

Số: 632/QĐ-CĐĐS

Hà Nội, ngày 16 tháng 11 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế Thi đua - Khen thưởng Trường Cao đẳng Đường sắt

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT**

Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-BLĐTB&XH ngày 12 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề Đường sắt I; QĐ số 1029/QĐ-BLĐTBXH ngày 12/8/2009 về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Đường sắt I thành Trường Cao đẳng nghề Đường sắt; QĐ số 130/QĐ-BLĐTBXH ngày 07/02/2017 về việc đổi tên Trường Cao đẳng nghề Đường sắt thành Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quy chế Thi đua - Khen thưởng ban hành kèm theo quyết định số 84/QĐ-ĐS ngày 12/02/2020 của Hội đồng Thành viên Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Căn cứ ý kiến của Hội đồng trường Trường Cao đẳng Đường sắt về việc thống nhất để Hiệu trưởng ký ban hành Quy chế Thi đua - , Khen thưởng;

Theo đề nghị của Thường trực Hội đồng thi đua - Khen thưởng;

**QUYẾT ĐỊNH:**

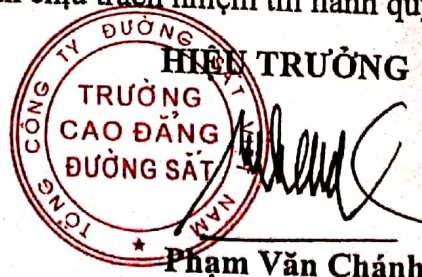
**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Đường sắt.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 568/QĐ-CĐNDS ngày 04/7/2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt.

**Điều 3.** Hội đồng thi đua khen thưởng; Các Trường đơn vị: Phòng Tổ chức - Hành chính, Tài chính - Kế toán, Giám đốc các Phân hiệu; Trưởng các phòng, khoa, Trung tâm trực thuộc trường và các các nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3
- Lưu: VT,TTTĐKT

  
HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
ĐƯỜNG SẮT  
Phạm Văn Chánh

## QUY CHẾ

### Thi đua - Khen thưởng của Trường Cao đẳng Đường sắt

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 632 /QĐ-CĐĐS, ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Trường Cao đẳng Đường sắt)

## Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định các hoạt động về công tác thi đua, khen thưởng của Trường Cao đẳng Đường sắt.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các phân hiệu, phòng, khoa, trung tâm (gọi chung là đơn vị), cá nhân thuộc Trường Cao đẳng Đường sắt.

### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. *Trường Cao đẳng Đường sắt* (sau đây viết tắt là Trường).
2. *Đơn vị trực thuộc*: Là các Phân hiệu, phòng, khoa, trung tâm trực thuộc trường.
3. *Thi đua* là hoạt động có tổ chức với sự tham gia tự nguyện của cá nhân, tập thể nhằm phấn đấu đạt thành tích tốt nhất trong hoạt động sản xuất kinh doanh, xây dựng và bảo vệ tổ quốc.
4. *Khen thưởng* là việc ghi nhận, biểu dương, tôn vinh công trạng và khuyến khích bằng lợi ích vật chất đối với cá nhân, tập thể có thành tích trong hoạt động sản xuất kinh doanh, xây dựng và bảo vệ tổ quốc.
5. *Danh hiệu thi đua* là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh cá nhân, tập thể có thành tích trong phong trào thi đua.
7. Nghị định 91/2017/NĐ-CP, ngày 31/7/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua Khen thưởng (sau đây viết tắt là Nghị định 91/2017/NĐ-CP).
8. Chiến sĩ thi đua do Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp công nhận (sau đây viết tắt là Chiến sĩ thi đua Ủy ban).

### Điều 4. Nguyên tắc thi đua

1. Thi đua được thực hiện trên nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đảm bảo tinh thần đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả các phong trào thi đua. Các phong trào thi đua phải xác định mục tiêu, chỉ tiêu và đăng ký thi đua theo quy định.
2. Trường chỉ xét thi đua và trình khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có đăng ký thi đua với Trường. Mọi thủ tục gửi về Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng Nhà trường. Nếu không có, không gửi hoặc gửi không đúng thời gian quy định thì không xem xét và công nhận danh hiệu thi đua cũng như khen thưởng.
3. Việc đăng ký thi đua với cấp trên và phát động thi đua (hàng năm hoặc theo đợt) thuộc trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường.

## **Điều 5. Nguyên tắc khen thưởng**

1. Khen thưởng thực hiện trên nguyên tắc chính xác, công khai, công bằng và kịp thời. Thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn, được khen thưởng mức cao hơn; chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác.

2. Việc bình xét thi đua phải được thực hiện ít nhất 2 cấp: cấp đơn vị trực thuộc và cấp trường; khi xét khen thưởng đối với người đứng đầu đơn vị nói chung phải căn cứ thành tích của tập thể do cá nhân đó lãnh đạo.

Đối với lãnh đạo Trường sinh hoạt công đoàn ở đơn vị nào thì bình xét cấp đơn vị ở đó. Việc bình xét danh hiệu thi đua đối với lãnh đạo không tính vào tỷ lệ bình xét thi đua của các đơn vị trực thuộc.

3. Khen thưởng phải căn cứ vào điều kiện, tiêu chuẩn và thành tích đạt được, không nhất thiết phải có hình thức khen thưởng mức thấp mới được khen thưởng mức cao hơn. Chú trọng khen thưởng tập thể nhỏ và cá nhân là người trực tiếp lao động, sản xuất, học tập, công tác.

Khi có nhiều cá nhân, tập thể cùng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì lựa chọn cá nhân nữ hoặc tập thể có tỷ lệ nữ từ 70% trở lên để xét khen thưởng.

4. Khi khen thưởng đối với tập thể có tổ chức Đảng, đoàn thể thì tổ chức Đảng, đoàn thể phải được đánh giá **“Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”**.

## **Điều 6. Trách nhiệm của các đơn vị**

Trường các đơn vị của Trường có trách nhiệm:

1. Chủ động phối hợp với tổ chức đoàn thể cùng cấp tổ chức phát động, duy trì hoạt động các phong trào thi đua, nhân rộng các phong trào thi đua và các điển hình tiên tiến trong đơn vị; chủ động phát hiện, lựa chọn cá nhân, tập thể có thành tích xứng đáng để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng kịp thời; chủ động thông tin tuyên truyền gương người tốt, việc tốt và các điển hình tiên tiến trong nhà trường.

2. Chịu trách nhiệm về toàn bộ công tác thi đua, khen thưởng trong đơn vị. Kiên quyết đấu tranh với các biểu hiện tiêu cực trong công tác thi đua, khen thưởng.

3. Tập thể, cá nhân nào có những biểu hiện sai trái trong báo cáo thành tích, che giấu những vi phạm để được công nhận danh hiệu thi đua, khi phát hiện sẽ bị tước danh hiệu, thu hồi tiền thưởng và hiện vật. Người đứng đầu đơn vị phải chịu trách nhiệm chính.

## **Điều 7. Trách nhiệm của Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng**

1. Thường trực Hội đồng Thi đua, khen thưởng Trường có trách nhiệm tham mưu cho Hội đồng Thi đua, khen thưởng về chủ trương, nội dung, chương trình, kế hoạch, biện pháp thi đua; đặc biệt coi trọng công tác tuyên truyền, vận động đoàn thể, người lao động tham gia phong trào thi đua.

2. Phối hợp với tổ chức Công đoàn và các tổ chức đoàn thể cùng cấp trong việc hướng dẫn tổ chức và theo dõi các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt.

3. Tổng hợp, đề xuất khen thưởng và tham mưu việc triển khai thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong đơn vị mình.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC THI ĐUA, DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Mục 1**

#### **HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ ĐĂNG KÝ THI ĐUA**

## **Điều 8. Hình thức tổ chức phong trào thi đua**

1. Thi đua thường xuyên là hình thức thi đua căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân để tổ chức phát động, nhằm hoàn thành tốt công việc hàng ngày, hàng tháng, hàng quý, hàng năm, góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu đề ra của đơn vị;

2. Thi đua theo đợt (chuyên đề) là hình thức thi đua nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm hoặc một lĩnh vực cần tập trung được xác định trong khoảng thời gian nhất định, để phấn đấu hoàn thành nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách của đơn vị.

