

Hà Nội, ngày 30 tháng 12 năm 2021

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC TỪ THÁNG 10/2021-12/2021
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2022**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 10/2021 - THÁNG 12/2021:

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 11,12/2021 là: 3.522 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 08 SV; Trung cấp: 295 HS; Sơ cấp: 124 HS; BDNV: 46HV; Huấn luyện An toàn VSLĐ: 3.095 HV.

- Kết quả thực hiện các công việc chính như sau:

- + Rà soát, tổng hợp khối lượng giờ giảng của giảng viên năm học 2021;
- + Hoàn thiện hồ sơ khối lượng đào tạo cho Tổng công ty năm 2021 làm cơ sở thanh lý hợp đồng đào tạo;
- + Thực hiện khảo sát kế hoạch nhu cầu đào tạo của các đơn vị trong và ngoài ngành đường sắt năm 2022;
- + Làm việc với Công ty Tuyển than Cửa Ông-TKV hoàn thiện hồ sơ thầu và ký kết hợp đồng đào tạo lớp sơ cấp Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe;
- + Phối hợp với các khoa tổ chức xây dựng chương trình đào tạo sơ cấp Bảo dưỡng, sửa chữa đầu máy; sơ cấp bảo dưỡng, sửa chữa máy lạnh đào tạo cho Công ty Formosa Hà Tĩnh;
- + Phối hợp với các đơn vị trong và ngoài ngành hoàn thiện hồ sơ nghiệm thu và thanh lý hợp đồng đào tạo;

- Tổ chức khai giảng đào tạo mới theo hình thức trực tuyến và trực tiếp các lớp trong tháng 11, 12/2021 như sau:

- + Lớp: Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa liên thông từ sơ cấp gác ghi lên TC Điều hành và lớp TC Điều hành chạy tàu hỏa (Lớp ghép-31HS)
- + 01 Lớp BDNV Cung trưởng cho Công ty CP ĐS Hà Lạng (26 HV)
- + Lớp SC Gác đường ngang (30 HS) cho các Công ty CP Đường sắt
- + Lớp BDNV thiết bị SSI cho các đơn vị thuộc Tổng công ty (20 HV)

+ Huấn luyện An toàn VSLĐ cho các chi nhánh KTĐS: Hà Lào, Hà Thanh, Lào Cai (605 HV); các chi nhánh Xí nghiệp đầu máy: Hà Nội, Vinh, Yên Viên (1.445HV); các Công ty CP trong ngành Đường sắt: (1045 HV).

1.2. Các khoa:

1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Kết quả các công việc chính:

- + Tổng số lớp: 5 lớp; Tổng số giờ giảng: 1325 giờ;
- + Dạy các lớp AT, VSLĐ cho các chi nhánh KTĐS, RATRACO;
- + Đã tổng hợp in, nộp Bộ sổ sách, ấn chỉ ĐSĐT các nghề của khoa;
- + Rà soát và biên soạn bài giảng ĐSĐT cho các nghề của khoa.

1.2.2. Khoa TTTH - Điện

- Kết quả các công việc chính:

- + Thực hiện 331,5 giờ dạy chính khóa.
- + Giảng dạy các lớp cao đẳng thông tin tín hiệu đường sắt K14-1/21TTTH, trung cấp TTTH K53-2/20.

- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không

1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe

- + Số lớp học: 4. Tổng số giờ đã thực hiện: 530,7 h
- + Thi tốt nghiệp lớp Trung cấp lái tàu đường sắt K52-4/19 tại trường. Chấm bài thi lý thuyết nghề đúng kế hoạch (*có 01 học sinh không đạt môn Lý thuyết nghề*).
- + 2 giảng viên đi thực tế ĐSĐT theo kế hoạch đã duyệt.
- + Huấn luyện ATVSLĐ cho các trạm của Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Yên Viên và Chi nhánh toa xe hàng.
- + Giảng dạy theo kế hoạch, tổ chức thi kết thúc mô đun lần 1. Thi lại lần 2 đối với các môn học, mô đun học kỳ trước (nghề Lái tàu đường sắt).
- + Xây dựng CTĐT nghề Sửa chữa đầu máy trình độ sơ cấp cho công ty Formosa Hà Tĩnh.

- Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không

1.2.4. Khoa cơ bản:

- Kết quả thực hiện công việc chính:

Số lớp: 0; Số giờ giảng của toàn khoa: 204 giờ. Giảng dạy lớp Trung cấp Lái tàu đường sắt K53-3/20, CĐ Lái tàu k14-1/2021; SC Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe1/21.

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:

- *Kết quả thực hiện công việc chính:* Số giờ giảng toàn khoa: 980 giờ

Giảng dạy các lớp:

+ 02 Lớp sơ cấp gồm: 01 lớp Sơ cấp bảo trì công trình đường sắt, 01 Lớp Gác đường ngang.

+ 10 lớp BDNV gồm: 01 lớp Cung trưởng (Hà Lạng), 01 lớp BDNV Tuần đường (Apatit Lào Cai), 8 lớp An toàn vệ sinh lao động (706 học viên).

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:* không

2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- *Kết quả thực hiện các công việc chính:*

+ Tổng số HSSV ở KTX nhà E: 19 HSSV; số phòng có HSSV ở KTX: 03 phòng

+ Kỷ luật: 01 HS buộc thôi học.

+ Tổng hợp báo cáo tuần, phối hợp GVCN quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

+ Quản lý 04 lớp đang học trong trường.

+ Phối hợp phòng KĐCL quản lý, theo dõi HSSV học trực tuyến.

+ Phối hợp phòng TC-KT đôn đốc HSSV nộp tiền học phí.

+ Duy trì tốt công tác bảo vệ trường, an ninh trật tự.

- *Các vướng mắc, khó khăn:* Không

2.2. Công tác công Đoàn:

- Tiếp tục nắm tình hình NLD để có thông tin và các biện pháp hỗ trợ kịp thời (đề nghị CĐ ĐS hỗ trợ 50 trường hợp F0, F1). Đề nghị CĐ ĐSVN hỗ trợ NLD Tết Nhâm Dần 2022.

- Thực hiện tổng kết công tác năm 2021, bình bầu thi đua công đoàn năm 2021. Xây dựng kế hoạch công tác năm 2022.

- Triển khai thi trực tuyến cán bộ công đoàn giỏi.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Thực hiện công tác bổ sung, hoàn thiện hồ sơ đoàn viên;
- Chuẩn bị kế hoạch tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên chi đoàn, Đoàn hội Đoàn trường nhiệm kỳ 2022-2027.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Kết quả thực hiện công tác/ sản phẩm chính

+ Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 10 lớp (CĐ Thông tin tín hiệu ĐS K14-1/21, TC Lái tàu K53-3/20, TC Lái tàu ĐS K53-1/21, TC Thông tin tín hiệu ĐS K53-2/20, TC Điều hành chạy tàu liên thông K53-1/21, TC Điều hành chạy tàu K53-2/21, TC Điều hành chạy tàu hoả K53-3/21, TC Lái tàu Điện K2-1/21, SC GĐN K53-1/21, SC GG K53-3/21). Giảng dạy, học tập bình thường.

+ Tổ chức thi: 21 lượt thi kết thúc môn học, mô-đun, 06 lượt HSSV bỏ thi; 02 lượt thi tốt nghiệp. Kết quả thi bình thường.

+ Hoàn thiện Báo cáo Tự đánh giá chất lượng trường năm 2021; làm báo cáo Hệ thống bảo đảm chất lượng trường gửi các cơ quan quản lý Nhà nước và cấp trên; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng.

- Các vướng mắc, khó khăn, kiến nghị: Không

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

3.1. Phòng TCHC.

- Công tác TCCB-LĐ:

+ Hoàn thiện quy trình bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng; Phó giám đốc Phân hiệu Cao đẳng ĐS phía Nam.

