

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống Bảo đảm chất lượng năm 2022

Căn cứ Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt ban hành theo Quyết định số 977/QĐ-CĐĐS ngày 22/10/2019 Ban hành Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt của Hiệu trưởng;

Căn cứ Kế hoạch Thực hiện mục tiêu chất lượng số 01 của Phòng Kiểm định chất lượng đào tạo Năm 2022, nay Nhà trường xây dựng Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2022 như sau:

I. MỤC TIÊU

Kiểm tra việc thực hiện hệ thống Bảo đảm chất lượng nhằm đánh giá việc tuân thủ của các đơn vị trong việc thực hiện Quy định Bảo đảm chất lượng của Trường Cao đẳng Đường sắt trong 6 tháng đầu năm 2022.

- Kiểm tra phát hiện những tồn tại, thiếu sót trong việc thực hiện nhiệm vụ bảo đảm chất lượng; kịp thời hướng dẫn, đôn đốc nhắc nhở, kiến nghị các cá nhân, đơn vị liên quan khắc phục tồn tại (nếu có).

- Phát hiện điểm bất hợp lý trong việc thực hiện các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng, làm căn cứ để thực hiện cải tiến hệ thống Bảo đảm chất lượng.

- Nâng cao ý thức chấp hành nội quy, quy chế của cán bộ, giảng viên, nhân viên trong Trường đảm bảo các hoạt động đào tạo, quản lý của trường thực hiện đúng theo quy định.

- Là một cơ sở để đánh giá, xếp loại cán bộ, giảng viên, nhân viên và tập thể đơn vị trong thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật cán bộ, giảng viên, nhân viên;

- Là cơ sở báo cáo TCT ĐSVN và các cấp quản lý Nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

- Yêu cầu kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, hiệu quả.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1- Mục tiêu chất lượng (MTCL) của đơn vị;

2- Kế hoạch thực hiện MTCL của đơn vị và của Trường;

3- Kết quả thực hiện Kế hoạch thực hiện MTCL của đơn vị và của Trường (Các bộ hồ sơ thực hiện Kế hoạch thực hiện MTCL);

4- Việc tuân thủ các quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng;

5- Việc thực hiện cập nhật hệ thống thông tin bảo đảm chất lượng (Theo Thông báo số 149/TB-CĐĐS ngày 10/3/2020 của Hiệu trưởng).

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI KIỂM TRA VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

- Tất cả các phòng, khoa, trung tâm và phân hiệu trực thuộc trường.
- Kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong 6 tháng đầu năm 2022. Đối với hồ sơ giảng dạy của giảng viên, gồm các hồ sơ giảng dạy các lớp sơ cấp, trung cấp, cao đẳng đào tạo trong và ngoài Trường.
- Kiểm tra việc thực hiện ghi chép hồ sơ đối chiếu với các quy định trong nội quy, quy chế của Trường và của Nhà nước về tổ chức hoạt động đào tạo, hoạt động quản lý đào tạo. Nội dung kiểm tra được ghi chép vào biên bản kiểm tra.

Hồ sơ lên lớp của giảng viên, hồ sơ tổ chức thi, hồ sơ quản lý của các phòng TCHC, TCKT, ĐT, CTHSSV và QLTB&XDCCB thực hiện theo phương pháp chọn ngẫu nhiên; các hồ sơ khác kiểm tra toàn bộ.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KIỂM TRA

Buổi sáng bắt đầu từ 8 giờ 00 phút; buổi chiều bắt đầu từ 13 giờ 30 phút.

TT	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian thực hiện	Địa điểm thực hiện	Ghi chú
1	Phòng Đào tạo	30,31/5,01/6	Phòng ĐT	Cả hồ sơ GVCN
2	Phòng CT HSSV	2/6	Phòng CT HSSV	Cả hồ sơ GVCN
3	Phòng TCHC	3/6	Phòng TCHC	
4	Phòng QLTB&XDCCB	6/6	Phòng QLTB&XDCCB	
5	Phòng TCKT	7/6	Phòng TCKT	
6	Khoa Cơ bản	8-9/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
7	Khoa CTCK	9-10/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
8	Khoa ĐMTX	13-14/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
9	Khoa TTTH-Đ	14-15/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
10	Khoa VTKT	15-16/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
11	TT NC&CGKHCN	17/6	Phòng KĐCLĐT	Cả hồ sơ GVCN
12	TT TVGDNN	20/6	Phòng KĐCLĐT	
13	TT ĐTKT&NVĐS Mê Linh	21/6	Phòng KĐCLĐT	
14	TT ĐTKT&NVĐS Sài Gòn	22/6	Phân hiệu CĐĐS PN	
15	TT Đào tạo lái xe	23/6	Phân hiệu CĐĐS PN	
16	Phân hiệu CĐĐS Phía Nam	22-23/6	Phân hiệu CĐĐS PN	Cả hồ sơ GVCN
17	Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng	Phân hiệu tự xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra, báo cáo kết quả theo Mục V của Kế hoạch này.		

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1- Giao Phòng KĐCLĐT tổ chức thực hiện kiểm tra các đơn vị trực thuộc trường tại khu vực Hà Nội và Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam.

2- Giao Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện kiểm tra tại Phân hiệu, báo cáo kết quả thực hiện cho Hiệu trưởng trước ngày 30/6/2022 (Kế hoạch và Báo cáo gửi qua Phòng KĐCLĐT).

3- Các đơn vị chuẩn bị hồ sơ theo Kế hoạch chậm nhất trước giờ thực hiện kiểm tra tại Mục IV của Kế hoạch này.

4- Phòng TCHC và Phân hiệu CĐĐS Phía Nam chuẩn bị phương tiện đưa đón đoàn từ Trường, Phân hiệu đến sân bay và ngược lại.

5- Phòng TCKT chuẩn bị kinh phí cho đoàn kiểm tra theo quy chế.

6- Trong quá trình kiểm tra nếu có vướng mắc, các đơn vị chủ động phối hợp giải quyết. Trường hợp không thống nhất, các đơn vị xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng. *th*

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng;
- Các phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu;
- Lưu VT, KĐCLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Thu Hương

TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
KHOA.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

DANH SÁCH GIẢNG VIÊN VÀ GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM NĂM 2022
(Từ tháng 01/2022 đến tháng 6/2022)

1. Danh sách giảng viên đã lên lớp

TT	Họ và tên giảng viên	Môn học/mô-đun	Lớp	Ghi chú

2. Danh sách giáo viên chủ nhiệm

TT	Họ và tên giáo viên	Lớp chủ nhiệm	Thời gian	Ghi chú
				Học tập tại trường
				Thực tập

TRƯỞNG KHOA