo kỹ thuật nghiệp vụ đường sắt Sài Gòn:

- Tổ chức quản lý lớp học, hằng ngày dọn dẹp vệ sinh lớp học, phục vụ nước uống cho giảng viên và học sinh.

- Chuẩn bị máy chiếu, văn phòng phẩm và các thiết bị khác khi có nhu cầu để phục vụ lớp học.

- Bố trí phòng ở cho giảng viên trong thời gian tham gia giảng dạy lớp học.

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Như trên;
- Lưu: VT; ĐT.



Phạm Văn Chánh