

Số 232 - QĐ/ĐU

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt Khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định của Ban Chấp hành TW, quy định về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, chi bộ cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước (Công ty Cổ phần, Công ty Trách nhiệm hữu hạn, trong đó nhà nước sở hữu trên 50% vốn điều lệ);

Căn cứ vào Quy chế làm việc số 01- QC/ĐU ngày 16/10/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ Tổng công ty Đường sắt Việt Nam khóa XII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 442-QĐ/ĐUĐS ngày 21/5/2020 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về việc chuẩn y Ban chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 198-QĐ/ĐU ngày 10/6/2022 về việc sửa đổi phân công nhiệm vụ BCH Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVII, nhiệm kỳ 2020-2025.

Căn cứ vào tình hình thực tiễn hoạt động của Đảng bộ Trường và xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính.

BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ, Ban thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, Khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025.

Điều 2: Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, thay thế Quy chế số 09-QC/ĐU ngày 03/6/2020 của BCH Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020-2025.

Điều 3: Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt, các tổ chức trong Đảng bộ có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy TCT ĐSVN (báo cáo);
- UBKT, Ban TCCB TCT ĐSVN (Giám sát);
- Các đ/c UV BCH Đảng bộ Trường;
- HĐT, Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Đoàn TN Trường;
- Các Chi bộ, ĐB BP trực thuộc;
- Các Phòng, Khoa, TT của Trường;
- Lưu VP Đảng ủy.

T/M BAN CHẤP HÀNH
PHÓ BÍ THƯ



Bùi Anh Tuấn

*

QUY CHẾ LÀM VIỆC

Của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt Khóa XVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 332-QĐ/ĐU, ngày 30 tháng 9 năm 2022 của
Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Đường sắt)*

Chương I

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHẤP HÀNH ĐẢNG BỘ, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

Điều 1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chấp hành

Ban Chấp hành Đảng bộ (BCH) Trường Cao đẳng Đường sắt (Trường) là cơ quan lãnh đạo cao nhất của Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt, Khóa XVII giữa hai kỳ Đại hội. Ban Chấp hành có những nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

- Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển dài hạn, trung hạn, kế hoạch hằng năm của Trường. Lãnh đạo sắp xếp, đổi mới, cơ cấu lại Trường; công tác đổi mới khoa học - công nghệ; công tác bảo vệ môi trường; phát triển nguồn nhân lực; thực hiện các nhiệm vụ đối với Nhà nước, Tổng công ty Đường sắt Việt Nam (ĐSVN); thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động và nâng cao hiệu quả của Trường theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lãnh đạo các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và cán bộ, đảng viên, người lao động trong Trường chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên, của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN, bảo đảm hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, giữ vững an ninh, trật tự, bảo vệ tài sản nhà nước, tài sản của Tổng công ty và của Trường; giữ gìn, bảo vệ bí mật theo quy định của Đảng và Nhà nước.

- Lãnh đạo xây dựng, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên, giảng viên và người lao động trong Nhà trường; tạo điều

kiện để người lao động tham gia quản lý theo phân cấp, thi đua thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu, đề xuất với cấp ủy cấp trên và các cơ quan, tổ chức có liên quan những vấn đề cần thiết nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm cho Trường ổn định, phát triển, hoàn thành nhiệm vụ chính trị và các nội dung công tác khác.

2. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

- Lãnh đạo các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện tốt công tác giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn cho cán bộ, đảng viên, người lao động. Lãnh đạo, chỉ đạo việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, người lao động trong Nhà trường để giải quyết hoặc báo cáo lên cấp trên giải quyết.

- Phổ biến, quán triệt, giáo dục cán bộ, đảng viên, tuyên truyền, vận động công đồng, người lao động hiểu và chấp hành đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của Nhà trường.

- Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính gương mẫu, kỷ luật, đề cao cảnh giác, chủ động phát hiện và đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong cán bộ, đảng viên, các hành vi vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước.

3. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

- Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ bảo đảm đúng quy định và thẩm quyền được giao; đánh giá, nhận xét, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ theo Quy định **phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử** do BCH Đảng bộ Trường ban hành.

- Lãnh đạo xây dựng, ban hành quy chế, quy định cụ thể hoá về công tác tổ chức, cán bộ theo đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Đề xuất với Đảng ủy Tổng công ty xem xét, quyết định những vấn đề về tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền của tổ chức đảng cấp trên trực tiếp.

4. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và đảng ủy trường; phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh kịp thời với những biểu hiện tiêu cực, lợi ích nhóm, tham nhũng, lãng phí, quan liêu; xử lý nghiêm tổ chức đảng, đảng viên vi phạm chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất, kinh doanh, quản lý, bảo toàn và phát triển vốn, phát triển nguồn nhân lực, đổi mới khoa học công nghệ, quản lý, sử dụng nguồn lực, bảo vệ môi trường; bảo đảm quyền lợi hợp pháp của Nhà trường, người lao động, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước, với TCT và thực hiện trách nhiệm xã hội; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của người lao động.

5. Lãnh đạo xây dựng tổ chức Đảng

- Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đảng bộ Tổng công ty và các tổ chức cơ sở Đảng trực thuộc trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng theo đúng Điều lệ Đảng, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của cấp ủy cấp trên. Xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, Chương trình làm việc của BCH, Quy chế làm việc của Ủy ban kiểm tra, Quy định về phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử trong Đảng bộ; đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ. Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công công tác, tạo điều kiện cho đảng viên học tập, nâng cao trình độ.

- Lãnh đạo và thực hiện tốt công tác giáo dục, bồi dưỡng quần chúng ưu tú và công tác phát triển đảng viên.

- Xây dựng cấp ủy có đủ năng lực, uy tín, đoàn kết thống nhất, hoạt động hiệu quả, tiêu biểu cho trí tuệ của đảng bộ, chi bộ, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm.

- Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy định về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

6. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

- Lãnh đạo xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội trong công ty vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi tổ chức.

- Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tham gia xây dựng, bảo vệ và chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của XN.

- Phân công cấp ủy viên phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội; kịp thời đề ra chủ trương lãnh đạo, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức hoạt động và quản lý, giáo dục đoàn viên, hội viên.

7. Quyền hạn của Đảng ủy Trường: Thực hiện các quyền của cấp ủy của tổ chức cơ sở đảng theo Điều lệ Đảng; Quy định thi hành Điều lệ Đảng; Hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng và các quy định của Trung ương, ĐUK, Đảng ủy Tổng công ty.

8. Trách nhiệm của Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN, trước đảng bộ trường về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của mình; chịu trách nhiệm về công tác lãnh đạo đối với kết quả hoạt động của Nhà trường.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Thường vụ Đảng ủy

Ban Thường vụ thay mặt BCH lãnh đạo mọi mặt hoạt động của Đảng bộ giữa hai kỳ Hội nghị BCH; BTV có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Quyết định triệu tập hội nghị BCH Đảng bộ; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, chương trình, báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận trình hội nghị BCH Đảng bộ về những vấn đề thuộc thẩm quyền của cấp ủy. Chủ động đề xuất những vấn đề lớn, quan trọng của Nhà trường trình BCH xem xét, quyết định. Quyết định chương trình, kế hoạch công tác của BTV.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức thực hiện nghị quyết đại hội, nghị quyết, chỉ thị của BCH Đảng bộ Trường và của cấp trên. Tổ chức thực hiện thí điểm mô hình mới về xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, phát triển ngành nghề đào tạo mới, SXKD theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Đảng ủy Tổng công ty, của cấp ủy và định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Lãnh đạo cụ thể hóa, thực hiện chủ trương, nghị quyết về công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị và công tác tổ chức, cán bộ.

- Quyết định các chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chính trị, tư tưởng. Chỉ đạo công tác học tập, nghiên cứu lý

luận chính trị, đấu tranh với các quan điểm sai trái; bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh và quan điểm, đường lối của Đảng.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là cán bộ lãnh đạo, quản lý và người đứng đầu các cấp trong Trường.

- Căn cứ quy định của cấp trên để cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các cấp ủy, các chi bộ trực thuộc và các đoàn thể chính trị - xã hội của Nhà trường phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường. Quyết định chủ trương, giải pháp về xây dựng, quản lý, sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế và chính sách cán bộ của hệ thống chính trị thuộc thẩm quyền.

- Chỉ đạo đại hội các chi bộ (Đảng bộ bộ phận) trực thuộc; cho ý kiến nội dung văn kiện và phê duyệt phương án nhân sự đại hội các đảng bộ các chi bộ (Đảng bộ bộ phận) trực thuộc.

- Thực hiện công tác cán bộ theo thẩm quyền được phân cấp quản lý, bảo đảm đúng quy định và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm đối với các chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý theo quy định; việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị trong Trường.

- Lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, củng cố, nâng cao chất lượng tổ chức Đảng và đảng viên; chất lượng sinh hoạt đảng, tự phê bình và phê bình; cho ý kiến về việc kết nạp, kết nạp lại đảng viên theo quy định. Chỉ đạo thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ; quyết định thẩm tra, xác minh, kết luận về tiêu chuẩn chính trị đối với cán bộ, đảng viên theo phân cấp.

