

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2020

**TỔNG HỢP**  
**KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2020**  
**VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

**I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 8/2020:**

Các đơn vị đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo báo cáo tháng 8/2020 gửi cho phòng TCHC tổng hợp.

**I. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**I.1. Đào tạo chính quy:**

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập tại khu vực Long Biên trong tháng 8/2020 là: 560 HSSV, HV bao gồm: 5 lớp Trung cấp: 189 HS; 9 lớp Sơ cấp: 206 HS; 05 lớp đào tạo dưới 03 tháng: 131 HV; 02 lớp BDNV: 34HV

**- Kết quả thực hiện các công việc chính trong tháng 8/2020 như sau:**

+ Rà soát khối lượng giờ giảng của giảng viên năm học 2019-2020  
+ Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ xin cấp phép huấn luyện An toàn VSLĐ nộp Cục An toàn lao động

+ Tham mưu ban hành chương trình trung cấp Lái tàu điện tuyến Bến Thành - Suối Tiên

+ Tham mưu báo cáo Tổng công ty theo văn bản số 1898/ĐS-TCCB ngày 24/7/2020 về đề án Đào tạo nguồn nhân lực Tổng công ty giai đoạn 2013-2020

+ Làm việc với Ban An ninh an toàn, Ban TCCB Tổng công ty điều chỉnh kế hoạch tổ chức các lớp ATGT do dịch covid-19 diễn biến phức tạp

+ Thường xuyên bám sát các doanh nghiệp trong công tác tuyển sinh và triển khai các lớp đào tạo theo địa chỉ. Kết quả tuyển sinh đến thời điểm báo cáo cụ thể như sau: Lái tàu đường sắt 07HS; Thông tin tin hiệu đường sắt 03HS; Gác ghi ghép nối ĐMTX 04HS; Khám chữa toa xe 03HS; Gác đường ngang 09HS; Cầu đường 01HS.

+ Tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

- ✓ Lớp: BDNV 6502 cho các chi nhánh khai thác ĐS Lào Cai (17HV)
- ✓ Lớp: BDNV Nghiệp vụ trưởng tàu cho Xí nghiệp Đầu máy Yên Viên (8HV)
- ✓ Lớp: Quay ghi dẫn máy cho Xí nghiệp Đầu máy Vinh (06HV)
- ✓ Lớp: An toàn chạy tàu trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu cho các đơn vị ngoài ngành đường sắt: (17HV)
- ✓ Kiến thức nền lái tàu đường sắt Đức (27HV)

**- Các công việc đang triển khai:**

- + Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch và các giải pháp thực hiện đã ban hành;
- + Tiếp tục thực hiện kế hoạch mở các lớp đã đăng ký trong tháng 8/2020:
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

## 1.2. Các khoa:

### 1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- *Kết quả các công việc chính:*
  - + Tổng số lớp: 3lớp (2 lớp hiện trường, 1 lớp thực tập)
  - + Tổng số giờ giảng của khoa: 300 giờ;
  - + Triển khai thực tập cho lớp K52-SCGGGNDMTX5
  - + Hoàn thành 3 bộ câu hỏi trắc nghiệm cho 3 môn học, mô đun
  - + Tham gia học dự án OCC; phân công nhiệm vụ và lập kế hoạch thực tế ĐSĐT
  - + Xây dựng xong dự thảo Định mức KTKT nghề ĐHCTH
  - + Thống kê giờ giảng và đánh giá giảng viên năm học 2019-2020
- *Các công việc đang triển khai:*
  - + Tiếp tục nghiên cứu, hoàn chỉnh tài liệu ĐSĐT
- *Công việc chưa hoàn thành:* không
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

### 1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- *Kết quả các công việc chính:*
  - + Thực hiện 100 giờ dạy chính khóa.
  - + Tổ chức kiểm tra thực tập sản xuất lớp SCTTTH1 (Uông Bí)
- *Công việc đang triển khai:*
  - + Quản lý và giảng dạy lớp sơ cấp TTTH2 - K52 (22 học viên)
  - + Giảng dạy lớp K11 CĐTTTH tại Đà Nẵng
  - + Triển khai xây dựng chuẩn đầu ra cho nghề TTTH Đường sắt
- *Công việc chưa hoàn thành:* không
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

