

*Hà Nội, ngày 30 tháng 3 năm 2021*

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021  
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2021**

**I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021:**

Các đơn vị đã cơ bản hoàn thành các nhiệm vụ được giao theo báo cáo tháng 3/2021 gửi cho phòng TCHC tổng hợp.

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập tại khu vực Long Biên trong tháng 3/2021 là: 501 HSSV, HV bao gồm: Trung cấp: 206 HS; Sơ cấp: 279 HS; BDNV: 16HV

**- Kết quả thực hiện các công việc chính trong tháng như sau:**

+ Làm việc với Ban TCCB Tổng công ty ĐSVN hoàn thiện kế hoạch giáo dục đào tạo của Công ty mẹ-Tổng công ty ĐSVN năm 2021 trình Tổng giám đốc duyệt

+ Làm việc với các Công ty cổ phần (khối hạ tầng) cho Trường được tham gia thực hiện nhiệm vụ ôn luyện và thi sát hạch luật lệ định kỳ hằng năm cho người lao động

+ Tổ chức hội nghị tổng kết năm học 2019-2020 và triển khai kế hoạch năm học 2021;

+ Tổng kết rút kinh nghiệm công tác tuyển sinh năm 2020, lập phương án và triển khai công tác tuyển sinh năm 2021; Tham mưu thực hiện các thủ tục tuyển sinh theo quy định (Thành lập HĐ tuyển sinh, Ban thư ký TS, ra thông báo tuyển sinh...)

+ Tham mưu giao kế hoạch giảng dạy các lớp năm học 2021 cho các Khoa;

+ Tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:

- Lớp: Điện toa xe-Chi nhánh toa xe Hà Nội (16 HS)
- Lớp: Sơ cấp Khám chữa toa xe - Các chi nhánh Toa xe (30 HS)
- Lớp: Bảo trì đường sắt-Công ty CP ĐS Hà Lạng (24 HS)

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

**1.2. Các khoa:**

**1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:**

**- Kết quả các công việc chính:**

- + Tổng số lớp: 3 lớp; Tổng số giờ giảng của khoa: 42 giờ;
- + Giảng dạy theo tiến độ lớp 52ĐHCTH, Kiểm tra kết thúc lớp 53GG,GNĐMTX;
- + Rà soát tài liệu ĐSĐT.
- + Triển khai công tác chuẩn bị thi sát hạch định kỳ cho các CNKTĐS.

**- Công việc chưa hoàn thành:** không

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

### **1.2.2. Khoa TTTT - Điện**

**- Kết quả các công việc chính:**

- + Thực hiện 120 giờ dạy chính khóa.
- + Vệ sinh xưởng thực hành

**- Công việc đang triển khai:**

- + Giảng dạy lớp K53 TTTT và K53 Tài xế, K53 ĐHCCT
- + Chỉnh sửa tài liệu giảng dạy

**- Công việc chưa hoàn thành:** không

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

### **1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe**

+ Số lớp: 7. Tổng số giờ giảng: 261,4 h

+ Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên đối với lớp K53 TC LTĐS 3, lớp KTN LT Đức. Học sinh học tập trên lớp bình thường.

+ Học sinh lớp K52 TC LTĐS 4 thực tập theo kế hoạch tại Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Yên Viên, đã chuyển sang phần thực tập Phụ lái tàu. Học sinh lớp K52 TC LTĐS 5 thực tập theo kế hoạch tại Công ty tuyển than Cửa Ông –TKV.

+ Học sinh 2 lớp Sơ cấp khám chữa toa xe và Điện toa xe đã nhập học ngày 16/3 và học tập bình thường.

+ Tham gia Hiến máu nhân đạo ngày 18/3 và các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3. Vệ sinh phòng học, phòng thực hành theo chỉ đạo.

+ Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh đường hô hấp cấp do vi rút Covid-19 và phương án đón tiếp học sinh đi học trở lại số 99/ KH-CĐĐS.