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức đảng, đảng viên và vấn đề đảng tịch theo Điều lệ Đảng và các quy định của cấp trên. Đề nghị hoặc cho ý kiến việc xét tặng các danh hiệu cao quý của Đảng Nhà nước theo quy định. Ban hành và thực hiện Quy chế khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên theo quy định của Điều lệ Đảng và quy định của cấp trên.

- Cụ thể hóa các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền, của BCH Đảng bộ bằng các chương trình, cụ thể để Hội đồng trường, Ban giám hiệu và các tổ chức trong hệ thống chính trị của Nhà trường tổ chức thực hiện.

- Lãnh đạo xây dựng, củng cố và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các đoàn thể chính trị - xã hội. Cho ý kiến định hướng những nội dung quan trọng đối với hoạt động của các đoàn thể chính trị - xã hội trong Trường.

- Lãnh đạo, chỉ đạo đổi mới công tác dân vận, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy vai trò giám sát và góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền của các đoàn thể chính trị - xã hội; chăm lo, nâng cao đời sống vật chất, tinh thần của người lao động.

4. Những vấn đề quan trọng, nhạy cảm thuộc lĩnh vực phát triển Trường, BTV tham mưu BCH ra nghị quyết hoặc BTV kết luận để lãnh đạo. Cho ý kiến về sử dụng các nguồn hỗ trợ của cấp trên và các tổ chức khác (nếu có).

5. Được BCH ủy quyền quản lý và giải quyết một số việc cụ thể trong công tác tổ chức, cán bộ theo Quy định phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử do BCH ban hành; trình BCH quyết định việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí ủy viên BCH, BTV Đảng ủy; trình BCH Quy chế phối hợp công tác để thống nhất giữa Đảng ủy, Hội đồng trường với Ban Giám hiệu ban hành Quy chế phối hợp công tác nhằm đảm bảo sự lãnh đạo của Đảng, vai trò quản trị của Hội đồng trường và quản lý điều hành của Ban Giám hiệu trong Nhà trường.

6. Quyết định những vấn đề quan trọng khác do các tổ chức Đảng trực thuộc đề nghị; thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên và BCH Đảng bộ Trường giao.

7. Ủy quyền cho Thường trực Đảng ủy thực hiện một số công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của BTV Đảng ủy Trường, đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Đảng ủy:

Thường trực Đảng ủy gồm Bí thư và Phó Bí thư, trong đó phân công đồng chí Phó Bí thư Thường trực để giải quyết công việc hàng ngày của Đảng bộ. Thường trực Đảng ủy có nhiệm vụ, quyền hạn:

1. Giúp BTV Đảng ủy: chỉ đạo việc chuẩn bị và tổ chức thực hiện quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của BCH Đảng bộ; xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình làm việc hằng năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của BTV Đảng ủy và chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy; quyết định triệu tập hội nghị BTV Đảng ủy; chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung (báo cáo, đề án, phương án, dự thảo nghị quyết, kết luận...) trình hội nghị BTV Đảng ủy quyết định; chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung làm việc với lãnh đạo cấp trên đến thăm và làm việc tại Trường hoặc khi lãnh đạo yêu cầu cấp ủy đến báo cáo, làm việc.

2. Chỉ đạo tham mưu : tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và của BCH Đảng bộ Trường. Chỉ đạo chuẩn bị việc chất vấn tại hội BCH Đảng bộ theo quy định. Chỉ đạo chuẩn bị tổ chức thực hiện việc lấy phiếu tín nhiệm và bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định của Đảng.

3. Chỉ đạo giải quyết những công việc hằng ngày của đảng bộ, những vấn đề đột xuất nảy sinh giữa hai kỳ họp của BTV Đảng ủy.

4. Thay mặt BTV Đảng ủy giải quyết những công việc theo sự chỉ đạo của cấp trên, theo quy chế làm việc của cấp ủy và những công việc được BTV ủy quyền.

** Những công việc BTV ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy chuẩn bị trình BTV để xem xét giải quyết gồm:*

+ Cho chủ trương thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, điều động, chuyển chuyên, nghỉ hưu, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, từ chức các chức danh thuộc diện BCH Đảng bộ Trường quản lý trước khi trình BTV Đảng ủy cho ý kiến.

+ Chỉ đạo cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước, của TCT.

+ Chỉ đạo tổ chức tuyển chọn đối với cán bộ thuộc diện BCH Đảng bộ quản lý đề trình BCH Đảng bộ quyết định theo quy định.

+ Chuẩn y kết quả bầu cử chi ủy chi bộ, đảng ủy Bộ phận trực thuộc; chỉ định bổ sung chi ủy đề nghị của chi ủy trực thuộc đúng với quy định của Điều lệ Đảng.

