

Số 631/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 8 năm 2022

THÔNG BÁO

Thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm nhân sự lãnh đạo Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt

Thực hiện Văn bản số 2439/ĐS-TCCB, ngày 11/8/2022 của Tổng giám đốc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về chấp thuận chủ trương nhân sự Trường Cao đẳng Đường sắt. Trường Cao đẳng Đường sắt đã ban hành Kế hoạch số 623/KH-CĐĐS ngày 12/8/2022 của Chủ tịch Hội đồng trường Cao đẳng Đường sắt, Thực hiện quy trình giới thiệu, bổ nhiệm nhân sự Phó hiệu trưởng đối với nguồn nhân sự tại chỗ theo quy trình 5 bước tại văn bản số 2783/ĐS-TCCB ngày 24/8/2018 của Tổng công ty ĐSVN, với địa điểm và thời gian cụ thể như sau:

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Đường sắt tại ngõ 2/167 Phố Gia Quát – Phường Thượng Thanh – Quận Long Biên – TP. Hà Nội.

- Thời gian ngày 18 /8/2022, tiến độ cụ thể như sau:

TT	Nội dung triển khai	Thời gian, địa điểm	Thành phần tham dự
1	Bước 1: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo <u>Nội dung Hội nghị:</u> Trên cơ sở chủ trương, yêu cầu nhiệm vụ của Trường Cao đẳng Đường sắt và nguồn nhân sự trong quy hoạch, Phòng TCHC tham mưu, báo cáo Tập thể lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt để thảo luận và đề xuất về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu nhân sự.	14h00 ngày 18/8/2022 tại phòng họp số 02	- Tập thể lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt: Ban chấp hành Đảng bộ trường; Phụ trách Đảng bộ trường, Chủ tịch Hội đồng trường, Phó hiệu trưởng phụ trách trường, Chủ tịch công đoàn trường. - <u>Kính mời:</u> Đại diện Ban TCCB-TCT ĐSVN - Phòng TCHC chuẩn bị nội dung.
2	Bước 2: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo mở rộng <u>Nội dung Hội nghị:</u> - Thảo luận và thống nhất về cơ cấu, tiêu	14h30 ngày 18/8/2022 tại phòng học chuyên	- Tập thể lãnh đạo mở rộng: Ban chấp hành Đảng bộ trường; Phụ trách Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội

	<p>chuẩn, điều kiện, quy trình giới thiệu và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên dự họp giới thiệu 01 người cho một chức danh Phó hiệu trưởng; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% thì được lựa chọn. Trường hợp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để giới thiệu ở các bước tiếp theo.</p> <p>- Giới thiệu Tổ kiểm phiếu;</p> <p>- Tổ kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, thu phiếu, lập biên bản kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này. Phiếu được lưu giữ theo chế độ tài liệu mật tại Trường.</p>	<p>môn số 103</p>	<p>đồng trường; Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên Trường; Giám đốc các phân hiệu Trường; Trường các phòng chuyên môn nghiệp vụ Trường; Trường các khoa, Giám đốc các trung tâm Trường;</p> <p>- <u>Kính mời</u>: Đại diện Ban TCCB Tổng công ty tham dự.</p> <p>- Phòng TCHC chuẩn bị nội dung và Phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 01a; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 01b tại văn bản số 2783/ĐS-TCCB ngày 24/8/2018 .</p>
<p>3</p>	<p>Bước 3: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo</p> <p><u>Nội dung Hội nghị:</u></p> <p>- Căn cứ vào cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng đáp ứng của nhân sự; trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2, tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.</p> <p>- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên lãnh đạo giới thiệu 01 người cho một chức danh trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định; người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn; nếu không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn 02 người có số phiếu giới thiệu cao nhất từ trên xuống để lấy</p>	<p>15h00 ngày 18/8/2022 tại phòng họp số 103</p>	<p>- Tập thể lãnh đạo Trường: Ban chấp hành Đảng bộ trường; Phụ Trách Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường;</p> <p>- <u>Kính mời</u>: Đại diện Ban TCCB Tổng công ty tham dự.</p> <p>- Phòng TCHC chuẩn bị: Phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 01a; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 01b</p>

