

Hà Nội, ngày 06 tháng 12 năm 2022

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022  
 VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022**

**I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 11/2022:**

**\* KIỂM ĐIỂM KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG GIAO:**

Trong tháng 11 năm 2022, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

**1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.**

**1.1. Đào tạo chính quy:**

- Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 11/2022 là: 1.940 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 08 SV; Trung cấp: 282 HS; Sơ cấp: 269 HS; BDNV: 552 HV Huấn luyện An toàn VSLĐ: 829 HV

- Trong tháng 11/2022 tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch, thực hiện các phương án tuyển sinh năm 2022 theo phương án đã được duyệt.

- Thống kê khối lượng đào tạo năm 2022 theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN tính đến 30/11/2022 đạt 77,3% so với kế hoạch. Tuy nhiên số lượng tuyển sinh đào tạo mới ở trình độ Cao đẳng, Trung cấp, Sơ cấp rất thấp, có những nghề không tuyển được như: Tung cấp Công nghệ chế tạo và sửa chữa đầu máy...

- Phối hợp Ban TCCB xây dựng kế hoạch đào tạo năm 2023 cho Công ty mẹ - Tổng công ty ĐSVN

- Rà soát các hợp đồng đã tổ chức đào tạo xong, làm nghiệm thu thanh lý hợp đồng đào tạo;

- Tham mưu, lập kế hoạch tổ chức hội thảo nâng cao chất lượng đào tạo; Tổ chức thẩm định giáo trình đào tạo đường sắt đô thị;

- Rà soát khối lượng đào tạo giai đoạn 2011 đến nay báo cáo Tổng công ty Đường sắt Việt Nam.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành tổ chức các lớp đào tạo: chuyển đổi nghề, BDNV, An toàn VSLĐ ... theo kế hoạch các đơn vị đã đăng ký năm 2022

*Trong tháng 11 tổ chức khai giảng các lớp như sau:*

- Lớp Trung cấp Thông tin tín hiệu đường sắt: 08 HS
- Sơ cấp Gác ghi, ghép nối đầu máy toa xe: 06 HS
- BDNV Bảo vệ cơ quan doanh nghiệp và huấn luyện sử dụng công cụ hỗ trợ: 300 HV
- BDNV bảo vệ trên tàu và huấn luyện sử dụng công cụ hỗ trợ: 105 HV
- Thi nâng bậc cho Công ty CP Đường sắt Hà Ninh: 150 HV
- Huấn luyện An toàn vệ sinh lao động cho Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Hà Nội, Chi nhánh Khai thác ĐS Hà Lào: 829 HV

## **1.2. Các khoa:**

### **1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:**

- Tổng số lớp: 4 lớp; Tổng số giờ giảng: 740 giờ;
- Giảng dạy theo tiến độ lớp: Trung cấp ĐHCĐTH K53-2/21, Sơ cấp GG,GNĐMTX K54-3/22, Trung cấp Lái tàu ĐS K53-1/21; K55 Sơ cấp GG,GNĐMTX 1; Chấm Thi tốt nghiệp lớp TCĐHCĐTH Liên thông K53-1/21;
- Dạy AT,VSLĐ Chi nhánh KTĐS Hà Lào.

### **1.2.2. Khoa TTTT - Điện**

- Thực hiện 280 giờ dạy chính khóa.
- Giảng dạy lớp K55 TCTTTTHĐS1
- Giảng dạy lớp K13, 14 CĐ TTTT tại Hà Nội và Đà Nẵng
- Tổ chức thi hết mô đun cho lớp K14 CĐ TTTT

*Công việc đang triển khai:*

- Nghiên cứu tài liệu giảng dạy

### **1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe**

- Số lớp học: 4. Tổng số giờ đã thực hiện: 668,2 h.
- Giảng dạy tại Lái tàu điện tại Phân hiệu CĐĐS phía Nam. Tổ chức kiểm tra kết thúc mô đun thực tập, thi tốt nghiệp cho lớp Lái tàu điện Công ty TNHH MTV Hanoi.
- Huấn luyện ATVSLĐ cho Chi nhánh xí nghiệp đầu máy Hà nội.
- Giảng dạy bổ sung cho lớp K55 Lái và vận hành phương tiện chuyên dùng đường sắt 1; nhóm học sinh tại Công ty cổ phần thép Hòa Phát học theo hình thức trực tuyến, tinh thần chưa tốt, kiểm tra định kỳ xong, không gửi bài về cho giảng viên.
- Dạy lại 02 học sinh lớp K53 TC LTĐS -1/21 môn Truyền động điện và điện đầu máy, môn Kỹ thuật lái đầu máy.

