

Hà Nội, ngày 29 tháng 9 năm 2021

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2021 ĐẾN THÁNG 9/2021
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2021**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 7/2021 ĐẾN THÁNG 9/2021:

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập tại khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 9/2021 là: 654 HSSV, Học viên, bao gồm:

Trung cấp: 251 HS; Sơ cấp: 122 HS; Huấn luyện An toàn VSLĐ: 281HV

- Kết quả thực hiện các công việc chính trong tháng 7,8,9 như sau:

+ Làm việc với các đơn vị trực thuộc Tổng công ty ĐSVN triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục đào tạo số 2370/KH-ĐS ngày 07/9/2021 của Tổng công ty

+ Phối hợp với Trung tâm Tư vấn: chạy quảng cáo tuyển sinh trên mạng xã hội Facebook, Zalo... Tính đến 28/9/2021 tổng số người đăng ký học 68 HS trong đó:

Ngành đào tạo	Số HS đăng ký	Ghi chú
Cao đẳng Thông tin tin hiệu ĐS	11	
Trung cấp Lái tàu đường sắt	22	
Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa	8	
Sơ cấp Gác ghi	17	đã gọi nhập học 15 HS
SC khám chữa toa xe	05	
SC Gác đường ngang	05	

+ Điều chỉnh tiến độ, kế hoạch học tập các lớp tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến.

+ Rà soát, tổng hợp khối lượng giờ giảng vượt chuẩn của giảng viên khu vực Long Biên năm học 2019-2020 (kéo dài đến 31/12/2020); Tham mưu chi trả 15% phụ cấp đứng lớp cho giảng viên từ tháng 8/2020 đến 31/12/2020;

+ Phối hợp Ban TCCB, Ban KHKD, Ban TCKT Tổng công ty ĐSVN rà soát, hoàn thiện kế hoạch giáo dục đào tạo, để ký kết hợp đồng đào tạo năm 2021 với Tổng công ty ĐSVN.

+ Tổ chức thi nâng bậc cho 18 công nhân đường sắt đang làm việc tại Công ty Tuyển than của ông-TKV.

- Tổ chức khai giảng, đào tạo mới các lớp sau:

+ 01 lớp SC Gác ghi ghép nối đầu máy toa xe đào tạo cho Tổng công ty ĐSVN: 15 HS

+ 01 lớp Sơ cấp Lái xe nâng; 12 HV

+ Huấn luyện an toàn VSLĐ cho chi nhánh KTĐS Hà Lạng: 281 HV

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Kết quả các công việc chính:

+ Tổng số lớp: 3 lớp; Tổng số giờ giảng trong 3 tháng 7, 8, 9: 598 giờ;

+ Hoàn thiện Bộ sổ sách, ấn chỉ ĐSĐT cho các nghề của khoa (Dự thảo 4);

+ Dạy AT, VSLĐ chi nhánh KTĐS Hà Lạng.

+ Rà soát và biên soạn bài giảng ĐSĐT cho các nghề của khoa.

1.2.2. Khoa TTTT - Điện

- Kết quả các công việc chính:

+ Thực hiện 254 giờ dạy chính khóa.

- Công việc đang triển khai:

+ Chỉnh sửa tài liệu giảng dạy.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm.

- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không

1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

+ Số lớp học: 7. Tổng số giờ đã thực hiện: 390,9 giờ

+ Rà soát việc chuẩn bị bài giảng ĐSĐT, giảng dạy lớp Trung cấp lái tàu điện K53-1/21, từ 25/8 theo hình thức trực tuyến.

+ Góp ý Dự thảo quy chế đào tạo trực tuyến.

- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không

1.2.4. Khoa cơ bản:

- Kết quả thực hiện công việc chính:

+ Số lớp: 0; Số giờ giảng của toàn khoa: 101 giờ. Giảng dạy lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt K53-3/20, Trung cấp Lái tàu Điện K53-1/21 (dạy bổ sung).

