

KẾ HOẠCH

Tham gia Hội nghị gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2022 do Sở LĐTB&XH Hà Nội tổ chức

Căn cứ kế hoạch số 4201/KH-SLĐTBXH ngày 27/10/2022 của Sở LĐTB&XH Hà Nội;

Căn cứ công văn số 974/CĐĐS-ĐT của Trường về việc đăng ký gian hàng và tham gia Hội nghị ký kết đặt hàng đào tạo thủ đô năm 2022 ngày 02/11/2022;

Để phục vụ công tác chuẩn bị gian hàng và tham gia Hội nghị gắn kết, ký kết đặt hàng đào tạo thủ đô năm 2022. Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đường sắt duyệt kế hoạch và phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Hình thức, thời gian và địa điểm

- Hình thức: Trực tiếp
- Thời gian tham gia chính thức: Chủ nhật, ngày 11/12/2022. Công tác chuẩn bị trang trí gian hàng: Thứ 7, ngày 10/12/2022.
- Địa điểm: Trung tâm Văn hóa thông tin và Thể thao quận Bắc Từ Liêm, Tp. Hà Nội.

2. Thành phần

STT	Họ tên	Đơn vị công tác	Ghi chú
1	Phan Thị Thu Hương	Phó Hiệu trưởng	
2	Đặng Thanh Phương	Trung tâm TVGNNN	
3	Mai Thị Yên	Trung tâm TVGNNN	
4	Trần Thùy Giang	Phòng Đào tạo	
5	Nguyễn Hoàng Phương	Phòng Đào tạo	
6	Lê Đức Tiến	Trung tâm NC&CGKHCN	

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Phối hợp với Trung tâm TVGDNN chuẩn bị: nội dung in ấn, thông báo tuyển sinh, hoạt động ký kết giữa cơ sở GDNN với doanh nghiệp, trang trí gian hàng tư vấn;
- Cử CBGV trực tiếp tham gia tư vấn, hướng nghiệp các ngành nghề đào tạo năm 2022.

2. Trung tâm TVGDNN

- Phối hợp với phòng Đào tạo chuẩn bị: nội dung in ấn, thông báo tuyển sinh, trang trí gian hàng tư vấn;
- Phối hợp với Chi nhánh KTĐS Hà Nội chuẩn bị tài liệu tuyển dụng, tư vấn việc làm cho người lao động, sinh viên, tham gia ký kết hợp tác tại Hội nghị.

- Chuẩn bị: in bạt gian hàng + standee, văn phòng phẩm trang trí gian hàng, bàn, ghế, ổ điện, khăn trải bàn, nước uống....
- Cử CBCV trực tiếp tham gia tư vấn, tuyển sinh, hướng nghiệp các ngành nghề đào tạo năm 2022;
- Lập dự toán kinh phí chuẩn bị, tham gia Hội nghị trình Hiệu trưởng duyệt.

3. Trung tâm NC&CGKHCN

- Cử giáo viên hỗ trợ trang trí gian hàng và tư vấn hướng nghiệp.

4. Phòng Tổ chức-Hành chính

- Bố trí xe đưa đón CBGVCV chuẩn bị và tham gia Hội nghị ngày 10-11/12/2022 (Thứ 7, Chủ nhật).
- Chuẩn bị thông báo tuyển sinh.

5. Phòng Tài chính-Kế toán

- Chuẩn bị tài chính cho công tác chuẩn bị tham gia Hội nghị.

Để tập trung cho công tác Tư vấn tuyển sinh năm 2022, đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao theo kế hoạch.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các phòng: ĐT;TCKT;TCHC (th/h);
- Trung tâm TVGDNN, NC&CGKHCN (th/h);
- Lưu: VT, TTTV.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Thu Hương