## **Điều 9. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

1. Xác định mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua, trên cơ sở đó xây dựng các chỉ tiêu và nội dung thi đua cụ thể. Việc xác định nội dung và chỉ tiêu thi đua phải khoa học, phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị và có tính khả thi;

2. Căn cứ vào đặc điểm, tính chất công tác, nhiệm vụ chính trị của nhà trường để có hình thức tổ chức phát động thi đua phù hợp, coi trọng việc tuyên truyền nội dung, ý nghĩa của đợt thi đua, phát huy tinh thần trách nhiệm, ý thức tự giác của từng cán bộ, viên chức và người lao động, đa dạng hoá các hình thức phát động thi đua;

3. Có kế hoạch triển khai, theo dõi quá trình tổ chức thi đua, tổ chức chỉ đạo để rút kinh nghiệm và phổ biến kinh nghiệm cho các đối tượng tham gia thi đua.

4. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả phong trào thi đua và lựa chọn tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu để khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

## **Điều 10. Đăng ký danh hiệu thi đua**

1. Hàng năm, các đơn vị tổ chức cho cá nhân, tập thể trong đơn vị đăng ký nội dung thi đua và các danh hiệu thi đua trong năm để phấn đấu thực hiện.

2. Các đơn vị gửi bản đăng ký thi đua về phòng TCHC trước ngày 15/01 hàng năm để theo dõi và làm căn cứ đánh giá, xét tặng các danh hiệu thi đua. **Đơn vị nào không đăng ký thi đua sẽ không được xét tặng danh hiệu thi đua.**

## **Điều 11. Chế độ thông tin báo cáo**

Các đơn vị phải chấp hành đầy đủ chế độ thông tin báo cáo về công tác thi đua khen thưởng của đơn vị đảm bảo kịp thời, chính xác và chịu trách nhiệm về nội dung báo cáo, cụ thể như sau:

1. Báo cáo khen thưởng đợt xuất:

Các đơn vị báo cáo ngay và làm hồ sơ gửi về về Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (Phòng TCHC) khi xuất hiện thành tích đột xuất của cá nhân hoặc tập thể.

2. Báo cáo thi đua theo đợt (ngắn ngày), chuyên đề

Báo cáo đề nghị tặng danh hiệu thi đua gửi về Thường trực thi đua khen thưởng sau thời hạn kết thúc đợt thi đua ít nhất 10 ngày.

3. Báo cáo thi đua cả năm.

Báo cáo đề nghị các danh hiệu thi đua cả năm về Thường trực thi đua khen thưởng: Thời hạn trước ngày 25/12 hàng năm.

## **Mục 2**

### **DANH HIỆU VÀ TIÊU CHUẨN DANH HIỆU THI ĐUA**

## **Điều 12. Các danh hiệu thi đua**



1. Danh hiệu thi đua đối với cá nhân:

- a) Lao động tiên tiến;
- b) Chiến sỹ thi đua cơ sở;
- c) Chiến sỹ thi đua Ủy ban;
- d) Chiến sỹ thi đua toàn quốc.

2. Danh hiệu thi đua đối với tập thể:

- a) Tập thể Lao động tiên tiến;
- b) Tập thể Lao động xuất sắc;
- c) Cờ thi đua và các giải thưởng khác của Tổng công ty;
- d) Cờ thi đua của Ủy ban;
- đ) Cờ thi đua của Chính phủ.

3. Danh hiệu thi đua cấp trường: Gồm các danh hiệu cá nhân “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở”, “Tập thể lao động tiên tiến”, “Tập thể lao động xuất sắc” do Hội đồng Thi đua - Khen thưởng nhà trường xét, đề nghị Hiệu trưởng quyết định công nhận và khen thưởng 01 kỳ trong năm. Đồng thời đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Tổng công ty ĐSVN xét đề nghị UBQLVNN công nhận các danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Ủy ban”; “Tập thể lao động xuất sắc”.

### **Điều 13. Danh hiệu “Lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “**Lao động tiên tiến**” được xét tặng hàng năm cho các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a) Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b) Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Nội quy, Quy định của đơn vị; có tinh thần khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ; đoàn kết, tương trợ, giúp đỡ đồng nghiệp; tích cực tham gia phong trào thi đua;
- c) Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- d) Có đạo đức, lối sống lành mạnh.

2. Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ quy định của Nhà nước và những người có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của nhân dân, những người trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu do bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của cơ quan y tế cấp huyện hoặc tương đương trở lên, thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

3. Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử đi đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

4. Đối với cá nhân chuyên công tác, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ);

Trường hợp cá nhân được điều động, biệt phái đến đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” do đơn vị điều động, biệt phái xem xét quyết định và được đơn vị tiếp nhận cá nhân được điều động biệt phái xác nhận.

5. Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị xử phạt vi phạm hành chính; kỷ luật từ hình thức Khiển trách trở lên.

6. Tỷ lệ bình xét công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”: Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sẽ thông báo Theo hướng dẫn của Tổng công ty hàng năm.

#### **Điều 14. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua cơ sở**” được xét tặng hàng năm cho các cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

2. Đạt thêm ít nhất một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có sáng kiến đề tăng năng suất lao động, tăng hiệu quả công tác được Hội đồng khoa học (Hội đồng sáng kiến) cấp cơ sở công nhận hoặc có đề tài nghiên cứu khoa học đã nghiệm thu được áp dụng tại đơn vị, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận;

Hội đồng khoa học (Hội đồng sáng kiến) có trách nhiệm giúp người đứng đầu xem xét, công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến đề tài nghiên cứu khoa học. Sáng kiến là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiên bộ kỹ thuật.

b) Đạt giải nhất, nhì hội thi giỏi nghề cấp trường hoặc đạt từ giải ba trở lên ở hội thi giỏi nghề cấp ngành, tỉnh, thành phố trở lên.

c) Trực tiếp bồi dưỡng HSSV giỏi nghề đạt giải thưởng cấp ngành, tỉnh, thành phố trở lên.

d) Biên soạn, chỉnh lý chương trình đào tạo, chương trình giáo trình môn học; biên soạn, chỉnh sửa các nội quy, quy chế của Trường.

#### **Điều 15. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Ủy ban”**

Danh hiệu “**Chiến sĩ thi đua Ủy ban**” được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

2. Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng ở cấp Ủy ban, do Hội đồng sáng kiến Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp xem xét, đánh giá.

Thời điểm xét danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Ủy ban” được thực hiện cùng với năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” lần thứ ba.

#### **Điều 16. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”**

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có 02 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua ngành Giao thông vận tải” hoặc danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Ủy ban”.

2. Sáng kiến hoặc đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc;

Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do Hội đồng sáng kiến Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp xem xét, đánh giá.

3. Thời điểm xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” là năm liền kề sau năm được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Ủy ban” lần thứ hai.

#### **Điều 17. Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”**

Danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến” được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao.
2. Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực và có hiệu quả. Động viên được 100% cán bộ, giảng viên, nhân viên của đơn vị mình tham gia các hoạt động văn hóa, thể thao, các hoạt động xã hội từ thiện khác do Trường tổ chức.
3. Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
4. Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các Nội quy, Quy chế của nhà trường.
5. Là đơn vị được công nhận danh hiệu “ Chính quy - Văn hóa - An toàn” trong cùng năm.

### **Điều 18. Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”**

Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” được xét tặng hàng năm cho các tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

1. Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể Lao động tiên tiến”.
2. Sáng tạo, vượt khó, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, thực hiện tốt các nghĩa vụ đối với Nhà nước.
3. Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”.
4. Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.
5. Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các Nội quy, Quy chế của đơn vị.