+ Ra đề thi Trắc nghiệm cho các môn học Chính trị, Pháp Luật ĐS cho lớp Trung cấp Lái tàu Điện K53-1/21.

+ Tiếp tục chuẩn bị slide cho môn ga depot thêm được 04 bài Điều độ.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:*

Các lớp giảng dạy của khoa tạm hoãn do dịch Covid-19.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*

+ Làm thẻ ra, vào trường cho các phương tiện của các đơn vị đối tác (tháng 7)

+ Tổng hợp báo cáo tuần, phối hợp GVCN quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

+ Làm báo cáo tự đánh giá chất lượng trường.

+ Tổng hợp báo cáo tuần, phối hợp GVCN quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

+ Duy trì tốt công tác bảo vệ trường, an ninh trật tự.

+ Tổ chức xét kỷ luật.

+ Chuẩn bị công tác tiếp nhận học sinh vào trường;

+ Xây dựng định mức nhân viên trực KTX.

- *Các công việc đang triển khai:*

+ Công tác bảo vệ Trường.

+ Phối hợp GVCN quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

- *Các vướng mắc, khó khăn:* Không

2.2. Công tác công Đoàn:

- Triển khai tuyên truyền các cuộc thi do Tổng liên đoàn Lao động VN phát động.

- Rà soát NLĐ có hoàn cảnh khó khăn do dịch Covid để có biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Phối hợp với chuyên môn kêu gọi ủng hộ quỹ xã hội của ngành và quỹ vắc xin với số tiền 14.390.000 đồng (đã chuyển về TCT).

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

DU
TRU
AO
HUYEN

- Triển khai tham gia cuộc thi “Olympic tiếng Anh năm 2021”;
- Trao quà Ngày tết Trung thu cho các cháu là con CB-GV-NV nhà trường;
- Phối hợp với chuyên môn, công đoàn nhà trường để vận động ĐV thanh niên tham gia đóng góp ủng hộ quỹ vắc xin phòng Covid-19 và quỹ Xã hội - Từ thiện Tổng công ty ĐSVN;
- Tham gia học tập trực tuyến Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác đoàn trong các trường Đại học, Cao đẳng khu vực miền Bắc từ ngày 25-29/9.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính

+ Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 5 lớp (Lớp Trung cấp Lái tàu điện K53-1/21, Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa K53-3/21, Trung cấp Lái tàu đường sắt K53-3/20, Trung cấp Thông tin tín hiệu đường sắt K53-2/20 và Sơ cấp Gác ghi, ghép nối đầu máy, toa xe K53-3/21). Học sinh lớp Trung cấp Lái tàu điện K53-1/21 học tập đầy đủ; học sinh lớp Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa K53-3/21 vắng 16 lượt; Trung cấp Lái tàu đường sắt K53-3/20 vắng 16 lượt; Trung cấp Thông tin tín hiệu đường sắt K53-2/20 vắng 3 lượt; Sơ cấp Gác ghi, ghép nối đầu máy, toa xe K53-3/21 vắng 11 lượt); 01 lượt giảng viên lên lớp muộn.

+ Thực hiện kiểm tra hệ thống bảo đảm chất lượng theo kế hoạch: đã thực hiện kiểm tra hệ thống đảm bảo chất lượng của các phòng

+ Tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quy chế tạm thời về việc học và thi trực tuyến.

+ Tổ chức báo cáo tự đánh giá theo dự thảo các tiêu chí trường chất lượng cao năm 2021 gửi Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp;

+ Rà soát khối lượng giờ giảng của giảng viên;

- **Các vướng mắc, khó khăn, kiến nghị: Không**

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

- Công tác TCCB-LĐ:

+ Tham mưu thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi đứng lớp cho giảng viên

+ Thực hiện chế độ thôi việc (ông Phùng Trọng Tân); chuyển công tác cho người lao động.(Cô Lê Thị Thủy)

- Công tác thi đua khen thưởng:

- **Quân sự quốc phòng:** Tham mưu xây dựng báo cáo về công tác Quốc phòng An ninh với Ban An ninh An toàn - TCT; Ban chỉ huy QS quận Long Biên.