+ Quyết định việc thực hiện chế độ và chính sách tiền lương; việc đi học tập, công tác ở trong nước và nước ngoài đối với cán bộ thuộc diện BCH quản lý theo quy định phân cấp.

+ Cho ý kiến về đề nghị xét tặng các loại huân chương, huy chương, các danh hiệu vinh dự Đảng, Nhà nước và các danh hiệu thi đua, khen thưởng khác được BTV ủy quyền trong quy chế khen thưởng của cấp ủy, trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

+ Chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và chính sách cán bộ, đối với cán bộ thuộc diện BCH quản lý theo đúng chế độ, chính sách quy định.

+ Gợi ý kiểm điểm đối với tập thể chi ủy, tổ chức đảng trực thuộc và cá nhân cán bộ diện BCH Đảng bộ Trường quản lý khi thấy cần thiết.

+ Chỉ đạo xử lý đơn, thư khiếu nại, tố cáo của công dân liên quan đến cán bộ thuộc diện BCH quản lý và những đơn, thư nhiều người ký tên có biểu hiện phức tạp. Quyết định thẩm tra những cán bộ diện BCH Đảng bộ Trường quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị, chính trị hiện nay theo quy định của cấp trên và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (lý lịch, bằng cấp, học hàm, học vị, tuổi, kê khai tài sản, thu nhập...) để BCH xem xét, kết luận (hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền) theo quy định.

+ Chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Những công việc được ủy quyền nêu trên, nếu có vấn đề phức tạp hoặc khi xét thấy cần thiết thì Thường trực Đảng ủy, xin ý kiến BTV trước khi quyết định. Trong phạm vi được ủy quyền, các ý kiến chỉ đạo của BTV và các công việc được BTV ủy quyền, Thường trực Đảng ủy phải báo cáo BTV trong phiên họp gần nhất.

Chương II

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN HẠN CỦA ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH ỦY VIÊN BAN THƯỜNG VỤ, BÍ THƯ, PHÓ BÍ THƯ ĐẢNG ỦY

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của ủy viên BCH Đảng bộ

1. Chịu trách nhiệm trước BCH Đảng bộ về sự lãnh đạo của BCH Đảng bộ trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

2. Chủ động đề xuất ý kiến với BCH Đảng bộ, BTV, Thường trực Đảng ủy về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp và chương trình hoạt động của đảng ủy, BTV và Thường trực Đảng ủy liên quan đến lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách. Thường xuyên nắm chắc tình hình, chủ động phát hiện, giải quyết kịp thời những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo BTV và Thường trực Đảng ủy các vấn đề đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền.

3. Nghiêm chỉnh chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ Đảng, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Giữ gìn sự thống nhất ý chí, hành động và đoàn kết trong Đảng; không nói trái, làm trái nghị quyết, chỉ thị, quy định, quyết định, kết luận của cấp trên và Đảng ủy Trường; kiên quyết đấu tranh, phản bác các thông tin, quan điểm sai trái, thù địch; bảo vệ nền tảng tư tưởng, đường lối của Đảng.

Cùng với cấp ủy, nơi công tác, lãnh đạo việc nghiên cứu, quán triệt, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của cấp trên và của

Đảng ủy Trường; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, công tác bảo vệ chính trị nội bộ ở chi bộ trực thuộc được phân công phụ trách.

4. gương mẫu thực hiện Chỉ thị của Bộ Chính trị về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; các quy định của cấp trên về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp (*định kỳ hằng năm kiểm điểm*). Thường xuyên tự soi mình với các biểu hiện suy thoái, "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" và đề ra giải pháp khắc phục. Tích cực góp phần xây dựng tổ chức đảng trong sạch, vững mạnh ở nơi mình đang sinh hoạt, công tác.

Có lối sống gương mẫu, trong sạch, lành mạnh; xây dựng gia đình văn hóa; không đẻ vợ (hoặc chồng), con lợi dụng làm những việc trái quy định của Đảng, pháp luật và chính sách của Nhà nước, làm ảnh hưởng đến uy tín của Đảng, của TCT, của Trường. Giữ mối liên hệ mật thiết với nhân dân.

5. Nghiêm chỉnh chấp hành sự phân công và điều động của cấp có thẩm quyền; có quyền trình bày ý kiến khi các cơ quan có thẩm quyền đánh giá, nhận xét, quyết định bố trí công tác, thi hành kỷ luật đối với mình.