+ Thực hiện quy trình quy hoạch cán bộ quản lý cấp trường giai đoạn 2021-2026. Triển khai thực hiện bước 2, bước 3 tại HN.

+ Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại Giám đốc Trung tâm Tư vấn - GDNN.

+ Tham mưu vận động người lao động nghỉ trước tuổi, tìm việc làm mới, rà soát sắp xếp lại tổ chức, tinh gọn bộ máy giai đoạn 2022-2023.

+ Làm thủ tục nâng lương theo quy định.

+ Tiếp tục phối hợp với BHXH Long Biên để thực hiện chế độ hỗ trợ từ quỹ bảo hiểm thất nghiệp cho người sử dụng lao động và người lao động (đợt 2).

+ Thực hiện công tác kê khai minh bạch tài sản, thu nhập năm 2021.

- Công tác thi đua khen thưởng:

+ Bình xét danh hiệu thi đua cuối năm 2021.

+ Báo cáo thi đua khen thưởng cuối năm với TCT.

- **Công tác PCCC&CNCH:** Thực hiện theo quy định.

- **Công tác Đảng:**

+ Phổ biến và tổ chức học tập, quán triệt NQ Đảng ủy Khối DNTW về chuyển đổi số do đồng chí Bí thư Đảng ủy trường triển khai tại 3 khu vực.

+ Tiếp tục thực hiện việc khắc phục hậu quả việc lưu trữ tài liệu hồ sơ đảng viên.

+ Triển khai, Tổng hợp đánh giá xếp loại chất lượng năm 2021 đối với tổ chức đảng, đảng viên theo chỉ đạo của đảng ủy Trường.

- **Công tác phục vụ:** phục vụ theo nhiệm vụ.

- **Công tác Y tế, VSMT:** Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, TP Hà Nội, Cơ quan Y tế và địa phương

- **Quân sự quốc phòng:** Thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- **Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- **Kết quả các công việc:**

+ Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong năm 2021;

+ Tiếp thu các góp ý và hoàn thiện Đề án sử dụng TC công, đã báo cáo các Ban chuyên môn của TCT;

+ Thực hiện công tác kiểm kê TS năm;

+ Phối hợp với Phòng ĐT thực hiện công tác thanh quyết toán các HĐ ĐT;

+ Tham mưu QĐ phê duyệt dự toán thu chi 2021 cho 2 phân hiệu;

+ Tiếp thu các góp ý và hoàn thiện Quy chế chi tiêu nội bộ áp dụng từ 01/01/2022;

+ Thực hiện các CV báo cáo, quyết toán năm tài chính 2021.

- **Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị:** không

3.3. Phòng QLTB&XD CB.

- **Kết quả các công việc/sản phẩm chính:**

+ Sửa mái che cửa sau Hội trường theo đề xuất của phòng TCHC đã được HT phê duyệt;

+ Phối hợp các đơn vị trong trường lập kế hoạch 2022 theo TB số 661 ngày 24/11/2021;

+ Kiểm kê tài sản theo quyết định 648/QĐ-CĐĐS ngày 12/11/2021.;

- *Các vướng mắc, khó khăn và kiến nghị: không*

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính*

Xây dựng kế hoạch lắp đặt nước sạch.

- *Các vướng mắc, khó khăn: không*

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

Kết quả các công việc

- Phối hợp với các đơn vị triển khai đào tạo lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21, triển khai cho học viên đi thực tế, điều chỉnh kế hoạch đào tạo theo yêu cầu của Cty Hanoi Metro: học 2 buổi/tuần, thi kết thúc các môn đã học

- Duy trì hoạt động phụ vụ trang thiết bị phòng học dạy trực tuyến, coi thi trắc nghiệm, coi thi lý thuyết: 21 buổi thi/tháng

- Đã ký được HĐ đào tạo, hoàn thiện hồ sơ thanh toán với nhà thầu lớp 82 Nhân viên An toàn ĐSĐT.

