

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ
KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Căn cứ Quyết định 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch Covid-19 về việc ban hành “Hướng dẫn phòng, chống và đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch Covid-19 tại nơi làm việc và ký túc xá cho người lao động” và các văn bản chỉ đạo liên quan;

Căn cứ Quyết định số 2787/QĐ-BYT ngày 05/6/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh Covid-19 tại các cơ sở sản xuất kinh doanh và khu công nghiệp;

Căn cứ văn bản số 1853/ĐS-VP ngày 15/7/2021 của Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam về việc triển khai thực hiện Công văn số 5522/BYT-MT của Bộ Y tế;

Trường Cao đẳng Đường sắt xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại đơn vị cụ thể như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên doanh nghiệp: Trường Cao đẳng Đường
 2. Ngành nghề sản xuất kinh doanh: Giáo dục đào tạo
 3. Mã số thuế: 0104017103
 4. Tổng số người lao động: 100
- Số người lao động tại địa phương: 88
 - Số người lao động ngoại tỉnh: 05
 - Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn: 05
 - Số người lao động lưu trú tại ký túc xá của đơn vị: 02
 - Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 100
 - Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: 0
 - Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0
 - Số người lao động là người nước ngoài: 0

5. Số người lao động và diện tích theo từng phân xưởng/dây chuyền sản xuất/khu vực sản xuất/ vị trí làm việc (*đính kèm sơ đồ mặt bằng các khu vực sản xuất*):

- Tổng diện tích của đơn vị: 29.722 m² phục vụ cho công tác đào tạo của nhà Trường, hiện nay khu KTX và giảng đường tầng 1 được trưng dụng CSVN làm khu cách ly tập trung từ ngày 12/5/2021.

6. Các thông tin khác:

- Thời gian làm việc (ca): 8h / ngày

Riêng bộ phận Bảo vệ thực hiện theo chế độ ban kíp: 12h/ca

- Số người lao động/ca ăn: không

- Số người lao động sử dụng phương tiện đưa đón của đơn vị: không

7. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị:

- Họ và tên: Phan Thị Thu Hương

- Số điện thoại: 038.797.4805

- Email: huongvantai@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Thạc sỹ

- Chức vụ và vị trí công tác: Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn Trường

8. Bộ phận y tế:

Tổng số cán bộ y tế: 01

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Lại Thị Phương Chi

- Số điện thoại: 037.9382711

- Email: phuongchi.chi72@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Y sỹ

B. MỤC TIÊU VÀ YÊU CẦU

1. Mục tiêu chung:

- Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc Covid-19 tại đơn vị.

- Đảm bảo hoạt động đào tạo an toàn và thực hiện mục tiêu kép; hạn chế tác động của dịch bệnh đến các hoạt động của đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.

- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.

- Khi có dịch bệnh lây lan trong cơ sở lao động: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong cơ sở lao động và lan ra cộng đồng.

3. Yêu cầu:

Lãnh đạo, toàn thể người lao động trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm Covid-19 tại đơn vị.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các vị trí có tập trung đông người tại nhà Trường (cổng ra vào, cầu thang, phòng họp, phòng ăn, khu vực làm việc, hội trường khép kín có sử dụng điều hòa, khu vực để xe chung...):
 - Vị trí 1: cổng ra vào
 - Vị trí 2: nhà để xe
 - Vị trí 3: phòng họp
 - Vị trí 4: lớp học
 - Vị trí 5: hội trường
2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, máy bán hàng tự động, điện thoại, máy tính, nút bấm điều khiển dùng chung, micro, nút bấm micro, mặt bàn làm việc...):
 - Vị trí 1: tay vịn cầu thang
 - Vị trí 2: tay nắm cửa
 - Vị trí 3: Điện thoại bàn làm việc
 - Vị trí 4: mặt bàn làm việc
 - Vị trí 5: micro
3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ/nhà thầu của đơn vị (cung cấp suất ăn, lương thực, thực phẩm, nguyên vật liệu, dịch vụ bảo vệ, vận chuyển, đưa đón chuyên gia, NLD, ngân hàng, điện lực, thu gom và xử lý rác thải, hậu cần, sửa chữa, bảo dưỡng cấp thoát nước...): không

4. Phương tiện đưa đón người lao động: không
5. Tình hình dịch bệnh Covid-19 tại khu vực lưu trú của người lao động và trên địa bàn của đơn vị.
 - Nhà trường hiện đang trung dụng CSVN làm khu cách ly tập trung nên số trường hợp F0, F1...nhiều (hiện cơ sở có sức chứa 300 người)
 - Có theo dõi và cập nhật hàng ngày...(số trường hợp F0, F1, F2...)

D. BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ:

1. Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, thành phần bao gồm:

- Trưởng ban: Hiệu trưởng
- Thường trực: Bộ phận y tế
- Thành viên khác: đại diện các phòng ban, nhân sự, vật tư, công đoàn/tổ chức đại diện người lao động, an toàn vệ sinh viên...
- Phân công chi tiết nhiệm vụ của các thành viên trong Ban chỉ đạo đối với từng nội dung trong công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

2. Ban chỉ đạo có quy chế họp định kỳ hoặc khẩn cấp theo tình hình dịch.

3. Thường xuyên được cập nhật thông tin về tình hình dịch trên trang Website của Bộ Y tế (<https://ncov.moh.gov.vn/web/guest/trang-chu>) và trang thông tin điện tử địa phương.

4. Ban hành các nội quy, quy định đối với người lao động và khách đến làm việc đảm bảo phòng, chống dịch Covid-19.

5. Ký cam kết về thực hiện các quy định về phòng, chống dịch với UBND Quận theo mẫu số 3 tại Phụ lục 1.

6. Yêu cầu người lao động và các đơn vị cung cấp dịch vụ (ăn uống, đưa đón người lao động và các dịch vụ khác) ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 với đơn vị theo mẫu số 2,4,5,6 tại Phụ lục 1.

7. Thực hiện tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm và cập nhật trên bản đồ an toàn Covid-19.

8. Tổ chức tự kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng, chống dịch của đơn vị theo mẫu số 7 tại Phụ lục 1.

9. Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

10. Đề xuất các biện pháp khắc phục.

E. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất để đảm bảo phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động.

- Phòng cách ly y tế tạm thời:

+ Tại P2 nhà E-KTX, đây là khu nhà khép kín, có nhà vệ sinh, nhà tắm dùng riêng, có đủ dụng cụ vệ sinh cá nhân, xà phòng rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn tay chứa ít nhất 60% cồn (sau đây gọi tắt là dung dịch sát khuẩn tay). Có dụng cụ đo thân nhiệt cá nhân trong phòng; Trong phòng cách ly có thùng đựng chất thải, có nắp đậy;

+ Ra soát, phân luồng lối đi riêng (*khu đường tàu*) đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Điểm kiểm soát thân nhiệt tại cổng ra vào nhà Trường, điểm quét mã QR code.

- Ra soát và bổ sung điểm rửa tay với xà phòng/ sử dụng sát khuẩn tay nhanh tại các vị trí có nguy cơ cao.

- Lắp đặt camera giám sát thực hiện và hỗ trợ truy vết tại các vị trí làm việc, nhà ăn, khu vực công cộng.

- Ký hợp đồng với đơn vị chịu trách nhiệm vệ sinh khử khuẩn khi có trường hợp mắc Covid-19 tại đơn vị.

2. Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ phòng, chống dịch theo quy mô, đặc thù của đơn vị và số người lao động.

- Khẩu trang, kính chống giọt bắn, găng tay, bộ quần áo chống dịch

- Nhiệt kế không tiếp xúc

- Dung dịch sát khuẩn tay, hóa chất khử khuẩn, dụng cụ vệ sinh, thùng đựng chất thải có nắp đậy.

- Tài liệu/ phương tiện truyền thông, camera giám sát

- Test kháng nguyên nhanh (có thể ký hợp đồng với đơn vị có khả năng thực hiện).

- Vắc xin tiêm cho người lao động (đã lập KH với địa phương và Tổng công ty ĐSVN).

- Trang thiết bị phục vụ họp/điều hành công việc trực tuyến.

- Bố trí tăng cường quạt thông gió tại nơi làm việc.

3. Quản lý người lao động và khách đến làm việc

3.1. Khách đến làm việc:

- Thực hiện khai báo y tế theo quy định hiện hành. Bộ phận tiếp nhận phiếu khai báo y tế kiểm tra địa điểm đối tượng đã di chuyển trong vòng 14 ngày qua, nếu người khai đã đi qua vùng dịch (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế) phải báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị.

- Kiểm tra nhiệt độ, việc đeo khẩu trang và yêu cầu sát khuẩn tay

- Đơn vị lưu hồ sơ (người tiếp xúc, bộ phận, thời gian, vị trí tiếp xúc).

Lưu ý: Nếu khách hàng đến liên hệ công tác có đi qua vùng dịch phải đảm bảo đã đủ thời gian cách ly. Nếu chưa đủ thời gian cách ly, hướng dẫn đưa vào phòng cách ly y tế tạm thời. Báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị; liên hệ Trung tâm Y tế địa phương để có phương án giải quyết.

