

Số 922/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 04 tháng 11 năm 2020

KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP HSSV VÀ HỌC TẬP ĐẦU KHÓA
Các lớp trung cấp - khóa 53

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm học 2020;

Căn cứ số lượng HSSV đăng ký vào học;

Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cho các đơn vị thực hiện kế hoạch tiếp nhận học sinh và học chính trị đầu khóa năm học 2020 như sau:

1. Kế hoạch đón tiếp HSSV

Địa điểm: Phòng học chuyên môn khoa TTTT, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (giờ, phút, thứ, ngày, tháng, năm)
1	Tiếp nhận HSSV, làm thủ tục nhập học; kiểm tra bằng chính, học bạ.	Phòng Đào tạo	Từ 8 giờ đến 9 giờ 30 phút ngày 09/11/2020
2	Làm thủ tục cho học viên ở nội trú	Phòng CT. HSSV	
3	Thu các khoản phí, học phí	Phòng TCKT	
4	Nhận phòng ở ký túc xá	Phòng CT. HSSV, HSSV	Từ 9g30p - 10g00p

2. Kế hoạch khai giảng

Phòng Đào tạo tổ chức khai giảng và lập lịch học tập.

3. Học tập đầu khóa

Địa điểm: Phòng học chuyên môn khoa TTTT, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Ngày, tháng	Giờ, phút
1	- Nhận lớp; Bầu ban cán sự lớp. - Cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, nội dung khoá đào tạo, các yêu cầu về chuyên môn cần đạt được của khoá học.	GVCN	ngày 09/11/2020	Từ 10 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút
2	- Luật giáo dục nghề nghiệp; - Nội quy thi, kiểm tra và công nhận TN của trường Cao đẳng Đường sắt.	Phòng Đào tạo	ngày 09/11/2020	Từ 13 giờ 00 phút đến 14 giờ 00 phút
3	- Công tác Đoàn, phong trào thanh niên và phong trào tình nguyện HSSV. - Các hoạt động văn nghệ, thể thao. - Vai trò, vị trí và các hoạt động của ĐTN cộng sản Hồ Chí Minh.	Đoàn TN	ngày 09/11/2020	Từ 14 giờ 00 phút đến 15 giờ 00 phút

4	<ul style="list-style-type: none"> - Giới thiệu về cơ cấu tổ chức của trường, các phòng có liên quan đến HSSV. - Nội quy trường Cao đẳng Đường sắt. - Nội quy ký túc xá. - Quy chế công tác học sinh sinh viên. - Ưu đãi trong giáo dục đào tạo. 	Phòng CT. HSSV	ngày 09/11/2020	Từ 15 giờ 00 hót đến 16 giờ 30 phút
5	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định phân loại điểm RL của HSSV. - Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong nhà trường. - Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Chủ tịch Hồ Chí Minh. - Giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ. - Truyền thống HSSV trường CDDĐS. - Tuyên truyền Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; ý thức tự chăm sóc, vệ sinh cá nhân, giữ gìn vệ sinh môi trường. - Kỹ năng sống, công tác xã hội... - Thông tin về giáo dục PL, giáo dục giới tính, phòng, chống ma túy, tệ nạn mại dâm. 	Phòng CT. HSSV	ngày 10/11/2020	Từ 7 giờ 00 hót đến 11 giờ 00 phút
6	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng, chống HIV/AIDS, phòng, chống tội phạm và các tệ nạn xã hội; - Hình thức và phương pháp đấu tranh giữ vững chủ quyền biển, đảo Việt Nam. - Phòng, chống tội phạm và các tệ nạn XH; - Phòng, chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh. - Giáo dục về bảo vệ môi trường; - Giáo dục về an toàn giao thông. - Viết cam kết; viết bài thu hoạch. - Phát áo đồng phục. 		ngày 10/11/2020	Từ 13 giờ 00 hót đến 16 giờ 30 phút

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Đào tạo: Lập kế hoạch khai giảng và lịch học tập. Cung cấp danh sách học sinh trước cho các phòng, khoa có liên quan.

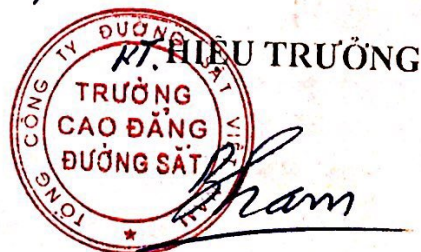
4.2. Phòng Công tác HSSV: Thu ảnh, bản sao chụp CMND hoặc thẻ CCCD, làm thủ tục ở nội trú; bố trí, sắp xếp phòng ở cho học viên vào ở ký túc xá.

4.3. Phòng Tài chính - Kế toán: Bố trí nhân lực thu các Khoản tiền đóng của học sinh.

4.4. Phòng TC-HC (Tổ bảo vệ): Hướng dẫn học viên tới phòng học chuyên môn khoa TTTH làm thủ tục nhập học.

Nơi nhận:

- Phó HT Đào tạo;
- Các phòng, khoa, các Trung tâm tại Long Biên, HN;
- Lưu: VT, CT. HSSV.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Bùi Hoài Nam