

Hà Nội, ngày 28 tháng 10 năm 2020

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2020
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2020**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2020:

Các đơn vị đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo báo cáo tháng 10/2020 gửi cho phòng TCHC tổng hợp.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập tại khu vực Long Biên trong tháng 10/2020 là: 1.748 HSSV, HV bao gồm: 05 lớp Trung cấp: 189 HS; 8 lớp Sơ cấp: 223 HS; BDNV: 404 HV; An toàn VSLD: 932 HV

- Kết quả thực hiện các công việc chính trong tháng như sau:

+ Kết quả tuyển sinh đến thời điểm báo cáo cụ thể như sau: Lái tàu đường sắt 13HS; Thông tin tín hiệu đường sắt 09HS; Khám chữa toa xe 05HS; Cầu đường 01HS; Trung cấp chính trị: 20HS.

+ Hoàn thiện hồ sơ xin đăng ký bổ sung một số nghề trình độ sơ cấp và đã được Tổng cục GDNN cấp phép ngày 09/10/2020. Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động theo hướng dẫn của Cục an toàn lao động

+ Tham mưu ban hành hướng dẫn ghi thông tin trên văn bằng, chứng chỉ

+ Hoàn thành báo cáo tổng kết đánh giá kết quả thực hiện Đề án đào tạo, phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2013-2020 tại trường

+ Hoàn thiện dự thảo Báo cáo Tổng kết năm học 2019-2020 và kế hoạch, phương hướng năm học 2021

+ Hoàn thiện hồ sơ khối lượng đào tạo Quý I, II, III năm 2020 đào tạo cho Tổng công ty ĐSVN đã gửi Ban Tổ chức cán bộ Tổng công ty rà soát

+ Làm việc với nhà thầu Dự án OCC yêu cầu thanh toán khối lượng đã đào tạo

+ Tổ chức hội nghị lấy ý kiến thông qua 04 chương trình đào tạo, tài liệu giảng dạy đường sắt đô thị tuyến Bến Thành-Suối Tiên

+ Tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

- ✓ Huấn luyện ATVSLĐ cho Chi nhánh Toa xe Hà Nội; Công ty CP Đường sắt Thanh Hóa; Chi nhánh khai thác ĐS Hà Lào; Công ty CP ĐS Hà Thái: 932 HV
 - ✓ 03 Lớp BDNV An toàn Giao thông Đường sắt: 330HV
 - ✓ 03 Lớp: An toàn chạy tàu vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu: 73HV
 - ✓ Lớp: SC Gác ghi, ghép nối ĐMTX: 14 HS
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- *Kết quả các công việc chính:*

- + Tổng số lớp: 5 lớp; Tổng số giờ giảng của khoa: 500 giờ;
- + Giảng dạy theo đúng tiến độ các lớp: K52 TCDH2, K52 TC LT5, K52 GG,GNĐMTX (ĐM Vinh), Trường tàu hàng (ĐM Yên Viên);

+ Phân công giảng viên dạy các lớp mới mở: K52 GG,GNĐMTX7; ATCT cho các Công ty; ATVSLĐ cho Chi nhánh KTĐS Hà Lào;

- + Xây dựng Định mức KTKT nghề ĐHCTH theo kế hoạch (dự thảo lần 3);

- *Các công việc đang triển khai:*

- + Tiếp tục nghiên cứu, hoàn chỉnh tài liệu ĐSĐT

- *Công việc chưa hoàn thành:* không

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- *Kết quả các công việc chính:*

- + Thực hiện 250 giờ dạy chính khóa.
- + Báo cáo tiến độ chương trình chuẩn đầu ra nghề TTTH Đường sắt với Tổng cục giáo dục nghề nghiệp.

+ Kiểm tra kết thúc mô đun hệ thống Tín hiệu đường sắt cho lớp SC TTTH2.

+ Phối hợp phòng ĐT triển khai thực tập cho lớp SC TTTH2.