**- Công việc chưa hoàn thành:** không

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

#### 1.2.4. Khoa cơ bản:

**- Kết quả thực hiện công việc chính:**

Số lớp: 0; Số giờ giảng của toàn khoa: 52 giờ Lớp K53 TCĐHCT; Coi thi...

**- Công tác nghiên cứu khoa học, đi thực tế, học tập nâng cao trình GV:**

+ Dự giảng đánh giá giáo viên giai đoạn 1 (cấp Khoa) 3 giảng viên.

**- Các công việc, nhiệm vụ khác:**

+ Nhóm giáo viên ngoại ngữ tháng 3/2021 có 30 học sinh, nộp khoản đủ;

+ Làm tốt công tác giáo viên chủ nhiệm.

+ Tiếp tục rà soát tài liệu ĐSĐT.

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

#### 1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

**- Kết quả thực hiện công việc chính:** Giảng dạy lớp Sơ cấp Bảo trì công trình ĐS;

+ Số giờ giảng dạy toàn khoa: 60 giờ

**- Các công việc/ nhiệm vụ chính được giao khác:**

+ Xây dựng tài liệu, đề thi sát hạch luật lệ định kỳ khôi tuần gác.

+ Xây dựng kế hoạch giảng viên năm 2021

**- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

## 2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

### 2.1. Công tác HSSV:

**- Kết quả thực hiện các công việc chính:**

+ Tổng số HSSV: 51 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 9/12 phòng

+ Về an ninh trật tự: Các ca trực bình thường, an ninh trật tự tốt.

**- Các nhiệm vụ khác**

+ Công tác giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên

+ Xử lý kỷ luật HSSV: Trong tháng 3 có 01 HS vi phạm

**- Công tác GVCN:**

+ Tổng hợp báo cáo công tác GVCN

+ Công tác phối hợp với các phòng, khoa quản lý, giáo dục HSSV

+ Công tác quản lý, giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV

+ Tiếp nhận học sinh lớp Sơ cấp KCTX - K53, lớp BDNV điện toa xe, phổ biến nội quy, quy chế HSSV.

- *Các công việc đang triển khai:* Quản lý HSSV ra vào KTX.
- *Các việc chưa hoàn thành:* Không
- *Các vướng mắc, khó khăn:* Không

## **2.2. Công tác công Đoàn:**

- Triển khai các văn bản của cấp trên đến các công đoàn bộ phận và tổ công đoàn.
- Làm báo cáo công đoàn theo yêu cầu.
- Phối hợp với chuyên môn tổ chức Hội nghị người lao động năm 2021.
- Triển khai thi tìm hiểu phong trào công nhân và công đoàn ĐSVN.

## **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Lắp đặt các bảng biển báo tín hiệu đường sắt trong trường;
- Kiện toàn BCH chi đoàn cơ quan bầu bổ sung 01 đồng chí ủy viên BCH và bầu đồng chí Bí thư chi đoàn cơ quan;
- Tổ chức Đại hội cho các chi đoàn HS và lễ kết nạp đoàn cho đoàn viên học sinh;
- Phối hợp với Công đoàn trường tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3, ngày hội hiến máu tình nguyện năm 2021;
- Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 90 năm thành lập Đoàn TN.

## **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

### ***- Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính***

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 05 lớp (K53 TC ĐHCT; K53 TC T3H; K53 TC LT3; K53 SC Điện TXe; K53 SC KCTXe). 01 học sinh lớp K53 LT3 nghỉ nhiều (GVCN đã xử lý theo quy định).
- Dự giờ kiểm tra đột xuất 02 lượt giảng viên, không có tồn tại.
- Số lượt môn học, mô đun thi trong tháng: 10 lượt cho 4 lớp, KQ thi bình thường.
- Tình hình chấp hành quy chế thi, kiểm tra: HS tham gia thi đủ, không vi phạm NQ
- Khảo sát đào tạo HS 3 lớp (45 phiếu). Dịch tài liệu ĐSĐT
- *Công việc chưa hoàn thành: không*
- *Các vướng mắc, khó khăn, kiến nghị: Không*

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

### **3.1. Phòng TCHC.**

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*

### **Công tác TCCBLĐ - TL:**

#### **- Công tác TCCB-LĐ:**

+ Đã triển khai thực hiện và hoàn thiện Quy trình bổ nhiệm Trưởng khoa VTKT; bổ nhiệm lại Trưởng khoa CK-CT và Phó phòng CTHSSV. Riêng Giám đốc Phân hiệu CĐ ĐSPN trình Hội đồng trường xin ý kiến và hoàn thiện trong tháng 4/2021.