- Xây dựng Chương trình đào tạo bồi dưỡng chuyên đổi Lái tàu sang lái đầu máy D20E, chỉnh bị đầu máy D20E phục vụ cho Chi nhánh Xí nghiệp đầu máy Sài Gòn, hiện đang đợi ý kiến phản biện của Ban ĐMTX- TCT

- Tổng vệ sinh khu giảng đường, phòng làm việc và phòng thực hành theo kế hoạch.

- Chuẩn bị giảng dạy lớp Nghiệm thu toa xe tại Phân hiệu CĐ ĐS Đà Nẵng.

#### **1.2.4. Khoa cơ bản:**

- Coi thi, kiểm tra kết thúc môn các lớp theo kế hoạch

- Chuẩn bị hồ sơ, giáo án giảng dạy các lớp trung cấp K55

#### **Các công việc, nhiệm vụ khác:**

- Cô Thắng, cô Linh tăng cường sang phòng TCHC làm nhiệm vụ trực BV.

- Tham gia lớp huấn luyện ATVSLĐ: 04/04 giảng viên

- Bình xét thi đua và đánh giá viên chức năm 2022

#### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:**

- Số lớp có:

+ 02 Lớp sơ cấp gồm: 01 lớp Lái phương tiện chuyên dùng đường sắt và 01 Lớp Gác đường ngang (Hà Lạng);

+ Chấm thi nâng bậc năm 2022 cho Công ty CPĐS Hà Ninh;

- Số giờ giảng: 610 giờ

- Công việc đang tồn tại: không

#### **Các công việc đang triển khai**

Xây dựng chương trình đào tạo lớp Vận hành cần trục

## **2. Công tác HSSV; công tác CĐ, ĐTN và kiểm tra, giám sát**

### **2.1. Công tác HSSV:**

- Tổng số HSSV ở KTX: 96 lượt HSSV, HV; số phòng HSSV ở KTX: 12/12 phòng.

- Giáo dục, tuyên truyền tư tưởng chính trị cho học sinh, sinh viên.

- Giải quyết cho HS xin nghỉ phép; xác nhận các chế độ chính sách cho HSSV...

- Kiểm tra nề nếp học tập của HSSV.

- Phối hợp với phòng TC-KT, thu tiền điện, tiền nội trú của HSSV.

- Quản lý hồ sơ HSSV, trả hồ sơ HSSV các lớp TC, SC đã tốt nghiệp.

- Quản lý HSSV ra vào KTX.

- Tổ chức tiếp nhận HS lớp SC GG,GNĐMTX -K55, lớp TC TTTH - K55 và nhập trường, Phổ biến Nội quy, Quy chế.

- Bổ trí vào KTX 65 học viên lớp Bảo vệ trên tàu; lớp bảo vệ cơ quan doanh nghiệp.

- Kỷ luật: 01 HS; xóa tên khỏi danh sách lớp 05 HS

- Công tác GVCN:

+ Tổng hợp báo cáo công tác GVCN.

+ Phối hợp với GVCN, giáo dục học sinh sinh viên.

## **2.2. Công tác Công Đoàn:**

- Triển khai hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN.

- Tổ chức sinh nhật đoàn viên 6 tháng cuối năm 2022.

- Báo cáo tổng kết năm 2022

- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định

## **2.3. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Lập báo cáo hoạt động cụm sinh hoạt TN khu vực Hà Nội 3, tham gia họp BCH Đoàn TN Tổng công ty ĐSVN.

