

Số: 970/TB/CĐĐS

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức đánh giá, phân loại Người quản lý, Lao động quản lý năm 2020

Căn cứ công văn 2985/ĐS-TCCB ngày 09/11/2020 của Tổng công ty ĐSVN về việc tổ chức đánh giá, phân loại Người quản lý, Lao động quản lý năm 2020;

Căn cứ Văn bản số 3878 ĐS – TCCB ngày 28/11/2018 của Tổng công ty ĐSVN về đánh giá phân loại người quản lý, lao động quản lý và người đại diện phần vốn năm 2018, Hiệu trưởng thông báo thực hiện quy trình đánh giá cán bộ quản lý thuộc diện Tổng công ty ĐSVN quản lý như sau:

1. Đối tượng đánh giá là cán bộ do Tổng công ty bổ nhiệm:

1.1. Hiệu Trưởng, Chủ tịch HĐQT: Do Tổng giám đốc TCT ĐSVN đánh giá;

1.2. Các phó Hiệu trưởng, Kế toán Trưởng (nếu có): Do Hiệu trưởng đánh giá;

Nội dung, trình tự thực hiện:

- Cán bộ tại mục 1.1 viết bản tự nhận xét đánh giá (theo mẫu tại phụ lục số 2c – kèm theo văn bản số 3878 ĐS – TCCB ngày 28/11/2018) và lý lịch bổ sung; xin ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy Đảng Trường. Hoàn thành trước 31/12/2020 gửi TP TCHC.

- Các đối tượng tại mục 1.2 viết bản tự nhận xét đánh giá (theo mẫu tại phụ lục số 2e – kèm theo văn bản số 3878 ĐS – TCCB ngày 28/11/2018) và lý lịch bổ sung gửi Hiệu trưởng trước ngày 31/12/2020;

- Hiệu trưởng lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy Đảng Trường (Thường vụ) và quyết định mức xếp loại đối với các phó Hiệu trưởng, Kế toán Trưởng (nếu có).

- Phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ phân loại, đánh giá của các đối tượng nêu tại Mục 1 gửi Tổng công ty trước ngày 15/01/2021.

2. Đối tượng đánh giá là cán bộ do Hiệu trưởng bổ nhiệm:

- Các đối tượng thuộc diện Hiệu trưởng bổ nhiệm viết bản tự nhận xét đánh giá (theo mẫu tại phụ lục số 2e – kèm theo văn bản số 3878 ĐS – TCCB ngày 28/11/2018) và lý lịch bổ sung gửi Hiệu trưởng trước ngày 31/12/2020;

- Hiệu trưởng lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy Đảng Trường (Thường vụ) và quyết định mức xếp loại.

- Phòng TCHC tham mưu Hiệu trưởng hoàn thiện hồ sơ phân loại, đánh giá của các đối tượng nêu trước ngày 30/01/2021.

3. Tổ chức thực hiện:

Phòng TCHC tham mưu, đôn đốc trưởng các đơn vị trực thuộc và cá nhân thuộc diện phải nhận xét đánh giá thực hiện hoàn thành theo hướng dẫn tại các văn bản liên quan và Thông báo này.

Trưởng các đơn vị và các cá nhân liên quan triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Trường (để b/c)
- Ban GH, HĐT;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu ĐU.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Chánh