### 1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

- *Kết quả các công việc chính:*
  - + Số lớp: 4. Tổng số giờ giảng: 377 giờ. Các lớp học tập bình thường.
  - + Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên và Công ty tuyển than Cửa Ông.
  - + Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật nghề Lái tàu đường sắt theo tiến độ, đang thực hiện khảo sát các đơn vị theo kế hoạch.
  - + Tham gia vận hành, thử nghiệm hệ thống OCC theo thông báo số 657/TB-TCCB từ ngày 19/8 đến hết 28/8/2020.
  - + Thực hiện kế hoạch Tự kiểm định chất lượng, số 614/KH-CĐDS

- + Hoàn thành thống kê giờ giảng năm học 2019-2020. Các giáo viên trong khoa đều đạt, vượt giờ giảng định mức.
- + Hoàn thành đóng góp quỹ xã hội ngày 4/8/2020
- + Hoàn thành Đánh giá giáo viên năm học 2019-2020.
- + 1 giảng viên tham gia DQTV theo kế hoạch
- + Phân công giảng viên giảng dạy các lớp DSDT theo chỉ đạo của Hiệu trưởng.
- + Các giảng viên đăng ký đi thực tế DSDT khi điều kiện cho phép, Khoa sẽ bố trí giờ giảng phù hợp.
- *Công việc chưa hoàn thành:* không
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

#### 1.2.4. Khoa cơ bản:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:*
- + Số giờ giảng của toàn khoa: 0 (giờ).
- + Bổ sung giáo trình Đường sắt đô thị đã soạn (01 môn PLĐS) xong
- + Xây dựng xong slide trình chiếu môn Pháp luật đường sắt.
- *Công tác nghiên cứu khoa học, đi thực tế, học tập nâng cao trình độ giảng viên:* GV đi thực tế OCC.
- *Các công việc, nhiệm vụ khác:*
- + Nhóm giáo viên ngoại ngữ có 30 học sinh, nộp khoán đủ.
- + Thực hiện các nhiệm vụ và tham gia các hoạt động của Trường.
- *Công việc chưa hoàn thành:* không

#### 1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:*
- + Giảng dạy các lớp: 01 lớp Gác đường ngang học tại Công ty CPĐS Hà Lạng; 01 lớp Tuần đường học tại Công ty Vinacomin;
- + Số giờ giảng dạy toàn khoa: 280 giờ
- *Các công việc/ nhiệm vụ chính được giao khác:*
- + Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật nghề Vận hành, sửa chữa Máy thi công đường sắt.
- + Đăng kí đi thực tế đường sắt đô thị;
- *Các công việc đang triển khai*
- Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật nghề Vận hành, sửa chữa Máy thi công đường sắt.
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

## 2. Công tác HSSV; công tác kiểm tra, giám sát

### 2.1. Công tác HSSV:

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*
- + Tổng số HSSV ở KTX trong thời gian hè: 27 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 5/12 phòng

- + Kỹ luật: không.
- + Tuyên truyền, phổ biến cho HS về thực hiện nề nếp học tập: tuyên truyền về phòng chống dịch Covid, dịch bệnh sốt xuất huyết.
- + Phổ biến về tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm, rèn luyện sức khỏe và tham gia phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng ngày Quốc khánh 2-9;
- + Phối hợp với phòng Đào tạo, Trung tâm TVDT và giáo dục nghề nghiệp đón tiếp 23 học viên lớp Kiến thức nền lái tàu - K53 vào học. Cấp áo đồng phục; phổ biến Nội quy, quy chế HSSV; làm thẻ học viên...
- + Tổ chức họp GVCN, thông báo kết quả gửi các đơn vị liên quan.
- + Phối hợp với phòng TC-KT, thu tiền điện, tiền nội trú của HS.
- + Phối hợp với học sinh nội trú tự vệ sinh khu vực KTX.
- + Tăng cường 02 nhân viên thường trực bảo vệ.
- + Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ cho HS đã tốt nghiệp; quản lý HS ra vào KTX.
- + Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV...
- + An ninh trật tự duy trì tốt.
- *Các công việc đang triển khai:* Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho HS; Quản lý HS ra vào KTX; xử lý kịp thời những học sinh vi phạm.
- *Các việc chưa hoàn thành:* Không
- *Các vướng mắc, khó khăn:* Không