3.2. Người lao động:

- Lập danh sách người lao động bao gồm đầy đủ thông tin về nhà trọ, nơi lưu trú.
- Yêu cầu người lao động:
 - + Tuân thủ 5K, cài đặt ứng dụng Bluzone, khai báo y tế bắt buộc theo quy định.
 - + Ký cam kết với người sử dụng lao động theo mẫu số 2 tại Phụ lục 1.
 - + Báo cáo cho người sử dụng lao động/ cán bộ đầu mối công tác phòng, chống dịch của đơn vị khi đi/đến từ khu vực có dịch hoặc tham gia các sự kiện tập trung đông người có nguy cơ cao trong vòng 14 ngày (được Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của đơn vị cập nhật hàng ngày từ website của Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố và của Bộ Y tế).
 - + Nếu người lao động thuộc diện F1, F2 (tại địa phương cư trú) báo cáo với cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại cơ sở lao động, phối hợp khoanh vùng truy vết tại cơ sở lao động.
 - + Các trường hợp người lao động bị cách ly, cần thông báo tình hình sức khỏe hàng ngày về cán bộ đầu mối phòng, chống dịch tại đơn vị.
 - + Người lao động nếu có các triệu chứng sốt, ho, khó thở... không được đến nơi làm việc, phải khai báo với lãnh đạo đơn vị và đi khám bệnh. Chỉ đi làm khi hết các triệu chứng.
 - Sắp xếp người lao động cố định theo bộ phận, thời gian làm việc.
 - Rà soát, sắp xếp và tổ chức công việc tại nơi làm việc đảm bảo khoảng cách, giãn cách theo quy định. Có cơ chế cho phép người lao động làm việc tại nhà.
 - Xây dựng kế hoạch lấy mẫu định kỳ hàng tuần cho người lao động theo quy định.
 - Xây dựng kế hoạch tiêm vắc xin cho người lao động. (đã lập KH với địa phương và Tổng công ty ĐSVN),

4. Phòng chống lây nhiễm COVID-19 trong khu vực làm việc, sản xuất.

- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện ở các khu vực cổng ra/vào và cửa ra vào của các phòng làm việc. Đối với các bộ phận có tiếp xúc với nhiều người: Lắp đặt hệ thống vách ngăn trong suốt; Bố trí dung dịch sát khuẩn tay.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các cuộc họp, hội nghị, sự kiện, hoạt động tập trung đông người dưới hình thức trực tuyến (online) hoặc tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch khi tổ chức các cuộc họp.

- Tùy theo thiết kế nhà xưởng, văn phòng mà thực hiện tăng cường thông khí bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng kín, sau khi kết thúc ngày làm việc phải mở cửa tạo sự thông thoáng.

- Thực hiện đeo khẩu trang đối với 100% người lao động trong suốt thời gian làm việc, ca sản xuất.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng/ mật độ người tập trung tại phân xưởng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

5. Phòng chống lây nhiễm Covid-19 trong khu vực công cộng của đơn vị

Các khu vực công cộng của đơn vị bao gồm: thư viện, máy rút tiền tự động ATM, máy bán hàng tự động, thang bộ...

- Tại khu vực công cộng phải thực hiện các biện pháp an toàn nhằm giảm thiểu tối đa nguy cơ lây nhiễm như:

+ Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại các vị trí thuận tiện và xà phòng tại các vòi rửa tay.

+ Vệ sinh khử khuẩn ít nhất 02 lần/ngày đối với các vị trí có tiếp xúc thường xuyên như tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, công tắc điện, bàn phím máy tính, điện thoại dùng chung, nút bấm tại cây ATM, máy bán hàng tự động, bình nước uống công cộng

+ Dán các hình ảnh, bích chương/áp phích truyền thông như thông điệp 5K, Các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, Hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách.... tại các khu vực dễ nhìn.

- Khi có quy định giãn cách xã hội của Chính phủ hoặc Ban Chỉ Đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng người tập trung tại từng khu vực công cộng phải tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó và dừng hoạt động của thư viện, phòng tập thể thao....

6. Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống dịch khi tổ chức ăn ca tại đơn vị.

(Nhà trường không tổ chức ăn ca tại đơn vị)

- Khuyến khích người lao động tổ chức bữa ăn tại chỗ. Hạn chế người lao động tự túc ăn ở bên ngoài.

- Bố trí khu vực rửa tay trước và sau khi ăn.

- Người lao động thực hiện vệ sinh, khử khuẩn ngay sau ăn, uống.

7. Tổ chức đưa đón người lao động phải đảm bảo phòng, chống dịch:

Đối với người sử dụng phương tiện di chuyển cá nhân hoặc công cộng:

- Thực hiện 5K, cài đặt, sử dụng ứng dụng Bluezone, ghi lại lịch trình di chuyển.
- Đối với phương tiện công cộng cần ghi lại thông tin về phương tiện; không sử dụng phương tiện công cộng khi có một trong các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở.
- Khi có lệnh giãn cách của Chính phủ hoặc Ban Chỉ đạo quốc gia hoặc Bộ, ngành liên quan thì số lượng người trên xe đưa đón người lao động tuân thủ theo yêu cầu tại thời điểm đó.

8. Yêu cầu phòng, chống dịch đối với đơn vị cung cấp dịch vụ khác

- Ký cam kết thực hiện các quy định về phòng, chống dịch Covid-19 giữa đơn vị và đơn vị cung cấp dịch vụ theo mẫu số 6 tại Phụ lục 1.
- Yêu cầu trưởng các đơn vị liên kết chịu trách nhiệm trong việc tổ chức thực hiện phòng, chống dịch. (nếu có vấn đề phát sinh phải báo ngay cho nhà Trường).
- Phân công người kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc thực hiện.

9. Đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn, tăng cường thông khí nơi làm việc tại đơn vị.

- Đảm bảo cung cấp đủ nước sạch dùng cho ăn uống, sinh hoạt 24/24 giờ và đủ nhà vệ sinh theo quy định.
- Đảm bảo công tác vệ sinh khử khuẩn hàng ngày tại các phòng/ban, nhà ăn, ký túc xá, xe đưa đón người lao động, ... Cần lưu ý sử dụng chất khử khuẩn theo đúng quy định: hóa chất có tính năng khử khuẩn, đảm bảo dùng đúng cách, đúng liều lượng, bảo quản hóa chất ở đúng nơi quy định.
- Tăng thông gió hoặc mở cửa sổ, cửa ra vào, sử dụng quạt.
- Kế hoạch định kỳ bảo dưỡng, vệ sinh hệ thống thông gió, quạt, điều hòa.
- Thu gom rác thải sinh hoạt hàng ngày và đổ đúng nơi quy định, bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy kín, đặt ở vị trí thuận tiện.

10. Kế hoạch tổ chức tập huấn, tuyên truyền tại đơn vị

- Tập huấn cho người lao động, cán bộ y tế, ban chỉ đạo phòng chống dịch của đơn vị về các yếu tố nguy cơ, các biện pháp, nội quy quy định về công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại đơn vị.
 - Tuyên truyền tại đơn vị về phòng, chống dịch Covid-19 cho người lao động.
- + Nội dung tuyên truyền bao gồm: thông điệp 5K, các thời điểm cần rửa sạch đôi tay, hướng dẫn đeo khẩu trang đúng cách...; nội quy phòng, chống dịch của đơn vị; diễn biến mới nhất về tình hình dịch hàng ngày.

+ Treo, dán các áp phích, thông báo hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại: các khu vực làm việc, sản xuất; nhà ăn; khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căng tin, khu vệ sinh, cây ATM); trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.

+ Đẩy mạnh công tác truyền thông (bảng điện tử, xây dựng mạng lưới thông tin nội bộ, thư điện tử...).

+ Tuyên truyền tại các vị trí dễ nhìn, dễ thấy và có nhiều người qua lại.

E. PHƯƠNG ÁN XỬ TRÍ KHI CÓ TRƯỜNG HỢP NGHI MẮC, MẮC COVID-19

**Lưu ý: Yêu cầu phân công và ghi rõ nhiệm vụ của từng người tại đơn vị tại mỗi bước xử trí.*

I. Khi có trường hợp ho, sốt, khó thở

1. Thông báo cho cán bộ quản lý/cán bộ đầu môi phòng chống dịch/cán bộ y tế nhà Trường.
2. Cung cấp và hướng dẫn đeo khẩu trang y tế đúng cách.
3. Hướng dẫn hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 01 mét với những người khác.
4. Đưa đến phòng cách ly y tế tạm thời (P2- KTX nhà E) đã được bố trí tại đơn vị theo lối đi riêng.

5. Gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (*số điện thoại 1900 9095*) hoặc cơ quan y tế theo quy định của địa phương để được tư vấn và nếu cần thì đến cơ sở y tế khám, xét nghiệm và điều trị.

6. Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển đến cơ sở y tế.

7. Thường xuyên cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động đó.

8. Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu.

9. *Khi người lao động không có mặt tại đơn vị nếu có các biểu hiện ho, sốt, khó thở... yêu cầu người lao động tự theo dõi sức khỏe tại nhà, thông báo cho người sử dụng lao động và cơ quan y tế địa phương.*

II. Khi có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị

1. Khi nhận được thông tin có trường hợp mắc COVID-19 tại đơn vị.

- Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng để ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng khu vực/vị trí làm việc có trường hợp mắc bệnh (F0) trên cơ sở tình hình thực tế để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.

- Thông báo đồng thời cho ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*đề nghị ghi rõ đơn vị/cá nhân được phân công*) để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ đơn vị/ cá nhân được phân công*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

- Thông báo cho toàn thể NLD đang có mặt tại đơn vị; bộ phận nào ở yên bộ phận đó; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với NLD.

2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:

- Rà soát toàn bộ NLD trong đơn vị theo danh sách quản lý (*số có mặt, số làm ca đêm, số đang nghỉ, số đang đi công tác*).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp tiếp xúc gần (F1), các trường hợp tiếp xúc với F1 (F2) thông qua sắp xếp ca làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19.

- Phân nhóm và bố trí riêng khu vực cho các trường hợp F1 (tách các trường hợp có cùng vị trí làm việc và nguy cơ tiếp xúc trong nhóm F1), F2 để chuẩn bị cho việc lấy mẫu và cách ly y tế theo quy định.