- Hưởng ứng Ngày môi trường đường sắt, tham gia vệ sinh cắt cỏ khu vực trường học, đường ray lồng.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày nhà Giáo Việt Nam 20/11.

## **2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.**

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 8 lớp (1 lớp CĐ TTH; 04 TC K53LT1, ĐHCTH2, K55TTH1, LT1; 03 lớp SC: K54 GG, K55GG, LPTCD ĐS). Các lớp học tập bình thường.

- Số lượt môn học, mô-đun thi: 19 môn cho 6 lớp. Kết quả bình thường. Thi tốt nghiệp 5 lượt (K53 TC ĐH liên thông, K2 TC LT điện). Kết quả bình thường.

- Giảng dạy An toàn vệ sinh lao động cho CB, GV, NV trường.

- Đánh giá hệ thống bảo đảm chất lượng.

*Các công việc đang triển khai, dự kiến thời gian hoàn thành*

- Đánh giá chất lượng trường, dự kiến hoàn thành 09/12/2022.

## **3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

### **3.1. Phòng TCHC.**

#### **Công tác TCCB-LĐ:**

- Phối hợp phòng Đào tạo tổ chức huấn luyện ATLĐ cho CBCNV nhà Trường (ngày 10, 11/11/2022).

- Phối hợp các đơn vị trong trường phục vụ tốt cho các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Xây dựng kế hoạch tiền lương và kế hoạch bảo hộ lao động năm 2023.

- Tham mưu kế hoạch tổ chức đánh giá, xếp loại Người quản lý, Lao động quản lý năm 2022 theo văn bản số 3460/ĐS-TCCB ngày 02/11/2022 của TCT ĐSVN.

**Công tác thi đua khen thưởng:**

- Tham mưu tổ chức họp và công nhận chính quy văn hóa an toàn.

**Quân sự quốc phòng:**

- Tham mưu và báo cáo công tác QSQP theo chỉ đạo của TCT và BCH QS Quận.

**Công tác PCCC&CNCH:**

- Đội PCCC cơ sở tăng cường rà soát các trang thiết bị và kiểm tra đảm bảo an toàn về PCCC và đề xuất thay thế, sửa chữa các thiết bị PCCC.

**Công tác Đảng:** thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Đảng ủy trường và công tác Văn phòng đảng ủy theo quy định.

- Tham mưu hướng dẫn xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2022 theo kế hoạch của Đảng ủy trường và chỉ đạo của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN tại văn bản số 217-CV/ĐU ngày 13 tháng 10 năm 2022 và các báo cáo theo quy định.

**Công tác ANTT và phục vụ:** duy trì thường trực bảo vệ và phục vụ theo nhiệm vụ.

**Công tác Y tế, VSMT:** Thực hiện theo nhiệm vụ.

**3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.**

- Đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 3+4/2022;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo chuẩn bị hồ sơ tài liệu nghiệm thu 4 Quý HĐĐT 2022 với TCT;

- Chuẩn bị các số liệu, tài liệu và thực hiện các báo cáo theo yêu cầu của cấp trên

**3.3. Phòng QLTB&XDCB.**

- Hoàn thành công việc sơn mặt ngoài nhà hiệu bộ, phòng BV;

- Tổng hợp kế hoạch DTSC của các đơn vị trong trường gửi phòng TCKT;

- Phối hợp phòng Kiểm định tham mưu Quy trình ký HĐLKĐT;

- Tiếp tục vệ sinh, sửa chữa quét vôi ve, sơn lại đoạn tường rào hai bên đường vào trường;

**4. Các Trung tâm:**

**4.1. Trung tâm Mê Linh:**

- Lắp đặt cung cấp nước máy cho sinh hoạt nội bộ Trung tâm.
- Cải tạo phòng làm việc của TT.
- Kiểm tra PCCC cùng CA Huyện Mê Linh

