

Số: 683 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 25 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO
Về việc hoàn thiện hồ sơ phục vụ đăng ký bổ sung
hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm 2022

Căn cứ văn bản số 1662/TCGDNN-PCTT ngày 12/8/2022 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp trả lời việc đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp của nhà trường;

Để kịp thời hoàn thiện hồ sơ đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (hồ sơ gồm: chương trình đào tạo; hồ sơ cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và hồ sơ nhà giáo), Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị chịu trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ các nghề đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp năm 2022 như sau:

1. Hoàn thiện chương trình đào

1.1. Chương trình đào tạo Cao đẳng Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí xây dựng, chỉnh lý căn cứ theo văn bản sau:

- Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH ngày 01/3/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về quy trình xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình; tổ chức biên soạn, lựa chọn, thẩm định giáo trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng (Mẫu CTĐT theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 và Phụ lục 3);

- Thông tư 48/2018/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội ban hành Quy định khối lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng các ngành, nghề thuộc lĩnh vực kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông (Mục 10a); Rà soát lại số tín chỉ và số giờ tương đương với số năm đào tạo cho hợp lý;

- Thông tư 27/2019/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội ban hành Danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng cho một số nghề thuộc nhóm nghề công nghệ, kỹ thuật (Phụ lục 13b);

- Tại mục Hướng dẫn sử dụng chương trình: việc quy định tổ chức thực hiện theo Thông tư 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/3/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ;

- Xác định rõ việc công nhận danh hiệu (Cử nhân thực hành hoặc Kỹ sư thực hành) và văn bằng cấp cho người học sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo theo quy định tại điểm c khoản 1 Điều 38 Luật Giáo dục nghề nghiệp và điểm 4.4 khoản 4 phụ lục 1 ban hành kèm theo Thông tư 03/2017/TT-BLĐTBXH

1.2. Chương trình đào tạo Sơ cấp:

Các CTĐT trình độ sơ cấp xây dựng nội dung, cấu trúc theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Thông tư 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp; Thông tư 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp;

Ngoài quy định trên, các CTĐT sơ cấp cần rà soát, bổ sung các nội dung cụ thể như sau:

a) CTĐT Sơ cấp Nhân viên vé ĐSĐT; Sơ cấp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT; Sơ cấp Bảo trì công trình đường sắt:

- Cân đối tỉ lệ lý thuyết – thực hành tối thiểu theo quy định tại khoản 2 điều 1 Thông tư 34/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/12/2018;

- Lưu ý mục chứng chỉ cấp sau khi tốt nghiệp; trong CTĐT chỉ có mô đun, không có môn học.

b) CTĐT Sơ cấp Lái xe ô tô

- Thời gian đào tạo tối thiểu trình độ sơ cấp quy định tại Điều 33 Luật Giáo dục nghề nghiệp: Thời gian đào tạo tối thiểu trình độ sơ cấp là 03 tháng (CTĐT sơ cấp Lái xe hạng B1 đang xây dựng là 2,5 tháng);

- Rà soát lại tổng số giờ đào tạo, số giờ lý thuyết, thực hành, giờ kiểm tra trong các chương trình mô đun cho thống nhất, cụ thể:

+ Lái xe ô tô B1:

(i) Mục II và điểm 1 mục III: không thống nhất số giờ lý thuyết, thực hành, kiểm tra; trong chương trình mô đun chỉ thể hiện tổng thời gian mô đun, số giờ lý thuyết, thực hành;

(ii) MĐ05 “Thực hành lái xe”: không thống nhất số giờ thực hành, số giờ kiểm tra;

+ Lái xe ô tô B2 và C:

(i) Mục II và điểm 1 mục III: không thống nhất số giờ lý thuyết, thực hành, kiểm tra; trong chương trình mô đun chỉ thể hiện tổng thời gian mô đun, số giờ lý thuyết, thực hành;