## 2.2 Công tác Đoàn thanh niên:

- Triển khai đến các chi đoàn tham gia cuộc thi "Olympic tiếng Anh dành cho cán bộ trẻ".
- Hoàn thiện hồ sơ khen tặng nhà giáo trẻ tiêu biểu cho đồng chí Đoàn Thị Hương trong lễ "Tuyên dương thanh niên tiến tiến làm theo lời Bác Khối Doanh nghiệp TW lần thứ V".
- Gửi bài báo tham gia giải báo chí "Búa liềm vàng".

## 2.3. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- *Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính*
- + Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 2 lớp trong trường (K52 LT4, K52 T3H2). Không có tồn tại.
- + Dự giờ kiểm tra đột xuất 04 lượt giảng viên: Không có tồn tại.
- + Số lượt môn học, mô đun thi trong tháng: 16 lượt cho 8 lớp; KQ thi bình thường.
- + Tình hình chấp hành quy chế thi, kiểm tra: HS tham gia thi đủ, không vi phạm nội quy.
- + Bảo đảm chất lượng: Tiếp tục góp ý 6 quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng phòng ĐT; Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện tự đánh giá chất lượng trường.
- + Khảo sát đào tạo 2 lớp, 32 phiếu.
- + Dịch thuật chương trình mô+đun ĐSĐT: 03 chương trình.

**- Công việc chưa hoàn thành:**

Chưa nghiệm thu các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng của phòng DT do Phòng DT chưa hoàn thiện.

**3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

**3.1. Phòng TCHC.**

**- Kết quả thực hiện các công việc chính:**

**Công tác TCCBLD - TL:**

+ Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại Phó giám đốc Phân hiệu CĐĐSPN đối với ông Trương Thành Trung. QĐ bổ nhiệm lại ông Trương Thành Trung, phó giám đốc PHCD DSPN giữ chức Phó giám đốc Phân hiệu.

+ Tham mưu QĐ giao nhiệm vụ phụ trách khoa Vận tải – Kinh tế đối với ông Hoàng Hải Tiến. Phó trưởng khoa.

+ Phối hợp với phòng Đào tạo liên hệ Cục An toàn LĐ hoàn thiện hồ sơ cấp phép Huấn luyện an toàn lao động.

+ Triển khai thực hiện việc đánh giá xếp loại giảng viên năm học 2019-2020.

+ Tham mưu họp Hội đồng nâng bậc lương 6 tháng cuối năm vào ngày 19/8.

+ Thực hiện các công tác nội nghiệp của Đảng ủy.

**Công tác QSQP, ANTT, PV**

+ Tổ chức đi bán đạn thật cho DQTV ngày 7/8/2020.

+ Thông qua Hội đồng thi đua khen thưởng bình xét danh hiệu thi đua 6 tháng đầu năm.

+ Triển khai họp và ký cam kết phòng cháy chữa cháy, ANTT giữa nhà trường và các đối tác liên kết trong trường.

+ Triển khai công tác phòng chống dịch Covid theo chỉ đạo của Tổng công ty ĐSVN và của địa phương.

+ Công tác phục vụ, ANTT: phục vụ và bảo vệ theo nhiệm vụ.

**- Công việc chưa hoàn thành: Không.**

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: Không.**

**3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

**- Kết quả các công việc:**

+ Dôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2020;

+ Ký được Hợp đồng đào tạo 2020 với TCT;

+ Trình KII Thu chi thường xuyên 2020 lên TCT theo quy định;

+ Đã trình Văn bản xin ứng kinh phí Quý 3/2020 lên TCT.

+ DA Nhà xưởng Cơ khí DN đã được TCT phê duyệt.