### **Điều 19. Danh hiệu thi đua chuyên đề, theo đợt (ngắn ngày)**

#### **1. Đối với tập thể**

- a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và kế hoạch được giao trong đợt phát động thi đua, chuyên đề
- b) Hưởng ứng, động viên được 100% cán bộ, giảng viên và nhân viên của đơn vị tích cực tham gia có hiệu quả.
- c) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của Trường
- d) Không có cán bộ, giảng viên, nhân viên xếp loại chất lượng công tác tháng từ loại B trở xuống.

### **Điều 20. Danh hiệu Cờ thi đua và các giải thưởng khác của Tổng công ty**

Hàng năm, Tổng công ty sẽ có hướng dẫn bình xét Cờ thi đua và các giải thưởng tổng kết năm cho các cụm, khối, các đơn vị thuộc Tổng công ty.

### **Điều 21. Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban”**

Danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban” được xét tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn quy định tại Điều 26 Luật Thi đua khen thưởng, cụ thể như sau:

1. Xét tặng cho các tập thể được bình chọn, suy tôn là đơn vị hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, dẫn đầu thi đua thường xuyên hàng năm. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm.

2. Xét tặng cho các tập thể có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban phát động và phong trào thi đua do Tổng công ty phát động có thời gian từ 3 năm trở lên. Việc xét tặng Cờ thi đua của Ủy ban thực hiện vào dịp sơ kết, tổng kết phong trào thi đua.

### **Điều 22. Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ”**

Danh hiệu “Cờ thi đua của Chính phủ” được xét tặng hàng năm cho tập thể đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 11 Nghị định 91/2017/NĐ-CP, cụ thể như sau:

1. Tập thể đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm;

b) Là tập thể tiêu biểu xuất sắc dẫn đầu trong số các tập thể đạt tiêu chuẩn Cờ thi đua của Ủy ban;

c) Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đi đầu trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác.

2. Tập thể tiêu biểu nhất trong phong trào thi đua theo chuyên đề do Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ phát động được đánh giá, bình xét, suy tôn khi sơ kết, tổng kết từ 5 năm trở lên.

## **Chương III**

### **PHÂN LOẠI, HÌNH THỨC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 23. Các loại hình khen thưởng**

1. Khen thưởng theo công trạng và thành tích đạt được là hình thức khen thưởng tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, góp phần vào sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc;

Mức độ hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân do cấp trình khen thưởng căn cứ theo quy định xem xét đánh giá, công nhận.

2. Khen thưởng theo đợt (hoặc chuyên đề) là khen thưởng cho tập thể, cá nhân đạt được thành tích xuất sắc sau khi kết thúc một đợt thi đua hoặc một công trình trọng điểm do Tổng Giám đốc Tổng công ty hoặc Hiệu trưởng phát động.

3. Khen thưởng đột xuất là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất hoặc đặc biệt xuất sắc đột xuất. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhận.

Thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất là thành tích đột xuất đạt được ở mức độ đặc biệt xuất sắc khi dũng cảm cứu người, tài sản của nhân dân và của Nhà nước, hoặc lập được thành tích đặc biệt xuất sắc trong các lĩnh vực được khu vực và thế giới ghi nhận.

4. Khen thưởng quá trình cống hiến là khen thưởng cho cá nhân có quá trình tham gia trong các giai đoạn cách mạng (giữ các chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan Nhà nước, các đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội) có công lao, thành tích xuất sắc, đóng góp vào sự nghiệp cách mạng của Đảng và của dân tộc.

#### **Điều 24. Các hình thức khen thưởng**

1. Hình thức khen thưởng cấp Nhà nước:

a) Huân chương Sao vàng;

b) Huân chương Hồ Chí Minh;



- c) Huân chương Độc lập hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;
  - d) Huân chương Lao động hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba;
  - đ) Huân chương Dũng cảm;
  - e) Danh hiệu Anh hùng Lao động;
  - g) Danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân;
  - h) Danh hiệu Nhà giáo Nhân dân, Nhà giáo Ưu tú;
  - i) Danh hiệu Thầy thuốc Nhân dân, Thầy thuốc Ưu tú;
  - k) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
  - l) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.
2. Hình thức khen thưởng cấp Ủy ban và các Bộ, ngành:
- a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban và các Bộ ngành, Đảng - Đoàn thể Trung ương;
  - b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Ủy ban” và Kỷ niệm chương của các Bộ, ngành, Đảng - Đoàn thể Trung ương khác.
3. Hình thức khen thưởng cấp Tổng công ty:
- a) Bằng khen của Tổng công ty;
  - b) Biểu dương kèm theo tiền thưởng hoặc tặng phẩm bằng hiện vật.
4. Hình thức khen thưởng cấp trường:
- a) Giấy khen của Hiệu trưởng;
  - b) Ngoài các hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật, Trường có thể vận dụng các hình thức khen thưởng khác phù hợp với thực tế của nhà trường để kịp thời ghi nhận và động viên, nêu gương tốt đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác, lao động, sản xuất nhằm động viên phong trào thi đua, phù hợp với các nguyên tắc chung.

### **Điều 25. Tiêu chuẩn khen thưởng Nhà nước**

1. Tiêu chuẩn danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”, Huân chương các loại thực hiện theo quy định tại Điều 60, 61 Luật Thi đua khen thưởng và các Điều 14, 15, 16, 17, 18, 22, 23, 24, 28, 29, 30, 32, 33 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.
2. Tiêu chuẩn danh hiệu “Nhà giáo Nhân dân”, “Nhà giáo Ưu tú”, danh hiệu “Thầy thuốc Nhân dân”, “Thầy thuốc Ưu tú”;  
Đối tượng và tiêu chuẩn xét tặng thực hiện theo quy định tại các Điều 62, 63 Luật Thi đua, khen thưởng.
3. “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”
  - a) “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” được tặng cho tác giả của một hoặc nhiều công trình nghiên cứu khoa học, công nghệ, giáo dục đạt tiêu chuẩn theo quy định tại các Điều 66, 67 và Điều 68 Luật Thi đua, khen thưởng;
  - b) “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước” được xét và công bố 05 năm một lần vào dịp Quốc khánh 02/9.

### **Điều 26. Tiêu chuẩn Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

1. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:
  - a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua khen thưởng Trung ương hoặc các Bộ, ngành, Ủy ban, tỉnh, đoàn thể trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

b) Lập được nhiều thành tích, hoặc thành tích đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương;

c) Đã được tặng Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, Ủy ban, tỉnh, đoàn thể Trung ương, 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 05 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở hoặc mưu trí, dũng cảm, sáng tạo trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, trong thời gian đó có 05 lần tặng Giấy khen trở lên.

2. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho người lao động gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất trong lao động, sản xuất có phạm vi ảnh hưởng trong địa bàn cấp huyện;

b) Công nhân có sáng kiến mang lại lợi ích giá trị cao có phạm vi ảnh hưởng trong địa bàn cấp huyện và có đóng góp trong việc đào tạo, bồi dưỡng, giúp đỡ đồng nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề.

3. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua do Hội đồng Thi đua Khen thưởng Trung ương hoặc các Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương phát động khi tiến hành sơ kết, tổng kết 03 năm trở lên;

b) Lập được thành tích đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương.

c) Đã được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương và 05 năm tiếp theo trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 01 lần được tặng Cờ thi đua cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương hoặc trong thời gian đó có 02 lần được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương.

### **Điều 27. Tiêu chuẩn Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban**

“Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban” để tặng cho tập thể, cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và đạt tiêu chuẩn quy định tại Điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP và Khoản 2, Điều 8 Thông tư số 08/2017/TT-BNV, cụ thể như sau:

1. Khen thưởng theo thành tích và công trạng:

a) Cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân có 02 năm trở lên liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cấp cơ sở;

b) Tập thể tiêu biểu trong số các tập thể có 02 năm liên tục hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; nội bộ đoàn kết; thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở; tổ chức tốt các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần trong tập thể; thực hành tiết kiệm; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật;

2. Khen thưởng theo đợt (chuyên đề):

Cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc tiêu biểu sau khi kết thúc các phong trào thi đua do Chủ tịch Ủy ban, Tổng Giám đốc Tổng công ty và Thủ trưởng các đơn vị phát động hoặc hưởng ứng phong trào thi đua do cấp trên phát động.

