

Số: 16 /TB-CĐDS

Hà Nội, ngày 01 tháng 01 năm 2021

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 11, THÁNG 12/2020 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG
TÁC THÁNG 01/2021 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 04/01/2021, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 11, tháng 12/2020. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 11, tháng 12/2020 nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2021 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2020:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp.

II. Một số ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị.

Tại Hội nghị Hiệu trưởng đã trả lời các ý kiến phát biểu:

- Ý kiến của Giám đốc TT Mê Linh về việc đề nghị cấm biển cấm đỗ xe tại TT: Hiệu trưởng giao cho TT Mê Linh có công văn đề nghị chính quyền địa phương cho phép cấm biển (nếu thấy cần thiết phải cấm biển).

- Ý kiến của trưởng phòng Đào tạo:

+ Về việc thống kê giờ giảng năm học 2019-2020: Hiệu trưởng giao cho phòng Đào tạo thống kê số lượng giờ giảng của GV, thanh toán tiền thừa giờ cho GV nếu vượt giờ.

+ Về việc tham gia thực tế ĐSĐT: phối hợp các Khoa và TT KHCCN để tiếp tục bố trí GV tham gia đi thực tế ĐSĐT.

+ Về việc mở lớp Lái tàu ĐS cho Công ty Kho vận đá bạc-Viancomin: Giao cho phòng Công tác HSSV bố trí KTX và phát động phục vụ HS, các đơn vị khác phối hợp tổ chức tốt cho việc mở lớp.

- Ý kiến của trưởng phòng TCKT về việc các đơn vị đăng ký KH thu-chi năm 2021: Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị hoàn thiện và gửi về phòng TCKT.

- Ý kiến của phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo về việc bố trí nghỉ hè của GV: Hiệu trưởng yêu cầu các Khoa khi xây dựng KH đào tạo đảm bảo chế độ nghỉ hè cho GV hợp lý.

- Ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường về công tác lập kế hoạch: Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác lập kế hoạch thu - chi năm 2021; đảm bảo cân đối kinh phí hoạt động cả năm 2021 và tết Tân Sửu 2021.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2021

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 01/2021, ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục các tồn tại, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Lập KH đi thực tế đến các đơn vị để tuyển sinh, khảo sát nhu cầu đào tạo;
- Phối hợp với TT Tư vấn GDNN xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh năm 2021 trên VOV, TV, các mạng xã hội ngay từ đầu năm và cả năm 2021;
- Lớp Trung cấp chính trị 2021: tiếp tục tuyển sinh và thông báo mở lớp cho các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS.
- Lập kế hoạch tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 đề ra phương hướng đào tạo năm 2021; Dự kiến KH đào tạo 2021.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Tiếp tục đôn đốc nhóm giáo viên soạn tài liệu, bài giảng cho các chức danh giảng dạy Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh.

- Sơ kết đánh giá cho nhóm giảng viên tham gia vận hành thử ĐSĐT tuyển Cát Linh - Hà Đông.

- Lập kế hoạch thu - chi 2021.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

2.2. Công tác quản lý giáo dục HSSV

- Phối hợp với phòng Đào tạo triển khai kế hoạch nghỉ Tết Nguyên Đán, tổ chức dọn vệ sinh trước và sau nghỉ Tết.

- Phối hợp với phòng TCHC trong thời gian nghỉ Tết và chú ý công tác phòng, chống dịch bệnh trong khu vực KTX và Trường; công tác ANTT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo KH.

2.3 Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra giám sát việc chấp hành các quy định đảm bảo chất lượng đào tạo;
- Xây dựng kế hoạch mục tiêu chất lượng 2021.
- Tiếp tục XD đề án thành lập Trung tâm sát hạch và Kiểm định chất lượng đào tạo.

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Tham mưu ban hành Quy định bổ nhiệm cán bộ sau khi được Hội đồng trường thông qua.
- Tổng hợp bình xét, đánh giá xếp loại viên chức, thi đua khen thưởng năm 2020 và phát động thi đua quý I / 2021;
- Phối hợp với Công Đoàn tham mưu tổ chức Hội nghị Người lao động 2021 vào quý I / 2021.
- Phối hợp với phòng TCKT tham mưu KH Tết Tân Sửu 2021, kế hoạch ANTT; tất niên (30/01) và kinh phí Tết Tân Sửu, khai Xuân.

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Đôn đốc các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3+4/2020 còn nợ và Quý 1/2021;
- Tham mưu kế hoạch chi tết Tân Sửu và tháng 1/2021;
- Tham mưu lập kế hoạch thu - chi 2021;

3. Phòng Quản lý TB&XD CB:

- Tham mưu hoàn thiện hồ sơ hoàn công các dự án đã hoàn thành;
- Phối hợp TT KH CN bố trí địa điểm đặt ca bin lái tàu ĐSĐT, phòng máy dự án OCC.

III. Các Trung tâm:

1. Trung tâm Tư vấn - GDNN:

- Phối hợp phòng Đào tạo khai giảng lớp Lái tàu Đức.
- Phối hợp với phòng Đào tạo kế hoạch và thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh năm 2021 trên VOV, TV, các mạng xã hội.
- Thực hiện các nhiệm vụ về tư vấn tuyển sinh, tổ chức, quản lý các lớp được giao theo kế hoạch.

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KH CN:

- Tiếp tục làm đầu mỗi các lớp ĐSDT.
- Tiếp tục phối hợp các khoa đơn đốc nhóm giáo viên soạn tài liệu, bài giảng cho lớp Lái tàu điện 4 chức danh cho Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh.
- Lên phương án bố trí địa điểm đặt ca bin lái tàu ĐSDT, phòng máy dự án OCC.

3. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện theo nhiệm vụ đã đăng ký.

IV. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Đào tạo:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

2. Phó Hiệu trưởng Nội chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

V. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các Phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

- Tiếp tục phối hợp trong công tác phòng chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Tổng công ty, Sở Y tế....

- Phối hợp với phòng TCHC phát động thi đua mừng Đảng, mừng Xuân, chào mừng ĐH Đảng toàn quốc lần thứ XIII.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH


* Võ Thị Bích Thủy