

Số: 37 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 19 tháng 01 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Lịch nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu - năm 2021**

Kính gửi: - Các đơn vị trong toàn trường  
- Giáo viên chủ nhiệm và HSSV

Căn cứ Chỉ thị liên tịch số 3347/CTLT-ĐS-CĐĐS ngày 11/12/2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và Công đoàn Đường sắt Việt Nam về việc chăm lo đời sống công nhân, viên chức, lao động và phục vụ vận tải bảo đảm an toàn trong dịp tết nguyên đán Tân Sửu năm 2021;

Căn cứ thông báo số 310/TB-ĐS ngày 21/12/2020 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2021.

Hiệu trưởng thông báo lịch nghỉ tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021 như sau:

**I. Kế hoạch chung:**

*1. Liên hoan tất niên:*

Hiệu trưởng mời tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên dự liên hoan tất niên cùng các cụ hưu trí nhà trường vào lúc 11h00 thứ Bảy, ngày 30 tháng 01 năm 2021 (tức ngày 18 tháng Chạp năm Canh Tý) tại nhà ăn của Trường.

*2. Thời gian gặp mặt đầu xuân tại trụ sở chính của Trường:*

Lãnh đạo Trường gặp mặt chúc tết đầu xuân đến cán bộ, giảng viên, nhân viên (khu vực Long Biên, Mê Linh) vào lúc 9h00 ngày 22/02/2021 Thứ 2 (Tức ngày 11 tháng Giêng năm Tân Sửu) tại phòng học chuyên môn 103 trường Cao đẳng Đường sắt, Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

**II. Thời gian nghỉ Tết cụ thể cho các khối**

*1. Đối với khối cán bộ, giảng viên kiêm chức, nhân viên:*

Bắt đầu từ ngày 10 tháng 02 năm 2021 (thứ Tư, ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày 16 tháng 02 năm 2021 (thứ Ba, ngày mùng 5 tháng Giêng năm Tân Sửu).





## 2. Đối với giảng viên cơ hữu, học sinh sinh viên

2.1. Giảng viên cơ hữu nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch nghỉ tết của học sinh sinh viên.

2.2. Học sinh, sinh viên các lớp được nghỉ tết Nguyên Đán theo kế hoạch cụ thể như sau:

- Các lớp Trung cấp Khóa 52 nghỉ tết Nguyên Đán theo kế hoạch học tập; thực tập đã được ký duyệt.

- Các lớp Khóa 53 nghỉ tết Nguyên Đán từ ngày 08/02/2021 (Tức ngày 27 tháng Chạp năm Canh Tý) đến hết ngày 19/02/2021 (Tức ngày mùng 8 tháng Giêng năm Tân Sửu). Ngày 22/02/2021 (Tức ngày 11 tháng Giêng năm Tân Sửu) các lớp học tập theo kế hoạch, thời khóa biểu hiện hành.

2.3. Trước khi ra về khỏi túc xá, HSSV phải thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Ký túc xá niêm phong phòng ở vào hồi 14h00' ngày 06/02/2021

- Ký túc xá đón học sinh, sinh viên từ 7h30' ngày 21/02/2021

- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm đôn đốc học sinh, sinh viên vệ sinh, tắt điện, khóa cửa phòng trước khi ra về. Bàn giao Ký túc xá cho bộ phận bảo vệ.

- Các trường hợp học sinh, sinh viên chưa kịp về do nhờ tàu, xe, phòng Công tác HSSV tạo điều kiện để học sinh, sinh viên có chỗ nghỉ ngơi.

2.4. Hiệu trưởng lưu ý các em học sinh, sinh viên:

- Không gây ồn ào, mất trật tự an ninh ở ký túc xá trước và sau nghỉ tết.

- Tôn trọng, chấp hành tốt luật giao thông và quy định an toàn giao thông, quy định của nhà ga, bến tàu, bến xe; thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid - 19. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.

- Tập trung đến Trường đúng thời gian quy định.

### III. Tổ chức thực hiện

Phòng TCHC làm đầu mối tham mưu và thực hiện hoặc phối hợp với các đối tác, cơ quan liên quan thực hiện các phương án, biện pháp bảo đảm tuyệt đối ANTT, phòng chống cháy nổ, bảo đảm vệ sinh chung, môi trường cảnh quan trong dịp nghỉ Tết. Thực hiện công tác lễ tân, trang trí, khánh tiết; chuẩn bị ngày Tết niên, gặp mặt đầu xuân...

Phòng Công tác học sinh sinh viên phối hợp với phòng Tổ chức - Hành chính tăng cường nhân lực sang thường trực bảo vệ trong thời gian học sinh sinh viên nghỉ Tết.

Trước khi về nghỉ đề nghị các phòng, khoa, trung tâm tổ chức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ khu vực làm việc; ngắt toàn bộ cầu dao điện trong phòng làm việc, kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ và dán niêm phong các cửa (giấy niêm phong nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính).

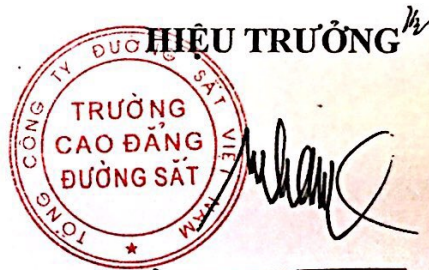
Các đối tác có trụ sở làm việc và ký túc xá trong Trường cần phối hợp thực hiện và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam, Đà Nẵng căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và tại phân hiệu chủ động xây dựng phương án và kế hoạch nghỉ Tết nguyên đán phù hợp với quy định chung của Trường và của địa phương.

Nhận được thông báo này yêu cầu người đứng đầu các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân của Trường, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và đôn đốc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Các đối tác trong Trường;
- Lưu: VT, TCHC.



**Phạm Văn Chánh**