+ Phối hợp Công đoàn tổ chức và phục vụ tốt Hội nghị Người lao động năm 2021.

+ Tham mưu họp HĐT lương 6 tháng đầu năm 2021.

+ Triển khai khai báo phần mềm BHXH số trên điện thoại di động.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Tham mưu tổng hợp kết quả bình xét thi đua quý 1 năm 2021.

- **Quân sự quốc phòng:** Tham mưu xây dựng Kế hoạch Chính trị, huấn luyện DQTV năm 2021 với BCH Quân sự Quận Long Biên.

#### **- Công tác Đảng:**

+ Tham mưu lập danh sách Báo cáo đại biểu tham dự Học tập, quán triệt, tuyên truyền NQ Đại hội XIII của Đảng;

+ Báo cáo kết quả 5 năm thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị;

+ Thực hiện báo cáo rà soát sử dụng thẻ Đảng viên và làm các báo cáo theo quy định.

- **Công tác phục vụ, ANTT, PCCC:** Chính trang vườn hoa cây cảnh; Công tác ANTT, PCCC được đảm bảo.

- **Công việc chưa hoàn thành:** Không.

- **Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** Không.

### **3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

#### **- Kết quả các công việc:**

+ Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2020 + Quý 1/2021 (Hiện tại còn 3 đơn vị nợ tiền Quý 4/2020);

+ Đã tạm ứng KP Quý 1/2021 từ TCT, đã tạm ứng cho 2 PH;

+ Phối hợp với Phòng Đào tạo làm việc với TCT về khối lượng đào tạo theo KHĐT 2021 của TCT; làm cơ sở cho xác định giá trị HĐĐT 2021 với TCT;

+ Hoàn thành công tác kiểm toán năm 2020 của trường;

+ Tham mưu hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý tài chính để xin ý kiến rộng rãi đến NLD toàn trường;

+ Hoàn thiện các công việc tài chính, kế toán tại thời điểm kết thúc năm tài chính 2020 (kiểm kê, thu hồi công nợ, thanh quyết toán, báo cáo tài chính, thuế,... trước 31/3/2021).

*- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

### **3.3. Phòng QLTB&XDCCB.**

*- Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

- Trình Hiệu trưởng đề nghị thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ các đơn vị tại Long Biên và Mê Linh ;

- Phối hợp phòng TCKT quyết toán dự án hoàn thành công trình xưởng thực hành cơ khí tại phân hiệu phía Nam;

*- Các công việc đang triển khai, dự kiến thời gian hoàn thành:*

TCT đang thẩm định, phê duyệt Quyết toán dự án hoàn thành (ký túc xá Nhà B).

*- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

## **4. Các Trung tâm:**

### **4.1. Trung tâm Mê Linh:**

*- Kết quả các công việc/sản phẩm chính*

- Giám sát thi công mở rộng đường trước trung tâm.

- Xây, lát lối đi nội bộ trung tâm.

*- Các vướng mắc, khó khăn: không*

### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

*- Kết quả các công việc*

+ Hoàn thành lắp đặt phòng chuyên môn ĐSĐT “ Phòng Mô phỏng lái tàu điện & CNTT”

+ Tiếp tục nghiên cứu triển khai nghiên cứu TB phục vụ giảng dạy ĐSĐT.

+ Đã đăng ký được chứng tư số và đưa hồ sơ năng lực lên mạng đấu thầu quốc gia.

