

Số: 919 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 03 tháng 11 năm 2020

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 10/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
11/2020 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 29/10/2020, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 10/2020. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2020 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2020:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

1. Hiệu trưởng lưu ý:

- Các trường khoa triển khai nội dung về công tác tuyển sinh, đào tạo của nhà trường vào các buổi sinh hoạt, buổi họp của khoa mình.

- Tổng kết đánh giá năm học 2019/2020: tập trung đánh giá các hạn chế, tồn tại trong công tác TS, tìm nguyên nhân đề ra giải pháp phương hướng đào tạo 2021.

2. Các nội dung khác: Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp

II. Một số ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị .

Tại Hội nghị Hiệu trưởng đã trả lời các ý kiến phát biểu của:

- TP Tổ chức - Hành chính; Trưởng phòng Đào tạo, trưởng khoa Công trình Cơ khí; Trưởng khoa Cơ bản; Phụ trách khoa VTKT về xây dựng đơn giá tính tiền vượt giờ cho giảng viên: Hiệu trưởng giao cho phòng TCHC chủ trì xây dựng, phòng Đào tạo và phòng TCKT cùng phối hợp xây dựng đơn giá tính tiền vượt giờ cho giảng viên áp dụng từ năm 2021.

- Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường về công tác lập kế hoạch: Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác lập kế hoạch thu - chi năm 2021; đảm bảo cân đối kinh phí hoạt động quý IV/2020, cả năm 2021 và tết Tân Sửu 2021.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 11/2020.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 11/2020, ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục các tồn tại, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Điều chỉnh tiến độ đào tạo lớp lái tàu điện Metro HCM (từ 02 buổi/ngày thành học 01 buổi/ngày);

- Phối hợp với TT KHCN, các khoa (TTTH-Điện; VTKT; ĐMTX): lập KH gửi giảng viên chuyên ngành tham gia vận hành chạy thử tàu tuyến ĐSĐT Cát Linh - Hà Đông và lập danh sách các GV tham gia dự thính các lớp hệ thống kiến thức chuyên môn về đường sắt đô thị tổ chức học tại trường.

- Tiếp tục phối hợp với trung tâm KHCN, các khoa đôn đốc các giảng viên chuẩn bị tài liệu bài giảng các chuyên ngành cho HCM Metro và Hà Nội Metro tuyến Nhôn - Ga Hà Nội;

- Thống kê và đối chiếu khối lượng đào tạo theo địa chỉ với công ty mẹ - Tổng công ty ĐSVN đến quý IV/2020.

- Làm văn bản gửi Tổng công ty ĐSVN cho Tuyển sinh mở lớp trung cấp lý luận chính trị (kinh phí 2021).

- Gọi học sinh nhập học các lớp theo KH.

- Tham mưu tổ chức họp tổng kết đánh giá năm học 2019-2020, bàn phương hướng giải pháp đào tạo 2021.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Tiếp tục đôn đốc nhóm giáo viên soạn tài liệu, bài giảng cho lớp Lái tàu điện 4 chức danh cho Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh.

- Lập kế hoạch giảng viên tham gia vận hành thử ĐSĐT tuyến Cát Linh - Hà Đông và GV tham gia dự thính các lớp hệ thống kiến thức chuyên môn về đường sắt đô thị tuyến Cát Linh - Hà Đông tổ chức học tại trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2.2. Công tác quản lý giáo dục HSSV

- Lưu ý phối hợp với phòng TCHC trong công tác phòng, chống dịch bệnh trong khu vực KTX và Trường; công tác ANTT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo KH.

2.3 Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Thực hiện công tác kiểm tra giám sát việc chấp hành các quy định đảm bảo chất lượng đào tạo tại các phân hiệu;

- Tiếp tục tham mưu XD đề án thành lập Trung tâm sát hạch và Kiểm định chất lượng đào tạo (thực hiện công tác sát hạch luật lệ định kỳ cho người lao động tại các chi nhánh trực thuộc sự quản lý trực tiếp của Tổng công ty ĐSVN).

