

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc Thực hiện Hệ thống Bảo đảm chất lượng năm 2021

Căn cứ Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành theo Quyết định số 977/QĐ-CĐDS ngày 22/10/2019 Ban hành Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt của Hiệu trưởng;

Căn cứ Kế hoạch Thực hiện mục tiêu chất lượng số 01 của Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo, nay Nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2021 như sau:

I. MỤC TIÊU

Kiểm tra việc thực hiện hệ thống Bảo đảm chất lượng nhằm đánh giá việc tuân thủ của các đơn vị trong việc thực hiện Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt trong 6 tháng đầu năm 2021.

- Kiểm tra phát hiện những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng; kịp thời đôn đốc nhắc nhở, kiến nghị các cá nhân, đơn vị liên quan khắc phục tồn tại (nếu có).

- Phát hiện điểm bất hợp lý trong việc thực hiện các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng, làm căn cứ để thực hiện cải tiến hệ thống Bảo đảm chất lượng.

- Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy chế của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường đảm bảo các hoạt động đào tạo, quản lý của trường thực hiện đúng theo quy định.

- Là một cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên và tập thể đơn vị trong thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giảng viên, nhân viên;

- Là cơ sở báo cáo lãnh đạo cấp trên và các cấp quản lý Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

- Yêu cầu kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1- Mục tiêu chất lượng (MTCL) của đơn vị;

2- Kế hoạch thực hiện MTCL của đơn vị và của Trường;

3- Kết quả thực hiện Kế hoạch thực hiện MTCL của đơn vị và của Trường (Các bộ hồ sơ thực hiện Kế hoạch thực hiện MTCL);

4- Việc tuân thủ các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;

5- Việc thực hiện cập nhật hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng (Theo Thông báo số 149/TB-CĐĐS ngày 10/3/2020 của Hiệu trưởng).

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Tất cả các phòng, khoa, trung tâm và phân hiệu trực thuộc trường.

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2021. Đối với hồ sơ giảng viên, gồm các hồ sơ giảng dạy các lớp sơ cấp, trung cấp, cao đẳng đào tạo trong và ngoài Trường.

- Kiểm tra việc thực hiện ghi chép hồ sơ đối chiếu với các quy định trong nội quy, quy chế của Trường và của Nhà nước về tổ chức hoạt động đào tạo, hoạt động quản lý đào tạo. Nội dung kiểm tra được ghi chép vào biên bản kiểm tra.

Hồ sơ lên lớp của giảng viên thực hiện theo phương pháp chọn ngẫu nhiên; các hồ sơ khác kiểm tra toàn bộ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian thực hiện	Địa điểm thực hiện	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo	24-25/5/2021	Phòng KĐCLĐT	
2	Phòng CT HSSV	26/5/2021	Phòng KĐCLĐT	
3	Phòng TCHC	27/5/2021	Phòng KĐCLĐT	
4	Phòng QLTB&XD CB	28/5/2021	Phòng KĐCLĐT	
5	Phòng TCKT	31/5/2021	Phòng KĐCLĐT	
6	Khoa Cơ bản	01/6/2021	Phòng KĐCLĐT	Gồm cả hồ sơ GVCN (nếu có)
7	Khoa CTCK	02-03/6/2021	Phòng KĐCLĐT	Gồm cả hồ sơ GVCN (nếu có)
8	Khoa ĐMTX	04-07/6/2021	Phòng KĐCLĐT	Gồm cả hồ sơ GVCN (nếu có)
9	Khoa TTHH-Đ	08-09/6/2021	Phòng KĐCLĐT	Gồm cả hồ sơ GVCN (nếu có)
10	Khoa VTKT	10-11/6/2021	Phòng KĐCLĐT	Gồm cả hồ sơ GVCN (nếu có)
11	TT NC&CGKHCN	14/6/2021	Phòng KĐCLĐT	
12	TT TVGDNN	15/6/2021	Phòng KĐCLĐT	
13	TT ĐTKT&NVĐS Mê Linh	16/6/2021	Phòng KĐCLĐT	

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Giao Phòng KĐCLĐT tổ chức thực hiện kiểm tra các đơn vị trực thuộc trường tại khu vực Hà Nội.

2- Giao Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam tự xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra tại Phân hiệu và các Trung tâm Đào tạo kỹ thuật nghiệp vụ đường sắt Sài Gòn, Trung tâm Đào tạo lái xe.

3- Giao Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra tại Phân hiệu.

4- Các phân hiệu báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng trước ngày 28/6/2021 (Kế hoạch và Báo cáo gửi qua Phòng KĐCLĐT).

5- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ theo Kế hoạch gửi về Phòng KĐCLĐT chậm nhất trước giờ thực hiện kiểm tra trong kế hoạch (hồ sơ giảng dạy của giảng viên đang lên lớp trong ngày kiểm tra của đơn vị trong Kế hoạch không cần phải tập hợp).

6- Trong quá trình kiểm tra nếu có vướng mắc, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp không thống nhất, các đơn vị xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. /.

Nơi nhận:

- Các PHT;
- Các phòng, khoa, trung tâm và các phân hiệu;
- Lưu VT, KĐCLĐT.



Phạm Văn Chánh