

Số: 632/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2022

## KẾ HOẠCH

Về việc thực hiện Quy trình giới thiệu, bổ nhiệm cán bộ  
(Chức danh trưởng khoa Cơ bản; Bổ nhiệm lại Giám đốc TT NC&CG KHCN)

Căn cứ Quyết định số 1346/QĐ-CĐĐSD ngày 19/11/2018 của Trường về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định về trình tự, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch cán bộ cấp Trường quản lý;

Căn cứ nhu cầu về công tác cán bộ;

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch và triệu tập cán bộ thực hiện các bước trong quy trình **bổ nhiệm cán bộ** cấp Trường quản lý như sau:

- + Địa điểm: Trụ sở Trường chính tại Long Biên
- + Chủ trì: Phó Hiệu trưởng phụ trách;
- + Thời gian: từ 08h00 ngày 19/8/2022 (thứ 6). Cụ thể như sau:

### 1. Bổ nhiệm mới: Trưởng khoa Cơ bản.

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	08h00 ngày 19/8/2022	Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu, nhiệm vụ đơn vị. Tập thể lãnh đạo trường thảo luận và đề xuất cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự	- Tập thể lãnh đạo Trường * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103
2	08h30 ngày 19/8/2022	Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín. (Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này)	- Tập thể lãnh đạo Trường; - Ban Thường vụ Đảng ủy Trường; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trưởng (phụ trách) các phòng, khoa; giám đốc (phó GD phụ trách) các phân hiệu, trung tâm;	Phòng họp 103

			* Thư ký: TP TCHC;	
3	09h00 ngày 19/8/2022	Tập thể lãnh đạo trường căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng nhân sự, trên cơ sở KQ giới thiệu nhân sự ở Bước 2, lấy ý kiến BTV tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín	- Tập thể lãnh đạo Trường - Ban Thường vụ * Thư ký: TP TCHC;	Phòng họp số 103
4	09h30 ngày 19/8/2022	Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt. - Thảo luận kỹ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và các vấn đề liên quan khác. - Thông báo danh sách nhân sự do tập thể lãnh đạo Trường giới thiệu ở B3; tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá...triển vọng phát triển và dự kiến phân công công tác. - Nhân sự được giới thiệu tự đọc chương trình hành động cá nhân. - Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này.	- Tập thể lãnh đạo Trường; - Ban Thường vụ Đảng ủy Trường; - Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN; - Trường, phó các phòng, khoa, trung tâm; - Giám đốc (phó GD phụ trách) các phân hiệu; - Cán bộ được tín nhiệm; * Thư ký: TP TCHC;	Phòng họp 103
5	10h00 ngày 19/8/2022	Tập thể lãnh đạo thảo luận và biểu quyết nhân sự	- Tập thể lãnh đạo Trường * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103

## 2. Bổ nhiệm lại: Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu và CG KHCN.

Bước	Thời gian	Nội dung	Thành phần tham dự	Địa điểm
1	08h00 ngày 19/8/2022	Tập thể lãnh đạo Trường thảo luận, cho ý kiến đánh giá đối với	- Tập thể lãnh đạo Trường * Thư ký: TP TCHC.	Phòng họp số 103
2	09h30 ngày 19/8/2022	Tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người triệu tập có mặt. - Thông báo tóm tắt lý lịch, nhận xét, đánh giá...triển	- Tập thể lãnh đạo Trường; - Ban Thường vụ Đảng ủy Trường;	Phòng họp 103

		<p>vọng phát triển và dự kiến phân công công tác đối với nhân sự sau khi bổ nhiệm lại</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhân sự được bổ nhiệm lại tự đọc bản nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả trong thời gian giữ chức vụ và trình bày chương trình hành động cá nhân nếu được bổ nhiệm lại.</li> <li>- Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chủ tịch CĐ, Bí thư ĐTN;</li> <li>- Trưởng các phòng, khoa; giám đốc (phó GD phụ trách) các phân hiệu, giám đốc trung tâm; phó phòng.</li> <li>- <u>Cán bộ được bổ nhiệm lại</u>;</li> <li>* Thư ký: TP TCHC;</li> </ul>	
3	10h00 ngày 19/8/2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lấy ý kiến BTV</li> <li>- Phân tích kết quả ở hội nghị cán bộ chủ chốt.</li> <li>- Xác min, kết luận những vấn đề nảy sinh.</li> <li>- Biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tập thể lãnh đạo Trường</li> <li>* Thư ký: TP TCHC;</li> </ul>	Phòng họp số 103

1. Trách nhiệm của phòng TCHC:

1.1. Nghiên cứu các quy định hiện hành tham mưu chuẩn bị các tài liệu, hồ sơ thủ tục cần thiết (phiếu giới thiệu, phiếu tín nhiệm, biên bản...) và thông báo các nội dung cần thiết cho nhân sự liên quan;

1.2. Hướng dẫn, yêu cầu các cá nhân liên quan thực hiện và hoàn thiện các thủ tục theo quy định hiện hành;

2. Trách nhiệm của trưởng các đơn vị: nghiên cứu kỹ thành phần, nội dung tại mỗi bước để thông báo cho các đại biểu tham dự đúng thành phần.

3. Kế hoạch này thay cho Thông báo triệu tập. 

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy, BGH, HĐT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Các cá nhân liên quan;
- Lưu VT, TCHC



**Phan Thị Thu Hương**