#### **4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:**

- Dự án đào tạo cho Công ty Hà Nội Metro:
  - + Lớp Trung cấp lái tàu điện K2/1-21, hoàn thành đào tạo theo dự án 54 học viên đủ điều kiện tốt nghiệp
- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:
  - + Lớp trung cấp lái tàu điện line1 Bến thành Suối Tiên học theo thời khóa biểu 57/58 viên đã hoàn thành đạo tạo 15/19 môn học modul, 1 học viên bỏ học không đến lớp từ 14/11
  - + Hợp đồng với NJPT Nhật bản đã chưa được thanh toán lần 1 do NJPT chưa được thanh toán từ Ban QLDA ĐSĐT
- Dự án hỗ trợ kỹ thuật:
  - + Đã phối hợp với (JET) Đoàn chuyên gia, cùng với ban điều phối tổ chức họp JCC lần 1, đến nay chưa vẫn chưa trình bộ GTVT kế hoạch tổng thể dự án, do JICA chưa có báo cáo kế hoạch giải ngân dự án.

#### **4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:**

- Truyền thông tuyển sinh, tuyển dụng và các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo VN trên các trang mạng xã hội;
- Kết nối Trung tâm dịch vụ việc làm Yên Bái, Lai Châu hợp tác tuyển sinh;
- Phối hợp Phòng đào tạo gọi học sinh Lái tàu, Gác ghi, Thông tin nhập học; công tác chuẩn bị tham gia Hội nghị gắn kết giáo dục thủ đô 2022;
- Quản lý, phục vụ, vệ sinh, khai thác KTX và phòng học tại trung tâm

#### **5. Tổ An toàn vệ sinh viên:**

- Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập.
- Đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác vệ sinh môi trường theo thông báo của Hiệu trưởng.

#### ***Còn một số tồn tại:***

- Đơn vị liên kết Công ty Intraco di chuyển một số bàn ghế không sử dụng ra đường sắt CNC đã yêu cầu đơn vị di chuyển nhưng chưa thực hiện.
- Bếp ăn đối tác Công ty Bình Minh chưa hoàn thiện hồ sơ an toàn vệ sinh thực phẩm.

## II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐONG:

### 1. Phòng QLTB&XDCB

Dự toán phần vốn đối ứng dự án Hỗ trợ kỹ thuật, tăng cường năng lực đào tạo ĐSĐT (đã trình TCT chưa được phê duyệt).

### 2. Phòng Đào tạo

Trong tháng 11/2022 chưa tổ chức được các lớp: TC Điều hành chạy tàu hỏa - Công ty THNN MTV Apatit Việt Nam (Do công ty chưa phê duyệt dự toán kinh phí); Lớp BDNV Vận hành thiết bị cầu cho Công ty CP đường sắt Hà Lạng do đơn vị đề nghị chuyển sang tháng 12/2022.

## III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022:

### 1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

#### 1.1. Quản lý đào tạo

- Trong tháng 12/2022 tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch, thực hiện các phương án tuyển sinh năm 2022 theo phương án đã được duyệt.

- Tổ chức hội thảo nâng cáo chất lượng đào tạo (dự kiến tổ chức ngày 16/12/2022)

- Phối hợp Ban TCCB, Ban KHKD, phòng TCKT và các đơn vị rà soát khối lượng đào tạo năm 2022 cho Công ty mẹ Tổng công ty ĐSVN và làm các thủ tục nghiệm thu, quyết toán hợp đồng đào tạo với Tổng công ty năm 2022 (hoàn thành trước 20/12/2022).

- Phối hợp Ban TCCB, Ban KHKD, phòng TCKT hoàn thiện kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2023 cho Công ty mẹ - Tổng công ty ĐSVN (Hoàn thành trước 25/12/2022) để ký hợp đồng đào tạo với Tổng công ty đầu tháng 01/2023

- Xây dựng hoàn thiện kế hoạch giáo dục đào tạo năm 2023 trong toàn trường

- Tiếp tục phối hợp Ban TCCB Xây dựng dự thảo chiến lược phát triển giáo dục nghề nghiệp giai đoạn 2021-2030 và tầm nhìn 2045.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị trong và ngoài ngành tổ chức các lớp đào tạo: chuyển đổi nghề, BDNV, An toàn VSLĐ ... theo kế hoạch các đơn vị đã đăng ký năm 2022