3. Khen thưởng thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất:

Thành tích đặc biệt xuất sắc theo quy định tại Điều 9 Thông tư số 08/2017/TT-BNV;

Thành tích xuất sắc đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhận.

## **Điều 28. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam”, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Ủy ban” và của các Bộ, ngành khác**

1. Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Giao thông vận tải Việt Nam” là hình thức khen thưởng của Bộ Giao thông vận tải để ghi nhận công lao và động viên sự cống hiến của các cá nhân có nhiều đóng góp cho sự nghiệp xây dựng và phát triển Giao thông vận tải Việt Nam. Đối tượng, tiêu chuẩn và thủ tục trình khen thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giao thông vận tải.

2. Đối với Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp phát triển Ủy ban” và Kỷ niệm chương của các Bộ, Ngành, Đảng - Đoàn thể Trung ương khác thực hiện theo các quy định của Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp và các Bộ, ngành, Đảng - Đoàn thể Trung ương đó.

## **Điều 29. Khen thưởng của Tổng công ty**

1. Bằng khen của Tổng công ty để tặng cho cá nhân gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề hoặc hoàn thành xuất sắc một hạng mục công trình; đạt thành tích cao trong các hội thi chuyên ngành, hội thao, hội diễn; gương người tốt, việc tốt có tác dụng nêu gương trong phạm vi Tổng công ty;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất có phạm vi ảnh hưởng trong Tổng công ty, đơn vị;

c) Cá nhân tiêu biểu trong số các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm, trong thời gian đó có 01 sáng kiến được công nhận và áp dụng hiệu quả trong phạm vi đơn vị.

2. Bằng khen của Tổng công ty để tặng cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết, đạt một trong các tiêu chuẩn sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được bình xét trong các phong trào thi đua;

b) Lập được thành tích xuất sắc đột xuất, thành tích có phạm vi ảnh hưởng trong Tổng công ty, đơn vị;

c) Tập thể tiêu biểu trong số các tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ trong năm, tổ chức tốt các phong trào thi đua; trong tập thể không để xảy ra các vụ việc gây ảnh hưởng xấu đến hoạt động của đơn vị; xử lý, giải quyết kịp thời các đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền; thực hiện tốt Quy chế Dân chủ ở cơ sở và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách pháp luật.

3. Các hình thức khen thưởng khác

a) Khen thưởng về Công tác đảm bảo an toàn giao thông Đường sắt của Tổng công ty;

b) Khen thưởng công tác thực hiện Biểu đồ chạy tàu của Tổng công ty;

c) Khen thưởng phong trào “Chính quy - Văn hóa - An toàn”;

d) Khen thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác hoặc có hành động, việc làm đẹp được khách hàng hoặc xã hội ghi nhận, góp phần xây dựng hình ảnh và uy tín của đơn vị và Tổng công ty.

## **Điều 30. Giấy khen của Hiệu trưởng**

Hiệu trưởng xem xét, quyết định tặng Giấy khen cho các tập thể, cá nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ ngay sau khi kết thúc đợt thi đua ngắn ngày, đợt thi đua theo chuyên đề, hoặc kết thúc một học kỳ, kết thúc một năm học hoặc hoàn thành một hạng mục công trình, hội thi (đối với CBCNV). Đạt loại xuất sắc, loại giỏi trong kỳ thi tốt nghiệp; Đạt từ giải 3 trở lên trong đợt thi học sinh, sinh viên giỏi cấp trường (đối với HSSV).

## **Chương IV**

### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH, TRAO TẶNG, THỦ TỤC, HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH XÉT KHEN THƯỞNG**

#### **Mục 1**

#### **THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ TỔ CHỨC TRAO TẶNG**

##### **Điều 31. Thẩm quyền của Hiệu trưởng trình và quyết định tặng danh hiệu:**

- a) Lao động tiên tiến;
- b) Chiến sĩ thi đua cơ sở;
- c) Tập thể Lao động tiên tiến;
- d) Giấy khen cho cá nhân, tập thể;
- đ) Phê duyệt danh sách đề nghị Tổng công ty xem xét công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” và các hình thức khen thưởng từ cấp Tổng công ty trở lên.
- e) Quyết định Khen thưởng các hình thức khen thưởng đột xuất, khen thưởng các đợt thi đua, thi đua chuyên đề do nhà trường phát động.

##### **Điều 32. Nguyên tắc và trình tự tiến hành lễ trao tặng**

Nguyên tắc và trình tự tiến hành lễ trao tặng danh hiệu thi đua các cấp thực hiện theo Điều 33, Quy chế Thi đua - Khen thưởng Tổng công ty ĐSVN.

#### **Mục 2**

#### **THỦ TỤC HỒ SƠ VÀ QUY TRÌNH XÉT THƯỞNG**

##### **Điều 33. Quy định chung về thủ tục trình khen thưởng**

1. Xét thi đua, khen thưởng theo thủ tục chung:

- a) Danh hiệu thi đua đã đăng ký đầu năm có thể được xem xét tặng danh hiệu thi đua cao hơn, bằng hoặc thấp hơn tùy thuộc vào tính chất, mức độ thành tích trong năm đạt được;
- b) Việc hiệp y khen thưởng đối với các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của Nhà nước được thực hiện theo quy định tại Điều 47 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP của Chính phủ;
- c) Khi xét các danh hiệu “Chiến sĩ thi đua Ủy ban”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, “Anh hùng Lao động”, Hội đồng Thi đua, Khen thưởng phải họp và bỏ phiếu kín. Tập thể, cá nhân được đề nghị xét tặng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý khen thưởng từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản);
- d) Đối với đơn vị có nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước, khi lập hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho đơn vị hoặc cá nhân là Thủ trưởng đơn vị, trong hồ sơ khen thưởng phải có văn bản xác nhận của cơ quan quản lý thuế có thẩm quyền;
- đ) Đơn vị thuộc đối tượng kiểm toán phải có Báo cáo kết quả kiểm toán của cơ quan kiểm toán có thẩm quyền trong thời gian 05 năm trước thời điểm đề nghị khen thưởng. Đối với đơn vị không thuộc đối tượng kiểm toán trong báo cáo thành tích phải nêu căn cứ không thuộc đối tượng bắt buộc phải kiểm toán;



e) Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật về thủ tục, hồ sơ, quy trình, tính chính xác của thành tích và các nội dung liên quan đến thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

## 2. Xét khen thưởng theo thủ tục đơn giản

Các trường hợp xét khen thưởng theo thủ tục đơn giản được thực hiện theo quy định tại Điều 85 của Luật Thi đua, khen thưởng;

Tùy theo thành tích đột xuất tập thể, cá nhân đạt được và phạm vi ảnh hưởng để có hình thức khen thưởng cho phù hợp. Đối với những trường hợp truy tặng, đơn vị nơi cá nhân công tác có trách nhiệm lập hồ sơ đề nghị khen thưởng.

### **Điều 34. Trình tự thủ tục thực hiện bình xét danh hiệu thi đua.**

Cuối kỳ thi đua, Trường các đơn vị trực thuộc tổ chức cho cán bộ, giảng viên, nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý kiểm điểm cá nhân, tự bình xét thi đua, đưa ra tập thể bình bầu, thống nhất các danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân; bình xét danh hiệu thi đua tập thể của đơn vị.

#### 1. Bình xét tại đơn vị trực thuộc:

Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sỹ thi đua cơ sở” do đơn vị bầu, số phiếu bầu cho cá nhân đó phải đạt từ 70% trở lên.

- Đối với tập thể đăng ký xây dựng “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến” cuối kỳ thi đua, nếu xét thấy đơn vị đủ tiêu chuẩn là “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể Lao động tiên tiến”, các đơn vị bình xét danh hiệu cá nhân “Lao động tiên tiến”. Tỷ lệ bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân của các tập thể, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của Trường sẽ hướng dẫn hàng năm. (do tỷ lệ này phụ thuộc danh hiệu thi đua của Nhà trường đạt được hàng năm do Tổng công ty ĐSVN xét).