**- Các công việc đang triển khai:**

+ Đã nộp TCT hồ sơ Dự án “Nâng cấp, cải tạo Hội trường lớn tại Long Biên”;

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không**

### **3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

**- Kết quả các công việc/sản phẩm chính:**

- Làm TTr gửi TCT xin gia hạn thời gian thực hiện DA quy hoạch phát triển trường:

- Tham mưu thực hiện bước chuẩn bị đầu tư DA Mở rộng nhà làm việc hiệu bộ làm TT thí nghiệm, kiểm định vật liệu, thiết bị, kết cấu công trình DS (đã có QĐ cho phép chuẩn bị đầu tư của TCT);

- KTX nhà B: Nhà thầu đã hoàn thiện Hồ sơ; tiếp tục thực hiện gói kiểm toán

- Đôn đốc các nhà thầu hoàn thiện HS các dự án sử dụng vốn của công ty mẹ - TCT ĐSVN năm 2019 (Tầng 1 nhà CNC: xưởng phía nam);

- Bổ sung, giải trình Tổ thẩm tra TCT về hồ sơ DA nâng cấp cải tạo Hội trường tại Long Biên;

- Tham mưu VB gửi Điện lực Mê Linh về việc mua bán điện trực tiếp tại Mê Linh (Theo VB của TCT);

- Tham mưu VB gửi Phân hiệu DN về việc mua bán điện không qua TBA của Phân hiệu.

- Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không**

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

**- Kết quả các công việc/sản phẩm chính**

+ Xúc tiến cho thuê xưởng nguội.

+ Bổ trí nghỉ bù, nghỉ phép cho nhân viên TT

**- Các công việc đang triển khai:**

+ Lập kế hoạch thực tập PCCC & CNCH tại TT.

+ Phối hợp kiểm tra trạm biến áp & lưới điện với Cty Điện lực mùa mưa bão

**- Các vướng mắc, khó khăn: không**

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

**- Kết quả các công việc**

+ Hoàn thiện hồ sơ báo cáo bằng tiếng anh lớp lái tàu điện nộp cho NJPT: (Kế hoạch đào tạo, chương trình đào tạo, thời khóa biểu... sang tiếng anh)

+ Triển khai thiết kế, viết phần mềm mô phỏng lái tàu

+ Phối hợp khoa Vận tải - Kinh tế hoàn thiện chương trình, tài liệu giảng dạy các nghề ĐSDT.

+ Lớp Trung cấp lái tàu điện tại thành phố HCM học từ 20/7 đến nay danh sách lớp học 59 học viên: Học viên đi học đầy đủ, chấp hành tốt quy định của nhà trường, đang học 7 môn tại học kỳ 1, trong đó 6 môn học chung 1 môn học chuyên môn cơ sở; đã học xong 02 môn, tiếp tục học 5 môn đến cuối tháng 10 hết kỳ I.

**- Công việc đang triển khai:**

- + Tiếp tục chuẩn bị hồ sơ đấu thầu, dự toán cho line 3 Hà Nội
- + Tiếp tục làm việc với liên danh NJPT Nhật Bản thương thảo ký hợp đồng đào tạo dự án line 1 Thành phố HCM
- + Nghiên cứu thiết kế tạo mô phỏng lái tàu điện phục vụ đào tạo ĐSDT
- + Tiếp tục phối hợp các khoa, phòng hoàn thiện bài giảng các lớp ĐSDT

**- Công việc chưa hoàn thành: không**

**4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

**- Kết quả các công việc/sản phẩm chính:**

+ Thực hiện công việc tuyển sinh đợt 2 theo Kế hoạch tuyển sinh 2020 (đăng bài trên mạng XH, tư vấn, nhận hồ sơ: tư vấn người học hỏi về ngành SC TTTH, gác chặn đường ngang, ATCT trong thi công DS... )

+ Kết nối chuẩn bị hợp trực tuyển với Công ty MEV tháng 9, phối hợp với các trung tâm Tiếng Đức tiếp tục tuyển sinh.