*Dự kiến trong tháng 12 tổ chức khai giảng các lớp như sau:*

- BDNV vận hành thiết bị cầu: 07 HV

- Sát hạch viên lái tàu dự kiến 35 HV

- Huấn luyện An toàn vệ sinh lao động: 130 HV

#### 1.2. Các khoa:

##### 1.2.1. Khoa Vận tải - Kinh tế:

- Giảng dạy theo tiến độ lớp: Trung cấp ĐHCTH K53-2/21, K55 Sơ cấp GG,GNĐMTX 1, K55 Sơ cấp GG,GNĐMTX 3;

- Dạy AT,VSLĐ Chi nhánh VTĐS Hải Phòng;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

#### **1.2.2. Khoa Thông tin tín hiệu - Điện:**

- Thực hiện công việc theo kế hoạch.
- Giảng dạy lớp: Cao đẳng thông tin tín hiệu đường sắt K14-1/21
- Giảng dạy lớp K55 TCTTTHĐS1
- Xét thi đua và đánh giá viên chức cuối năm 2022

#### **1.2.3. Khoa Đầu máy - Toa xe:**

- Giảng dạy các lớp theo kế hoạch đã duyệt.
- Tham gia Hội đồng thẩm định, phản biện giáo trình CTĐT Lái tàu điện đường sắt đô thị. (*hiện đang tạm hoãn*)
- Bố trí giảng viên tham dự lớp bồi dưỡng chuyển đổi Lái tàu sang lái đầu máy D20E, và lớp Chính bị đầu máy D20E, học tập tại Chi nhánh Xí nghiệp ĐM Đà Nẵng.

#### **1.2.4. Khoa Cơ bản:**

- Giảng dạy các lớp Trung cấp K55 (nếu được bố trí)
- Thực hiện nhiệm vụ khác của Trường.

#### **1.2.5. Khoa Công trình - Cơ khí:**

- Hướng dẫn thực tập lớp: Lái phương tiện chuyên dùng đường sắt, Lớp Góc đường ngang (Hà Lạng);
- Giảng dạy lớp Vận hành cần trục

### **2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:**

- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền cho học sinh, sinh viên thực hiện tốt nội quy của nhà trường, nề nếp học tập.
- Giải quyết các chế độ chính sách cho HSSV.
- Duy trì công tác quản lý HSSV, quản lý khu nội trú.
- Kiểm tra nề nếp học tập của HSSV.
- Phối hợp với GVCN xử lý kịp thời đối với HSSV vi phạm.

### **3. Công tác Công Đoàn:**

- Triển khai công tác đánh giá công đoàn và thi đua khen thưởng CĐ năm 2022
- Quyết toán năm 2022
- Xây dựng kế hoạch Đại Hội công đoàn.



- Thực hiện công tác nghiệp vụ theo quy định.

#### **4. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Thực hiện Đăng ký Rèn luyện Đoàn viên năm 2023 trên phần mềm quản lý đoàn viên
- Xây dựng báo cáo Tổng kết và bình xét thi đua năm 2022.
- Phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thanh niên tình nguyện hỗ trợ hành khách tại ga trong dịp tết Dương lịch và Âm lịch năm 2023

#### **5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:**

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; tổ chức đánh giá chất lượng trường; làm báo cáo đánh giá hệ thống Bảo đảm chất lượng trường; xây dựng kế hoạch cải tiến tiến hệ thống bảo đảm chất lượng; tham mưu báo cáo cơ quan quản lý nhà nước và TCT ĐSVN, công tác ATVSV, các công việc khác.

#### **6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;**

##### **6.1. Phòng TCHC**

##### *Công tác TCCB-LĐ:*

- Tham mưu thực hiện công tác bổ nhiệm lại Trưởng phòng QLTB&XDCB.
- Tham mưu tổ chức đánh giá, xếp loại Người quản lý, Lao động quản lý năm 2022 theo văn bản số 3460/ĐS-TCCB ngày 02/11/2022 của TCT ĐSVN (hạn 15/01/2023).