- Tập thể không đăng ký phấn đấu thi đua, tỷ lệ bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” cho cá nhân không vượt quá 40% tổng số lao động của đơn vị. Tỷ lệ Chiến sỹ thi đua không vượt quá 10% tổng số cá nhân Lao động tiên tiến. Đối với các đơn vị này, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng sẽ không xem xét danh hiệu thi đua cá nhân đối với Trường đơn vị và Chủ tịch (tổ trưởng) Công đoàn đơn vị.

- Đối với đợt thi đua ngắn ngày, thi đua chuyên đề, tỷ lệ bình xét đối với cá nhân được đề nghị không vượt quá 30% tổng số lao động của đơn vị. Tỷ lệ bình xét Tập thể Lao động xuất sắc được đề nghị tối đa không vượt quá 15% tổng số tập thể trực thuộc Trường.

Lưu ý: Số lượng người được bình xét thi đua được quy đổi từ tỷ lệ nêu trên được làm tròn theo nguyên tắc số học thông thường: số thập phân lẻ  $\geq 0,5$  thì làm tròn thành 01 người.

#### 2. Xét và công nhận danh hiệu cấp trường.

Trên cơ sở bình xét các danh hiệu thi đua của cấp đơn vị trực thuộc gửi lên, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường xét, công nhận các danh hiệu đối với từng cá nhân, tập thể một cách công khai, khách quan.

a) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín. Cá nhân được đề nghị xét tặng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý khen thưởng từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng dự họp. Tỷ lệ danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở được đề nghị tối đa 15% tổng số cá nhân Lao động tiên tiến.

b) Danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ban ngành, đoàn thể Trung ương: Tập thể và cá nhân được đề nghị xét tặng phải có tỷ lệ phiếu đồng ý khen thưởng từ 90% trở lên tính trên tổng số thành viên của Hội đồng (nếu thành viên vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản).

c) Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, “Tập thể lao động tiên tiến” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý khen thưởng từ 70% trở lên tính trên tổng số thành viên Hội đồng dự họp.

Tỷ lệ Tập thể lao động xuất sắc, Tập thể lao động tiên tiến căn cứ theo hướng dẫn của Tổng công ty ĐSVN hàng năm.

### **Điều 35. Hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua.**

1. Hồ sơ xét danh hiệu thi đua gồm:

- a) Văn bản đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua;
- b) Báo cáo thành tích của cá nhân, tập thể;
- c) Biên bản bình xét thi đua;
- d) Chứng nhận của cơ quan quản lý có thẩm quyền đối với sáng kiến, đề tài trong trường hợp đề nghị danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”.

2. Thời gian gửi hồ sơ và kết quả bình xét thi đua theo Điều 11, Quy chế này.

3. Hồ sơ đề nghị các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cấp cao khác.

Đối với những trường hợp khen thưởng cấp cao hơn thì Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trường sẽ hướng dẫn thực hiện theo Luật Thi đua - Khen thưởng và Quy chế Thi đua - Khen thưởng của Tổng công ty ĐSVN (theo mẫu phụ lục kèm theo quy chế này)

## **Chương V**

### **HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 36. Hội đồng Thi đua Khen thưởng**

1. Hội đồng Thi đua Khen thưởng nhà trường có chức năng tham mưu, giúp cho Hiệu trưởng về công tác Thi đua Khen thưởng của Trường;

Thành phần Hội đồng gồm: Hiệu trưởng là Chủ tịch Hội đồng; Chủ tịch Công đoàn là Phó Chủ tịch; Các ủy viên gồm Trưởng các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ: Tổ chức - Hành chính; Đào tạo; Tài chính kế toán; Giám đốc các Phân hiệu; đại diện các khoa; đại diện Đảng ủy, Đoàn thanh niên, trong đó cán bộ thường trực Thi đua Khen thưởng là Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng.

2. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị hoạt động theo Quy chế Thi đua khen thưởng của nhà trường do Hiệu trưởng ban hành, thực hiện chức năng tham mưu, tư vấn về công tác thi đua, khen thưởng; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số; trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì lấy ý kiến của Chủ tịch Hội đồng.

Trong trường hợp cần thiết, Hội đồng có thể mời một số đại biểu có liên quan tham dự các cuộc họp; các đại biểu mời dự họp được phát biểu ý kiến, nhưng không có quyền biểu quyết.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị

a) Tổ chức phát động, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện phong trào thi đua và nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt trong lĩnh vực, nhiệm vụ quản lý của nhà trường, đảm bảo cho phong trào phát triển mạnh mẽ, sâu rộng, đúng hướng, thiết thực và có hiệu quả;

b) Bình xét, lựa chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong phong trào thi đua, trình Hiệu trưởng quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp trên khen thưởng theo quy định;

c) Sơ kết, tổng kết phong trào thi đua, báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hiệu trưởng giao.

## **Chương VI**

### **QUỸ KHEN THƯỞNG**

#### **Mục 1**

### **NGUỒN HÌNH THÀNH, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG QUỸ KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 37. Nguồn hình thành Quỹ Khen thưởng**

Quỹ Khen thưởng của Trường được hình thành từ các nguồn sau:

1. Hàng năm, Phòng TCKT căn cứ nguồn kinh phí của nhà trường để trích lập Quỹ khen thưởng theo quy định tại Quy chế Quản lý tài chính, quản lý sử dụng Quỹ Khen thưởng của Trường.
2. Từ nguồn tặng, cho, đóng góp, viện trợ của các tổ chức, cá nhân khác (nếu có).

#### **Điều 38. Quản lý Quỹ Khen thưởng**

1. Quỹ Khen thưởng của Trường do Thường trực thi đua khen thưởng (Phòng TCHC) phối hợp với Phòng Tài chính Kế toán tham mưu Lãnh đạo Trường quản lý; nguồn trích, tỉ lệ và mức trích thưởng theo quy định.

2. Hiệu trưởng, GD các Phân hiệu chi tiền thưởng cho các tập thể, cá nhân thuộc đơn vị quản lý và hoạch toán chi theo quy định; việc quyết toán căn cứ theo chi phí thực tế, đảm bảo đúng chế độ, chính sách quy định của Nhà nước và của Nhà trường.

3. Quỹ Khen thưởng chỉ được sử dụng phục vụ cho công tác Thi đua Khen thưởng, không được sử dụng vào mục đích khác.

4. Hàng năm trên cơ sở kết quả thực hiện Quỹ khen thưởng của năm trước, Trường phải lập dự trù kinh phí chi cho công tác thi đua khen thưởng theo các quy định hiện hành.

5. Quyết toán Quỹ khen thưởng: Hàng năm Phòng TCKT phải thực hiện báo cáo quyết toán tình hình sử dụng Quỹ thi đua khen thưởng và tổng hợp trong báo cáo quyết toán năm của Trường theo quy định hiện hành. Cuối năm Quỹ khen thưởng còn dư không sử dụng hết được chuyển năm sau để tiếp tục sử dụng cho công tác thi đua khen thưởng.

#### **Điều 39. Sử dụng Quỹ Khen thưởng**

1. Quỹ Khen thưởng được sử dụng để chi:

a) Chi tiền thưởng hoặc mua tặng phẩm bằng hiện vật cho cá nhân, tập thể được khen thưởng;

b) Chi in ấn Giấy chứng nhận, Giấy khen, Bằng khen, Huy hiệu, Cờ thi đua, khung Bằng khen và các chi phí phục vụ cho công tác Khen thưởng;

c) Chi hỗ trợ công tác tổ chức phong trào thi đua do Trường phát động.