- *Công việc đang triển khai:*

- + Chính sửa chương trình chuẩn đầu ra cho nghề TTTH Đường sắt.
- + Phối hợp với Công ty TTTH Đường sắt Hà Nội kiểm tra thiết bị thực hành phòng TTTH.

- *Công việc chưa hoàn thành:* không

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

- *Kết quả các công việc chính:*

- + Số lớp: 5. Tổng số giờ giảng: 389,1 giờ
- + Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên và Công ty tuyển than Cửa Ông. Học sinh học tập bình thường.
- + Đã giảng dạy và triển khai thực tập cho lớp K53 Nghiệm thu toa xe tại các đơn vị, lớp Kiến thức nền lái tàu đường sắt tại Chi nhánh XI nghiệp đầu máy Yên Viên.
- + Giảng dạy lớp Huấn luyện ATVSLD tại Chi nhánh Toa xe Hà Nội.
- + Tiếp tục xây dựng định mức KTKT nghề Lái tàu đường sắt. Hoàn thiện xây dựng định mức Kinh tế - kỹ thuật theo ý kiến chuyên gia tại Hội thảo ngày 17/9/2020.
- + Thực hiện tự kiểm định chất lượng đơn vị theo kế hoạch. Đã nộp báo cáo kiểm định đơn vị.
- + Chính sửa các Chương trình đào tạo Sơ cấp theo thông tư 34 của TCDN
- + Thực hiện kế hoạch chống lụt bão, phòng chống thiên tai số 665/KH-CĐĐS.

- *Công việc chưa hoàn thành:* không

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.4. Khoa cơ bản:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:*

- + Số giờ giảng của toàn khoa: 70 (giờ). Lớp K52-TC LT4 và giảng dạy tại Đà Nẵng.
- + Tiếp tục bổ sung giáo trình Vận hành Ga, depot.
- + Xây dựng xong bộ câu hỏi trắc nghiệm môn Pháp Luật đường sắt.

- *Các công việc, nhiệm vụ khác:*

- + Nhóm giáo viên ngoại ngữ có 40 học sinh, nộp khoán đủ.
- + Thực hiện đánh giá chất lượng Khoa.

- *Các công việc đang triển khai, dự kiến hoàn thành:*

- + Bổ sung giáo trình của Đường sắt Đô thị.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:* Giảng dạy các lớp:

- + 02 lớp Sơ cấp Bảo trì đường sắt học tại Công ty CPĐS Hà Ninh và Công ty CPĐS Thanh Hóa;
- + 01 lớp Sơ cấp Gác đường ngang học tại trường;

+ 06 lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ: 05 lớp An toàn vệ sinh lao động, 01 An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.

+ Số giờ giảng dạy toàn khoa: 460 giờ

- **Các công việc đang triển khai:**

+ Xây dựng định mức KTKT nghề Vận hành, sửa chữa Máy thi công đường sắt.

- **Công việc chưa hoàn thành:** không

- **Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- **Kết quả thực hiện các công việc chính:**

+ Tổng số HSSV ở KTX: 73 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 12/12 phòng

+ Kỷ luật: không.

+ Tuyên truyền, phổ biến cho HSSV thực hiện tốt nội quy của nhà trường, nề nếp học tập; thực hiện Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước; Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, ý thức trách nhiệm; tham gia phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao

+ Tiếp nhận 35 học sinh lớp SC. Gác đường ngang; 13 học sinh Lớp GG, GNDMTX, phổ biến Nội quy, Quy chế HSSV, sắp xếp cho HS vào ở KTX; cấp phát áo đồng phục, làm thẻ học sinh...

+ Phối hợp với phòng KĐCL trong công tác kiểm tra nề nếp học tập của HS.

+ Phối hợp với phòng TCKT, thu tiền điện, tiền nội trú của HS.

+ Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ cho HS đã tốt nghiệp; quản lý HS ra vào KTX.

+ Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HS...

+ An ninh trật tự duy trì tốt.

+ Tổng hợp báo cáo học tập và rèn luyện hàng tuần của GVCN, chủ trì họp GVCN và gửi kết quả cuộc họp GVCN đến các phòng, khoa.

