

Số: 1136/KH-CĐĐS

Hà Nội, ngày 19 tháng 12 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Cải tiến Hệ thống bảo đảm chất lượng trường năm 2023

#### 1. Mục tiêu

- Rà soát, điều chỉnh Chính sách, Mục tiêu chất lượng trường cho phù hợp với tình hình năm 2023.
- Triển khai nội dung công tác bảo đảm chất lượng năm 2023.

#### 2. Nội dung và tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Rà soát, điều chỉnh Chính sách chất lượng trường	15-19/12/2022	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị trực thuộc trường
2	Rà soát, điều chỉnh Mục tiêu chất lượng trường	15-19/12/2022	Phòng KĐCLĐT	Các đơn vị được phân công
3	Rà soát, điều chỉnh mục tiêu chất lượng đơn vị	20-21/12/2022	Các đơn vị	Phòng KĐCLĐT
4	Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL trường	20-28/12/2022	Các đơn vị được phân công theo chức năng	Phòng KĐCLĐT
5	Xây dựng kế hoạch thực hiện MTCL đơn vị	20-28/12/2022	Các đơn vị	Phòng KĐCLĐT
6	Rà soát, xây dựng, chỉnh lý quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng	Quý I năm 2023	Phòng ĐT, KĐCLĐT	Các khoa, phân hiệu

#### 3. Phân công đơn vị rà soát, điều chỉnh MTCL, xây dựng Kế hoạch thực hiện MTCL trường

TT	Mục tiêu chất lượng trường	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Tuyển sinh đào tạo chính quy và chuyển đổi nghề đạt trên 100%; bồi dưỡng nghiệp vụ đạt trên 100%; huấn luyện ATVSLĐ đạt trên 100%.	Phòng ĐT	Trung tâm TV GDNN; các phân hiệu
2	Tổ chức tuyển sinh và mở ít nhất 01 lớp liên thông		
3	HSSV có kết quả rèn luyện loại khá trở lên 70%, loại yếu kém dưới 5%.	Phòng CTHSSV	Các khoa; phân hiệu
4	Tỷ lệ HSSV bị kỷ luật dưới 3%.		
5	HSSV tốt nghiệp lần đầu trên 90% trong đó khá giỏi từ 30% trở lên.	Khoa VTKT	Các khoa; phân hiệu; P.CTHSSV
6	100% giảng viên/giáo viên lên lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ bài giảng theo quy định; giảng dạy theo nội dung, chương trình đào tạo và thực hiện đầy đủ các yêu cầu của chương trình đào tạo, các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo đã ban hành.	Khoa ĐMTX	Các khoa; phân hiệu

7	Mỗi khoa, phân hiệu tổ chức dự giờ ít nhất 01 lượt giảng viên/tháng đối với các lớp mở trong trường (nếu có); ít nhất 90% số giờ dự giảng trong năm được đánh giá loại khá trở lên.	Khoa Cơ bản	Các khoa; phân hiệu
8	Tiếp tục rà soát các môn học, mô – đun để xây dựng bộ câu hỏi kiểm tra, thi trắc nghiệm trên máy tính.	Khoa TTTH-Đ	Các khoa; phân hiệu
9	100% các chương trình đào tạo được rà soát, chỉnh lý kịp thời. Xây dựng mới các chương trình đào tạo đáp ứng kịp thời đơn đặt hàng của các đơn vị trong và ngoài ngành Đường sắt.	Phòng ĐT	Các khoa; phân hiệu
10	Tổ chức biên soạn các giáo trình đào tạo các nghề mới (Đường sắt đô thị...) bảo đảm đủ giáo trình trước khi tổ chức đào tạo.		
11	Luân phiên đưa 100% giảng viên cơ hữu chuyên môn nghề đi thực tế tại các doanh nghiệp.	Khoa CT-CK	Các khoa; phân hiệu
12	100% nhà giáo cơ hữu dạy thực hành được sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ.	Phòng TCHC	Các khoa; phân hiệu
13	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phương pháp giảng dạy cho đội ngũ nhà giáo		Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu
14	100% các thiết bị đào tạo được quản lý, sử dụng, bảo trì, bảo dưỡng theo quy định; 100% các xưởng thực hành được quản lý và vận hành theo quy định.	Phòng QLTB&XDC B	Các khoa; phân hiệu
15	Tăng cường cơ sở vật chất; tăng cường trang thiết bị phục vụ giảng dạy.		Các đơn vị
16	Có ít nhất 2 đề tài nghiên cứu khoa học có ứng dụng cao; có ít nhất 01 bài báo khoa học.	TT NC&CG KHCN	Các đơn vị
17	Phối hợp tốt với các đối tác triển khai thực hiện dự án đào tạo về Đường sắt đô thị (JICA, Liên danh tư vấn NJPT, Công ty TNHH MTV ĐSHN...)		
18	Nghiên cứu ứng dụng chuyển đổi số vào một số lĩnh vực như: tuyển sinh, truyền thông xây dựng thương hiệu, quản lý đào tạo, quản lý HSSV, lưu trữ và cung cấp tài liệu giảng dạy, học tập cho giảng viên, người học.		
19	100% đảm bảo an toàn lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn cháy nổ.	Phòng TCHC	Phòng QLTB&XDCB, các trung tâm, phân hiệu
20	Đảm bảo việc làm, ổn định thu nhập cho người lao động, phấn đấu đạt mức tăng trưởng ít nhất 5% so với năm 2022.		Các đơn vị

#### 4. Rà soát, xây dựng, chỉnh lý bộ quy trình, công cụ bảo đảm chất lượng

TT	Quy trình	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Rà soát chỉnh lý</b>		
1	Tuyển sinh	Phòng ĐT	Phòng KĐCLĐT, các khoa, phân hiệu
2	Tổ chức kiểm tra, thi kết thúc môn học, mô-đun	Phòng KĐCLĐT	Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu
3	Tổ chức thi, xét, công nhận tốt	Phòng KĐCLĐT	Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu

	nghiệp		
4	Phúc khảo bài thi, kiểm tra	Phòng KĐCLĐT	Phòng ĐT, các khoa, phân hiệu
<b>II</b>	<b>Xây dựng mới</b>		
1	Quản lý xưởng thực hành, phòng học chuyên môn	Phòng KĐCLĐT	Phòng QLTB&XDCB, các khoa, các phân hiệu
2	Khảo sát doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động	Phòng ĐT	Phòng KĐCLĐT
3	Tổ chức học lại, thi lại	Phòng ĐT	Phòng KĐCLĐT

### 5. Tổ chức thực hiện

- Các đơn vị căn cứ nội dung công việc được phân công, tiến độ thực hiện công việc để phối hợp và thực hiện tốt nhiệm vụ. Giao Phòng KĐCLĐT hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

- Các đơn vị căn cứ vào chính sách, mục tiêu chất lượng năm 2023 của Trường tự tổ chức xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị và các Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị gửi về Phòng KĐCLĐT trước ngày 29/12/2022.

- Mọi vướng mắc, đơn vị báo cáo Hiệu trưởng cho ý kiến chỉ đạo. /.

#### Nơi nhận:

- CT Hội đồng trường (để b/c);
- Ban giám hiệu;
- Các phòng, khoa, trung tâm, phân hiệu;
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Thu Hương**