2. Các tập thể, cá nhân ngoài việc được công nhận các danh hiệu thi đua, cờ thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước; tặng thưởng Huân chương, Bằng khen, Giấy khen, Kỷ niệm chương còn được thưởng tiền hoặc tặng phẩm kỷ niệm theo nguyên tắc:

a) Danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cao hơn thì mức tiền thưởng cao hơn;

b) Trong cùng một hình thức, cùng một mức khen, mức tiền thưởng đối với tập thể cao hơn mức tiền thưởng đối với cá nhân;

c) Trong cùng một thời điểm, cùng một thành tích, một đối tượng nếu đạt được nhiều danh hiệu thi đua kèm theo các mức tiền thưởng khác nhau, thì nhận mức tiền thưởng cao nhất;

d) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng đạt nhiều danh hiệu thi đua, thời gian để đạt các danh hiệu thi đua đó khác nhau thì được nhận tiền thưởng của các danh hiệu thi đua;

đ) Trong cùng một thời điểm, một đối tượng vừa đạt danh hiệu thi đua, vừa đạt hình thức khen thưởng thì được nhận tiền thưởng của danh hiệu thi đua và của hình thức khen thưởng.

3. Quỹ Khen thưởng Trường được sử dụng chi các nội dung sau:

a) Thưởng cuối năm hoặc thưởng kỳ cho các tập thể, cá nhân trong Trường;

b) Thưởng đột xuất cho các tập thể, cá nhân trong Trường;

c) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm cho các tập thể, cá nhân được khen thưởng;

d) Chi làm hiện vật phục vụ công tác thi đua, khen thưởng;

đ) Chi thưởng cho các tập thể, cá nhân ngoài Trường có nhiều đóng góp thiết thực và hiệu quả cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của Trường;

e) Chi thưởng cho các tập thể, cá nhân của tổ chức Đảng, Đoàn Thanh niên Trường có thành tích trong công tác góp phần hỗ trợ hoàn thành kế hoạch đào tạo của Trường;

g) Chi phí phục vụ cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua, bao gồm:

- Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng;

- Chi phí cho việc xây dựng, tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi phí cho công tác tập huấn nghiệp vụ thi đua khen thưởng; chi phí cho việc tổ chức Lễ ký kết giao ước thi đua; hội nghị sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, Đại hội Thi đua của Trường...;

- Chi phí cho việc phát động các phong trào thi đua theo đợt, chuyên đề, thường xuyên trong Trường; các hoạt động theo cụm, khối thi đua; chi phí cho việc kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng của Trường;

- Một số khoản chi khác phục vụ trực tiếp cho công tác tổ chức, chỉ đạo phong trào thi đua của Trường.

h) Chi thưởng cho các tập thể, cá nhân của Trường, khi được tặng các danh hiệu thi đua do Tổng công ty phát động, chi tiền thưởng kèm theo các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng theo quyết định của Chủ tịch nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Ủy ban Quản lý vốn Nhà nước tại doanh nghiệp, các cấp khác... (nếu các quyết định này không kèm theo tiền thưởng).

## Mục 2

### MỨC TIỀN THƯỞNG

#### Điều 40. Nguyên tắc tính tiền thưởng

1. Tiền thưởng cho tập thể, cá nhân được khen thưởng từ cấp Ủy ban và tương đương trở lên được tính trên cơ sở mức lương cơ sở do Chính phủ quy định đang có hiệu lực vào thời điểm ban hành quyết định công nhận các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự Nhà nước hoặc quyết định khen thưởng. Tiền thưởng sau khi nhân với hệ số mức lương cơ sở được làm tròn số (chẵn chục ngàn đồng). Mức thưởng được Quy định trong Quy chế chi tiêu nội bộ.

2. Tiền thưởng danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân thuộc thẩm quyền của Trường thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

#### Điều 41. Quyền lợi khác

Cá nhân được tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước, danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, Chiến sỹ thi đua Ủy ban; tặng thưởng Huân chương và Bằng khen Chính phủ, ngoài việc được khen thưởng theo quy định của Quy chế này, còn được Trường xem xét lên lương trước thời hạn theo quy định của pháp luật hoặc ưu tiên xét cử đi nghiên cứu học tập, công tác, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ ở trong nước và nước ngoài.



## **Chương VII**

### **QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ; HỦY BỎ QUYẾT ĐỊNH KHEN THƯỞNG VÀ PHỤC HỒI DANH HIỆU**

#### **Điều 42. Quyền của cá nhân, tập thể trong thi đua khen thưởng**

1. Được tham gia các phong trào thi đua do Nhà nước, Tổng công ty và Trường phát động.
2. Được đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định của pháp luật.
3. Có quyền góp ý hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể có đủ thành tích, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật.
4. Đề nghị cấp có thẩm quyền không xét tặng danh hiệu, hình thức khen thưởng, thu hồi các danh hiệu, hình thức khen thưởng đã được tặng thưởng không đúng tiêu chuẩn, không đúng thủ tục do pháp luật quy định.

#### **Điều 43. Nghĩa vụ của cá nhân, tập thể trong thi đua khen thưởng**

1. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, của Trường trong công tác thi đua khen thưởng.
2. Cá nhân, tập thể được khen thưởng có nghĩa vụ bảo quản các hiện vật khen thưởng, không cho người khác mượn để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật.
3. Từ chối nhận danh hiệu hoặc hình thức khen thưởng không xứng đáng với thành tích và không đúng tiêu chuẩn, thủ tục do pháp luật quy định.

#### **Điều 44. Hủy bỏ quyết định khen thưởng**

1. Cá nhân gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng Huân chương, Huy chương, Bằng khen, Giấy khen thì bị hủy bỏ quyết định khen thưởng và bị thu hồi hiện vật, tiền thưởng đã nhận.
2. Căn cứ vào kết luận của cơ quan có thẩm quyền xác định việc cá nhân kê khai gian dối thành tích để được khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng ban hành quyết định hủy bỏ quyết định và thu hồi hiện vật, tiền thưởng.
3. Hồ sơ đề nghị hủy bỏ quyết định gồm có:
  - a) Tờ trình của cơ quan trực tiếp trình khen thưởng đối với từng loại hình khen thưởng cho cá nhân.
  - b) Báo cáo tóm tắt lý do trình cấp có thẩm quyền hủy bỏ quyết định khen thưởng.
4. Trường hợp tổ chức, cá nhân đã được tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng, sau đó có kết luận của cơ quan có thẩm quyền về việc có sai phạm, khuyết điểm trong khoảng thời gian tính thành tích đề nghị tặng danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng thì tùy theo mức độ sai phạm, khuyết điểm để hạ mức khen hoặc hủy bỏ quyết định khen thưởng theo quy định (trừ những cá nhân đã hy sinh, tử trận).

5. Sau khi có quyết định hủy bỏ hình thức khen thưởng, cơ quan trình khen thưởng có trách nhiệm thu hồi hiện vật khen thưởng giao nộp về cơ quan làm công tác thi đua khen thưởng cùng cấp, số tiền thưởng thu nộp vào ngân sách Nhà nước hoặc quỹ khen thưởng theo quy định.

#### **Điều 45. Tước hoặc phục hồi danh hiệu vinh dự Nhà nước**

1. Cá nhân được tặng danh hiệu vinh dự Nhà nước mà vi phạm pháp luật hình sự, bị tòa án xét xử bằng bản án đã có hiệu lực pháp luật và bị tuyên án tù hình phạt tù có thời hạn trở lên thì bị tước danh hiệu vinh dự Nhà nước.

2. Cá nhân bị xét xử oan, sai và đã được cơ quan có thẩm quyền minh oan, sửa sai thì được xem xét phục hồi và trao lại danh hiệu vinh dự Nhà nước.

## **Chương IX**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 46. Tổ chức thực hiện**

1. Trường các đơn vị trong Trường có trách nhiệm triển khai Quy chế này cho CBCNV trong đơn vị và tổ chức thực hiện theo quy định.

2. Những vấn đề liên quan đến công tác Thi đua Khen thưởng không được nêu trong Quy chế này sẽ được điều chỉnh bởi các văn bản pháp luật có liên quan;

Trong trường hợp các quy định của pháp luật hiện hành thay đổi, dẫn đến mâu thuẫn với Quy chế này thì được áp dụng theo các quy định của pháp luật.