6. Trực tiếp phụ trách và chịu trách nhiệm hoặc tham gia chỉ đạo công tác tổ chức, cán bộ; xây dựng quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ kế cận, nhất là cán bộ thay thế chức vụ mình đang đảm nhiệm; Chỉ đạo kiểm tra, giám sát, nhận xét, đánh giá cán bộ nơi được phân công phụ trách. Chỉ đạo triển khai các biện pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, tiêu cực và thực hành tiết kiệm ở đơn vị, địa bàn được phân công phụ trách; chịu trách nhiệm đối với những sai phạm của tổ chức và cán bộ dưới quyền quản lý trực tiếp.

7. Nghiêm túc thực hiện tự phê bình và phê bình theo quy định của Đảng. Hằng năm tự phê bình về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, phong cách công tác, tính nêu gương, ý thức tổ chức kỷ luật và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao. Lắng nghe, cầu thị tiếp thu ý kiến góp ý, nhất là các hạn chế, khuyết điểm của mình hoặc có liên quan đến mình. Có biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trong kỳ kiểm điểm và khuyết điểm do cấp có thẩm quyền kết luận và khuyết điểm được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

Thực hiện phê bình, chất vấn về hoạt động của BCH Đảng bộ theo quy định. Cá nhân được phê bình, chất vấn có trách nhiệm tiếp thu, giải trình và trả lời rõ ràng về các nội dung phê bình, chất vấn.

8. Tích cực, tự giác học tập, cập nhật thông tin, kiến thức mới và được bồi dưỡng, nâng cao trình độ về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực hoạt động thực tiễn.

9. Tham dự đầy đủ các phiên họp Đảng ủy; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến cho các nghị quyết, quyết định, văn bản của Đảng ủy và cùng đảng ủy trường chịu trách nhiệm trong việc lãnh đạo thực hiện.

10. Có quyền bầu cử, ứng cử, đề cử, xin rút khỏi danh sách đề cử theo quy định của Điều lệ Đảng và Quy chế bầu cử trong Đảng.

11. Được cung cấp và yêu cầu BTV Đảng ủy cung cấp những thông tin cần thiết, kịp thời về hoạt động của Đảng ủy, chuyên môn các cấp trong Trường. Thực hiện chế độ bảo mật thông tin, giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn của Đảng, Nhà nước, của Tổng công ty ĐSVN và Nhà trường.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên BTV Đảng ủy

Ngoài nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 4 của Quy chế này, ủy viên BTV Đảng ủy còn có nhiệm vụ, quyền hạn sau:

1. Chỉ đạo việc chuẩn bị các nghị quyết, quyết định, văn bản của BTV Đảng ủy thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và các nội dung theo phân công của BTV Đảng ủy. Tham gia đầy đủ các phiên họp của BTV; tích cực thảo luận, đóng góp ý kiến những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của BTV Đảng ủy và cùng tập thể BTV Đảng ủy chịu trách nhiệm về những quyết định đó.

2. Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các đơn vị liên quan phối hợp giải quyết công việc và những kiến nghị của các tập thể, cá nhân thuộc lĩnh vực, phạm vi được phân công phụ trách. Đối với các vấn đề liên quan đến lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi với đồng chí ủy viên BTV Đảng ủy có liên quan hoặc báo cáo với đồng chí Phó Bí thư, Bí thư Đảng ủy xem xét, cho ý kiến.

3. Chỉ đạo hoặc phối hợp chỉ đạo thực hiện công tác cán bộ trong lĩnh vực, địa bàn được phân công phụ trách.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của Bí thư Đảng ủy

Là người đứng đầu và là trung tâm đoàn kết của Đảng bộ; phụ trách chung và phụ trách những công việc cụ thể được nêu trong Quyết định phân công nhiệm vụ của BCH, có nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chủ trì các công việc của Đảng ủy, BTV Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy; chủ trì lãnh đạo, chỉ đạo, định hướng thảo luận và kết luận các hội nghị của BCH Đảng bộ, BTV, Thường trực Đảng ủy. Đề xuất những vấn đề về chủ trương, chính sách lớn, cần thiết và nhạy cảm trên mọi mặt công tác của Nhà trường để BCH Đảng bộ, BTV Đảng ủy thảo luận, quyết định.

2. Chỉ đạo tổ chức quán triệt trong Đảng bộ và trực tiếp tổ chức quán triệt trong BCH Đảng bộ, BTV Đảng ủy về các nghị quyết, chỉ thị của Đảng; chỉ đạo và định hướng chuẩn bị những đề án quan trọng nhằm cụ thể hoá các đường lối, chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, Hiến pháp và pháp luật của Nhà nước để trình Hội nghị BCH Đảng bộ, BTV Đảng ủy Trường thảo luận, quyết định.