- Đã lắp đặt xong các trang thiết bị phục vụ giảng dạy thực hành ĐSĐT.

- *Công việc chưa hoàn thành: không*

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- *Kết quả các công việc/sản phẩm chính:*

+ Hoàn thiện nội dung điều kiện học tập và làm việc để tuyển sinh các nghề đường sắt cho MEV

+ Tổ chức 05 buổi phỏng vấn online cho Lái tàu Đức: sơ tuyển, tuyển dụng của nhà tuyển dụng Đức;

+ Nhận danh sách học sinh học ngoại ngữ bàn giao từ nhóm giáo viên ngoại ngữ chuyển sang: Có 1 danh sách với 11 học sinh trong đó có 4/11 có số ĐT của phụ huynh. Trung tâm đã liên lạc (tháng 10/2021) với 4 phụ huynh đều trả lời cho con nghỉ học thêm từ trước dịch.

+ Phối hợp với phòng ĐT triển khai cho lớp lái tàu Đức K3-1/2020 thi kết thúc khóa học.

+ Làm việc với 2 Công ty đối tác về hợp tác tuyển sinh, đào tạo XKLD.

+ Quản lý lớp lái tàu Đức K4-1/2021 học trực tiếp.

+ Quản lý khai thác KTX tại 449B Ngọc Lâm và phục vụ công tác sửa chữa các hạng mục bị hư hỏng tại trung tâm.

- *Các vướng mắc, khó khăn:* không.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

1. Phòng Đào tạo:

- Chưa khai giảng lớp SC Gác ghi ghép nối ĐMTX cho Công ty Tuyển than Cửa Ông -TKV do công ty đề nghị chuyển sang tháng 01/2022.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01/2022:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

- Tổng hợp nhu cầu đào tạo năm 2022 của các đơn vị trong và ngoài ngành đường sắt;

- Xây dựng phương án tuyển sinh năm 2022; hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh năm 2022 theo quy định;

- Dự thảo và hoàn thiện báo cáo tổng kết năm học 2021, phương hướng kế hoạch năm học 2022;

- Phối hợp với Công ty Formosa Hà Tĩnh hoàn thiện các thủ tục chuẩn bị đào tạo lớp sơ cấp bảo dưỡng, sửa chữa đầu máy và lớp sơ cấp bảo dưỡng, sửa chữa máy lạnh;

- Phối hợp với Ban TTCB Tổng công ty ĐSVN xây dựng kế hoạch giáo dục đào tạo trong toàn Tổng công ty năm 2022.

Tổ chức khai giảng đào tạo mới theo hình thức trực tuyến và trực tiếp các lớp trong tháng 01,02/2022 như sau:

- Lớp: Sơ cấp Gác ghi, ghép nối ĐMTX cho Công ty Tuyển than cửa Ông -TKV (33HS);

- Lớp sơ cấp Bảo dưỡng, sửa chữa đầu máy; sơ cấp Bảo dưỡng, sửa chữa máy lạnh cho Công ty Formosa Hà Tĩnh.

1.2. Các khoa:

- ***Khoa Vận tải - Kinh tế:***

+ Giảng dạy theo tiến độ lớp Trung cấp ĐHCTH K53-3/21, Trung cấp ĐHCTH Liên thông K53-1/21;

+ Phân công giảng viên giảng dạy lớp Sơ cấp GG,GNĐMTX cho Công ty Tuyển than Cửa Ông.

- Khoa Thông tin tín hiệu - Điện:

- + Giảng dạy lớp K53 TC Lái tàu điện, lớp TTTH K53-2/20;
- + Tổ chức thi kết thúc môn học cho lớp TTTH K53-2/20
- + Phân công giảng dạy lớp CĐTTH

- Khoa Đầu máy - Toa xe:

- + Giảng dạy theo kế hoạch

- Khoa Cơ bản:

- + Dạy lớp Trung cấp Lái tàu điện K2-1/21 và các lớp theo kế hoạch.
- + Tổ chức thi tốt nghiệp Chính trị cho lớp Cao đẳng TTTH K14-1/21.