- **Công tác Đảng:** Thực hiện việc kiểm tra rà soát hồ sơ đảng viên, sắp xếp bố trí tài liệu tại văn phòng đảng ủy trường. Tổ chức thực hiện việc khắc phục các thiếu sót trong quá trình quản lý, lưu giữ hồ sơ đảng viên của Đảng ủy trường.

- **Công tác ANTT:** Thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

- **Công tác Y tế, VSMT:** Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, TP Hà Nội, Cơ quan Y tế và địa phương.

+ Phối hợp TT Y tế phường tiêm Vắc xin phòng chống Covid-19 cho CBCNV .

+ Công tác vệ sinh, chỉnh trang vườn hoa cây cảnh được đảm bảo.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- *Kết quả các công việc:*

+ Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1+2+3/2021;

+ Phối hợp với Phòng Đào tạo làm việc với TCT về khối lượng đào tạo theo KHĐT 2021 của TCT; đã ký được HĐĐT 2021 với TCT;

+ Tham mưu hoàn thiện dự thảo Dự toán Thu - Chi tại 3 KV và toàn trường;

+ Tiếp thu các góp ý và hoàn thiện Đề án sử dụng TC công, trình TCT theo VB 548/ĐS-KHKD ngày 16/3/2021 của TCT; Quy chế Tài chính và Quy chế chi tiêu nội bộ;

+ Tham mưu VB xin tạm ứng Quý 3 từ HĐĐT 2021 với TCT.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

3.3. Phòng QLTB&XD CB.

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

+ Thực hiện duy tu SCCXC năm 2021 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế;

+ Nhận lại 06 phòng tại Nhà E từ công ty Nhật Việt;

+ Thực hiện các công việc khác theo nhiệm vụ được giao.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính*

Thực hiện các công việc theo nhiệm vụ được giao.

- *Các vướng mắc, khó khăn: không*

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

Kết quả các công việc

- Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo lớp Trung cấp lái tàu điện 52 học viên
- + Lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21 tính đến hết tháng 9, hoàn thành 11/19 môn học, các học viên chấp hành tốt nội quy học tập.
- Duy trì hoạt động phục vụ trang thiết bị 4 phòng học dạy trực tuyến.
- Kiểm tra thiết bị học viên đủ điều kiện thi online: 52 lượt
- Phối hợp với Ban QLDA, Hà Nội Metro xây dựng chương trình đào tạo, mở các lớp nghiệp vụ ĐSĐT
- Tiếp tục triển khai làm mô hình học cụ thiết bị giảng dạy ĐSĐT.
- **Công việc chưa hoàn thành: không**

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Kết quả các công việc/sản phẩm chính:

- + Nhận 26 phiếu đăng ký học nghề: 11 TC Lái tàu/ 7 CD thông tin tin hiệu/ 4 SC Gác ghi/ 3TC điều hành/1kế toán.
- + Tuyển sinh bằng truyền thông, online mạng facebook/zalo...: Chương trình Giới nghề phát đài VOV, chạy quảng cáo facebook. Duy trì đăng bài thông tin tuyển sinh, chia sẻ trên mạng xã hội và tư vấn online.
- + Làm việc online hàng tháng với MEV. Tổ chức phỏng vấn online sơ tuyển các ứng viên đủ điều kiện Tiếng Đức, học xong chứng chỉ nền đã tham gia dự án từ 2019,2020 với MEV, phỏng vấn tuyển của nhà tuyển dụng;
- + Quản lý khai thác KTX tại 449B NL.
- **Các vướng mắc, khó khăn:** khó khăn chung do ảnh hưởng dịch bệnh Covid nên không triển khai tuyển sinh mới Lái tàu Đức. Tuyển sinh chính quy theo chỉ tiêu cũng gặp khó khăn. Khai thác cơ sở vật chất giảm.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐÓNG:

1. Phòng Đào tạo:

Các lớp dự kiến khai giảng trong tháng 7,8,9 không tổ chức được do tình hình dịch bệnh Covid-19.