- **Các công việc đang triển khai:** Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho HS; Quản lý HS ra vào KTX; xử lý kịp thời những học sinh vi phạm.

- **Các việc chưa hoàn thành:** Không

- **Các vướng mắc, khó khăn:** Không

2.2. Công tác công Đoàn:

- Triển khai các văn bản của cấp trên đến các công đoàn bộ phận và tổ công đoàn: Thi tìm hiểu Bộ luật lao động; góp ý dự thảo văn kiện Đại hội XIII của Đảng; tuyên truyền và vận động ủng hộ bảo lụt miền Trung;

- Làm các báo cáo công Đoàn theo yêu cầu;
- Điều chỉnh dự toán thu chi kinh phí công Đoàn theo yêu cầu.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Trao Bằng khen của BCH Đoàn khối Doanh nghiệp Trung ương cho đ/c Đoàn Thị Hương - Phân hiệu Đà Nẵng, đạt danh hiệu thanh niên tiên tiến làm theo lời Bác.

- Tổ chức giao lưu bóng đá giữa chi đoàn học sinh khoa Thông tin tin hiệu và khoa Dầu máy-Toa xe.

- Tiếp tục thực hiện phần việc thanh niên vệ sinh khu vực hàng cây thanh niên.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- *Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính*

+ Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 05 lớp (K52 LT4; K52 T3H2; K52 NTTXe; K53 GDN, K53GG), không có tồn tại.

+ Dự giờ kiểm tra đột xuất 03 lượt giảng viên, không có tồn tại.

+ Số lượt môn học, môn luận thi trong tháng: 14 lượt cho 4 lớp, KQ thi bình thường.

+ Số lượt môn thi tốt nghiệp trong tháng: 02 lượt cho 02 lớp (thi lại), kết quả thi bình thường.

+ Tình hình chấp hành quy chế thi, kiểm tra: HS tham gia thi đủ, không vi phạm nội quy.

+ Bảo đảm chất lượng: Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng của các đơn vị; Góp ý báo cáo tự đánh giá chất lượng cho các đơn vị.

+ Khảo sát đào tạo cán bộ và nhân viên: 60 phiếu.

+ Xây dựng Đề cương và dự thảo Đề án thành lập Trung tâm sát hạch và kiểm định.

- *Công việc chưa hoàn thành: không*

- *Các vướng mắc, khó khăn, kiến nghị: Không*

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*

Công tác TCCBLĐ - TL:

+ Phối hợp phòng Đào tạo phục vụ đoàn thẩm định cấp phép ATLĐ của cục ATLĐ.

+ Làm thủ tục truy lĩnh phụ cấp đứng lớp cho giảng viên.

+ Tổng hợp trình Hiệu trưởng đánh giá xếp loại giảng viên năm học 2019-2020.

- + Thực hiện trang cấp bảo hộ LD năm 2020.
- + Phục vụ các lớp học theo nhiệm vụ.
- + Thực hiện các công tác nội chính và nghiệp vụ của Đảng ủy.

Công tác QSQP, ANTT, PV

+ Tham mưu lập danh sách đối tượng bồi dưỡng QPAN báo cáo TCT ĐSVN và BCH Quân sự Quận Long Biên;

+ Cắt tỉa cây xanh trong khuôn viên Nhà trường: Triển khai công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Tổng công ty ĐSVN và của địa phương và sở Y tế.

+ Công tác phục vụ, ANTT: phục vụ và bảo vệ theo nhiệm vụ.