+ Khai giảng lớp Lái tàu Đức K53 (27 học viên)

+ Quản lý lớp học Lái tàu Đức K52 + K53

+ Khai thác phòng KTX đạt 75%

+ Phục vụ đoàn kiểm tra PCCC tại 449B NL

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không**

**II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG.**

**1. Phòng Quản lý TB&XDCB.**

STT	Công việc chưa hoàn thành	Lý do
1	Xương phân hiệu CDDS Phía Nam	Bên B đang hoàn thiện hồ sơ
2	Tầng 1 nhà CNC	Đang kiểm tra rà soát lại HS để thực hiện gói kiểm toán

**2. Phòng Đào tạo:**

Do tình hình diễn biến phức tạp của dịch covid-19 một số lớp dự kiến thực hiện trong tháng 8/2020 chuyển sang tháng 9/2020

**III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9/2020**

**1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

**1.1. Quản lý đào tạo**

- Tiếp tục công tác tuyển sinh theo kế hoạch và các giải pháp đã ban hành, tiếp nhận hồ sơ đăng ký học và tổ chức đào tạo ngay khi đủ số lượng tối thiểu đạt 15 HS/lớp

- Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành Đường sắt tuyển sinh đào tạo theo địa chỉ

- Phối hợp công ty Formosa Hà Tĩnh tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh Trung cấp Lái tàu DS-khóa 52

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm NC&CGKHCN, các khoa hoàn thiện các chương trình đào tạo đường sắt đô thị theo kế hoạch

- Hoàn thiện và tham mưu tổ chức hội nghị báo cáo Tổng kết năm học 2019-2020, kế hoạch, phương hướng năm học 2021

- Tham mưu, hoàn thiện thủ tục thanh toán vượt giờ giảng cho giảng viên năm học 2019-2020

- Tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

+ Huấn luyện ATVSLĐ cho Chi nhánh Xi nghiệp Dầu máy Hà Nội (07/9/2020)

+ Lớp: Sơ cấp Xây dựng đường sắt cho Công ty CP ĐS Hà Ninh (05/9/2020)

+ 03 lớp An toàn Giao thông Đường sắt

+ Lớp: SC Gác đường ngang cho các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS (28/9/2020)

+ Lớp: Sơ cấp Kỹ thuật viên nghiệm thu dầu máy toa xe (21/9/2020)

+ Lớp: TC liên thông từ sơ cấp Gác ghi lên TC Điều hành chạy tàu hỏa cho các Chi nhánh KTĐS: Hà Thái Hải, Lào Cai (14/9/2020)

### **1.2. Các khoa:**

**- Khoa Vận tải - Kinh tế:**

+ Giảng dạy theo tiến độ các lớp (lớp TCDHCT tại Cửa Ông và các lớp BDNV theo tiến độ).

+ Tiếp tục nghiên cứu tài liệu, hoàn thiện bài giảng ĐSĐT và chuẩn bị cho công tác giảng dạy.

+ Tiếp tục xin ý kiến hoàn thiện Định mức KTKT nghề ĐHCTH

+ Tiếp tục tham gia học theo dự án OCC theo kế hoạch

**- Khoa Thông tin tin hiệu - Điện:**

+ Thực hiện công việc theo kế hoạch.

+ Phân công Giáo viên giảng dạy tại Đà Nẵng (Thầy Thường)

+ Giảng dạy lớp SC TTTH2 Bắc Giang (Cô Huyền, Cô Hằng, Thường, Tú)

+ Xây dựng chuẩn đầu ra cho nghề TTTH Đường sắt.

**- Khoa Dầu máy -Toa xe:**

+ Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên và Công ty tuyển than Cửa Ông.

+ Giảng dạy lớp Huấn luyện ATVSLĐ tại Chi nhánh Xi nghiệp dầu máy Hà Nội. dự kiến 4/9/2020.

+ Tiếp tục xây dựng định mức KT-KT nghề Lái tàu đường sắt.

**- Khoa Cơ bản:**

+ Giảng dạy Tiếng Anh chuyên ngành cho lớp ĐHCT tại Cửa Ông, thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của Trường.

+ Chuẩn bị thực hiện theo kế hoạch triển khai OCC.

+ Tiếp tục duy trì và phát triển đào tạo ngoại ngữ.

**- Khoa Công trình - Cơ khí:**

+ Giảng dạy các lớp: Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt; các lớp BDNV về An toàn lao động, An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.

