

Số: 181 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 01 tháng 4 năm 2021

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 3/2021 VÀ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
4/2021 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 01/4/2021, đồng chí Phạm Văn Chánh - Hiệu trưởng nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 4/2021. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch HĐT; Công đoàn. Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

- Hội nghị đã triển khai các Quyết định về công tác cán bộ:

+ Bổ nhiệm ông Hoàng Hải Tiến, phó trưởng khoa Vận tải - Kinh Tế giữ chức Trưởng khoa Vận tải - Kinh Tế, kể từ ngày 01/4/2021.

+ Bổ nhiệm lại ông Khuất Đức Thắng, Trưởng khoa Công trình - Cơ khí giữ chức Trưởng khoa Công trình - Cơ khí, kể từ ngày 01/4/2021.

+ Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Đức Thế, phó Trưởng phòng Công tác HSSV giữ chức phó Trưởng phòng Công tác HSSV, kể từ ngày 01/4/2021.

- Tại Hội nghị đã tổ chức công tác kê khai và công khai tài sản theo chỉ đạo của Tổng công ty ĐSVN tại văn bản số 571/KH-ĐS ngày 18/3/2021 đối với tập thể lãnh đạo nhà trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 3/2021 nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2021 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2021:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Cơ bản thông nhất theo báo cáo tổng hợp.

II. Một số ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị.

Tại Hội nghị Hiệu trưởng đã trả lời các ý kiến phát biểu:

- Ý kiến của trưởng khoa VTKT về việc hiện nay chưa có mẫu sổ sách ấn chỉ chạy tàu.... cho các chương trình đào tạo ĐSĐT: Hiệu trưởng giao cho TT KHCN tiếp tục phối hợp các khoa đơn đốc nhóm giáo viên biên soạn tài liệu, bài giảng.. về ĐSĐT và tham mưu tổ chức cuộc họp rà soát lại quá trình thực hiện biên soạn tài liệu, bài giảng ..về ĐSĐT theo KH đã được phân công.

- Ý kiến của Trường phòng KĐCL về việc xây dựng bộ câu hỏi trắc nghiệm môn ĐSTT và ATLĐ: Hiệu trưởng giao cho khoa TTTH-Điện tiếp tục cập nhật, chỉnh sửa và tham mưu Hiệu trưởng ký ban hành.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 4/2021

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 4/2021, ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những yêu cầu khắc phục tồn tại, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai thực hiện một số công việc trọng tâm sau:

I. Công tác quản lý Đào tạo và giảng dạy.

1. Quản lý Đào tạo.

- Tập trung cho công tác tuyển sinh năm 2021, huy động mọi giải pháp, nguồn lực, thời gian...cho tuyển sinh đạt kế hoạch đề ra.

- Liên hệ chặt chẽ với các đối tác trong và ngoài TCTĐSVN, các công ty cổ phần Đường sắt đã đăng ký nhu cầu đào tạo năm 2021 để mở lớp ngay khi có thể.

- Phối hợp với Ban TCCB Tổng công ty tham mưu TGD duyệt Kế hoạch giáo dục đào tạo 2021 của Công ty mẹ - TCT ĐSVN.

- Triển khai xây dựng chi tiết Kế hoạch đào tạo các lớp BDNV.

- Đầu mối triển khai hợp tác với các Trung tâm GDTX liên kết đào tạo văn hóa cho hệ 9+; Triển khai mở một số nghề hệ 9+ theo các quy định hiện hành.

- Phối hợp Trung tâm NC&CG KHCN bám sát chặt chẽ các đối tác về Metro tại Hà Nội và TP Hồ Chí Minh để triển khai các lớp ĐSĐT theo yêu cầu của Tổng thầu và đối tác.

- Phối hợp các khoa (VTKT, khoa CT-CK) thực hiện ngay việc khảo sát, xây dựng tài liệu, câu hỏi, đáp án phục vụ ôn luyện và thi sát hạch luật lệ định kỳ hằng năm cho người lao động (Khai thác vận tải, cầu đường);

- Phối hợp với TT Tư vấn xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác truyền thông về tuyển sinh năm 2021 trên VOV, TV, các mạng xã hội;

- Khai giảng các lớp theo KH.