2. Phòng Kiểm định chất lượng:

Kiểm tra việc thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng ảnh hưởng dịch bệnh giãn cách XH.

3. Phòng TCHC: Chưa triển khai thực hiện lấy phiếu tín nhiệm bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó giám đốc Phân hiệu ĐN do giãn cách vì dịch.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 10/2021:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng công ty tiếp tục tổ chức tuyển sinh mới theo địa chỉ đảm bảo chỉ tiêu các lớp: TC Lái tàu đường sắt; TC Điều hành chạy tàu hỏa; SC Gác ghi; Phối hợp các Công ty TTTT ĐS tuyển sinh bổ sung cao đẳng Thông tin THDS

- Làm việc với Công ty CP đường sắt Hà Lạng triển khai lại các lớp đang học dở dang do ảnh hưởng của dịch Covid-19.

- Làm việc Chi nhánh Toa xe Hà Nội triển khai lại các lớp đang học dở dang do ảnh hưởng của dịch Covid-19.

- Làm việc với Công ty tuyển than Cửa Ông-TKV chuẩn bị triển khai lớp SC Gác ghi và lớp SC Gác đường ngang; tổ chức thi tốt nghiệp cho lớp TC Lái tàu đường sắt K52-5/19 (ngày 7,8 tháng 10/2021).

✚ Tổ chức đào tạo mới theo hình thức trực tuyến các lớp như sau:

- Lớp: Cao đẳng TTTT đường sắt (ngày 08/10/2021-11SV)

- Lớp: Trung cấp Lái tàu đường sắt đào tạo cho Tổng công ty (ngày 08/10/2021 - 22HS)

- Lớp BDNV Tuần đường, tuần cầu, hầm cho Công ty Apatit Việt Nam (ngày 11/10/2021-20 HV)

- Lớp Sơ cấp Gác ghi đào tạo tại Vinh cho Chi nhánh KTĐS Nghệ Tĩnh và Xí nghiệp Đầu máy Vinh (ngày 18/10/2021-20HV)

- Huấn luyện An toàn VSLĐ cho các Chi nhánh: Hà Thái Hải; Hà Lào; Lào Cai; Hà Thanh: 1.332HV

- Lớp BDNV thiết bị SSI cho các đơn vị thuộc Tổng công ty (16 HV).

- Lớp BDNV thiết bị 6502 cho Chi nhánh KTĐS Hà Thái Hải (20 HV).

- Lớp bồi dưỡng Đảng viên mới.

1.2. Các khoa:

- Khoa Vận tải - Kinh tế:

+ Giảng dạy theo tiến độ lớp Trung cấp ĐHCTH K53-3/21, Trung cấp LTĐS K53-3/20, Sơ cấp GG,GNĐMTX K53-3/21;

G
NG
AT
M

+ Dạy AT, VSLĐ các chi nhánh KTĐS.

+ Rà soát và biên soạn bài giảng ĐSĐT cho các nghề của khoa.

- Khoa Thông tin tin hiệu - Điện:

+ Giảng dạy lớp TC Lái tàu điện K52-1/21, lớp Trung cấp TTTH ĐS K53-2/20;

+ Phân công giảng dạy lớp CĐ TTTH;

+ Chuẩn bị chương trình tài liệu giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Khoa Đầu máy - Toa xe:

+ Giảng dạy theo kế hoạch, tổ chức thi kết thúc môn theo hình thức trực tuyến.

+ Tổ chức thi tốt nghiệp lớp Trung cấp lái tàu đường sắt K52-5/20 tại Công ty tuyển than Cửa Ông - TKV theo kế hoạch.

