

Hà Nội, ngày 25 tháng 02 năm 2021

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01; THÁNG 02/2021  
 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021**

**I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01 VÀ THÁNG 02/2021:**

Các đơn vị đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo báo cáo tháng 01/2021 gửi cho phòng TCHC tổng hợp.

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập tại khu vực Long Biên trong tháng 1,2/2021 là: 559 HSSV, HV bao gồm: 09 lớp Trung cấp: 281 HS; 9 lớp Sơ cấp: 240HS; BDNV: 10HV;

**- Kết quả thực hiện các công việc chính trong tháng như sau:**

+ Làm việc với Ban TCCB Tổng công ty ĐSVN về kế hoạch giáo dục đào tạo của Công ty mẹ-Tổng công ty ĐSVN năm 2021;

+ Khảo sát nhu cầu đào tạo năm 2021 các Công ty CP trong Tổng công ty ĐSVN và các Công ty có ĐS chuyên dùng. Tổng hợp nhu cầu đào tạo làm cơ sở lập kế hoạch tuyển sinh và tổ chức đào tạo;

+ Tham mưu phương án tổ chức dạy và học trực tuyến các lớp học tại cơ sở chính do tình hình diễn biến phức tạp của dịch bệnh Covid-19;

+ Rà soát, tổng hợp khối lượng giờ giảng của giảng viên tại cơ sở chính đến 31/12/2020, tổng số giờ giảng (dạy chính và dạy lại) vượt chuẩn của giảng viên là: 8.093giờ;

+ Hoàn thiện thủ tục thanh lý các hợp đồng đã đào tạo xong cho các đơn vị năm 2020;

+ Khai giảng và tổ chức đào tạo các lớp như sau:

- ✓ 01 Lớp Trung cấp chính trị cho các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS (45 HS)
- ✓ 01 Lớp Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa cho công ty Kho vận đá bạc-Vinacomin học tại trường (30 HS)
- ✓ 01 Lớp Kiến thức nền Lái tàu đường sắt Đức (17 HS)

- ✓ 01 Lớp An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu cho các đơn vị trong và ngoài ngành ĐS (10 HV)

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

## 1.2. Các khoa:

### 1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- *Kết quả các công việc chính:*

+ Tổng số lớp: 4 lớp; Tổng số giờ giảng của khoa: 490 giờ;

+ Giảng dạy theo tiến độ các lớp K52, K53 TC ĐHCT, K53 GG, GNĐTMX; lớp ATCT trong thi công;

+ Rà soát tài liệu ĐSĐT;

+ Hội nghị NLD cấp khoa;

+ Tham gia lớp tập huấn dạy học online.

- *Công việc chưa hoàn thành:* không

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

### 1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- *Kết quả các công việc chính:*

+ Thực hiện 100 giờ dạy chính khóa.

+ Hoàn thiện hồ sơ chương trình chuẩn đầu ra cho nghề TTTH Đường sắt

- *Công việc đang triển khai:*

+ Giảng dạy lớp K53 TTTH và K53 Tài xế, K53 ĐHCT

+ Chính sửa tài liệu giảng dạy

- *Công việc chưa hoàn thành:* không

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

### 1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

- *Kết quả các công việc chính:*

+ Số lớp: 5. Tổng số giờ giảng: 26 giờ

+ Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên đối với lớp K53 TC LTĐS 3, (HS học tập theo hình thức online).

+ Học sinh lớp K52 TC LTĐS 4 thực tập theo kế hoạch tại Chi nhánh Xi nghiệp đầu máy Yên Viên.



- *Công việc chưa hoàn thành:* không
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

#### 1.2.4. Khoa cơ bản:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:*
  - + Số giờ giảng của toàn khoa 52 giờ, giảng dạy Lớp K53 TCĐHCT.
- *Công tác nghiên cứu khoa học, đi thực tế, học tập nâng cao trình độ:* không
- *Các công việc, nhiệm vụ khác:*
  - + Nhóm giáo viên ngoại ngữ tháng 1/2021 có 45 học sinh, nộp khoản đủ; Tháng 2 nghỉ do dịch.
  - + Làm tốt công tác giáo viên chủ nhiệm.
  - + Hoàn thành slide môn Giải quyết tai nạn Giao thông đường sắt đô thị.
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

#### 1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:* Giảng dạy các lớp:
  - + 01 lớp BD nghiệp vụ An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.
  - + Số giờ giảng dạy toàn khoa: 30 giờ
- *Các công việc/ nhiệm vụ chính được giao khác:* Hoàn thành Hội nghị người lao động cấp Khoa
- *Công việc chưa hoàn thành:* không
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