3. Tập trung chỉ đạo và thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các vấn đề và lĩnh vực công tác khó khăn, phức tạp nhất; chỉ đạo công tác xây dựng Đảng, chủ trì và chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ chủ chốt theo quy định của cấp trên và chịu trách nhiệm về công tác tư tưởng chính trị, tổ chức, cán bộ của Nhà trường. Trực tiếp chỉ đạo công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu khoa học và xây dựng lý luận; trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, kiểm tra - giám sát của Đảng ủy; chủ trì việc lấy phiếu tín nhiệm đối với lãnh đạo Đảng ủy theo quy định, việc chất vấn và trả lời chất vấn theo quy định. Chủ động kiến nghị với Đảng ủy, BTV Đảng ủy các chủ trương, biện pháp để cải tiến và đổi mới phong cách lãnh đạo của Đảng ủy; bảo đảm cho sinh hoạt của đảng ủy, BTV Đảng ủy và Thường trực Đảng ủy được thực hiện đúng Quy chế làm việc, đúng nguyên tắc lãnh đạo của Đảng. Giữ vững đoàn kết, thống nhất trong nội bộ của Đảng ủy và trong Đảng bộ Trường.

4. Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức, triển khai thực hiện công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong hệ thống chính trị.

5. Thay mặt Đảng ủy báo cáo với Tổ chức Đảng cấp trên và thông báo cho cấp dưới về tình hình thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng ở Trường và hoạt động của Đảng ủy theo đúng chế độ quy định.

6. Lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, đôn đốc người đứng đầu cấp ủy, kịp thời đối thoại với người lao động khi cần thiết và xử lý, giải quyết các phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

7. Chỉ đạo đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy giải quyết công việc hằng ngày của Đảng bộ trường; khi cần thiết, được yêu cầu các cơ quan, tổ chức Đảng trực thuộc Đảng ủy trường, các cán bộ, đảng viên báo cáo về thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao; thay mặt Đảng ủy ký các nghị quyết và các văn bản của

Đảng ủy và BTV Đảng ủy. Trực tiếp nắm và chỉ đạo những vấn đề quan trọng, an ninh, bảo vệ chính trị nội bộ, đối ngoại, về công tác bảo vệ Đảng trong Đảng bộ.

Điều 7. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Bí thư thường trực

Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy cùng Bí thư chịu trách nhiệm về toàn bộ công việc và hoạt động của Thường trực Đảng ủy, đồng thời chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy có các nhiệm vụ và quyền hạn:

1. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, BTV Đảng ủy và đồng chí Bí thư Đảng ủy, chỉ đạo việc chuẩn bị, thẩm định dự thảo quy chế làm việc, chương trình làm việc toàn khóa của BCH Đảng bộ; chương trình công tác năm, 6 tháng, hằng quý, hằng tháng của BTV, BCH; chương trình kiểm tra, giám sát hằng năm của cấp ủy và tổ chức chỉ đạo việc thực hiện quy chế, các chương trình công tác đã đề ra; chỉ đạo việc chuẩn bị chương trình và nội dung các hội nghị của BCH Đảng bộ, BTV và các cuộc họp của Thường trực Đảng ủy.

2. Chịu trách nhiệm trước BCH Đảng bộ, BTV, tập thể Thường trực và đồng chí Bí thư Đảng ủy điều hành hoạt động bộ máy có chức năng (hoặc được giao kiêm nhiệm) tham mưu xây dựng Đảng để giải quyết những công việc hằng ngày của Đảng bộ. Trực tiếp giải quyết những công việc do Bí thư ủy nhiệm; thay mặt Bí thư khi Bí thư đi vắng.

3. Phối hợp công tác giữa tổ chức đảng, chuyên môn, các đoàn thể chính trị - xã hội để tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng. Chủ trì cùng với các đồng chí ủy viên Thường vụ phụ trách lĩnh vực xử lý những việc cần có sự phối hợp của nhiều bộ phận hoặc những việc do các đồng chí ủy viên BCH phụ trách lĩnh vực đề nghị.

4. Chịu trách nhiệm trước BCH Đảng bộ, BTV và đồng chí Bí thư Đảng ủy chỉ đạo một số nhiệm vụ cụ thể: Công tác xây dựng hệ thống chính trị ở đơn vị trực thuộc Trường và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; công tác dân vận của Đảng; công tác đối ngoại và công tác thi đua, khen thưởng trong Đảng, nghiệp vụ công tác xây dựng đảng; thẩm tra những cán bộ thuộc diện BTV quản lý khi có vấn đề phải xem xét về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay theo quy định của Bộ Chính trị và một số vấn đề quan trọng khác về cán bộ (bằng cấp, học hàm, học vị, độ tuổi, tài sản, thu nhập...); việc cán bộ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Đảng và Nhà nước; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hệ thống đảng; công tác tài chính đảng, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, công tác lưu trữ, giải quyết khiếu nại, tố cáo và bảo mật theo quy định. Đề xuất với tập thể BCH Đảng bộ những vấn đề cần quan tâm giải quyết thuộc các lĩnh vực, nhiệm vụ mình phụ trách; thay mặt

BCH Đảng bộ, BTV ký một số văn bản của BCH Đảng bộ, BTV theo quy chế làm việc của BCH Đảng bộ và sự phân công của đồng chí Bí thư.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do BCH, BTV Đảng ủy, Thường trực đảng ủy hoặc đồng chí Bí thư Đảng ủy phân công.

