



TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
NĂM HỌC 2022
Đơn vị theo dõi thực hiện: Phòng KĐCLĐT

Mã hoá: KH/MTCL/09-CTCK
Lần ban hành: 01
Hiệu lực từ ngày: 01/01/2022
Trang/Tổng số trang: 2

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG SỐ 9

Nội dung: Luân phiên đưa các giảng viên cơ hữu chuyên môn nghề đi thực tế tại các doanh nghiệp với thời gian ít nhất 1 tháng/năm/1 giảng viên khi điều kiện cho phép.

Chữ viết tắt: - TCHC: Tổ chức hành chính

- GV: Giảng viên

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1	Lựa chọn nội dung đi thực tế và lập kế hoạch đi thực tế của giảng viên tại các doanh nghiệp	Tháng đầu của năm	GV	Trưởng khoa/ giảng viên trong khoa	Kế hoạch đi thực tế của GV
2	Liên hệ doanh nghiệp nơi giảng viên đi thực tế	Tháng đầu của năm	Khoa, Phòng TCHC	Giảng viên	Chấp thuận của doanh nghiệp
3	Lập kế hoạch phân công giảng viên thực tế tại các doanh nghiệp	Tuần đầu tháng thứ 2 của năm	Trưởng khoa	Phòng đào tạo, Phòng TCHC	Kế hoạch GV đi thực tế tại các doanh nghiệp của khoa gửi phòng TCHC
4	Phê duyệt kế hoạch giảng viên đi thực tế	Tháng thứ 2 của năm	Hiệu trưởng	Khoa, Phòng TCHC	Kế hoạch GV cơ hữu đi thực tế được phê duyệt
5	Ra quyết định cử giảng viên thực tế	Theo kế hoạch GV đi thực tế	Hiệu trưởng	Khoa, Phòng TCHC	Quyết định cử giảng viên thực tế
6	Gửi công văn đề nghị tiếp nhận giảng viên đi thực tế tới doanh nghiệp và giảng	Theo kế hoạch GV đi	Khoa, Phòng TCHC	Giảng viên	Công văn đề nghị tiếp nhận GV gửi doanh

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
	viên bắt đầu đi thực tế	thực tế			nghịệp
7	Kiểm tra, giám sát quá trình đi thực tế của giảng viên	Trong thời gian đi thực tế	Lãnh đạo khoa	Phòng Tổ chức – Hành chính	Biên bản kiểm tra
8	Giảng viên gửi bản chấm công về trường	Cuối hàng tháng trong thời gian đi thực tế	Giảng viên	Phòng TCHC, Lãnh đạo khoa	Bảng chấm công có xác nhận của doanh nghiệp
9	Làm báo cáo toàn đợt thực tế	Theo kế hoạch	Giảng viên	Phòng TCHC, Lãnh đạo khoa	Báo cáo toàn đợt thực tế có nhận xét của doanh nghiệp
10	Rút kinh nghiệm, Lưu hồ sơ	Kết thúc đợt đi thực tế	Trưởng khoa	Giảng viên, Phòng TCHC	Báo cáo/biên bản họp

	Người soạn thảo	Người kiểm tra/theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
Chữ ký	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Khuất Đức Thắng	Trần Minh Thụ	Phạm Văn Chánh
Chức danh	TRƯỞNG KHOA CTCK	TP.KĐCLĐT	HIỆU TRƯỞNG

Ghi chú: Người được giao nhiệm vụ kiểm tra, theo dõi thực hiện kế hoạch phải có kế hoạch kiểm tra, báo cáo tình nội dung cụ thể theo kế hoạch.