

Số: 501 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 7 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Ban quản lý dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo Đường sắt đô thị

Ngày 28 tháng 06 năm 2022, tại phòng họp số 2 Trường Cao đẳng đường sắt, dưới sự chủ trì Bà Phan Thị Thu Hương Phó Hiệu trưởng phụ trách, phó trưởng ban QLDA

I. Thành phần tham dự cuộc họp:

- Khách mời: Đồng chí Bùi Anh Tuấn, Chủ tịch HĐT, Chủ tịch Ban điều phối chung
- Các thành viên Ban QLDA, vắng 03 đồng chí Hoàng Huy Tường (Trưởng khoa TTTHĐ), Khuất Đức Thắng (Trưởng khoa CT-CK); Nguyễn Hữu Quỳnh (Phó Trưởng khoa ĐMTX).

II. Nội dung cuộc họp:

- Triển khai quyết định số 365/QĐ-CĐĐS ngày 22 tháng 5 năm 2022 về việc thành lập Ban QLDA hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo ĐSĐT

III. ý kiến cuộc họp

1. Ông Bùi Anh Tuấn Chủ Tịch HĐT:

- Trình bày tóm tắt hình thành dự án, nội dung chính của dự án
- Cần sớm xây dựng dự toán chung trình tổng công ty, do Chủ tịch HĐT trường ký dự toán với vai trò là giám đốc dự án quy định tại văn kiện dự án được đính kèm quyết định 1818/QĐ-BGTVT, ngày 19 tháng năm 2021.
- Cung cấp nhân sự đối ứng cho dự án, triển khai xây dựng quy chế hoạt động Ban QLDA

2. Bà Phan Thị Thu Hương

- Cần thống nhất quản lý hồ sơ văn bản hành chính dự án
- Khi triển khai xây dựng các chương trình/giáo trình đào tạo theo quy định của Tổng cục dạy nghề, các văn bản phát luật đường sắt.
- Xem xét đến khả năng áp dụng các chương trình có khả năng giảng dạy thực tế khi xây dựng theo tiêu chuẩn Nhật Bản, bởi ở Việt Nam, đào tạo theo đặt hàng của hợp đồng phù hợp với công nghệ từng tuyến.
- Khi triển khai dự án, nguồn vốn đối ứng thực hiện dự án từ nguồn khấu hao, thực tế của trường hiện nay không có dòng tiền, không có kinh phí thực hiện dự án.

3. Ông Nguyễn Mạnh Cường

- Đề nghị cần sớm thực hiện xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban quản lý dự án.
- Cần tập trung nghiên cứu, làm rõ những hoạt động của dự án, sớm tham gia góp ý kế hoạch của dự án.
- Đề nghị Ban điều phối hợp với nhà tài trợ làm rõ hoạt động 6, cách triển khai hoạt động 2 phù hợp với thực tế nhà trường.
- Cần xem xét quản lý xây dựng dự toán giao cho Ban QLDA thực hiện theo nghị định 114/2021/NĐCP ngày 16 tháng 12 năm 2020.

4. Ông Hoàng Hải Tiến

- Khi tham gia xây dựng chương trình, đối với giáo viên các khoa chuyên môn thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm. Theo yêu cầu của dự án giáo viên trực tiếp tham gia, thực hiện dự án theo giờ hành chính. Cần phải nghiên cứu cơ chế đảm bảo quyền lợi, tính giờ cho giáo viên khi tham gia dự án.

5. Ông Trần Đức Hoàng

- Giao quản lý các văn bản gốc về Phòng QLTB&XDCB;
- Đề nghị Ban điều phối làm cầu nối để Ban QLDA họp với nhà tài trợ (JICA) làm rõ KH chi tiết của DA để Ban QLDA xây dựng Quy chế hoạt động.

6. Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt – Ban TCKT

- Chủ tịch HĐ Trường cần giải trình rõ nguồn khấu hao (nếu không rõ thì Ban TCKT sẽ không bố trí và giải ngân được).
- Giải thích nguồn khấu hao sẽ được khấu trừ khoản chính nộp khấu hàng của trường hằng năm phục vụ nguồn cho vốn đối ứng dự án.

