

Số: 1024/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 11 tháng 11 năm 2022

**KẾ HOẠCH ĐÓN TIẾP HỌC VIÊN VÀ HỌC TẬP ĐẦU KHÓA**  
Lớp sơ cấp Gác ghi, ghép nối ĐMTX - Khóa 55

**1. Kế hoạch đón tiếp học viên**

Địa điểm: Phòng học 101, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Tiếp nhận học viên nhập học.	Phòng Đào tạo	Từ 8 giờ 00p đến 8 giờ 30 phút ngày 15/11/2022
2	Làm thủ tục cho học viên ở nội trú.	Phòng CT. HSSV	
3	Thu các khoản phí, học phí.	Phòng TCKT	

**2. Học tập đầu khóa**

Địa điểm: Phòng học 101, Trường Cao đẳng Đường sắt.

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Ngày, tháng, năm	Giờ, phút
1	Phổ biến quy chế thi, kiểm tra, điều kiện để được cấp chứng chỉ BDNV của Trường cao đẳng Đường sắt.	Phòng Đào tạo	15/11/2022	Từ 8 giờ 30 phút đến 9 giờ 00 phút
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giới thiệu về Trường Cao đẳng Đường sắt; cơ cấu tổ chức của trường, các phòng có liên quan đến HSSV.</li><li>- Phổ biến Nội quy Trường Cao đẳng Đường sắt;</li><li>- Nội quy KTX,</li><li>- Quy chế công tác học sinh sinh viên.</li><li>- Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong nhà trường.</li><li>- Viết cam kết; viết bài thu hoạch.</li><li>- Phát áo đồng phục.</li></ul>	Phòng CT. HSSV	15/11/2022	Từ 9 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút  Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút

**3. Tổ chức thực hiện**

**3.1. Phòng Đào tạo:** Lập lịch học tập. Cung cấp danh sách học viên trước cho các phòng, khoa có liên quan.

**3.2. Phòng Công tác HSSV:** Làm thủ tục ở nội trú; bố trí, sắp xếp phòng ở cho học viên vào ở ký túc xá.

**3.3. Phòng Tài chính - Kế toán:** Bố trí nhân lực thu các khoản tiền đóng của học viên.

**3.4. Phòng Tổ chức-Hành chính:** Tổ bảo vệ, hướng dẫn học viên tới phòng học 101 làm thủ tục nhập học. *ttt*

*Nơi nhận:*

- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, các Trung tâm tại Long Biên, HN;
- Lưu: VT, CT, HSSV.



**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**Phan Thị Thu Hương**