Chương III

NGUYÊN TẮC LÀM VIỆC CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ

Điều 8. Nguyên tắc tập trung dân chủ

1. BCH, BTV làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; công việc được bàn bạc kỹ trong tập thể và quyết định theo đa số; thiểu số phục tùng đa số, khi đã có Nghị quyết thì mọi thành viên phải chấp hành Nghị quyết.

2. BCH, BTV thảo luận thống nhất chủ trương, các chỉ tiêu, biện pháp thực hiện chiến lược, kế hoạch 5 năm, kế hoạch đào tạo và dự toán thu chi của Trường, công tác xây dựng đảng và hoạt động các đoàn thể quần chúng từng tháng, quý, 6 tháng, năm, kế hoạch điều chỉnh khi có những thay đổi lớn, đột xuất do Hội đồng trường, Ban giám hiệu hoặc Thường trực Đảng ủy đề nghị.

3. BCH chỉ đạo các Cấp ủy trực thuộc và thông qua hệ thống tổ chức của Đảng để lãnh đạo cán bộ, đảng viên, công nhân - lao động thực hiện Nghị quyết của Đảng, các Nghị quyết, Quyết định của Hội đồng trường.

4. Để nâng cao chất lượng và giảm bớt thời gian hội họp, nội dung các hội nghị được Thường trực chỉ đạo các bộ phận giúp việc chuẩn bị kỹ, gửi trước qua hộp thư điện tử (trừ những tài liệu mật) hoặc bằng văn bản cho các đồng chí trong thành phần họp nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia, thời gian gửi chậm nhất là 02 ngày làm việc trước khi họp.

Điều 9. Chế độ ban hành, quản lý văn bản

1. Các ý kiến chỉ đạo của BTV Đảng ủy tại các cuộc họp hoặc làm việc đều phải thông báo bằng văn bản (*trừ những việc các đồng chí Thường trực Đảng ủy trực tiếp chỉ đạo xử lý và không yêu cầu ra văn bản*). Các kết luận, các văn bản chỉ đạo phải bảo đảm đúng thể thức, thể loại văn bản của Đảng, ký ban hành đúng thẩm quyền và được phát hành, quản lý, lưu trữ theo quy định hiện hành.

2. Nghị quyết, quyết định của Đảng ủy, BTV Đảng ủy phải có trên 1/2 số thành viên đương nhiệm tán thành. Trong một số trường hợp, do nội dung vấn đề phải giải quyết không phức tạp hoặc không tổ chức họp BTV Đảng ủy được thì

Thường trực Đảng ủy chỉ đạo gửi xin ý kiến các đồng chí ủy viên BTV Đảng ủy bằng văn bản (*trừ công tác cán bộ thực hiện theo Quy định phân cấp quản lý tổ chức cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử do BCH Đảng bộ Trường đã ban hành*), khi có trên 1/2 ủy viên BTV Đảng ủy đương nhiệm tán thành thì ý kiến quá bán đó coi như nghị quyết của cuộc họp; trường hợp, tuy đã có trên 1/2 thành viên tán thành, nhưng còn có ý kiến khác nhau về những vấn đề quan trọng thì cần đưa ra hội nghị BTV (hoặc BCH Đảng bộ) Đảng ủy thảo luận, tạo sự thống nhất trước khi quyết định.

4. Hội nghị BCH, BTV, hội ý của Thường trực được ghi trong sổ biên bản do Văn phòng (được giao) thực hiện, quản lý và có chữ ký của đồng chí chủ trì phiên họp. Sau hội nghị, nếu cần ra Thông báo, Nghị quyết thì Văn phòng soạn thảo văn bản trình Thường trực để ký ban hành.