IV. Kết luận

1. Phân công nhiệm vụ các thành viên QLDA (có bảng phân công đính kèm)
2. Cung cấp nhân sự đối ứng theo danh sách phân công Ban QLDA phụ trách các hoạt động dự án.
3. Thống nhất quản lý văn bản hành chính dự án: Bản gốc tại phòng QLTB&XDCB, thư ký dự án giữ bản sao.
4. Các thành viên tiếp tục góp ý Bản kế hoạch dự án của Nhà thầu, gửi cho thư ký dự án trước 1/7/2022.
5. Giao đồng chí Trần Đức Hoàng xây dựng dự thảo quy chế hoạt động để xin ý kiến thành viên Ban QLDA trước 5/7/2022 (đề nghị các thành viên đóng góp ý kiến cho bản dự thảo Quy chế).

6. Giao thư ký dự án (Đ/c Nguyễn Mạnh Cường) chủ trì xây dựng kế hoạch tổng thể dự án phù hợp với kế hoạch dự án do nhà thầu cung cấp.

7. Các thành viên Ban QLDA căn cứ bảng phân công nhiệm vụ phối hợp với thư ký dự án, nhà thầu triển khai các hoạt động dự án, tham dự các cuộc họp do Ban QLDA, nhà thầu đề xuất.

Nơi nhận:

- Thành viên BQLDA;
- Ban điều phối DA;
- Lưu VT, TKDA.



Phan Thị Thu Hương

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỒ TRỢ KỸ THUẬT TĂNG CƯỜNG ĐƯỜNG SẮT ĐO THỊ

I. Phân công nhiệm vụ thành viên BQLĐA



TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Nhiệm vụ
1	Bà Phan Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng phụ trách, Phó Trưởng ban	Quản lý chung
2	Trần Thu Thủy	Ban QLĐT&XD, TCT; Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ thủ tục pháp lý đầu tư - Tham gia xây dựng quy chế hoạt động, sử dụng vốn đối ứng - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
3	Nguyễn Minh Nguyệt	Ban TCKT, TCT	<ul style="list-style-type: none"> - Hỗ trợ thủ tục tài chính dự án, - Tham gia xây dựng quy chế hoạt động, sử dụng vốn đối ứng - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
4	Nguyễn Thành Chung	Ban TCCB, TCT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng quy chế hoạt động - Tham gia hoạt động 3
5	Nguyễn Xuân Sơn	Trưởng phòng TCKT	<ul style="list-style-type: none"> - Quản lý tài chính dự án, tham gia xây dựng quy chế hoạt động
6	Lương Thị Nga	Phó Phòng TCKT	<ul style="list-style-type: none"> - Báo định kỳ cho thư ký dự án
7	Trần Đức Hoàng	Trưởng phòng QLXDCB	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án - Chủ trì xây dựng quy chế hoạt động, phụ trách hoạt động 6, và các nhiệm vụ liên quan đến đầu tư CSVC - Tham gia xây dựng kế hoạch dự án - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
8	Phạm Ngọc Hoàn	Trưởng phòng đào tạo	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xây dựng quy chế hoạt động - Tham gia xây dựng kế hoạch dự án - Tham gia hoạt động 2, mục 1,2 - Chủ trì hoạt động 3,4 - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
9	Đặng Trung Kiên	Trưởng phòng HCCT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoạt động 1, hoạt động 3

			<ul style="list-style-type: none"> - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
10	Trần Minh Thụ	Trưởng phòng KĐCL	<ul style="list-style-type: none"> - Chủ trì hoạt động 2, mục 5 - Chủ trì hoạt động 5 - Hỗ trợ biên dịch tài liệu liên quan đến dự án - Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, giáo trình do khoa VT chủ trì - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
11	Nguyễn Mạnh Cường	GD TT NCC&CGKHCN	<ul style="list-style-type: none"> - Thư ký, đầu mối dự án - Chủ trì xây dựng kế hoạch dự án - Lập báo cáo định kỳ dự án - Chủ trì hoạt động 1 - Tham gia hoạt động 2: mục 1,1 - Chủ trì phối hợp với khoa DMT xây dựng chương trình, tài liệu lái tàu - Tham gia hoạt động 5 - Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, giáo trình do khoa VT chủ trì - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
12	Nguyễn Hữu Quỳnh	Phó Trưởng khoa DMTX	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoạt động 2; mục 3,4 - Chủ trì xây dựng chương trình, tài liệu bảo trì, sửa chữa tàu - Chủ trì xây dựng chương trình, tài liệu quản lý vận hành tàu - Tham gia xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu lái tàu - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
13	Hoàng Hải Tiên	Trưởng khoa VTKT	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia hoạt động 2; mục 3,4: - Chủ trì xây dựng các chương trình, tài liệu: Điều độ, vận hành nhà ga - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án