## 2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

### 2.1. Công tác HSSV:

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*
  - + Quản lý KTX trước và sau Tết Nguyên Đán an toàn; đảm bảo an ninh trật tự tốt.
  - + Tổng số HSSV ở KTX: 02 HSSV; (02 học sinh lớp K52-TC LT4 thực tập tại XNĐM Yên Viên)
  - + Kỷ luật: không.
  - + Tổng vệ sinh khu vực KTX, các phòng làm việc phòng chống dịch Covid -19.
  - + Tổ chức Hội nghị Phòng Công tác HSSV.
- Duy trì tăng cường 02 nhân viên sang phòng TC-HC làm công tác thường trực bảo vệ Trường.
- *Các công việc đang triển khai:* Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho HSSV thực hiện tốt pháp luật Nhà nước, Nội quy, quy chế Nhà trường, quản lý HSSV ra vào KTX.

- *Các việc chưa hoàn thành: Không*

- *Các vướng mắc, khó khăn: Không*

## **2.2. Công tác công Đoàn:**

- Triển khai các văn bản của cấp trên đến các công đoàn bộ phận và tổ công đoàn:

- Làm các báo công đoàn theo yêu cầu

- Thực hiện quyết toán kinh phí công đoàn 2020

- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị Hội nghị người lao động năm 2021

- Tổng kết công tác công đoàn năm 2020 và xây dựng kế hoạch năm 2021

## **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Thành lập Ban chấp hành đối với chi đoàn K53-TC Điều hành chạy tàu hỏa 3;

- Tổng kết công tác đoàn 2020 và xây dựng kế hoạch hoạt động Đoàn 2021;

- Thực hiện rà soát quy hoạch cán bộ Đoàn giai đoạn 2022-2027;

- Tiếp tục thực hiện thiết kế lại các bảng biển báo tín hiệu đường sắt trong trường tại khu vực Long Biên.

## **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- *Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính*

+ Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 04 lớp (K52 LT4; K53 LT3; K53 T3H2; K53ĐHCTH3). Học trực tuyến lớp K53 LT3 vắng nhiều.

+ Dự giờ kiểm tra đột xuất 01 lượt giảng viên, không có tồn tại.

+ Số lượt môn học, mô đun thi trong tháng: 16 lượt cho 7 lớp, KQ thi bình thường.

Tồn tại: Mất kết cấu đề thi trên phần mềm thi trắc nghiệm môn Pháp luật.

+ Số lượt môn thi tốt nghiệp chính trị trong tháng: 01 lượt cho 02 lớp (thi lại), kết quả thi bình thường.

+ Tình hình chấp hành quy chế thi, kiểm tra: HS tham gia thi đủ, không vi phạm.

+ Bảo đảm chất lượng: Tập hợp mục tiêu chất lượng và KH thực hiện mục tiêu chất lượng của các đơn vị; Dịch tài liệu đường sắt đô thị.

- *Công việc chưa hoàn thành: không*

- *Các vướng mắc, khó khăn, kiến nghị: Không*

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

### **3.1. Phòng TCHC.**



**- Kết quả thực hiện các công việc chính:**

**Công tác TCCBLĐ - TL:**

**- Công tác TCCB-LĐ:**

+ Hoàn thiện hồ sơ bổ nhiệm lại Hiệu trưởng, bổ nhiệm Kế toán trưởng, hồ sơ quy hoạch cấp ủy giai đoạn 2020-2025 và lãnh đạo giai đoạn 2021-2026 trình Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

+ Tham mưu ký kết hợp đồng lao động dạng khoán việc đối với tổ VSMT khi bà Dương Thị Thu nghỉ hưu.

+ Đăng ký BHYT năm 2021 cho CBCNV và HSSV.

+ Chuẩn bị tốt cho tết Nguyên đán Tân Sửu 2021.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Tham mưu Hội đồng thi đua xét thi đua khen thưởng năm 2020. Đăng ký thi đua năm 2021 với Tổng công ty ĐSVN.

- **Quân sự quốc phòng:** Xây dựng Kế hoạch An ninh quốc phòng năm 2021.

- **Công tác Đảng:** Phục vụ triển khai học Nghị quyết và phổ biến Luật Dân quân tự vệ, làm các báo cáo theo quy định.

- **Công tác phục vụ, ANTT, PCCC:** Chính trang vườn hoa cây cảnh; Công tác ANTT, PCCC được đảm bảo.

- **Công việc chưa hoàn thành:** Không.

- **Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** Không.