- *Công việc chưa hoàn thành: Không.*

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: Không.*

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- *Kết quả các công việc:*

+ Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVN Quý 3+4/2020 (Các đơn vị còn nợ);

+ Tổng hợp từ các đơn vị và hoàn thiện Dự thảo "Đề án sử dụng TS công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết";

+ Phối hợp với Phòng Đào tạo để nghiệm thu 3 quý HĐĐT với TCT.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

3.3. Phòng QLTB&XDCT.

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

+ Tiếp tục thực hiện gói kiểm toán dự án KTX nhà B;

+ Phối hợp phòng TCKT trình Hồ sơ để quyết toán dự án hoàn thành công trình cải tạo tầng 1 nhà CNC;

+ Yêu cầu nhà thầu xưởng phân hiệu phía Nam hoàn thiện hồ sơ để thực hiện gói Kiểm toán;

+ Đơn đốc nhà thầu tư vấn hoàn thiện hồ sơ lập BCKTKT XDCT, DA Mở rộng nhà làm việc hiệu bộ làm TT thí nghiệm, kiểm định vật liệu, thiết bị, kết cấu công trình ĐS sau khi đã khoan khảo sát địa chất;

+ Phối hợp TT Mê Linh khảo sát thực tế và tham mưu ký Hợp đồng thi công lắp đặt đường dây điện tại TTML để mua điện của Điện lực Mê Linh (Bỏ TBA của Trường);

+ Tiếp tục thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính*

+ Phối hợp cùng Phòng Quản lý thiết bị và XDCB làm thủ tục với Cty điện lực ML lắp đường điện mới.

- *Các vướng mắc, khó khăn: không*

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- *Kết quả các công việc*

+ Triển khai thiết kế, viết phần mềm mô phỏng lái tàu theo KH đã được duyệt;

+ Lớp Trung cấp lái tàu điện tại thành phố HCM, học viên đi học đầy đủ, chấp hành tốt quy định của nhà trường.

+ Đã nộp báo cáo cuối tháng của tháng 10 (tiếng anh, việt) cho liên danh tư vấn nhật bản kết quả đào tạo lớp lái tàu điện

+ Tiếp tục làm việc với liên danh NJPT Nhật Bản thương thảo ký hợp đồng đào tạo dự án line 1 Thành phố HCM.

+ Phối hợp phòng Đào tạo lập báo cáo giới thiệu các nghề đào tạo, đào tạo cơ bản ĐSDT gửi tập đoàn HITACHI

+ Quản lý thi trắc nghiệm phòng máy tính

- *Công việc chưa hoàn thành: không*

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

+ Thực hiện công việc tuyển sinh đợt 2 theo Kế hoạch tuyển sinh 2020, tư vấn, nhận hồ sơ ngành TC TTTH (3 hồ sơ), TC Lái tàu (6 hồ sơ),... Lái tàu điện gửi về phòng đào tạo.

+ Làm việc với các trung tâm Tiếng Đức tiếp tục tuyển sinh lớp Kiến thức nền Lái tàu Đức 3

+ Điều phối, lập kế hoạch khám sức khỏe các lái tàu Đức theo yêu cầu của MEV (11hv)

+ Quản lý lớp học Lái tàu Đức K52 + K53

+ Quản lý, khai thác phòng KTX, phòng học tại Trung tâm và Trường học ngoài giờ hành chính.

+ Liên kết tuyển sinh, tổ chức lớp Tiếng Anh (28 Hsinh)

- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

1. Phòng Quản lý TB&XDCB.

STT	Công việc chưa hoàn thành	Lý do
1	Xưởng phân hiệu Phía Nam	Nhà thầu chưa gửi hồ sơ hoàn công ra
2	KTX Nhà B	Nhà thầu chưa gửi báo cáo kiểm toán
3	Đường dây điện tại TT Mê Linh	Do thời tiết mưa bão

2. Phòng Đào tạo:

Chưa tổ chức phát bằng tốt nghiệp TC Lái tàu cho 42HS tại Công ty Formosa Hà Tĩnh, do tình hình lũ lụt chưa tổ chức được.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tiếp tục công tác tuyển sinh theo kế hoạch và các giải pháp đã ban hành, tiếp nhận hồ sơ đăng ký học và tổ chức đào tạo ngay khi đủ số lượng tối thiểu đạt 15 HS/lớp

- Rà soát hoàn thiện các thủ tục hồ sơ thanh lý hợp đồng các lớp đã đào tạo xong cho doanh nghiệp