(ii) MĐ06 “Thực hành lái xe”: không thống nhất số giờ thực hành, số giờ kiểm tra;

2. Hồ sơ cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo

- Các nghề đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp: Lập danh sách các phòng học lý thuyết chuyên môn; phòng, xưởng thực hành, thực tập; Phòng thí nghiệm, cơ sở sản xuất thử nghiệm, sân tập, bãi tập... đi kèm là số liệu diện tích các phòng, xưởng (Hồ sơ minh chứng về cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo của mỗi nghề là Biên bản kiểm kê tài sản ngày 31/12/2021 liên quan thiết bị đào tạo đó). Yêu cầu lưu thành 1 file dạng PDF;

- Đối với nghề Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí trình độ cao đẳng khi lập Danh mục thiết bị đào tạo trong CTĐT cần căn cứ Thông tư 27/2019/TT-BLĐTBXH ngày 25/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh & Xã hội ban hành Danh mục thiết bị đào tạo tối thiểu trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng cho một số nghề thuộc nhóm nghề công nghệ, kỹ thuật (theo Phụ lục 13b);

3. Hồ sơ nhà giáo

Hồ sơ nhà giáo cần bổ sung những nội dung sau:

- Hợp đồng thỉnh giảng của giảng viên dạy lái xe ô tô: Cần ghi rõ tên môn học, mô đun và số giờ giảng/năm trên hợp đồng thỉnh giảng;

- Bảng lương 03 tháng gần nhất của các giảng viên cơ hữu (tháng 6,7,8/2022).

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Khoa TTTH-Điện chủ trì, Bộ môn TTTH-Điện II chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ đăng ký nghề Cao đẳng Kỹ thuật máy lạnh và điều hoà không khí;

- Giao Khoa VT-KT xây dựng 02 chương trình đào tạo Sơ cấp Nhân viên vé ĐSĐT (04 tháng); Sơ cấp Nhân viên phục vụ chạy tàu tại ga ĐSĐT (06 tháng); Cung cấp tên phòng học lý thuyết, phòng học chuyên môn, xưởng thực hành; danh mục thiết bị đào tạo;

- Giao Khoa CT-KC chỉnh lý, hoàn thiện chương trình đào tạo nghề sơ cấp Bảo trì công trình đường sắt;

- Giao Phân hiệu Phía Nam chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ đăng ký 03 nghề Sơ cấp Lái xe ô tô hạng B1, B2 và C; hoàn thiện hồ sơ cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và hồ sơ nhà giáo nghề sơ cấp Bảo trì công trình đường sắt;

- Phòng Đào tạo/Bộ phận đào tạo làm đầu mối tập hợp hồ sơ đăng ký, làm các thủ tục liên quan, liên hệ các phòng chuyên môn yêu cầu cung cấp tài liệu sau:

+ Phòng TC-KT cung cấp: Biên bản kiểm kê tài sản ngày 31/12/2021 của các phòng học lý thuyết, phòng học chuyên môn, xưởng thực hành; Bảng lương tháng 6,7,8/2022;

+ Phòng TC-HC cung cấp: Văn bản xác nhận năng lực sử dụng ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin của giảng viên cơ hữu được bố trí giảng dạy (Căn cứ bản đánh giá, xếp loại nhà giáo hàng năm vào cuối năm học theo quy định tại khoản

13 Điều 1 Thông tư số 21/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020); Hồ sơ nhà giáo (Hợp đồng lao động, các loại văn bằng, chứng chỉ).

5. Thời gian hoàn thành

- Hoàn thành ngày 05/9/2022;

- Bản mềm sản phẩm gửi về đ/c Nguyễn Minh Tuấn – Phó phòng Đào tạo theo địa chỉ mail: nmtuan1804@gmail.com

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Các Phòng TC-HC; TC-KT;
- Các Khoa TTH-Đ; CT-CK; VT-KT;
- Phân hiệu Phía Nam;
- Lưu: VT, ĐT.



Phan Thị Thu Hương