3. Các danh hiệu bằng khen, giấy khen, cờ, hiện vật thuộc cấp nào thì cấp đó quản lý và lưu giữ. Cờ, bằng khen, giấy khen, Huân chương tặng thưởng cho Nhà trường giao phòng TCHC lưu giữ và bảo quản tại phòng Truyền thống của Nhà trường.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có nội dung nào chưa phù hợp, các đơn vị phản ánh bằng văn bản về Phòng Tổ chức - Hành chính để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.



**Phạm Văn Chánh**

## PHỤ LỤC

MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ KHEN THƯỞNG  
(Kèm theo Quy chế Thi đua khen thưởng ban hành tại Quyết định số: 632 /QĐ-CDĐS,  
ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Trường Cao đẳng Đường sắt).

Mẫu số 01	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Tập thể Lao động xuất sắc (Đơn vị Quyết thắng); Giấy khen đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 02	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen đối với cá nhân có thành tích thực hiện nhiệm vụ công tác
Mẫu số 03	Báo cáo thành tích đề nghị tặng hoặc truy tặng Huân chương cho cá nhân có quá trình cống hiến trong các tổ chức, cơ quan và đoàn thể
Mẫu số 04	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng danh hiệu Anh hùng cho tập thể có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị phong tặng (truy tặng) danh hiệu Anh hùng cho cá nhân có thành tích đặc biệt xuất sắc trong công tác
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; Giấy khen cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 07	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 08	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho tổ chức nước ngoài
Mẫu số 9	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng Huân chương Hữu nghị, Huy chương Hữu nghị, Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương; tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Giấy khen cho cá nhân nước ngoài
Mẫu số 10	Trích biên bản đăng ký thi đua cá nhân và tập thể
Mẫu số 11	Trích biên bản họp bình xét thi đua cá nhân và tập thể

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ KHEN.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

**Tên tập thể đề nghị**

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể<sup>3</sup>.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 201.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước<sup>4</sup>.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>5</sup>.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>6</sup>.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>**

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định



**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH**  
**KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua cấp Bộ, cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và Bằng khen cấp Bộ, cấp tỉnh.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

<sup>5</sup> Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>6</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

<sup>7</sup> Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG.....<sup>2</sup>**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán<sup>3</sup>:.....
- Trú quán: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận: .....
2. Thành tích đạt được của cá nhân<sup>4</sup>: .....

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ****XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ***(Ký, đóng dấu)***NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH***(Ký, ghi rõ họ và tên)***XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG***(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Bảo vệ Tổ quốc, Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh

hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp bộ, cấp tỉnh; 02 năm đối với Bằng khen cấp bộ, cấp tỉnh; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

<sup>2</sup> Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

<sup>4</sup> Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

<sup>5</sup> Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----  
*Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng.....năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG) HUÂN CHƯƠNG.....<sup>1</sup>**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): .....
- Bí danh<sup>2</sup>: ..... Nam, nữ: .....
- Ngày, tháng, năm sinh: .....
- Quê quán<sup>3</sup>: .....
- Nơi thường trú: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần): .....
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận): .....
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: .....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể): .....
- .....
- Năm nghỉ hưu (hoặc từ trần): .....

**II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác<sup>4</sup>.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>5</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**IV. KÝ LUẬT<sup>6</sup>**



**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
**QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN<sup>7</sup>**  
(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>8</sup>**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**  
(Ký, đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>2</sup> Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

<sup>4</sup> Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp đã nghỉ hưu (hoặc từ trần) chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu (hoặc từ trần).

<sup>5</sup> Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

<sup>6</sup> Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có).

<sup>7</sup> Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

Đối với cán bộ thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quản lý do Ban tổ chức tỉnh ủy hoặc thành ủy xác nhận.

<sup>8</sup> Đối với cán bộ đã từ trần: Đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu (hoặc từ trần) thì cơ quan quản lý cán bộ trước khi nghỉ hưu hoặc từ trần có trách nhiệm báo cáo, kê khai quá trình công tác (ghi rõ họ, tên,.. chức vụ người tóm tắt quá trình công tác).

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ PHONG TẶNG DANH HIỆU ANH HÙNG.....<sup>2</sup>****Tên tập thể đề nghị**

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
  - Quá trình thành lập và phát triển;
  - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ sở vật chất kỹ thuật, cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức đảng, đoàn thể); những thuận lợi, khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ<sup>3</sup>.
2. Chức năng nhiệm vụ được giao: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Nêu rõ những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo (về năng suất, chất lượng, hiệu quả hoặc lập thành tích đặc biệt xuất sắc trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)<sup>4</sup>.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu<sup>5</sup>.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.
4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể<sup>7</sup>.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>8</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG**  
(Ký tên, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký tên, đóng dấu)

---

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ báo cáo thành tích đặc biệt xuất sắc, đột xuất hoặc thành tích đặc biệt khác).

<sup>2</sup> Ghi danh hiệu đề nghị (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

<sup>3</sup> Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh nêu rõ tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

<sup>4</sup> Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 (đối với danh hiệu Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân); Điều 61 (đối với Anh hùng Lao động) của Luật thi đua, khen thưởng. Thống kê việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước); ví dụ:

- Các tiêu chí cơ bản đối với trường học: Tổng số học sinh, chất lượng và kết quả học tập; có bảng thống kê để so sánh về hạnh kiểm, số học sinh giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số giáo viên giỏi cấp quận (huyện, thị xã), tỉnh (thành phố), quốc gia; số đề tài, sáng kiến cải tiến công tác giảng dạy...

- Đối với bệnh viện: Có bảng thống kê để so sánh về tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám miễn phí; chất lượng khám, chữa bệnh; số đề tài nghiên cứu khoa học, số sáng kiến áp dụng khoa học kỹ thuật trong khám, chữa bệnh...

- Đối với đơn vị sản xuất kinh doanh: Có bảng thống kê để so sánh về tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân, số sáng kiến cải tiến, áp dụng tiên bộ khoa học kỹ thuật đem lại hiệu quả kinh tế; phúc lợi xã hội; việc thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>5</sup> Nêu các biện pháp để đạt thành tích dẫn đầu trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học... mang lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương được nhân dân và cấp có thẩm quyền công nhận.

<sup>6</sup> Việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, công nhân viên chức; phòng, chống tham nhũng, lãng phí; phòng chống cháy, nổ; các hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>7</sup> Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể.

<sup>8</sup> Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số Quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**ĐỀ NGHỊ TẶNG (TRUY TẶNG) DANH HIỆU ANH HÙNG .....**<sup>2</sup>

**Họ tên, chức vụ và đơn vị công tác của cá nhân đề nghị khen thưởng**

(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

1. Sơ lược lý lịch:

- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính:.....
- Quê quán<sup>3</sup>: .....
- Nơi thường trú: .....
- Chức vụ, đơn vị công tác (hoặc trước khi hy sinh, từ trần): .....
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác: .....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: .....
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia đoàn thể): .....
- Ngày, tháng, năm hy sinh (hoặc từ trần): .....
- 2. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao: .....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Những thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động sáng tạo, công tác (chiến đấu, phục vụ chiến đấu, giữ gìn an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội...)<sup>4</sup>.
2. Các giải pháp, biện pháp để đạt thành tích đặc biệt xuất sắc trong lao động, công tác, chiến đấu, phục vụ chiến đấu<sup>5</sup>.
3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước<sup>6</sup>.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG<sup>7</sup>**

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

*(Ký tên, đóng dấu)*

**NGƯỜI BÁO CÁO<sup>8</sup>**

*(Ký, ghi rõ họ và tên)*

## **XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG** (Ký tên, đóng dấu)

<sup>1</sup> Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị (trừ trường hợp đặc biệt, đột xuất).

<sup>2</sup> Ghi rõ danh hiệu đề nghị Nhà nước phong tặng (Anh hùng Lao động, Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân).

<sup>3</sup> Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố thuộc trung ương) theo địa danh mới.

<sup>4</sup> Nêu rõ nội dung thành tích đạt được theo quy định tại Điều 60 hoặc Điều 61 của Luật thi đua, khen thưởng.