3. Cán bộ... (đề nghị ghi rõ họ tên, chức vụ...) lập danh sách NLD là F1, F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa để:

- Gửi cho Sở Y tế/CDC/Trung tâm y tế cấp huyện nơi NLD đang lưu trú để xử trí theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

4. Bộ phận y tế của đơn vị (đề nghị ghi rõ tên cá nhân đầu mối thực hiện...) phối hợp với cơ quan y tế địa phương triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những NLD theo nguy cơ.

5. Bộ phận y tế của đơn vị tiếp tục phối hợp với cơ quan y tế địa phương để đánh giá mối liên quan dịch tễ của các đơn vị/khu vực/vị trí làm việc khác với khu vực có F0.

6. Xử lý khi có kết quả xét nghiệm

6.1. Tình huống 1: Không phát hiện thêm trường hợp mắc bệnh; tất cả các mẫu xét nghiệm tại đơn vị âm tính.

- Thông báo dỡ bỏ phong tỏa
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị được phân công...*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1, F2.
- Rà soát toàn bộ NLD trong đơn vị theo danh sách quản lý để tiếp tục theo dõi, giám sát và định kỳ thực hiện xét nghiệm sàng lọc.

6.2. Tình huống 2: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh tập trung trong cùng 01 đơn vị/ khu vực /vị trí làm việc.

- Thông báo cho các ca bệnh để yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.
- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị được phân công...*) để phân luồng lối đi từ khu vực có ca bệnh đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Hướng dẫn cho ca bệnh để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.
- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị
- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả NLD trong cùng đơn vị/ khu vực /vị trí làm việc nơi có trường hợp mắc bệnh được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay. F2 thực hiện cách ly tại nhà.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị được phân công*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến ca bệnh theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Thời gian cách ly sau khi khử khuẩn ít nhất 30 phút.
- Thông báo dừng hoạt động từ 48-72 giờ để thực hiện vệ sinh khử khuẩn, rà soát hết F1, F2, bố trí lại nhân lực làm việc.

6.3. Tình huống 3: Phát hiện nhiều trường hợp mắc bệnh làm việc tại hầu hết đơn vị/ khu vực /vị trí làm việc.

- Tiến hành phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị.
- Cách ly các trường hợp F0 tại chỗ và thông báo ngay cho cơ quan y tế để chuyển cách ly, điều trị và thực hiện khoanh vùng, khử khuẩn theo quy định.
- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F1, F2 của các F0 mới để thực hiện cách ly theo quy định. Tất cả NLD tại đơn vị được coi là F1 và thực hiện cách ly tập trung ngay.
- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị được phân công*) chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị theo hướng dẫn của cơ quan y tế.

III. Khi có trường hợp tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F1) tại đơn vị

1. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại đơn vị

- Báo cáo ngay cho Hiệu trưởng nhà trường đề ra quyết định phong tỏa tạm thời toàn bộ đơn vị hoặc từng đơn vị/ khu vực /vị trí làm việc có trường hợp F1 để phục vụ cho việc truy vết, cách ly, lấy mẫu.

- Thông báo đồng thời cho F1 đề yêu cầu không di chuyển, không tiếp xúc với người xung quanh, đeo khẩu trang y tế và chờ người đến hướng dẫn.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị/cá nhân.....*) để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Hướng dẫn F1 để di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly y tế tạm thời.

- Thông báo ngay cho cơ quan y tế địa phương để chuyển cách ly, điều trị

- Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ tên đơn vị/ cá nhân.....*) chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1.

- Thông báo cho toàn thể NLD đang có mặt tại đơn vị; yêu cầu NLD nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, phân xưởng nào ở yên phân xưởng đó; không để xảy ra hoang mang, lo lắng với NLD.

2. Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương:

- Rà soát toàn bộ NLD trong đơn vị theo danh sách quản lý (*số có mặt, số làm ca đêm, số đang nghỉ, số đang đi công tác*).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua sắp xếp ca làm việc, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, tổ an toàn COVID-19.

3. Cán bộ...(đề nghị ghi rõ) lập danh sách NLD là F2, các trường hợp khác không có mặt tại đơn vị tại thời điểm phong tỏa để:

- Gửi cho Sở Y tế/Trung tâm y tế cấp huyện nơi NLD đang lưu trú để xử trí theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế thông báo cho các đối tượng này ở yên tại nhà/nơi lưu trú, khai báo y tế và thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo yêu cầu của cơ quan y tế.

4. Bộ phận y tế của đơn vị (đề nghị ghi rõ tên người thực hiện) phối hợp với Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những NLD có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

5. Nếu kết quả xét nghiệm của F1:

- Âm tính thì toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường và tăng cường tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Dương tính thì thực hiện như tình huống tại mục 6, phần II.

IV. Khi có trường hợp tiếp xúc với người tiếp xúc gần với ca mắc COVID-19 (F2) tại đơn vị.

- Báo cáo ngay cho lãnh đạo đơn vị để biết
- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)
- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà và chờ kết quả xét nghiệm của F1
- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1
- + Âm tính thì F2 được đi làm việc bình thường, tự theo dõi sức khỏe, thực hiện 5K
- + Dương tính thì thực hiện như mục II.