- Khoa Cơ bản:

+ Giảng dạy môn Chính trị, Pháp luật và Ngoại ngữ cho lớp Cao đẳng và TC K54 theo kế hoạch.

+ Tiếp tục chuẩn bị slide cho giảng dạy đường sắt đô thị.

+ Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

- Khoa Công trình - Cơ khí:

+ Giảng dạy lớp BDNV Tuần đường (dạy online) cho Công ty Apatit Lào Cai

+ Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- Chuẩn bị công tác tiếp nhận học sinh vào trường.

- Duy trì tốt công tác an ninh trật tự.

- Phối hợp GVCN quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

3. Công tác công Đoàn:

- Tiếp tục nắm tình hình NLĐ để có thông tin và các biện pháp hỗ trợ kịp thời.

- Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày 20/10.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

Tham gia Hội nghị trực tuyến cán bộ Đoàn trường học toàn quốc năm học 2020-2021;

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; hoàn thiện kiểm tra việc thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng; xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá chất lượng trường năm 2021

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Công tác TCCB-LĐ:

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng; Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS phía Nam khi hết gián cách do dịch bệnh.

- Tham mưu thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ quản lý cấp trường giai đoạn 2021-2026.

- Tham mưu họp hội đồng nâng bậc lương 6 tháng cuối năm 2021.

- Phối hợp với BHXH Long Biên để thực hiện chế độ hỗ trợ từ quỹ bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động và người lao động.

- Tham mưu phụ lục hợp đồng lao động về việc hỗ trợ tiền cước điện thoại cho lãnh đạo và cán bộ Trường.

- **Công tác thi đua khen thưởng:** Phát động thi đua đặc biệt phòng chống đại dịch Covid theo chỉ đạo của TCT.

- **Quân sự quốc phòng:** Lập kế hoạch và triển khai công tác dân quân tự vệ. Thực hiện các báo cáo theo quy định.

- **Công tác Đảng:** Tiếp tục thực hiện việc hoàn thiện khắc phục hậu quả việc lưu trữ tài liệu hồ sơ đảng viên.

- **Công tác phục vụ:** phục vụ theo nhiệm vụ.

- **Công tác Y tế, VSMT:** Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, TP Hà Nội, Cơ quan Y tế và địa phương.

6.2. Tài chính:

- Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC Quý 1+2+3/2021; thông báo đến các đối tác (bị ảnh hưởng) tiền khai thác CSVC trong thời gian TP Hà Nội trung dụng CSVC của trường làm khu cách ly và giãn cách XH;

- Tiếp thu và hoàn thiện dự thảo Quy chế quản lý tài chính sau khi HĐT có ý kiến;

- Hoàn thiện Dự toán Thu - Chi toàn trường 2021 dựa trên HĐĐT 2021 với TCT, báo cáo TCT.

VIỆT

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Tiếp tục thực hiện KH duy tu SCCXC năm 2021 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tư vấn tuyển sinh online.
- Duy trì làm việc online với MEV.
- Khai thác phòng học (nếu học sinh trở lại trường).

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Thực hiện nhiệm vụ theo KH.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp các phòng, khoa, đơn vị quản lý triển khai đào tạo các lớp ĐSĐT
- Kiểm tra các trang thiết bị học viên chuẩn bị thi online: 4 lớp
- Phối hợp các đơn vị bố trí giảng dạy thêm 2 môn học cho Trung cấp lái tàu điện K2/1-21
- Dự kiến kế hoạch đào tạo lớp nghiệp vụ cho nhân viên an toàn ke ga và hỗ trợ an toàn trên tàu cho Ban QLDADS.
- Tiếp tục triển khai làm mô hình học cụ thiết bị giảng dạy ĐSĐT.

IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:


1. Kiến nghị: Không

2. Khó khăn, vướng mắc: Không

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Võ Thị Bích Thủy