

KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG VÀ MỞ LỚP
Bồi dưỡng nghiệp vụ Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp
và lớp Huấn luyện quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ

Thực hiện kế hoạch Giáo dục, đào tạo năm 2022 số: 1168/KH-ĐS ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Công ty mẹ - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch mở lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp, lớp Huấn luyện quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ cho các nhân viên bảo vệ thuộc Tổng công ty Đường sắt Việt Nam như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

- Lớp 1. Bồi dưỡng nghiệp vụ Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp. Số lượng: 78 học viên. Thời gian học: từ ngày 22/11/2022 đến ngày 25/11/2022. Khai giảng 8h00 ngày 22/11/2022.
- Lớp 2. Huấn luyện quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ. Số lượng: 78 học viên. Thời gian học: từ ngày 22/11/2022 đến ngày 25/11/2022.
- Lớp 3. Bồi dưỡng nghiệp vụ Bảo vệ cơ quan, doanh nghiệp. Số lượng: 70 học viên. Thời gian học: từ ngày 29/11/2022 đến ngày 02/12/2022.
- Lớp 4. Huấn luyện quản lý và sử dụng công cụ hỗ trợ. Số lượng: 70 học viên. Thời gian học: từ ngày 29/11/2022 đến ngày 02/12/2022.
- Địa điểm học: Trường Cao đẳng Đường sắt; Số 2/167 Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

II. Thành phần tham dự:

1. Đại diện lãnh đạo Công an quận Long Biên
2. Đại diện lãnh đạo Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.
3. Đại diện lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt.
4. Học viên tham gia lớp học.

III. Thực hiện:

1. Phòng Đào tạo:
 - Tổ chức lớp, theo dõi và quản lý lớp học.
 - Khai, bế giảng.

- Phối hợp với Ban An ninh - An toàn giao thông Đường sắt - Tổng công ty Đường sắt Việt Nam, Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội và Công an quận Long Biên bố trí báo cáo viên giảng dạy.

2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí phòng học 103: Trang trí tiêu đề khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng.

- Phục vụ lớp học, hoa khai mạc, hoa bục phát biểu cho khai, bế giảng.

* Trong thời gian diễn ra lớp học:

- Bố trí xe đưa đón báo cáo viên (nếu có nhu cầu);

- Phục vụ nước uống (nước chè, nước trắng) cho báo cáo viên, học viên tại phòng 103;

- Vệ sinh, bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên tại phòng lưu trú khu nhà E (nếu học viên có nhu cầu).

4. Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Chuẩn bị phòng ở khu ký túc xá nhà B, D (vệ sinh, vật dụng: quạt, chăn, màn, chiếu, gối...) và bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên (nếu học viên có nhu cầu)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCHC, TCKT; CTHSSV;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
CAO ĐẲNG
ĐƯỜNG SẮT
Phan Thị Thu Hương