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Phối hợp với phòng Đào tạo và phòng; TCKT tham mưu XD đơn giá tính tiền vượt giờ cho GV, áp dụng từ năm học 2021.

- Tham gia xây dựng hoàn thiện Đề án Sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết theo Luật quản lý tài sản công.

- Phối hợp với Ban tổ chức cán bộ - Tổng công ty ĐSVN thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Hiệu trưởng; bổ nhiệm Kế toán trưởng.

- Tham mưu cho hiệu trưởng và thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Phó phòng Kiểm định chất lượng đào tạo.

- Tham mưu và tổ chức phục vụ họp mặt nội bộ ngày nhà giáo Việt Nam 20/11/2020.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Phối hợp Ban KHKD hoàn thiện và trình Tổng công ty ĐSVN phê duyệt KH Thu - Chi 2020.

- Rà soát cân đối kế hoạch thu - chi quý IV/2020, Tết Tân Sửu (ưu tiên đảm bảo thu nhập cho người lao động, bảo hiểm, điện nước và thanh toán các hợp đồng xây dựng theo dự án đã quyết toán). Tham mưu thanh toán chi trả 15% phụ cấp đứng lớp còn lại cho giảng viên.

- Tham mưu Hiệu trưởng trình TCT Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, liên doanh, liên kết theo Luật quản lý tài sản công (hoàn thành trước 15/11).

3. Phòng Quản lý TB&XD CB:

- Phối hợp với các nhà thầu hoàn thành hồ sơ hoàn công các công trình đã xong (dự án nâng cấp cải tạo KTX B Long Biên; mở rộng nhà xưởng CNC, nhà xưởng tại PHPN)

- Tham mưu và thực hiện công tác duy tu, sửa chữa chống xuống cấp năm 2020.

- Thực hiện phun, xử lý chống mối - mọt tại phòng học chuyên môn 101, 102.

III. Các Trung tâm:

1. Trung tâm Tư vấn - GDNN:

- Thực hiện các nhiệm vụ về tư vấn tuyển sinh, tổ chức, quản lý các lớp được giao theo kế hoạch.

- Tìm hiểu nghiệp vụ kỹ năng về công tác tư vấn tuyển sinh tại các trung tâm chuyên nghiệp, các trường khác.... để học hỏi kỹ năng trong tư vấn TS;

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với phòng Đào tạo trong công tác quản lý lớp học Lái tàu điện tại TP HCM

- Điều chỉnh tiến độ đào tạo lớp lái tàu điện Metro HCM (từ 02 buổi/ngày thành học 01 buổi/ngày);

- Tiếp tục phối hợp các khoa đơn đốc nhóm giáo viên soạn tài liệu, bài giảng cho lớp Lái tàu điện 4 chức danh cho Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh.

- Phối hợp với phòng Đào tạo, các khoa (TTTH-Điện; VTKT; ĐMTX): lập KH gửi giảng viên chuyên ngành tham gia vận hành chạy thử tàu tuyến ĐSĐT Cát Linh - Hà Đông và lập danh sách các GV tham gia dự thính các lớp hệ thống kiến thức chuyên môn về đường sắt đô thị ĐSĐT tổ chức học tại trường.

- Khẩn trương hoàn thiện mô hình học cụ giảng dạy chuyên ngành ĐSĐT. Nghiên cứu vị trí lắp đặt 2 ca bin lái tàu điện.

- Làm đầu mối liên hệ nhà thầu Hitachi trong công tác tiếp nhận tài liệu kỹ thuật, đào tạo....phối hợp các khoa chuyên môn xây dựng chương trình đào tạo;

3. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện theo nhiệm vụ đã đăng ký.

IV. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Đào tạo:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

2. Phó Hiệu trưởng Nội chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

V. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các Phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

2.1. Công đoàn:

- Công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Tổng công ty, Sở Y tế....

- Công đoàn và Đoàn Thanh niên phối hợp tổ chức hoạt động TĐTT chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại các khu vực của Trường.

2.2. Đoàn Thanh niên:

- Tổ chức hoạt động TDTT chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



Võ Thị Bích Thủy