

	TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT NĂM HỌC 2022 Đơn vị theo dõi thực hiện: Phòng KĐCLĐT	Mã hoá: KH/MTCL/10,11,16,17-TCHC
		Lần ban hành: 02
		Hiệu lực từ ngày: 01/01/2022
		Trang/Tổng số trang: 4

Hà Nội, ngày 17 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 10

Nội dung: 100% nhà giáo cơ hữu dạy thực hành được sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ.

Chữ viết tắt: - TCHC: Tổ chức - Hành chính

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Lập danh sách các giảng viên cơ hữu dạy thực hành chưa được sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ	Quý I/2022	Phòng TCHC	Các khoa	Danh sách giảng viên cơ hữu dạy thực hành chưa có tay nghề bậc thợ
2.	Liên hệ với các đơn vị trong và ngoài ngành gửi giảng viên đi thực tế sản xuất	Khi có kế hoạch của các khoa	Phòng TCHC	Các đơn vị trong và ngoài ngành	Công văn cử giảng viên đi thực tế tại đơn vị
3.	Lập kế hoạch thực tế sản xuất/bồi dưỡng	Trong năm 2022	Giảng viên	Trưởng khoa và Giảng viên	Kế hoạch thực tế SX/bồi dưỡng
4.	Thực hiện kế hoạch thực tế sản xuất	Trong năm 2022	Giảng viên	Khoa, phòng TCHC	Quyết định/Báo cáo kết quả
5.	Kiểm tra, đánh giá tay nghề nghề bậc thợ	Sau đợt thực tế của mỗi giảng viên	Phòng TCHC, Ban sát hạch tay nghề bậc thợ	Giảng viên, các đơn vị nơi giảng viên thực tế sản xuất	Quyết định thi tay nghề; Quyết định công nhân tay nghề bậc thợ
6.	Lưu hồ sơ theo quy định	12/2022	Phòng TCHC		Hồ sơ giảng viên

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG **SỐ 11**

Nội dung: Ít nhất 01 giảng viên nghiên cứu sinh; ít nhất 04 giảng viên học cao học.

Chữ viết tắt: - TCHC: Tổ chức - Hành chính

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Lập danh sách Giảng viên đăng ký đi học nghiên cứu sinh hoặc cao học	Quý I/2022	Phòng TCHC	Các khoa	Danh sách giảng viên đăng ký học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ
2.	Giảng viên làm đơn xin đi học và được Hiệu trưởng phê duyệt	Trong năm 2022	Giảng viên	Khoa, Phòng	Đơn xin đi học
3.	Giảng viên thi tuyển vào các trường để học nghiên cứu sinh hoặc cao học	Trong năm 2022	Giảng viên		
4.	Phòng TCHC nhận thông báo nhập học (thông báo trúng tuyển) từ các trường	Trong năm 2022	Các trường	Giảng viên	Thông báo trúng tuyển hoặc thông báo nhập học
5.	Phòng TCHC ra Quyết định đi học và làm Hợp đồng đào tạo với giảng viên trúng tuyển	Trong năm 2022	Phòng TCHC	Giảng viên, khoa, phòng	Quyết định đi học; Hợp đồng đào tạo
6.	Kết thúc khóa học giảng viên được cử đi học báo cáo Hiệu trưởng và nộp văn bằng, chứng chỉ về phòng Tổ chức - Hành chính	Sau khi kết thúc khóa học	Giảng viên		Văn bằng, chứng chỉ photo công chứng
7.	Lưu hồ sơ theo quy định	Sau khi kết thúc khóa học	Phòng TCHC		Hồ sơ giảng viên

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG **SỐ 16**

Nội dung: 100% đảm bảo an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ.

Chữ viết tắt: - TCHC: Tổ chức - Hành chính
 - TCKT: Tài chính kế toán
 - ATVSTP: An toàn vệ sinh thực phẩm
 - QLTB&XDCCB: Quản lý thiết bị và xây dựng cơ bản
 - ATLD: An toàn lao động
 - ATCN: An toàn cháy nổ

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Lập kế hoạch về an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ	Quý I	Phòng TCHC	Phòng QLTB&XDCCB; các khoa	Kế hoạch về ATLD, ATVSTP, ATCN
2.	Sửa chữa hoặc mua sắm các trang thiết bị cần thay thế	Quý II	Phòng TCHC	Phòng TCKT; phòng QLTB&XDCCB;	KH mua sắm
3.	Chăm sóc sức khỏe người lao động	Quý II	Phòng TCHC	Y tế; Phòng TCKT	Kế hoạch khám sức khỏe
4.	Tuyên truyền, giáo dục và triển khai công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ	Tháng 1, tháng 5 và tháng 11 hàng năm	Phòng TCHC	Công đoàn	Pano, áp phích, các hoạt động tuyên truyền,...
5.	Kiểm tra và hành động khắc phục	3-6 tháng	Phòng TCHC	Công đoàn	Biên bản kiểm tra
6.	Báo cáo công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ	6 tháng; 12 tháng	Phòng TCHC	Công đoàn	Các báo cáo có liên quan
7.	Lưu hồ sơ theo quy định	12/2022	Phòng TCHC		Hồ sơ ATLD, ATVSTP, ATCN

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG CẤP TRƯỜNG SỐ 17

Nội dung: Bảo đảm việc làm, ổn định thu nhập cho người lao động.

Chữ viết tắt: - TCHC: Tổ chức - Hành chính

- CĐ: Công đoàn

Stt	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Người/Bộ phận thực hiện	Người/Bộ phận phối hợp	Hồ sơ/Kết quả
1.	Tham mưu rà soát lại lao động, bộ máy tổ chức toàn trường.	Quý I	TCHC	CĐ, Các đơn vị	Báo cáo kết quả rà soát
2	Sắp xếp, bố trí lại việc làm phù hợp	Quý II	TCHC	CĐ, Các đơn vị	Đào tạo (nếu có) và bố trí việc làm
3	Duy trì ổn định bộ máy tổ chức, đảm bảo việc làm; Thực hiện đúng chính sách tiền lương với khả năng cân đối của Trường.	Quý III	TCHC	CĐ, Các đơn vị	Bảng chấm công; bảng lương
4	Duy trì ổn định bộ máy tổ chức, đảm bảo việc làm; Thực hiện đúng chính sách tiền lương với khả năng cân đối của Trường. Báo cáo thu nhập toàn trường	Quý IV	TCHC	CĐ, Các đơn vị	Báo cáo thu nhập

Chữ ký	Người soạn thảo	Người kiểm tra/theo dõi thực hiện	Người phê duyệt
	(Đã ký)	(Đã ký)	(Đã ký)
Họ và tên	Võ Thị Bích Thủy	Trần Minh Thụ	Phạm Văn Chánh
Chức danh	TP.TCHC	TP.KĐCLĐT	HIỆU TRƯỞNG

