

Số: 746 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 9 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 8/2022 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG
9/2022 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Chiều ngày 07/9/2022, đồng chí Phan Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 9/2022. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

- Hội nghị đã triển khai các Quyết định về công tác cán bộ:

+ Quyết định số 896/QĐ-ĐS ngày 31/9/2022 của Tổng công ty ĐSVN về việc bổ ông Phạm Ngọc Hoàn - Trưởng phòng Đào tạo, giữ chức Phó Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt, kể từ ngày 01 tháng 9 năm 2022;

+ Quyết định bổ nhiệm bà Trịnh Thị Huyền, phó trưởng khoa Cơ bản giữ chức Trưởng khoa Cơ bản, kể từ ngày 01/9/2022.

+ Bổ nhiệm lại ông Nguyễn Mạnh Cường - Giám đốc Trung tâm NC&CG KHCN giữ chức Giám đốc Trung tâm NC & CGKHCN, kể từ ngày 01/9/2022.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 8/2022; nhiệm vụ trọng tâm tháng 9/2022 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8/2022:

I. Kết quả thực hiện các công việc và tồn tại cần khắc phục:

Cơ bản thống nhất với nội dung báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 8/2022, nhiệm vụ công tác tháng 9/2022; Giao phòng TCHC tiếp thu ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo trường và góp ý của đại diện các đơn vị đưa vào thông báo để thực hiện. Giao cho các đơn vị tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong tháng 9/2022 theo kế hoạch đã xây dựng.

Tuy nhiên phó Hiệu trưởng yêu cầu phòng Đào tạo cần tiếp thu và xử lý các vấn đề còn tồn tại, chậm triển khai trong công tác đào tạo: sửa đổi chế độ làm việc của giảng viên; Thẩm định CTĐT ĐSĐT; Đăng ký hoạt động GDNN và Công tác giáo vụ của nhà trường.

II. Một số ý kiến và các vướng mắc khó khăn của các đơn vị.

Tại Hội nghị phó Hiệu trưởng phụ trách đã trả lời các ý kiến phát biểu:

- Ý kiến trưởng khoa ĐM-TX về vấn đề vệ sinh khu mô phỏng lái tàu nói chung và khu quản lý của các đối tác liên kết trong trường: Phó Hiệu trưởng phụ trách giao cho Phòng TCHC - tổ vệ sinh môi trường phối hợp tổ ATVSV kiểm tra và yêu cầu các đối tác thực hiện nghiêm túc; hằng tháng có báo cáo về công tác của tổ ATVSV tại hội nghị giao ban tháng.

- Ý kiến của Giám đốc TT Mê Linh về công tác PCCC: Phó Hiệu trưởng phụ trách giao cho phòng QLTB&XD CB tham mưu sửa máy bơm xăng tại TT Mê Linh; Phòng TCHC phối hợp TT Mê Linh rà soát trang bị cho công tác PCCC tại TT.

- Ý kiến trưởng Phòng KĐCL Đào tạo về đeo thẻ chức danh: Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu thực hiện theo quy định việc đeo thẻ đối với CB, GV, NV và HSSV tại trường; giao phòng TCHC phối hợp TT NC&CG KH CN rà soát cấp thẻ chức danh cho CB, GV, NV khu vực Hà Nội.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 9/2022

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 9/2022 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai:

1. Toàn trường đang tập trung đẩy mạnh công tác tuyển sinh năm 2022 theo kế hoạch sao cho có hiệu quả, chất lượng. Phương án tuyển sinh khi triển khai phải có báo cáo kết quả để làm cơ sở đánh giá chất lượng công tác TS (đặc biệt sau khi đã ra thông báo TS đợt 2; lưu ý công tác tuyển sinh hệ Cao đẳng và trung cấp xây dựng các chỉ tiêu tuyển sinh cho các hệ).

Tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện dự án Hỗ trợ kỹ thuật Nâng cao năng lực đào tạo ĐSĐT cho Trường CĐĐS và các dự án khác.

2. Phòng Đào tạo:

- Tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo;
- Tham mưu thẩm định, nghiệm thu các CTĐT và phối hợp với các đơn vị về chế độ liên quan.

- Bám sát các hợp đồng đã ký; phối hợp với các đơn vị trong công tác điều động giảng viên sao cho hợp lý.

- Phối hợp các khoa, phòng TCHC điều động giảng viên đi giảng dạy tại các Phân hiệu.

- Thực hiện các công việc khác theo KH.

3. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo kế hoạch.

- Tập trung xây dựng, chỉnh sửa các CTĐT. Thông tin đến GV của đơn vị các KH, chủ trương chính sách của nhà trường. Trưởng các khoa phối hợp phòng Đào tạo để cân đối giờ giảng trong khoa mình sao cho phù hợp.

4. Phòng KĐCL Đào tạo:

- Kiểm tra việc thực hiện công tác đảm bảo chất lượng đào tạo; kiểm tra, góp ý, đôn đốc để nâng cao nghiệp vụ công tác giáo vụ.

- Hướng dẫn và đăng ký các biểu mẫu sổ liên quan đến công tác đào tạo.

- Phối hợp phòng Đào tạo cập nhật các văn bản đào tạo để tham mưu ban hành.

5. Phòng TCHC:

- Tiếp thu ý kiến góp ý của các đơn vị để trình Hiệu trưởng ban hành Quy chế trả lương, sửa đổi bổ sung năm 2022 và Quy chế Tổ chức hoạt động mạng lưới ATVSV Trường Cao đẳng Đường sắt áp dụng từ năm học 2022-2023.

- Phối hợp phòng Đào tạo và TCKT tham mưu thủ tục chi trả chế độ tiền lương và phụ cấp đứng lớp cho các GV ở các khoa có đủ giờ giảng trong năm học 2022-2023.

6. Trung tâm Mê Linh:

- Tham mưu kế hoạch cụ thể việc sửa chữa, nâng cấp khu vệ sinh ký túc xá bằng kinh phí đối tác.

7. Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

8. Các Phân hiệu và Đoàn thể

8.1. Các Phân hiệu: phó Hiệu trưởng phụ trách có chỉ đạo riêng.

8.2. Công đoàn, Đoàn thanh niên: Thực hiện các nhiệm vụ theo KH .

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên