

Số: 25 /CĐĐS
V/v khai giảng và tổ chức giảng dạy lớp
Trung cấp ĐHCT hòa 3 - K53 đào tạo cho
Công ty Kho vận đá bạc-Vinacomin

Hà Nội, ngày 12 tháng 01 năm 2021

Kính gửi: Công ty Kho vận đá bạc - Vinacomin

Thực hiện hợp đồng đào tạo số 01/HĐ-CĐĐS ngày 04/01/2021 ký giữa Trường Cao đẳng Đường sắt và Công ty Kho vận đá bạc - Vinacomin về việc Trường Cao đẳng Đường sắt tổ chức đào tạo và cấp bằng Trung cấp nghề Điều hành chạy tàu hỏa cho công nhân của Công ty Kho vận đá bạc-Vinacomin cử đi học;

Trường Cao đẳng Đường sắt đề nghị Quý Công ty phối hợp với Nhà trường các nội dung như sau:

1. Công ty Kho vận đá bạc - Vinacomin.

- Thông báo cho người học đúng 9giờ00 ngày 15/01/2021 có mặt tại Trường Cao đẳng Đường sắt - Số 02/167 Gia Quất, Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội để làm thủ tục nhập học

- Bàn giao toàn bộ hồ sơ và các giấy tờ liên qua của người học cho Trường theo quy định

- Cử đại diện lãnh đạo Công ty tham dự khai giảng lớp học, thời gian khai giảng lớp học: 10giờ00 ngày 15/01/2021 tại trường Cao đẳng Đường sắt.

2. Trường Cao đẳng Đường sắt.

2.1. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với các Phòng, Khoa liên quan làm thủ tục nhập học cho học sinh

- Làm Công tác tổ chức khai giảng lớp học

- Phối hợp Khoa Vận tải kinh tế, Khoa cơ bản xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu, tiến độ giảng dạy của lớp học

- Thực hiện các thủ tục mở lớp, tổ chức đào tạo và quản lý giáo vụ theo quy định.

2.2. Phòng Công tác Học sinh - sinh viên:

- Làm thủ tục nhập học cho học sinh

- Chuẩn bị áo đồng phục phát cho học sinh (02 áo/01 học sinh)

- Bố trí phòng ở ký túc xá cho học sinh (nếu có yêu cầu).

2.3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

Chuẩn bị khánh tiết cho buổi khai giảng lớp học (phòng học 103, tiêu đề, âm thanh, nước uống cho đại biểu...)

2.4. Phòng Tài chính-Kế toán:

- Chuẩn bị kinh phí phục vụ khai giảng lớp học

- Thu các khoản phí: phí nhà ở; phí thẻ HSSV...

2.5. Đoàn thanh niên: Chuẩn bị áo phong phát cho học sinh (01 áo/01 học sinh)

2.6. Các đơn vị khác có liên quan:

- Khoa Vận tải - Kinh tế, Khoa Cơ bản cử giảng viên tham gia giảng dạy, cử giảng viên chủ nhiệm lớp học và phối hợp với Thư viện chuẩn tài liệu phục vụ giảng dạy.

- Cử lãnh đạo Khoa tham dự khai giảng lớp học.

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Hiệu trưởng Đào tạo;
- Các đơn vị có liên quan (t/h);
- Lưu: VT, ĐT.



Phạm Văn Chánh