##### *Công tác thi đua khen thưởng:*

- Tham mưu tổ chức họp bình xét thi đua cuối năm 2022.

##### *Quân sự quốc phòng:*

- Tham mưu và báo cáo công tác QSQP theo chỉ đạo của TCT và BCH QS Quận.

##### *Công tác PCCC&CNCH:*

- Thực hiện theo nhiệm vụ được giao.

**Công tác Đảng:** thực hiện công tác kiểm tra, giám sát theo kế hoạch của Đảng ủy trường và công tác Văn phòng đảng ủy theo quy định.

- Tham mưu văn bản báo cáo xếp loại tổ chức Đảng và đảng viên năm 2022 theo kế hoạch của Đảng ủy trường và chỉ đạo của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN tại văn bản số 217-CV/ĐU ngày 13 tháng 10 năm 2022 (trước 10/12).

**Công tác ANTT và phục vụ:** duy trì thường trực bảo vệ và phục vụ theo nhiệm vụ.

##### *Công tác Y tế, VSMT:*

- Thực hiện theo nhiệm vụ.

## 6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 3+4/2022;
- Phối hợp với Phòng Đào tạo cung cấp số liệu đến các Ban để phục vụ nghiệm thu 4 Quý HĐĐT 2022 với TCT, thanh lý HĐĐT với TCT;
- Tập hợp số liệu thu chi các đơn vị gửi về, số lượng đào tạo cho TCT (dự kiến);
- Thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên;

## 6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Hoàn thành vệ sinh, sửa chữa quyết vôi ve, sơn lại đoạn tường rào hai bên đường vào trường ;
- Lập Kế hoạch đầu tư phát triển sử dụng vốn của công ty mẹ TCTĐSVN năm 2023.
- Kiểm tra, trình phương án sửa chữa phòng MPLT & làm rào chắn;
- Triển khai thực hiện sửa chữa, cải tạo phục vụ dự án Hỗ trợ kỹ thuật, tăng cường năng lực đào tạo ĐSĐT (Khi TCT phê duyệt dự toán phần vốn đối ứng);
- Tiếp tục thực hiện KH duy tu SCCXC năm 2022 phù hợp với tình hình kinh phí và nhu cầu thực tế;

## 7. Hoạt động của các Trung tâm.

### 7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tham gia Hội nghị gắn kết giáo dục thủ đô (ngày 11/12);
- Phục vụ công tác kiểm kê tài sản tại TT;
- Duy trì khai thác, quản lý phòng ở KTX và tổ chức phòng học.

### 7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Trang bị bình bọt, tiêu lệnh PCCC
- Sửa chữa máy bơm chạy xăng phục vụ PCCC.

### 7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo cho Công ty Hà Nội Metro:
  - + Chuẩn bị hồ sơ thanh lý hợp đồng lớp Trung cấp lái tàu điện
  - + Chuẩn bị hồ sơ Hợp đồng tạo ATVSLĐ cho 660 nhân sự của công ty
- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên
  - + Tiếp tục phối hợp với NJPT Nhật bản và Công ty HURC1, Ban QLDA làm thủ tục thanh toán đợt 1, triển khai các nhiệm vụ liên quan đến dự án.

## 8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

- Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo quy định.

#### **IV. KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC:**

##### **1. Tổ An toàn Vệ sinh viên:**

- Phòng CTHSSV, các khoa nhắc giáo viên đôn đốc học viên, HSSV không vứt đầu lọc thuốc lá vào bồn hoa, cây cảnh (P103); nên bố trí cây gạt tàn thuốc ở nơi thích hợp.

##### **2. Trung tâm Nghiên cứu và chuyển giao KHCN**

- Dự án Line 1 Bến Thành - Suối Tiên: NJPT Nhật Bản chưa được thanh toán phụ lục 19, Trường vẫn chưa nhận được thanh toán lần 1.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực ĐSĐT: sau 9 tháng triển khai chưa có kết quả cụ thể, hoàn toàn phụ thuộc vào nhà tài trợ.

##### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu, CTHĐT (đề b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.



**Đặng Trung Kiên**