	<p>phiếu tín nhiệm tại hội nghị cán bộ chủ chốt (kết quả kiểm phiếu được công bố tại hội nghị này).</p> <p>- Trường hợp kết quả giới thiệu của Tập thể lãnh đạo Trường khác với kết quả phát hiện, giới thiệu nhân sự ở bước 2 thì báo cáo, giải trình rõ với Tổng giám đốc Tổng công ty xem xét, cho ý kiến chỉ đạo trước khi tiến hành các bước tiếp theo.</p>		<p>tại văn bản số 2783/ĐS-TCCB ngày 24/8/2018</p>
4	<p>Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt về nhân sự (được tiến hành khi có ít nhất 2/3 số người được triệu tập có mặt)</p> <p><u>Nội dung Hội nghị:</u></p> <p>Trình tự thực hiện các nội dung trong hội nghị như sau:</p> <p>- Thảo luận kỹ về cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện, cách làm, quy trình giới thiệu, thực tế nguồn nhân sự và các vấn đề khác có liên quan;</p> <p>- Đại diện Tập thể lãnh đạo Trường: Thông báo danh sách nhân sự do Tập thể lãnh đạo Trường giới thiệu (ở bước 3); tóm tắt sơ yếu lý lịch, quá trình học tập, công tác; nhận xét, đánh giá, ưu, khuyết điểm, mặt mạnh, mặt yếu, triển vọng phát triển, dự kiến phân công công tác đối với nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm;</p> <p>- Nhân sự được giới thiệu bổ nhiệm trình bày chương trình hành động của cá nhân theo yêu cầu nhiệm vụ của Trường nếu được bổ nhiệm;</p> <p>- Giới thiệu Tổ kiểm phiếu;</p> <p>- Tổ kiểm phiếu tiến hành phát phiếu, thu phiếu, lập biên bản kiểm phiếu. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này. Phiếu được lưu giữ theo chế độ tài liệu mật tại Trường.</p>	<p>15h30 ngày 18/8/2020 tại phòng học chuyên môn số 103</p>	<p>- Tập thể lãnh đạo chủ chốt: Ban chấp hành Đảng bộ trường; Phụ Trách Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường; Bí thư Đoàn thanh niên Trường; Giám đốc, Phó Giám đốc các phân hiệu; Trưởng, Phó phòng chuyên môn nghiệp vụ; Trưởng, phó các khoa, Giám đốc, phó giám đốc các trung tâm Trường;</p> <p>- <u>Khách mời:</u> Đại diện Ban TCCB Tổng công ty</p> <p>- Phòng TCHC chuẩn bị: Phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 02a; Biên bản kiểm phiếu thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 02b tại văn bản số 2783/ĐS-TCCB ngày 24/8/2018.</p>
5	<p>Bước 5: Tổ chức Hội nghị tập thể lãnh đạo</p>	<p>16h30 ngày 18/8/2022 tại phòng</p>	<p>- Tập thể lãnh đạo Trường: Ban chấp hành Đảng bộ trường;</p>

<p><u>Nội dung Hội nghị:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân tích kết quả lấy phiếu ở các hội nghị. - Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có). - Xem xét toàn bộ hồ sơ của nhân sự, thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự (bằng phiếu kín). <p>Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu giới thiệu thì được lựa chọn giới thiệu, bổ nhiệm; trường hợp Hội đồng thành viên giới thiệu 02 người có số phiếu ngang nhau (đạt tỷ lệ 50%) thì lựa chọn nhân sự do Hiệu trưởng giới thiệu đề trình và đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Tổng giám đốc Tổng công ty xem xét, quyết định.</p>	<p>học chuyên môn số 103</p>	<p>Phụ Trách Đảng bộ Trường; Chủ tịch Hội đồng trường; Phó Hiệu trưởng phụ trách Trường; Chủ tịch Công đoàn Trường;</p> <p>- <u>Khách mời:</u> Đại diện Ban TCCB Tổng công ty</p> <p>- Phòng TCHC chuẩn bị nội dung</p>
--	------------------------------	---

Thông báo này thay cho giấy mời dự hội nghị, đề nghị các đồng chí dự Hội nghị đúng thành phần và thời gian theo Thông báo này.

Nơi nhận:

- Ban TCCB- Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- Tập thể lãnh đạo trường;
- Các UVBCH Đảng bộ trường;
- Công đoàn Trường, Đoàn thành niên Trường;
- Các phân hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm;
- Lưu: VT, TCHC.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Bùi Anh Tuấn