+ Tiếp tục đàm phán với NJPT Nhật bản về công tác đào tạo cho line1 Bến Thành – Suối Tiên

*- Công việc chưa hoàn thành: không*

### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

*- Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

- Tập trung chuẩn bị, thực hiện các công tác tuyển sinh năm 2021
- Tổ chức 3 buổi phỏng vấn online cho các Lái tàu Đức.
- Làm việc online với Đức về chương trình tuyển du học nghề đường sắt: học viên đi từ B1 và thêm 1 số nghề: Thông tin tín hiệu, Lái phương tiện Bảo dưỡng đường sắt, Bảo vệ, Thợ điện...
- Quản lý 02 lớp học Lái tàu Đức K53.
- Quản lý, khai thác phòng KTX, phòng học tại Trung tâm và Trường học , lớp ngoại ngữ học ngoài giờ hành chính. Mở 1 lớp tiếng Anh trẻ em mới (8 học sinh).
- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

**II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐỘNG:** Không

### **III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2021**

#### **1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:**

##### **1.1. Quản lý đào tạo**

- Đẩy mạnh công tác tuyển sinh theo các phương án đã được Hiệu trưởng duyệt tại văn bản số 151/PATS-CĐĐS, ngày 26/3/2021
- Tham mưu và hoàn thiện các thủ tục về tuyển sinh hệ 9+ một số nghề theo quy định
- Phối hợp Ban TCCB, Tổng công ty xây dựng Kế hoạch đào tạo, phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2021-2026 theo văn bản số: 566/ĐS-TCCB, ngày 17/3/2021 của Tổng công ty ĐSVN
- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành tổ chức các lớp đào tạo: chuyển đổi nghề, BDNV, An toàn VSLĐ ... theo kế hoạch các đơn vị đã đăng ký năm 2021
- Phối hợp phòng TC-KT hoàn thiện kinh phí đào tạo năm 2021 cho Công ty mẹ- Tổng công ty ĐSVN ngay sau khi kế hoạch GDĐT được phê duyệt
- Dự kiến tổ chức khai giảng, đào tạo các lớp như sau:
  - Lớp An toàn chạy tàu trong điều kiện vừa thi công vừa TCCT (20 HV)
  - Lớp BDNV Cung trưởng (35 HV)
  - Lớp đối tượng kết nạp đảng (30 HV)
  - Lớp BDNV thiết bị 6502 (16 HV)
  - Lớp BDNV thiết bị SSI (16 HV)
  - BDNV và cập nhật các văn bản mới cho đội ngũ công nhân đường sắt, Công ty kho vận đá bạc-Vinacomin (230 HV)

## 1.2. Các khoa:

### - *Khoa Vận tải - Kinh tế:*

- + Giảng dạy theo tiến độ lớp K52, K53 ĐHCT; K52 TCLái tàu 5;
- + Rà soát tài liệu ĐSĐT;
- + Triển khai nhiệm vụ đào tạo, công tác tuyển sinh đến GV;

### - *Khoa Thông tin tin hiệu - Điện:*

- + Chuẩn bị chương trình tài liệu giảng dạy các lớp theo kế hoạch.
- + Giảng dạy lớp K53 TTTH và K53 Lái tàu và K53 ĐHCT.

### - *Khoa Đầu máy - Toa xe:*

- + Giảng dạy theo tiến độ học tập tại Long Biên.
- + Lớp K52TC LTĐS 5, thực tập tại Công ty tuyển than Cửa Ông.
- + Lớp K52TC LTĐS 4 thực tập tại Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Yên Viên.

### - *Khoa Cơ bản:*

- + Giảng dạy theo kế hoạch.
- + Tiếp tục duy trì đào tạo ngoại ngữ.
- + Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

### - *Khoa Công trình - Cơ khí:*

- + Giảng dạy các lớp Sơ cấp Bảo trì đường sắt, Gác đường ngang; các lớp BDNV về An toàn vệ sinh lao động, Cung trưởng Cầu - đường;
- + Phối hợp với các Công ty cổ phần Đường sắt hoàn thiện tài liệu, đề thi sát hạch luật lệ định kỳ khối tuần gác

## 2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên chấp hành tốt về ATGT, duy trì tốt nội quy của Nhà trường, nề nếp học tập HS.
- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV. Duy trì công tác QL&GD HSSV, quản lý KTX.
- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với những HSSV vi phạm.
- Tuyên truyền phòng chống dịch Covid.