V. Khi nhận thông tin có trường hợp mắc COVID-19 ngoài giờ làm việc của đơn vị.

1. Báo cáo ngay cho lãnh đạo đơn vị để biết và tạm dừng hoạt động của đơn vị để thực hiện vệ sinh, khử khuẩn, truy vết F1, F2 và chờ kết quả xét nghiệm của cơ quan y tế địa phương.

2. Thông báo cho đơn vị đã được phân công (*đề nghị ghi rõ.....*) chịu trách nhiệm khử khuẩn toàn bộ đơn vị đặc biệt khu vực làm việc của ca mắc.

3. Thực hiện truy vết, lập danh sách F1, F2 gửi cho cơ quan y tế địa phương.

4. Chờ cơ quan y tế địa phương thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

Hiệu trưởng yêu cầu toàn thể người lao động, lãnh đạo các đơn vị nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch COVID-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo đơn vị nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Phạm Văn Chánh

Mẫu số 2:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG
VỚI HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:Giới tính..... Quốc tịch.....

Nơi cư trú/lưu trú:

Điện thoại:.....

Vị trí công tác: Phòng/ Khoa/ Trung tâm

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi xin cam kết với Hiệu trưởng nhà trường thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Trước khi đến nơi làm việc.

- Chuẩn bị các vật dụng cá nhân như: nước, cốc uống dùng riêng, khăn, khẩu trang, dung dịch sát khuẩn tay khi không có điều kiện rửa tay với nước sạch và xà phòng, găng tay, quần áo sử dụng riêng khi làm việc, túi đựng rác (nếu cần)...

- Thông báo cho người sử dụng lao động và không đi làm nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở...; và đang trong thời gian cách ly, theo dõi y tế tại nhà.

- Thực hiện nghiêm túc các khuyến cáo phòng, chống dịch của Chính phủ, Ban chỉ đạo quốc gia, Bộ Y tế, của địa phương nơi cư trú.

2. Tại nơi làm việc:

- Luôn đeo khẩu trang, đảm bảo giãn cách

- Rửa tay thường xuyên tại các thời điểm: trước khi vào làm việc, sau giờ nghỉ giải lao, trước và sau khi ăn, sau khi đi vệ sinh. Sát khuẩn tay trước và sau khi tiếp xúc với các bề mặt tay nắm cửa, nút bấm thang máy,...

- Che kín mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi. Bỏ khăn giấy che mũi, miệng vào túi đóng kín để vứt vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Không đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh. Nghiêm cấm hành vi khạc, nhổ tại nơi làm việc.

- Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay,...

- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn làm việc, các dụng cụ lao động và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn. Hạn chế dùng chung các dụng cụ, phương tiện lao động,...

- Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa ca, nghỉ trưa,... theo quy định tại nơi làm việc.

- Báo cho trưởng đơn vị/bộ phận y tế tại nơi làm việc khi có trường hợp sốt, ho, đau rát họng, khó thở, hoặc là ca bệnh, hoặc người tiếp xúc vòng 1 (F1), vòng 2 (F2).

- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử đối với người nghi ngờ/mắc COVID-19.

3. Sau khi kết thúc công việc:

- Dọn vệ sinh và vứt bỏ túi chứa khăn giấy, khẩu trang, vật dụng đã sử dụng vào thùng rác đúng nơi quy định và rửa tay.

- Thay quần áo, giày, ủng... sử dụng khi làm việc trước khi về nhà/ký túc xá (nếu có).

4. Tuyên truyền phòng, chống dịch COVID-19. Không phát tán các thông tin không chính thức, chưa được kiểm chứng.

5. Khai báo y tế điện tử theo quy định, cài đặt ứng dụng Bluezone.

6. Thực hiện đầy đủ nội dung, biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và các quy định và hướng dẫn xử trí khi có trường hợp mắc COVID-19 tại nơi làm việc theo yêu cầu của người sử dụng lao động.

Tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Bản cam kết làm thành 02 bản, người lao động giữ 01 bản, người sử dụng lao động giữ 01 bản,./.

HIỆU TRƯỞNG
(ký, đóng dấu)

NGƯỜI CAM KẾT
(ký ghi rõ họ và tên)

Mẫu số 3:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA ĐƠN VỊ LIÊN KẾT
VỚI TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Kính gửi: Trường Cao đẳng Đường sắt

Họ và tên người cam kết:.....

Là người đại diện theo pháp luật của :....., đóng trên địa bàn trường Cao đẳng Đường Sắt (sau đây gọi là cơ sở).

Địa chỉ:

Điện thoại:.....