2. Công tác giảng dạy - NCKH

2.1. Các khoa:

- Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch giảng viên gửi về phòng Đào tạo;

- Lập DS tiếp tục gửi giảng viên chuyên ngành đi thực tế ĐSĐT.

- Tiếp tục đôn đốc nhóm giáo viên rà soát lại tài liệu, bài giảng cho các chức danh giảng dạy Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh (*báo cáo tiến độ thực hiện*) để chuẩn bị cuộc họp rà soát lại quá trình thực hiện biên soạn tài liệu, bài giảng ..về ĐSĐT theo KH đã được phân công.

- Phối hợp với phòng Đào tạo: thực hiện ngay việc đi thực tế khảo sát, xây dựng tài liệu, câu hỏi, đáp án phục vụ ôn luyện và thi sát hạch luật lệ định kỳ hằng năm cho người lao động (Khai thác vận tải, cầu đường); Huy động các GV chuyên ngành của cả 2 Phân hiệu để thực hiện.

3. Công tác quản lý giáo dục HSSV:

- Tiếp tục bố trí nhân lực tăng cường cho bộ phận bảo vệ;
- Phối hợp các đối tác XKLD nắm bắt, báo cáo danh sách tham gia bầu cử.

4. Công tác Kiểm định chất lượng đào tạo:

Thực hiện theo nhiệm vụ được giao

II. Công tác phục vụ:

1. Phòng Tổ chức – Hành chính.

- Công tác TCCB-LĐ:

- + Hoàn thiện quy trình bổ nhiệm Giám đốc Phân hiệu CD ĐSPN.
- + Rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ cấp trường năm 2021.

+ Phối hợp với các trường phòng, giám đốc các Trung tâm... (căn cứ theo Quyết định số 311/QĐ-CDĐS ngày 18/4/2019 về Quy hoạch vị trí việc làm giai đoạn 2019 - 2023 và căn cứ tình hình thực tế hiện nay): Rà soát lại nhu cầu sử dụng lao động năm 2021 và đến năm 2023 để điều chỉnh (nếu cần thiết): có kế hoạch bố trí, sử dụng và tìm kiếm việc làm bảo đảm nguyên tắc tinh gọn, hiệu quả, phù hợp với tình hình nhu cầu lao động thực tế và pháp luật về lao động; Tạm ứng tiền lương cho các GV dự kiến không đủ khối lượng giờ giảng, quyết toán sau mỗi học kỳ. Tiếp tục áp dụng việc nghỉ không lương cho các đơn vị không bố trí đủ việc làm trên nguyên tắc thực tế bộ phận nào cần bao nhiêu người, bao nhiêu thời gian thì bố trí bấy nhiêu nhân lực, thời gian, thời gian còn lại luôn phiên động viên người lao động tạm nghỉ không lương. (Riêng T.P Đào tạo, T.P Tài chính Kế toán do nhu cầu công việc yêu cầu đi làm đủ thời gian).

- Tham mưu Quyết định kiện toàn lại Ban quản lý website.

- Công tác thi đua khen thưởng: Tổng hợp kết quả bình xét khen thưởng quý I/2021

- Quân sự quốc phòng: thực hiện Kế hoạch Quân sự, chính trị, an ninh quốc phòng năm 2021.

- Công tác Đảng: thực hiện kế hoạch kiểm tra của Ủy ban kiểm tra - Đảng ủy Tổng Công ty ĐSVN đối với Đảng ủy trường (15/4/2021).

- Công tác phục vụ, ANTT: Chinh trang vườn hoa cây cảnh; Thực hiện BV, phục vụ theo nhiệm vụ.

- **Công tác Y tế vệ sinh môi trường:** Thực hiện tổng vệ sinh và phun hóa chất diệt côn trùng chủ động phòng chống Dịch bệnh sốt xuất huyết năm 2021 và covid-19 (kinh phí do Công đoàn trường hỗ trợ).