14	Khuất Đức Thắng	Trưởng khoa CT_CK	<ul style="list-style-type: none"> Tham gia hoạt động 2; mục 3,4: - Chủ trì xây dựng các chương trình, tài liệu: công trình, bảo trì, đường ray - Báo định kỳ cho thư ký dự án - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án
15	Hoàng Huy Tường		<ul style="list-style-type: none"> Tham gia hoạt động 2; mục 3,4: - chủ trì xây dựng các chương trình bảo trì sửa chữa: Thông tin, tín hiệu, cấp điện, sửa chữa điện, thiết bị điện - Báo định kỳ cho thư ký dự án. - Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của quản lý dự án

II. Phân công nhiệm vụ theo hoạt động dự án

TT	Nội dung công việc	Dự kiến phân công	Ghi chú
I	Xây dựng quy chế hoạt động		
		Chủ trì biên soạn	Trần Đức Hoàng
			Trần Thu Thủy
			Nguyễn Minh Nguyệt
			Nguyễn Thành Chung
II	Xây dựng kế hoạch tổng thể dự án		Nguyễn Xuân Sơn
		Chủ trì biên soạn	Nguyễn Mạnh Cường
			Phan Thị Thu Hương
			Phạm Ngọc Hoàn
			Trần Đức Hoàng
III	Hoạt động 1: Tái cơ cấu Trung tâm NC&CGKHCN		
		Chủ trì biên soạn	Nguyễn Mạnh Cường
			Đặng Trung Kiên
			Nguyễn Thành Chung
IV	Hoạt động 2: Xây dựng các chương trình, giáo trình đào tạo BSBT		

1	Rà soát các chương trình đào tạo hiện có	Phạm Ngọc Hoàn Nguyễn Mạnh Cường	Chủ trì: Phạm Ngọc Hoàn
2	Tiến hành khảo sát nhu cầu về nội dung đào tạo trong lĩnh vực ĐSDT	Phạm Ngọc Hoàn Nguyễn Mạnh Cường	Chủ trì: Nguyễn Mạnh Cường
3,4	Xây dựng chương trình đào tạo, tài liệu đào tạo		
-	Chương trình, tài liệu các nghề điều độ, an toàn, vé...	Hoàng Hải Triều	
-	Chương trình, tài liệu các nghề Thông tin, tín hiệu, sửa chữa cấp điện, bảo trì hệ thống	Hoàng Huy Tường	
-	Chương trình tài liệu các nghề bảo trì, công trình, đường sắt, ray	Khuất Đức Thắng	
-	Chương trình, tài liệu nghề lái tàu	Nguyễn Mạnh Cường Nguyễn Hữu Quỳnh	Chủ trì: Nguyễn Mạnh Cường
-	Bảo trì tàu sửa chữa tàu, quản lý lái tàu,	Nguyễn Hữu Quỳnh	
5	Đề xuất hệ thống đánh giá quản lý Chất lượng đào tạo	Trần Minh Thụ Phạm Ngọc Hoàn	Chủ trì: Trần Minh Thụ
6	Đề xuất trang thiết bị đào tạo cần thiết	Trần Đức Hoàng Nguyễn Mạnh Cường	
IV	Hoạt động 3: Triển khai đào tạo định kỳ cho nhân lực ĐSDT	Đặng Trung Kiên Phạm Ngọc Hoàn Nguyễn Thành Chung Hoàng Hải Triều Hoàng Huy Tường Nguyễn Hữu Quỳnh Khuất Đức Thắng	Chủ trì: Phạm Ngọc Hoàn
V	Hoạt động 4: Sửa đổi hệ thống quy định và hướng dẫn của Trường CPĐ ĐS	Phan Thị Thu Hương Đặng Trung Kiên	Chủ trì: Phan Thị Thu Hương
VI	Hoạt động 5: Nâng cao hiệu biết về an toàn GTVTĐSDT	Trần Minh Thụ Nguyễn Mạnh Cường Hoàng Hải Triều Hoàng Huy Tường	Chủ trì: Trần Minh thụ

		Nguyễn Hữu Quỳnh Khuyết Đức Thảng Trần Đức Hoàng Nguyễn Mạnh Cường Hoàng Hải Tiến Hoàng Huy Tường Nguyễn Hữu Quỳnh Khuyết Đức Thảng	
VII	Hoạt động 6: Tiếp nhận, quản lý và khai thác các thiết bị phục vụ ĐSPDT		Chủ trì: Trần Đức Hoàng