- Phối hợp Ban TCCB Tổng công ty hoàn thiện hồ sơ khối lượng quý I, II, III đào tạo cho Tổng công ty ĐSVN

- Tiếp tục làm việc với nhà thầu OCC yêu cầu thanh toán khối lượng đào tạo Lái tàu

- Hoàn thiện báo cáo Tổng kết năm học 2019-2020 sau khi lấy ý kiến góp ý

- Tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

+ Huấn luyện ATVSLĐ cho Xí nghiệp đầu máy Yên Viên

+ Bồi dưỡng cập nhật kiến thức mới về lĩnh vực đường sắt cho công nhân Công ty Kho vận đá bạc-Viancomin

+ Lớp: BD Đảng viên mới

+ Lớp: Sơ cấp Điện toa xe-Chỉ nhánh toa xe Hà Nội

+ Lớp: Sơ cấp Khám chữa toa xe – Các chi nhánh Toa xe

+ Lớp: Sơ cấp Lái tàu điện cho công ty than

- + Lớp: Trung cấp Lái tàu đường sắt
- + Lớp: Trung cấp Thông tin tín hiệu ĐS

1.2. Các khoa:

- Khoa Vận tải - Kinh tế:

- + Giảng dạy theo tiến độ các lớp (K52 TCDH2, K 52 GG,GNDMTX7, K52 TCLT5; Các lớp khác khi mở lớp);
- + Tiếp tục nghiên cứu tài liệu, hoàn thiện bài giảng ĐSĐT và chuẩn bị cho công tác giảng dạy;
- + Tiếp tục xây dựng Định mức KTKT nghề ĐHCTH theo kế hoạch (hoàn thiện chứng từ; Bảo vệ khi có kế hoạch).

- Khoa Thông tin tín hiệu - Điện:

- + Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- + Giáo viên giảng dạy tại PHPN
- + Hoàn thiện chuẩn đầu ra cho nghề TTTH Đường sắt.
- + Bảo dưỡng hệ thống thiết bị phòng thực hành TTTH

- Khoa Đầu máy - Toa xe:

- + Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên và Công ty tuyển than Cửa Ông.
- + Tiếp tục xây dựng định mức KT-KT nghề Lái tàu đường sắt.
- + Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 20/11.

- Khoa Cơ bản:

- + Tiếp tục bổ sung giáo trình, chuẩn bị các bản vẽ, dụng cụ phục vụ giảng dạy đường sắt đô thị.
- + Tiếp tục duy trì và phát triển đào tạo ngoại ngữ.
- + Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

- Khoa Công trình - Cơ khí:

- + Giảng dạy các lớp: Lớp Sơ cấp Gác đường ngang học tại trường; các lớp BDNV về An toàn vệ sinh lao động, An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.
- + Khai giảng lớp Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt.
- + Hoàn thiện Xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật nghề Vận hành, sửa chữa Máy thi công đường sắt.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên thực hiện tốt nội quy của nhà trường; tuyên truyền cho HSSV tham gia phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao chào mừng ngày Nhà Việt Nam 20/11.

- Kết hợp với phòng KĐCL, GVCN trong công tác KT nề nếp học tập của HSSV.

- Giáo dục và xử lý kịp thời các HS vi phạm.

3. Công tác công Đoàn:

- Triển khai các văn bản cấp trên;

- Thực hiện công tác bình bầu thi đua, chấm điểm công đoàn;

- Làm dự toán kinh phí công đoàn 2021 và quyết toán kinh phí công đoàn 2020

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo; dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổng hợp KQ khảo sát đào tạo; viết báo cáo đánh giá chất lượng trường; hoàn thiện các biên bản kiểm tra và viết báo cáo kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- **Công tác TCCB-LĐ:**

+ Tham mưu các thủ tục thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng nhà trường.

+ Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại giữ chức Phó trưởng phòng Kiểm định chất lượng đối với ông Lê Duy Thắng

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Tổng hợp báo cáo Chính quy văn hóa an toàn các đơn vị. Tham mưu báo cáo Chính quy văn hóa an toàn của trường với Tổng công ty.