**3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

**- Kết quả các công việc:**

+ Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 3+4/2020 (Hiện tại còn 4 đơn vị nợ tiền liên kết khai thác CSVC);

+ Phối hợp với Phòng Đào tạo nghiệm thu quý IV và thanh lý HĐĐT với TCT; đã thanh quyết toán HĐĐT 2020 với TCT;

+ Chuẩn bị KP chi trả các chế độ cho NLĐ dịp Tết nguyên đán 2021;

+ Cấp KP còn lại năm 2020 cho 2 PH;

+ Thực hiện công tác tổng hợp số liệu kiểm kê năm 2020;

+ Đã nộp BC tài chính lên TCT đúng hạn và đầy đủ;

+ Hoàn thiện các công việc tài chính, kế toán tại thời điểm kết thúc năm tài chính 2020 (kiểm kê, thu hồi công nợ, thanh quyết toán, báo cáo tài chính, thuế,... trước 31/3/2021).

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

### 3.3. Phòng QLTB&XDCCB.

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

- + Tiếp tục thực hiện gói kiểm toán xưởng thực hành cơ khí tại phân hiệu phía Nam;
- + Rà soát tổng hợp tài sản, công cụ, dụng cụ các đơn vị đề nghị thanh lý.
- + Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2021 theo KH.
- + Phối hợp trực điện nước Tết Tân Sửu 2021.

- *Các công việc đang triển khai, dự kiến thời gian hoàn thành:*

TCT đang thẩm định, phê duyệt Quyết toán dự án hoàn thành (ký túc xá Nhà B).

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

## 4. Các Trung tâm:

### 4.1. Trung tâm Mê Linh:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính*

+ Phối hợp cùng Phòng Quản lý thiết bị và XDCCB làm hoàn tất với Cty điện lực ML lắp đường điện mới.

- *Các vướng mắc, khó khăn: không*

### 4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCCN:

- *Kết quả các công việc*

+ Hoàn thành lắp đặt giai đoạn 1 phòng chuyên môn ĐSĐT  
+ Triển khai giai đoạn 2, nghiên cứu xây dựng mô phỏng phần mềm và thiết bị vận hành ĐSĐT.

+ Duy trì hoạt động phòng máy tính phục vụ thi trắc nghiệm, học online.

+ Hoàn thiện tham mưu báo cáo góp ý các Quy chuẩn đường sắt.

- *Công việc chưa hoàn thành: không*

### 4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

+ Khai giảng lớp K53-Kiến thức nền lái tàu Đức (Lớp thứ 9 của dự án) ngày 09/1/2021: 17 học viên

+ Phối hợp Trung tâm Tiếng Đức hoàn thiện hồ sơ cho 3 học viên Lái tàu đã nhận visa tháng 2 và báo cáo định kỳ cho MEV về Chương trình Lái Đức



- + Quản lý 02 lớp học Lái tàu Đức K53.
- + Quản lý, khai thác phòng KTX, phòng học tại Trung tâm và Trường học, lớp ngoại ngữ học ngoài giờ hành chính.
- + Nghỉ Tết Nguyên Đán theo lịch Nhà trường, thực hiện biện pháp phòng dịch Covid-19.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

## II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỌNG.

### Phòng Đào tạo:

Chưa tổ chức được các lớp: Sơ cấp Điện toa xe và Sơ cấp Khám chữa toa xe do Chi nhánh Toa xe Hà Nội đề nghị chuyển sang tháng 03/2021.

## III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021

### 1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

#### 1.1. Quản lý đào tạo

- Tiếp tục làm việc với Ban TCCB Tổng công ty ĐSVN về kế hoạch giáo dục đào tạo của Công ty mẹ-Tổng công ty ĐSVN năm 2021
- Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai KH năm học 2021;
- Tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh năm 2020, lập kế hoạch, phương án và triển khai công tác tuyển sinh năm 2021; Tham mưu thực hiện các thủ tục tuyển sinh theo quy định (Thành lập HĐ tuyển sinh, Ban thư ký TS, ra thông báo tuyển sinh...)

➤ Dự kiến tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

- + 02 Lớp: Sơ cấp Điện toa xe - Chi nhánh toa xe Hà Nội (38 HS)
- + 02 Lớp: Sơ cấp Khám chữa toa xe - Các chi nhánh Toa xe (57 HS)

#### 1.2. Các khoa:

- *Khoa Vận tải - Kinh tế:*

- + Giảng dạy theo tiến độ lớp 52, 53ĐHCT;
- + Giảng dạy các lớp khác khi mở mới;
- + Rà soát tài liệu ĐSĐT.
- + Kiểm tra kết thúc thực tập lớp 53GG,GNĐMTX;

- *Khoa Thông tin tín hiệu - Điện:*

- + Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- + Giảng dạy lớp K53 TTTH và K53 Lái tàu và K53 ĐHCT.