Đối với lãnh đạo đơn vị cần nêu tóm tắt thành tích của đơn vị; lập bảng thống kê các chỉ tiêu, nhiệm vụ cơ bản trong 10 năm gần đây (có so sánh với các năm trước nhằm làm rõ vai trò của cá nhân đối với tập thể), vai trò cá nhân trong việc tham gia xây tổ chức đảng, đoàn thể (kết quả hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể); nếu là đơn vị sản xuất, kinh doanh nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>5</sup> Nêu các biện pháp để đạt được thành tích đặc biệt xuất sắc trong đổi mới công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, sáng kiến, các giải pháp, kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu...) có ý nghĩa chính trị, xã hội đối với bộ, ngành, địa phương, được quần chúng nêu gương học tập và cấp có thẩm quyền công nhận.

<sup>6</sup> Gương mẫu trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định nơi cư trú; phẩm chất đạo đức, tác phong, xây dựng gia đình văn hóa; tham gia các phong trào thi đua; thực hiện phòng, chống tham nhũng, lãng phí và các hoạt động xã hội, từ thiện...

<sup>7</sup> Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen, danh hiệu thi đua) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng năm ký quyết định).

<sup>8</sup> Đối với cá nhân đã hy sinh (tử trận): Ghi rõ họ, tên, chức vụ người viết báo cáo.



**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....*

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG (TRUY TẶNG).....<sup>1</sup>**

**(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong)**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng  
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)**

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong chiến đấu, phục vụ chiến đấu; phòng, chống tội phạm; phòng, chống bạo lực; phòng chống cháy, nổ; bảo vệ tài sản của Nhà nước; bảo vệ tài sản, tính mạng của nhân dân...).

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH  
KHEN THƯỞNG<sup>2</sup>**

*(Ký, đóng dấu)*

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>3</sup>**

*(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

<sup>2</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

*Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH****ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>****Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng****(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)****I. THÔNG TIN CHUNG**

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...<sup>2</sup>.

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH****KHEN THƯỞNG<sup>3</sup>***(Ký, đóng dấu)***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>4</sup>***(Ký, đóng dấu)*

<sup>1</sup> Ghi hình thức đề nghị khen thưởng. Chỉ áp dụng các hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của bộ, ngành, địa phương; trường hợp xuất sắc, tiêu biểu mới đề nghị Thủ tướng Chính phủ tặng Cờ thi đua của Chính phủ, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, trường hợp đặc biệt xuất sắc trình Thủ tướng Chính phủ đề nghị Chủ tịch nước tặng Huân chương.

<sup>2</sup> Nếu là tập thể hoặc thủ trưởng đơn vị sản xuất, kinh doanh phải nêu việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

<sup>3</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

<sup>4</sup> Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

**CƠ QUAN  
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**Đề nghị tặng thưởng .....**  
*(Áp dụng đối với tổ chức)*

**Tên tổ chức:** .....  
*(Ghi rõ đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)*

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH:**

- Tên tổ chức nước ngoài: .....
- Địa chỉ trụ sở chính: .....
- Điện thoại: ..... Fax.: .....
- Địa chỉ, văn phòng đại diện tại Việt Nam (nếu có): .....
- Địa chỉ trang thông tin điện tử: .....
- Quá trình thành lập và phát triển: .....

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

.....  
.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN VÀ TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

.....  
.....

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN  
ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG**

**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG      CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

-----

....., ngày .... tháng .... năm 20....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**

**Đề nghị tặng thưởng (truy tặng) .....**  
*(Áp dụng đối với cá nhân)*

**I. TÓM TẮT TIỂU SỬ VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

1. Thông tin cá nhân:

- Họ và tên: .....
- Ngày sinh: ..... Giới tính: .....
- Quốc tịch: .....
- Chức vụ: .....
- Địa chỉ nơi ở hoặc trụ sở làm việc: .....

2. Tóm tắt quá trình công tác: .....

**II. THÀNH TÍCH, ĐÓNG GÓP:**

.....

**III. CÁC HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC CƠ QUAN/TỔ CHỨC CỦA VIỆT NAM GHI NHẬN:**

**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN**  
**ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG**  
*(Ký tên, đóng dấu)*

**XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN TRÌNH KHEN THƯỞNG**

1 Thể thức và kỹ thuật trình bày của các mẫu báo cáo trong Phụ lục này phải được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính.

Mẫu số 10:

TRƯỜNG ĐƯỜNG SẮT  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

**TRÍCH BIÊN BẢN**

**Đăng ký phân đấu danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể**

Ngày tháng năm 20 ĐƠN VỊ:..... đã triển khai cuộc họp toàn thể các thành viên, tổ chức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký phân đấu thi đua đạt các danh hiệu thi đua năm 20 cụ thể một số nội dung chủ yếu như sau:

**I. Chủ tọa, thư ký cuộc họp**

1. Chủ tọa:..... Chức vụ: .....
2. Thư ký: ..... Chức vụ: .....

**II. Thành phần tham gia**

1. Có mặt: / tổng số
2. Vắng mặt: lý do:

**III. Kết quả cuối cùng của cuộc họp do chủ tọa kết luận trên cơ sở biểu quyết ý kiến của tập thể**

1. Đăng ký phân đấu đạt các danh hiệu thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Danh hiệu đăng ký phân đấu		Ghi chú
			LĐ tiên tiến	CSTD cơ sở	
1			x		
2				x	
3			x		
4			x		
5				x	
6					
	Cộng:				

2. Đơn vị:..... đăng ký phân đấu đạt danh hiệu thi đua đối với tập thể là:

Tập thể Lao động Tiên tiến  ; Tập thể Lao động Xuất sắc

**IV. Các ý kiến trái chiều với kết luận được bảo lưu**

T/M CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

THƯ KÝ CUỘC HỌP

CHỦ TỌA CUỘC HỌP



TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGHỀ ĐS  
ĐƠN VỊ: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 20

### TRÍCH BIÊN BẢN

#### Bình xét danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể năm 20

Ngày tháng năm 20, ĐƠN VỊ ..... đã triển khai cuộc họp toàn thể các thành viên, tổ chức cho toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên bình xét các Danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể năm 20 cụ thể như sau:

#### I. Chủ tọa, thư ký cuộc họp

1. Chủ tọa: ..... Chức vụ: .....

2. Thư ký: ..... Chức vụ: .....

#### II. Thành phần tham gia

1. Có mặt: / tổng số

2. Vắng mặt: lý do:

#### III. Kết quả cuối cùng của cuộc họp do chủ tọa kết luận trên cơ sở biểu quyết ý kiến ( hoặc bỏ phiếu kín) của tập thể

1. Danh hiệu thi đua cá nhân:

TT	Họ và tên	CHỨC VỤ	Danh hiệu thi đua bình xét			Ghi chú
			LĐTT	CSTĐ	Số phiếu	
1			x		4/5	
2				x	4/5	
5						
	<b>Tổng cộng</b>		5	1		

2. Danh hiệu tập thể: Đơn vị: ..... tự bình xét đạt danh hiệu thi đua đối với tập thể là: Tập thể Lao động Tiên tiến  Tập thể Lao động Xuất sắc

#### IV. Các ý kiến trái chiều với kết luận được bảo lưu

T/M CÔNG ĐOÀN ĐƠN VỊ

THƯ KÝ CUỘC HỌP

CHỦ TỌA CUỘC HỌP

**Ghi chú:** - Đăng ký hoặc bình xét danh hiệu thi đua nào thì đánh dấu x vào ô tương ứng.

- Số phiếu được ghi theo cách thống nhất/ Tổng số phiếu phát ra. Ví dụ 3/9

- Các ý kiến trái ngược với ý kiến kết luận được yêu cầu bảo lưu thì ghi rõ đó là ý kiến của ai và tỉ lệ số phiếu tán thành, số phiếu trắng và số phiếu không tán thành.

Mẫu báo cáo thành tích đề nghị tặng thưởng Huân chương, Bằng khen, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen cấp Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương đối với tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chính trị (1)