Chương IV

CHẾ ĐỘ CÔNG TÁC CỦA BAN CHẤP HÀNH, BAN THƯỜNG VỤ, THƯỜNG TRỰC ĐẢNG ỦY

Điều 10. Chế độ sinh hoạt của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ

1. Hội nghị BCH Đảng bộ họp thường lệ 1 tháng một lần; họp bất thường khi cần thiết.

2. Hội nghị BTV họp thường lệ 01 tháng một lần; họp bất thường khi cần thiết (họp trước khi tổ chức hội nghị BCH).

3. Thường trực Đảng ủy hội ý trước khi họp BTV hoặc hội ý khi cần. Khi cần thiết, Thường trực mời các đồng chí ủy viên BTV hoặc ủy viên BCH liên quan dự hội ý để tham khảo ý kiến. Trong trường hợp cần thiết, một số nội dung sẽ thực hiện bằng hình thức lấy ý kiến của từng đồng chí ủy viên bằng phiếu thay thế cho cuộc họp toàn thể.

4. Các đồng chí cấp ủy viên được phân công theo dõi, phụ trách hoạt động của tổ chức Đảng thuộc Đảng bộ Trường phải có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức được phân công; kịp thời phản ánh (hoặc yêu cầu báo cáo) với Thường trực những vấn đề phát sinh ở địa bàn; định kỳ hằng quý (*hoặc đột xuất*) dự họp với chỉ ủy trực thuộc để nắm bắt sát tình hình và chỉ đạo trực tiếp đối với tổ chức Đảng.

Điều 11. Về công tác kiểm tra, giám sát

1. Theo định kỳ hằng năm, BCH đề ra kế hoạch kiểm tra, giám sát các tổ chức Đảng và đảng viên chấp hành Cương lĩnh chính trị, Điều lệ, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng; thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát đối với tổ chức và cá nhân theo quy định của Điều lệ Đảng.

2. Đảng ủy Trường lãnh đạo Ủy ban kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được quy định tại điều 32 Điều lệ Đảng. Thường lệ 6 tháng một lần, Ủy ban kiểm tra báo cáo với cấp ủy về tình hình công tác kiểm tra, giám sát mà cấp ủy đã tiến hành hoặc do Ủy ban kiểm tra thực hiện theo thẩm quyền.

Điều 12. Chế độ tự phê bình và phê bình, chất vấn trong BCH

1. Hằng năm, tập thể BCH Đảng bộ tiến hành kiểm điểm tự phê bình và phê bình theo quy định. Kết quả kiểm điểm được báo cáo tại hội nghị BCH Đảng bộ để lấy ý kiến góp ý và gửi về Đảng ủy Tổng công ty theo quy định.

2. Ủy viên BCH phải gương mẫu tham gia sinh hoạt đảng, thường xuyên tự phê bình và phê bình theo quy định.

3. Cuối nhiệm kỳ, BCH kiểm điểm công tác lãnh đạo, chỉ đạo; ủy viên BCH, ủy viên BTV Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy tiến hành tự phê bình và phê bình gắn với kiểm điểm đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết đại hội.

4. Thực hiện nghiêm túc chế độ chất vấn trong đảng, quy định về lấy phiếu tín nhiệm cán bộ theo đúng quy định hiện hành.

Điều 13. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các đồng chí Ủy viên BCH thường xuyên (hoặc đột xuất) được nhận các thông tin như: các chỉ thị, nghị quyết, các văn bản khác của cấp trên; được thông tin tình hình trong nước, thế giới và các lĩnh vực hoạt động của Nhà trường.

2. BCH có nhiệm vụ thông tin về tình hình thế giới, tình hình trong nước, tình hình hoạt động của Tổng công ty ĐSVN và trong Trường cho các tổ chức đảng cấp dưới, các đoàn thể Chính trị-Xã hội, các đồng chí lãnh đạo chủ chốt của chuyên môn, đoàn thể trong Trường.

3. Theo định kỳ (hằng quý) BCH báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ thời gian qua và phương hướng nhiệm vụ, giải pháp công tác thời gian tới cho Đảng ủy Tổng công ty theo quy định.

4. Định kỳ hằng năm, các đồng chí ủy viên BCH Đảng bộ có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản về tình hình thực hiện nhiệm vụ do BCH phân công; hoặc đột xuất, các đồng chí ủy viên BCH phản ánh với Thường trực về những vấn đề phát sinh cần tập trung giải quyết.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Tổ chức thực hiện

Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ Trường, Ủy viên BTV, Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy Trường và các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh Quy chế này.

Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Phòng Tổ chức Hành chính và Đảng bộ Bộ phận, các chi bộ, đơn vị liên quan giúp BCH đảng bộ, BTV Đảng ủy theo dõi việc thực hiện Quy chế, đề xuất sửa đổi, bổ sung khi cần thiết. Cuối nhiệm kỳ tổng kết, đánh giá thực hiện Quy chế.

Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt khóa XVII, nhiệm kỳ 2020-2025 (thay thế Quy chế số 09-QC/ĐU ngày 03/6/2022 của Ban chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt nhiệm kỳ 2020-2025) được thông qua và có hiệu lực kể từ ngày ký./.