**- Khoa Đầu máy - Toa xe:**

- + Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên.
- + Lớp K52TC LTĐS 5, thực tập tại Công ty tuyển than Cửa Ông.

**- Khoa Cơ bản:**

- + Giảng dạy theo kế hoạch.
- + Khôi phục đào tạo ngoại ngữ.
- + Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

**- Khoa Công trình - Cơ khí:**

- Giảng dạy các lớp sơ cấp mở trong tháng 3/2021; các lớp BDNV về An toàn vệ sinh lao động, An toàn trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.

**2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên chấp hành tốt về ATGT, duy trì tốt nội quy của Nhà trường, nề nếp học tập HS.

- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV. Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.

- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.

- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid.

**3. Công tác công Đoàn:**

- Triển khai các văn bản cấp trên
- Làm các báo cáo theo quy định
- Phối hợp với chuyên môn tổ chức Hội nghị người lao động năm 2021
- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 8/3

**4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- In ấn, lắp đặt các bảng biển báo tín hiệu đường sắt trong trường;
- Lập kế hoạch hoạt động chào mừng kỷ niệm 90 năm ngày thành lập Đoàn;
- Kiện toàn BCH chi đoàn cơ quan khu vực Long Biên và tổ chức đại hội các chi đoàn HSSV.

**5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch và tổ chức khảo sát đào tạo; dịch thuật tài liệu đường sắt đô thị; các công việc khác...



## **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

### **6.1. Phòng TCHC**

#### **- Công tác TCCB-LD:**

- Tham mưu triển khai Quy trình bổ nhiệm lại Trưởng khoa CK-CT và Phó phòng CTHSSV.

- Chuẩn bị tổ chức Hội nghị Người lao động năm 2021.

- Tham mưu hợp HĐT lương 6 tháng đầu năm 2021.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Tổng hợp kết quả bình xét khen thưởng quý I/2021

- **Quân sự quốc phòng:** Hoàn thiện Kế hoạch Quân sự, chính trị, an ninh quốc phòng năm 2021.

- **Công tác Đảng:** thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

- **Công tác phục vụ, ANTT:** Chính trang vườn hoa cây cảnh; Thực hiện BV, phục vụ theo nhiệm vụ.

### **6.2. Tài chính:**

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2020 còn nợ và Quý 1/2021;

- Tiếp tục hoàn thiện các công việc tài chính, kế toán tại thời điểm kết thúc năm tài chính 2020 (thu hồi công nợ, thanh quyết toán, các báo cáo thuế,...)

- Hoàn thiện dự toán thu chi toàn trường 2021, báo cáo TCT..

### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Tổng hợp tài sản, công cụ, dụng cụ các đơn vị đề nghị thanh lý;

- Phối hợp phòng TCKT quyết toán dự án hoàn thành công trình xưởng thực hành cơ khí tại phân hiệu phía Nam (sau khi có Báo cáo kiểm toán);

- Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2021 theo KH.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Chuẩn bị kế hoạch tuyển sinh năm 2021;

- Hợp trực tuyển các đối tác Đức;

- Quản lý 02 lớp học Lái tàu Đức K53;

- Phối hợp với các đơn vị, truyền thông thực hiện quảng bá hình ảnh trường và tư vấn tuyển sinh;

- Quản lý khai thác phòng học, KTX tại 449B NL, lớp ngoại ngữ học ngoài giờ hành chính.

### 7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Giám sát thi công mở rộng đường trước Trung tâm.
- Thực hiện các công việc theo KH.

### 7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tiếp tục đàm phán với NJPT nhật bản về hợp đồng đào tạo Dự án tuyển 1 Bến Thành Suối Tiên.
- Triển khai nghiên cứu xây dựng mô phỏng phần mềm và thiết bị vận hành ĐSDT .
- Phối hợp các đơn vị trong trường và Công ty HURC1, NJPT chuẩn bị kế hoạch đào tạo cho dự án ĐSDT
- Tiếp tục triển khai lắp đặt hoàn thiện phòng học chuyên môn ĐSDT.

## IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

1. Kiến nghị: Không

2. Khó khăn, vướng mắc:

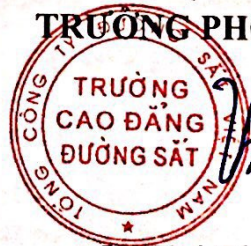
2.1. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

Chưa ký kết được hợp đồng đào tạo với liên danh tư vấn Nhật Bản.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Võ Thị Bích Thủy