- Khoa Công trình - Cơ khí:

- + Khai giảng lớp: BDNV Cung trưởng Hà Lạng;
- + Giảng dạy lớp Gác đường ngang và các lớp khai giảng trong tháng 01/2022

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

- + Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên thực hiện tốt nội quy của nhà trường, nề nếp học tập; duy trì giáo dục tư tưởng.
- + Duy trì tốt công tác quản lý HSSV, quản lý học sinh nội trú.
- + Tăng cường công tác an ninh trật tự trước và sau Tết Nguyên Đán 2022.

3. Công tác công Đoàn:

- Tiếp tục nắm tình hình NLĐ để có thông tin và có các biện pháp hỗ trợ kịp thời hoặc đề nghị chuyên môn và cấp trên hỗ trợ NLĐ.
- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổng kết công tác Đoàn năm 2021;
- Xây dựng kế hoạch hoạt động đoàn năm 2022;
- Thực hiện các bước chuẩn bị cho Đại hội Đoàn trường.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; dự giờ thường xuyên trong trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; làm báo cáo vị trí việc làm; rà soát quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng; xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm việc chấp hành pháp luật về giáo dục nghề nghiệp.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

- Công tác TCCB-LĐ:

- + Hoàn thiện quy trình bổ nhiệm lại Giám đốc Trung tâm TVGDNN.
- + Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp lại tổ chức, tinh gọn bộ máy giai đoạn 2022-2023 theo TB 689/CĐĐS ngày 08/12/2021 về việc vận động người lao động nghỉ trước tuổi, tìm việc làm mới.
- + Chuẩn bị tốt cho tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022.

- Công tác thi đua khen thưởng:

- + Phát động thi đua ngắn ngày quý I năm 2022, “Mừng Đảng mừng Xuân, thi đua dạy tốt học tốt, quản lý phục vụ tốt”
- + Đăng ký thi đua năm 2022 với Tổng công ty ĐSVN

- Quân sự quốc phòng: Thực hiện theo quy định.

- Công tác PCCC&CNCH: Thực hiện theo quy định.

- Công tác Đảng: thực hiện công tác Đảng theo quy định.

- Công tác phục vụ: phục vụ theo nhiệm vụ.

- Công tác Y tế, VSMT: Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo của Chính phủ, TP Hà Nội, Cơ quan Y tế và địa phương.

6.2. Tài chính:

- Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ 2021 và Quý 1/2022;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo thanh lý HĐ đào tạo năm 2021 với TCT;
- Tiếp thu góp ý và đề bổ sung vào dự thảo Quy chế quản lý tài chính;
- Thực hiện các báo cáo quyết toán năm theo quy định; tổng hợp kết quả kiểm kê toàn trường;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Phối hợp với Quận đội Long Biên nhận lại cơ sở vật chất khu cách ly (KTX nhà A, B, C, E, khu điều hành);
- Tổng hợp KH duy tu sửa chữa 2022 của các đơn vị trong toàn trường gửi phòng TCKT;
- Kiểm kê tài sản theo quyết định 648/QĐ-CĐĐS ngày 12/11/2021.

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Duy trì làm việc online với MEV.
- Duy trì, khai thác phòng học, KTX.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Phối hợp với Công ty Hà Nội Metro, phòng đào tạo điều chỉnh kế hoạch đào tạo lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21 cho phù hợp với tiến độ đào tạo, Xác nhận khối lượng đào tạo theo Hợp đồng.

- Tiếp tục phối hợp với NJPT, ban QLDA, công ty Sài Gòn Metro về dự toán đào tạo.

IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:

1. Kiến nghị:

2. Khó khăn, vướng mắc: Không

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (đề b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**

Võ Thị Bích Thủy