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi và cơ sở xin cam kết với Trường Cao đẳng Đường sắt và Chính quyền địa phương thực hiện tốt biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như sau:

1. Thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo yêu cầu của Trường Cao đẳng Đường sắt/Chính quyền địa phương và của ngành y tế.
2. Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi ngờ/mắc COVID-19 tại đơn vị.
3. Bố trí phòng cách ly y tế tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc.
4. Tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh theo hướng dẫn 2194/QĐ-BCĐQG và cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19
5. Tổ chức ký cam kết và giám sát thực hiện phòng, chống dịch COVID-19 của người lao động và tất cả các đơn vị cung cấp dịch vụ.
6. Ban hành quy định về phòng chống dịch của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ.
7. Tổ chức thông tin truyền thông, tập huấn cho người lao động về các quy định phòng chống dịch COVID-19.
8. Thực hiện vệ sinh khử khuẩn theo quy định
9. Quản lý chặt chẽ người lao động, lịch trình, thời gian làm việc.
10. Định kỳ xét nghiệm sàng lọc COVID-19 cho NLĐ theo quy định. Báo cáo ngay cho lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt khi phát hiện có người lao động mắc/nghi ngờ mắc COVID-19 để xử lý kịp thời.

11. Thực hiện các quy định cụ thể khác của địa phương.

Tôi và cơ sở xin cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật./.

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CD ĐƯỜNG SẮT
(ký và đóng dấu)

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ LIÊN KẾT
(ký và đóng dấu)

Mẫu số 7:

**BẢNG TỰ KIỂM TRA
CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19
TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT**

TT	NỘI DUNG KIỂM TRA	Đã thực hiện		Chưa thực hiện	Ghi chú
		Đạt	Chưa đạt		
I	TỔ CHỨC CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19				
1	Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc: - Có thành phần y tế - Có QĐ phân công nhiệm vụ của từng thành viên - Có thành lập tổ an toàn COVID-19				
2	Cam kết của doanh nghiệp với chính quyền địa phương trong thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19				
3	Niên yết số điện thoại cán bộ phụ trách công tác PCD tại công ty và số điện thoại đường dây nóng ngành y tế tại nơi làm việc.				
4	Tự đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại cơ sở sản xuất, kinh doanh theo hướng dẫn 2194/QĐ-BCĐQG				
5	Cập nhật trên bản đồ an toàn COVID-19				
6	Xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch COVID-19: - Nội dung triển khai; - Người chịu trách nhiệm thực hiện; - Thời gian thực hiện; - Người chịu trách nhiệm kiểm tra giám sát; - Trang thiết bị, vật tư PCD (hóa chất khử khuẩn, khẩu trang, máy/thiết bị đo thân nhiệt..). - Kinh phí; - Sơ đồ các vị trí có nguy cơ rủi ro; các kịch bản ứng phó...				
7	Có các trang thiết bị, vật tư, hậu cần phục vụ phòng, chống dịch như khẩu trang, xà phòng, nước rửa tay, dung dịch sát khuẩn tay (chứa ít nhất 60% cồn), vệ sinh môi trường (Chloramine B,...), máy/thiết bị đo thân nhiệt, thùng đựng rác thải,...				
8	Có phương án xử trí và bố trí phòng riêng để cách ly tạm thời đối với trường hợp người lao động có một trong các biểu hiện sốt, ho, khó thở trong quá trình làm việc. Yêu cầu đối với phòng cách ly: - Bố trí khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc, ký túc xá (nếu có thể) - Thoáng khí, thông gió tốt, hạn chế đồ đạc trong phòng - Có chỗ rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát				

TT	NỘI DUNG KIỂM TRA	Đã thực hiện		Chưa thực hiện	Ghi chú
	khuân tay nhanh - Có thùng đựng rác có nắp đậy kín - Có khu vực vệ sinh riêng - Có sổ theo dõi				
9	Có ban hành quy định về PCD của đơn vị và có chế tài xử lý vi phạm nếu người lao động không tuân thủ				
10	Có tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát				
11	Có cam kết của các đơn vị cung cấp dịch vụ cho CSSXKD (vận chuyển nguyên vật liệu, cung cấp xuất ăn, vệ sinh môi trường, bảo vệ, bảo dưỡng, sửa chữa...) đảm bảo PCD COVID-19 với đơn vị.				
12	Có tổ chức giãn cách tại nơi làm việc (vị trí làm việc, họp trực tuyến)				
II	QUẢN LÝ NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM VIỆC				
1	<i>Đối với người lao động</i>				
-	Có quản lý chặt chẽ thông tin người lao động: ✓ Địa chỉ ✓ Quê quán ✓ Số điện thoại ✓ Nơi lưu trú				
-	Có yêu cầu và kiểm tra người lao động thực hiện: Cài đặt và và luôn sử dụng Bluezone, Khai báo y tế trực tuyến tại địa chỉ http://tokhaiyte.vn .				
-	Thông tin về kết quả xét nghiệm người lao động theo quy định				
-	Cam kết của người lao động thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 tại nơi làm việc, nơi lưu trú				
-	Có kiểm soát thân nhiệt cho người lao động khi đến làm việc tại cổng ra vào;				
2	<i>Đối với khách ra vào trường</i>				
-	Không cho phép người không có phận sự vào khu làm việc/ký túc xá				
-	Khách ra/vào phải khai báo y tế				
-	Có sổ theo dõi khách ra vào.				
III	VỆ SINH KHỬ KHUẨN				
1	Bố trí đầy đủ khu vực rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay có chứa ít nhất 60% độ cồn tại các vị trí: - Trước khi vào làm việc - Nhà ăn - Các khu vệ sinh - Tại các vị trí có tiếp xúc chung như: cây ATM, cây uống nước công cộng, máy bán hàng tự động, máy chấm công bằng vân tay...				
2	Dung dịch sát khuẩn tay được cơ quan có thẩm quyền cấp phép				
3	Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy có đạp chân				

