

## THÔNG BÁO

### V/v bố trí, sử dụng lao động tại phòng Công tác học sinh sinh viên

Căn cứ Quyết định số 311/QĐ-CĐĐS ngày 18/4/2019 về việc Ban hành Quy hoạch vị trí việc làm giai đoạn 2019-2023 của Trường;

Căn cứ Thông báo số 475/TB-CĐĐS ngày 22/9/2021 về việc phân công giáo viên chủ nhiệm lớp từ năm 2021;

Căn cứ tình hình thực tế Hiệu trưởng thông báo về việc bố trí, sử dụng lao động tại phòng Công tác HSSV theo nguyên tắc sau:

1. Tổng số nhân lực của phòng là 10 người (gồm cả trưởng phòng, 01 phó phòng khi cần thiết) bao gồm cả công trực, làm việc thay cho công nghỉ phép, lễ, Tết. Không thanh toán tiền công làm thêm giờ, ngoài giờ.

2. Lực lượng bảo vệ cơ quan được biên chế gồm lực lượng chuyên trách và bán chuyên gọi chung là nhân viên bảo vệ. Nhân viên bảo vệ luôn phiên lên ban làm việc 2 ban/24 giờ; ban 1 một người, ban 2 hai người;

3. Bố trí sử dụng lao động linh hoạt giữa làm nhiệm vụ quản lý học sinh ở nội trú và công tác HSSV trong giờ học (bao gồm cả phần công việc của giáo viên chủ nhiệm lớp theo Thông báo số 475/TB-CĐĐS ngày 22/9/2021) trên nguyên tắc luôn có giáo viên/nhân viên trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc trong thời gian từ 6g00 – 22g00 (tại khu nội trú) bảo đảm tình hình ANTT và các quy định trong khu nội trú; các quy định trong giờ học, giờ làm việc;

4. Trong thời gian không có học sinh ở nội trú và không có lớp học tập trung tại trường hoặc số lượng học sinh ở nội trú, học tập trung tại trường thấp trưởng phòng bố trí cho giáo viên, nhân viên quản lý HV nghỉ hè, nghỉ phép; ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm nguồn nhân lực hiện có.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu, HĐT;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu VT, phòng CT.HSSV.



**Phạm Văn Chánh**