2. Phòng Tài chính Kế toán:

- Tiếp tục các giải pháp tiết giảm chi phí, tiết kiệm chi tiêu tối đa; giảm tối đa chi phí các hoạt động không cần thiết (hội nghị, tiếp khách, đối ngoại, đi lại...), ưu tiên trả lương, BHXH, chi phí thường xuyên khác; cân đối duy trì tối thiểu kinh phí hoạt động chi thường xuyên tháng 4/2021 và quý II khi chưa ký được hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN, chưa có số liệu khả thi về tuyển sinh, việc làm năm 2021.

- Tiếp thu hoàn thiện và trình TCT dự thảo Quy chế Tài chính. Tham mưu ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ;

- Phối hợp các Ban liên quan của TCT chỉnh sửa hoàn thiện Đề án sử dụng tài sản công.

- Phối hợp với Phòng QLTB&XDCB thực hiện các công việc phục vụ thanh lý TSCĐ tại trường;

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 4/2020 còn nợ và Quý 1/2021;

- Hoàn thiện dự toán thu chi toàn trường 2021 sau khi có số liệu từ HĐĐT 2021 với TCT, báo cáo TCT.

3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tiếp tục bám và phối hợp các ban liên quan của TCT để tham mưu trình TGD ký quyết định đầu tư Dự án công trình nhà Trung tâm thí nghiệm, kiểm định vật liệu, kết cấu công trình đường sắt.

- Phối hợp với Phòng TCKT thực hiện các công việc phục vụ thanh lý TSCĐ tại trường;

- Tiếp tục chủ động, phân công nhân viên bảo dưỡng, sửa chữa các thiết bị.

III. Các Trung tâm:

1. Trung tâm Tư vấn - GDNN:

- Làm thông báo cho cả 2 Phân hiệu tạm dừng TS lái tàu Đức cho đối tác Mev do bên đối tác thông báo tạm dừng tuyển dụng lao động do dịch bệnh; Tiếp tục tìm đối tác khác để liên kết tuyển sinh đào tạo.

- Phối hợp phòng Đào tạo, Ban Tuyên giáo truyền thông - Tổng công ty ĐSVN thực hiện công tác truyền thông, tuyển sinh năm 2021 trên VOV, TV.

- Phối hợp với phòng Đào tạo thực hiện công tác tuyển sinh năm 2021 theo phương án đã được duyệt.

- Tham mưu tuyển sinh mở các lớp và loại hình đào tạo khác.

2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Tập trung cho công tác tuyển sinh năm 2021 đạt kế hoạch đề ra.
- Bám sát các đối tác về Metro tại Hà Nội và TP Hồ Chí Minh để triển khai các lớp ĐSĐT theo yêu cầu của Tổng thầu và đối tác.
- Tiếp tục phối hợp các khoa đơn đốc nhóm giáo viên rà soát tài liệu, bài giảng cho lớp Lái tàu điện 4 chức danh cho Metro Hà Nội và Metro Hồ Chí Minh.
- Chủ động công tác nghiên cứu, thiết kế, chế tạo các mô hình, học cụ phục vụ giảng dạy về ĐSĐT.
- Tiếp tục tham mưu gửi GV đi thực tế ĐSĐT.

3. Trung tâm Mê Linh: Thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

IV. Các Phó Hiệu trưởng

1. Phó Hiệu trưởng Đào tạo:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

2. Phó Hiệu trưởng Nội chính:

- Thực hiện các nhiệm vụ theo KH

V. Các Phân hiệu và Đoàn thể

1. Các Phân hiệu: Hiệu trưởng có chỉ đạo riêng

2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

2.1. Công đoàn:

- Xây dựng và triển khai tháng công nhân và hưởng ứng tháng ATVSLĐ;
- Triển khai đăng ký sáng kiến hưởng ứng chương trình “75 nghìn sáng kiến, vượt khó, phát triển” do Tổng Liên đoàn và công đoàn ĐSVN phát động.

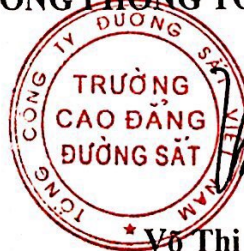
2.2. Đoàn thanh niên: Thực hiện theo nhiệm vụ theo KH.

Trên đây là toàn bộ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC - HÀNH CHÍNH



*** Võ Thị Bích Thủy**