TT	NỘI DUNG KIỂM TRA	Đã thực hiện		Chưa thực hiện	Ghi chú
4	Vệ sinh môi trường, khử khuẩn hàng ngày				
IV	TRUYỀN THÔNG PCD TẠI NƠI LÀM VIỆC				
1	Tổ chức thông tin truyền thông: treo, dán các áp phích, phân phát các tờ rơi, chạy thông tin trên bảng điện tử, màn hình về phòng, chống dịch COVID-19 tại các khu vực công cộng (khu vực dùng chung tại nơi làm việc, căng tin, khu vệ sinh, cây ATM), trên phương tiện vận chuyển để người lao động/khách hàng có thể đọc và làm theo.				
2	Tập huấn cho người lao động về các quy định PCD COVID-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp nghi mắc/mắc COVID 19 tại đơn vị				
V	NƠI LƯU TRÚ TẬP TRUNG CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG (nếu có)				
1	Nơi lưu trú dành cho 1 công ty				
2	Có biển báo: KHU VỰC LƯU TRÚ TẬP TRUNG– KHÔNG PHẠM SỰ MIỄN VÀO				
3	Có hệ thống camera giám sát tại cổng/lối ra vào và khu vực hành lang				
4	Điểm khử khuẩn phương tiện, hàng hóa trước khi vào nơi lưu trú				
5	Nơi rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn cho người lao động trước khi vào nơi lưu trú				
6	Đảm bảo các điều kiện thiết yếu : điện, nước sạch				
7	Đảm bảo an toàn phòng chống cháy nổ				
8	Nhà vệ sinh khép kín				
9	Nhà vệ sinh chung <12người/1 nhà vệ sinh				
10	Đảm bảo công tác thu gom, lưu giữ rác thải				
11	Có điểm cung ứng lương thực, thực phẩm, đồ dùng thiết yếu cho người lao động.				
12	Có điểm khai báo y tế, quét mã QR khi ra vào nơi lưu				
13	Có niêm yết số điện thoại cán bộ quản lý khu lưu trú tập trung, điện thoại đường dây nóng ngành y tế, doanh nghiệp				
14	Có tài liệu truyền thông phòng, chống dịch COVID-19.				
15	Có Ban/người quản lý nơi lưu trú tập trung				
16	Có tổ phòng, chống dịch COVID-19 tại nơi lưu trú tập trung				

Ngày ... tháng... năm.....

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng ... năm 2021

BẢN CAM KẾT
THỰC HIỆN PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 CỦA
NGƯỜI THUÊ KÝ TÚC XÁ VỚI TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Họ và tên:

Ngày tháng năm sinh:Giới tính..... Quốc tịch.....

Hộ khẩu thường trú:

Điện thoại:.....

Địa chỉ ký túc xá:

Để chủ động phòng, chống dịch COVID-19, tôi xin cam kết với Trường Cao đẳng Đường sắt và chính quyền địa phương thực hiện tốt các nội dung sau đây:

1. Thực hiện nghiêm túc việc khai báo y tế, cài đặt Bluezone, thực hiện 5K và các quy định, nội quy trong công tác phòng, chống dịch tại ký túc xá trường.
2. Không tập trung đông người trong khu ký túc xá.
3. Không ra khỏi khu ký túc xá khi không cần thiết.
4. Thông báo tình hình sức khỏe khi có một trong các triệu chứng như sốt, ho, đau họng, khó thở và các vấn đề sức khỏe cho người quản lý ký túc xá, trạm y tế xã, đường dây nóng của ngành y tế và cơ sở sản xuất kinh doanh, khu công nghiệp.
5. Phối hợp với Phòng công tác học sinh sinh viên/Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp - Trường Cao đẳng Đường sắt thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

Tôi cam kết thực hiện đúng các nội dung trên, nếu vi phạm tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật. Bản cam kết làm thành 02 bản, người thuê ký túc xá giữ 01 bản, Phòng công tác học sinh sinh viên/Trung tâm tư vấn giáo dục nghề nghiệp - Trường Cao đẳng Đường sắt giữ 01 bản ./.

PHÒNG CTHSSV/TTGD NGHỀ NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI CAM KẾT
(Ký và ghi rõ họ tên)