

Số: 1125/TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2022

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 11/2022 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 12/2022 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Chiều ngày 09/11/2022, đồng chí Phan Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 11/2022. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, CT HĐT, Công đoàn, Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 11/2022; nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2022 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022:

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, tuy nhiên còn một số tồn tại cần khắc phục, Hiệu trưởng yêu cầu:

- Các đơn vị, bộ phận tham mưu cần rút kinh nghiệm trong việc thực hiện các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN.

- Các đơn vị cần chủ động phối hợp trong công tác cho các hoạt động chung của trường;

- Toàn trường cần tập trung trí tuệ sức mạnh tập thể, đoàn kết; cán bộ, giảng viên, nhân viên cùng đồng lòng, chia sẻ khó khăn trong giai đoạn hiện nay của nhà trường đặc biệt là công tác tuyển sinh, đào tạo.

- Công tác vệ sinh môi trường: cần được duy trì và sự phối hợp giữa các đơn vị để xử lý ngay các vấn đề phát sinh để không ảnh hưởng cảnh quan môi trường.

Tổ VSMT phối hợp với các đơn vị, phòng chức năng xử lý ngay các vấn đề liên quan đến VSMT (trong quyền hạn của Tổ).

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 12/2022

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 12/2022 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai:

1. Phòng Đào tạo:

- Chủ trì tham mưu tổ chức Hội thảo và phối hợp với các đơn vị để đề xuất biện pháp thực hiện có hiệu quả công tác tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Rà soát, báo cáo việc đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.
- Thực hiện phối hợp lập kế hoạch đào tạo năm 2023 và thực hiện rà soát, thống kê khối lượng đào tạo thực hiện quyết toán năm 2022.
- Các công việc khác theo kế hoạch.

2. Phòng TCHC

- + Tham mưu thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm 2022, đánh giá xếp loại viên chức.
- + Tham mưu công tác cán bộ theo quy định
- + Tham mưu lập kế hoạch PCCC&CNCH năm 2023.
- + Phối hợp các đơn vị chức năng trong toàn trường xây dựng kế hoạch gặp mặt cuối năm, kế hoạch nghỉ tết và chế độ cho Người lao động.

3. Phòng TCKT

- Thực hiện kế hoạch kiểm kê tài sản.
- Rà soát Thu-Chi chuẩn bị cho các hoạt động tết Nguyên Đán 2023.
- Đôn đốc công nợ của đối tác và nợ cá nhân

4. Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

5. Các Phân hiệu và Đoàn thể

5.1. Các Phân hiệu: phó Hiệu trưởng phụ trách có chỉ đạo riêng.

5.2. Công đoàn, Đoàn thanh niên:

- Đoàn Thanh niên phối hợp với Công Đoàn tham mưu tổ chức “Tết sum vầy - Xuân tri ân” đảm bảo ý nghĩa bằng các hình thức sinh động, thiết thực, hiệu quả.
- Tổ trưởng các tổ Công đoàn phối hợp chuẩn bị kế hoạch Đại hội Công đoàn 2023-2028.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
Đặng Trung Kiên