## 3. Công tác công Đoàn:

- Triển khai các văn bản cấp trên; Làm các báo cáo theo quy định;



- Xây dựng và triển khai tháng công nhân và hưởng ứng tháng ATVSLĐ;
- Triển khai đăng ký sáng kiến hưởng ứng chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” do Tổng Liên đoàn và công đoàn ĐSVN phát động.

#### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

Thực hiện theo kế hoạch.

#### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổ chức khảo sát đào tạo; dịch thuật tài liệu đường sắt đô thị; các công việc khác.

#### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

##### **6.1. Phòng TCHC**

###### **- Công tác TCCB-LĐ:**

- + Hoàn thiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc Phân hiệu CĐ ĐSPN.
- + Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp trường năm 2021.

**- Công tác thi đua khen thưởng:** Tổng hợp kết quả bình xét khen thưởng quý I/2021.

**- Quân sự quốc phòng:** Thực hiện các báo cáo theo quy định.

**- Công tác Đảng:** thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

**- Công tác phục vụ, ANTT:** Chinh trang vườn hoa cây cảnh; Thực hiện BV, phục vụ theo nhiệm vụ.

##### **6.2. Tài chính:**

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2020 còn nợ và Quý 1/2021;

- Phối hợp với các Ban của TCT xác định giá trị các lớp, khóa học để phục vụ ký HĐĐT 2021;

- Phối hợp với Phòng QLTB&XDCB thực hiện các công việc phục vụ thanh lý TSCĐ tại trường;

- Tiếp thu và hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý tài chính;

- Hoàn thiện dự toán thu chi toàn trường 2021 sau khi có số liệu từ HĐĐT 2021 với TCT, báo cáo TCT.

##### **6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:**

- Bảo dưỡng quạt trần tại các phòng làm việc; phòng học;

- Làm tờ trình TCT xin phép thanh lý Trạm; MBA tại Mê Linh;
- Thanh lý tài sản, công cụ, dụng cụ tại Long Biên & Mê Linh (sau khi có QĐ);
- Thực hiện duy tu sửa chữa chống xuống cấp năm 2021 theo KH.

## **7. Hoạt động của các Trung tâm.**

### **7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp**

- Tập trung thực hiện các công việc tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh năm 2021;
- Tham mưu về tuyển sinh du học nghề đường sắt Đức
- Tổ chức Hội trực tuyển các đối tác Đức;
- Quản lý 02 lớp học Lái tàu Đức K53( K53-1 đi thực tập);
- Quản lý khai thác phòng học, KTX, lớp ngoại ngữ học ngoài giờ hành chính.

### **7.2. Trung tâm Mê Linh:**

- Sửa chữa, bảo dưỡng trạm bơm nước sạch chuẩn bị mùa hè.

### **7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Tiếp tục đàm phán với NJPT Nhật bản về hợp đồng đào tạo Dự án tuyển 1 Bến Thành Suối Tiên.
- Hoàn thiện dữ liệu đấu thầu online
- Tiếp tục triển khai nghiên cứu xây dựng mô hình và thiết bị phục vụ giảng dạy ĐSĐT
- Phối hợp các đơn vị trong trường và Công ty HURC1, NJPT chuẩn bị kế hoạch đào tạo cho dự án ĐSĐT.
- Nghiên cứu nâng cấp website, cử GV tham gia hỗ trợ phục vụ công tác tuyển sinh.

## **IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:**

### **1. Kiến nghị:** Không

### **2. Khó khăn, vướng mắc:**

#### **2.1. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

Tiếp tục đợi Ký kết HĐ đào tạo với NJPT Nhật Bản, do NJPT chưa ký được Phụ lục 19 với TP HCM.

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

(đã ký)

**Võ Thị Bích Thủy**