+ Hoàn thiện Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật nghề Vận hành, sửa chữa Máy thi công đường sắt.

### **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**



- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh chấp hành tốt nội quy của Nhà trường, nề nếp học tập thi đua lập thành tích chào mừng Quốc khánh 02/9/1945.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV. Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.

- Phối hợp với Phòng KDCL kiểm tra nề nếp học tập của HS;

- Phối hợp GVCN xử lý kịp thời đối với những HS vi phạm.

### **3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

### **4. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

- Thực hiện công tác giám sát đào tạo; kiểm tra đào tạo, dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; khảo sát đào tạo; tổ chức nghiệm thu các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng năm học 2020-2021;

- Tổ chức đánh giá (kiểm định) chất lượng trường.

### **5. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

#### **5.1. Phòng TCHC.**

- Tổng hợp đánh giá xếp loại giảng viên trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu cử người tham gia Hội thao DQTV quận Long Biên.

- Thanh toán truy lĩnh Phụ cấp đứng lớp cho giảng viên năm học 2019-2020.

- Điều động, bố trí lao động tại TTML tăng cường tổ BV.

- Phục vụ các lớp học theo nhiệm vụ.

#### **5.2. Tài chính:**

- Dôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3/2020 (Các đơn vị còn nợ);

- Làm việc với các Ban chuyên môn để được thông qua KH Thu-Chi thường xuyên 2020;

- Tạm ứng kinh phí Quý 3/2020.

#### **5.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Dôn đốc nhà thầu thực hiện gói khảo sát lập BCKTKT, DA Mở rộng nhà làm việc hiệu bộ làm TT thí nghiệm, kiểm định vật liệu, thiết bị, kết cấu công trình ĐS;

- Thực hiện gói kiểm toán KTX nhà B; tầng 1 nhà CNC;

- Hoàn thành DA xưởng thực hành cơ khí tại phân hiệu phía nam;

- Liên hệ, làm việc với Điện lực Mê Linh về mua bán điện không thông qua trạm BA của Trung tâm (khi có VB trả lời của Điện lực Mê Linh);

- Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

### **6. Hoạt động của các Trung tâm.**

#### **6.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Tiếp tục thực hiện tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch T/sinh và thông báo tuyển sinh đợt 2, tuyển sinh Lái tàu Đức

- Phối hợp Khoa ĐMTX chuẩn bị nội dung hợp trực tuyển trao đổi về chuyên môn Lái tàu với MEV: ngày 9/9/2020.

- Tìm nguồn khai thác phòng học, KTX.

### 6.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tổ chức thực tập PCCC & cứu hộ tại TT ML.

- Tăng cường nhân lực đi Long Biên

### 6.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp các đơn vị quản lý lớp học, triển khai nhiệm vụ liên quan đến dự án đào tạo ĐSDT.

- Làm hồ sơ báo cáo dự án đào tạo bằng tiếng anh, tiếng việt theo kế hoạch đào tạo

- Tập trung cùng với các khoa chuyên môn nghiên cứu xây dựng mô hình giáo cụ phục vụ giảng dạy ĐSDT.

- Tiếp tục đàm phán Ký hợp đồng đào tạo dự án với NJPT, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai dự án

- Tiếp tục phối hợp với các đơn vị hoàn thiện tài liệu, bài giảng ĐSDT

- Chuẩn bị công tác đấu thầu đào tạo ĐSDT tại Hà Nội

## IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

### 1. Khoa Cơ bản ( Ý kiến cô Trịnh Thị Huyền - Phó trưởng khoa):

Đề nghị nhà Trường áp dụng quy định tính giờ giảng thừa mới từ năm học 2020-2021 và quy định mới về cách tính, thanh toán tiền thừa giờ cho giảng viên.

### 2. Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo:

Kiến nghị Hiệu trưởng cho phép gộp công tác kiểm tra đào tạo với công tác kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng vào tháng 10 năm 2020.

### 3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

*Vướng mắc khó khăn:* chưa ký kết được hợp đồng đào tạo với liên danh tư vấn Nhật Bản, do thầu chính chưa ký được với chủ đầu tư.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT.
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



**Võ Thị Bích Thủy**