- **Chuẩn bị tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.**

- **Quân sự quốc phòng:** Thực hiện báo cáo của BCHQS Quận Long Biên và Tổng công ty ĐSVN.

- **Công tác Đảng:** Thực hiện các thủ tục chuyển sinh hoạt đảng cho đảng viên và thủ tục kết nạp đảng chính thức cho đảng viên mới.

- **Công tác phục vụ, ANTT:** Chính trang vườn hoa cây cảnh; Thực hiện BV, phục vụ theo nhiệm vụ.

6.2. Tài chính:

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3+4/2020 còn nợ;

- Tiếp tục hoàn thiện dự thảo “Đề án sử dụng TS công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết” sau khi được góp ý.

- Tham mưu VB xin thanh toán phần KP còn lại sau khi nghiệm thu 3 Quý đầu năm 2020;

- Làm việc với các Ban chuyên môn TCT về KH Thu chi thường xuyên 2020 sau khi có số liệu từ Dự thảo “Đề án sử dụng TS công”;

- Khái toán kinh phí và tham mưu Hiệu trưởng tạm duyệt KH KP 2020 cho 2 PH tương ứng với số lượng tuyển sinh thực trong HĐĐT TCT;

- Chuẩn bị thực hiện các công việc trước khi kết thúc năm tài chính (kiểm kê, thu hồi công nợ, thanh quyết toán, báo cáo tài chính,..).

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Trình Ban QLĐT&XD- TCT xin thẩm định, phê duyệt BCKTKT XDCT, DA Mở rộng nhà làm việc hiệu bộ làm TT thí nghiệm, kiểm định vật liệu, thiết bị, kết cấu công trình ĐS;

- Phối hợp phòng TCKT chuẩn bị Hồ sơ để quyết toán dự án hoàn thành công trình KTX nhà B (sau khi có Báo cáo của đơn vị kiểm toán);

- Thực hiện gói kiểm toán xưởng thực hành cơ khí tại phân hiệu phía Nam (khi đầy đủ hồ sơ hoàn công):

- Làm việc với Điện lực ML để mua điện sau khi thi công lắp đặt xong đường trục;

- Thông báo các đơn vị xây dựng kế hoạch tăng cường CSVC và duy tu sửa chữa năm 2021:

- Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2020 theo KH.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tiếp tục thực hiện tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch Tsinh 2020, kết nối tuyển sinh Lái tàu Đức.

- Báo cáo định kỳ cho MEV về Chương trình Lái Tàu Đức,

- Tìm nguồn khai thác phòng học, KTX.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Xúc tiến khai thác 02 nhà xưởng ngụy và rèn.

- Phối hợp Phòng Quản lý thiết bị triển khai cho Cty điện lực ML lắp đường điện mới.
- Bố trí nghỉ phép năm 2020 cho nhân viên trung tâm .

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Làm việc HITACHI, Ban quản lý ĐSĐT thành phố HCM về đào tạo cơ bản cho các chức danh khối bảo trì, sửa chữa.
- Tiếp tục phối hợp các đơn vị triển khai nhiệm vụ đào tạo của dự án cho lớp lái tàu điện, chuẩn bị cho các lớp điều độ, trưởng ga, theo tiến độ đào tạo của dự án.
- Làm hồ sơ báo cáo dự án đào tạo bằng tiếng anh, tiếng việt theo kế hoạch đào tạo
- Tiếp tục đàm phán Ký hợp đồng đào tạo dự án với NJPT, phối hợp các đơn vị có liên quan triển khai dự án
- Chuẩn bị công tác đấu thầu đào tạo ĐSĐT tại Hà Nội

IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

1. Kiến nghị: Không

2. Khó khăn, vướng mắc:

2.1. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

Chưa ký kết được hợp đồng đào tạo với liên danh tư vấn Nhật Bản.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT.
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Võ Thị Bích Thủy