

## KẾ HOẠCH

### Đón tiếp học sinh lớp Trung cấp Lái tàu điện K1-1PN/20

Căn cứ kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp triển khai kế hoạch đón tiếp học sinh lớp Trung cấp Lái tàu điện K1-1PN/20;

Căn cứ tiến độ học tập của lớp Trung cấp Lái tàu điện K1-1PN/20.

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch và giao nhiệm vụ đón tiếp học sinh cho các đơn vị như sau:

#### 1. Kế hoạch đón tiếp và học tập

- Ngày 21/02/2023: Đón học sinh từ sân bay Nội Bài về KTX trường;
- Ngày 22/02/2023: Phổ biến nội quy quy chế, nội quy phòng ở KTX;
- Ngày 23/02/2023: Phổ biến kiến thức về an toàn lao động, hướng dẫn học sinh viết bản cam kết về an toàn lao động;
- Ngày 24/02/2023: Tham quan dã ngoại tại một số địa điểm tại Hà Nội;
- Từ ngày 27/02/2023 lớp bắt đầu học tập các môn học, mô đun chuyên môn theo thời khóa biểu.

#### 2. Công tác chuẩn bị

2.1. Phòng CT HSSV: Thực hiện dọn vệ sinh các phòng KTX đang được giao quản lý; bàn giao mặt bằng 12 phòng KTX khu nhà B cho phòng QLTB&XDCC trước ngày 17/01/2023;

#### 2.2. Phòng QLTB&XDCC

- Kiểm tra tổng thể trang thiết bị của 12 phòng KTX, lập dự trù kinh phí lắp đặt, sửa chữa;
  - Sơn sửa giường, sửa chữa nhỏ cho 12 phòng KTX; lắp đặt thiết bị điều hòa không khí, bình nước nóng cho các phòng KTX còn thiếu;
  - Thuê vệ sinh công nghiệp mặt sàn các phòng ở KTX;
- Hoàn thành trước ngày 15/02/2023.

#### 3. Tổ chức thực hiện

##### 3.1. Phòng Đào tạo

- Lập kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu, tham mưu giao nhiệm vụ GVCN ...;
- Chịu trách nhiệm chính, phối hợp với Trung tâm NC&CG KHCCN, phòng CT HSSV và GVCN đón tiếp học sinh tại sân bay Nội Bài về KTX trường ngày 21/02/2023; phối hợp với Trung tâm NC&CG KHCCN, phòng TCHC đưa học sinh đi dã ngoại ngày 24/02/2023;

### 3.2. Phòng TCHC

- Chuẩn bị nước uống tại phòng học/xưởng thực hành cho học sinh trong suốt thời gian học tại trường;
- Phối hợp với Trung tâm NC&CG KHCN và phòng Đào tạo đưa học sinh đi dã ngoại ngày 24/02/2023;
- Mua sắm chăn, màn, gối phục vụ cho học viên, bàn giao cho phòng CT HSSV trước ngày 15/02/2023;
- Phối hợp với Trung tâm NC&CGKCH, phòng TCKT mua bảo hiểm tai nạn (thân thể) cho học viên.

### 3.3. Trung tâm NC&CG KHCN

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, phòng CT HSSV đón tiếp học sinh tại sân bay Nội Bài về KTX trường ngày 21/02/2023; phối hợp với phòng Đào tạo, phòng TCHC đưa học sinh đi dã ngoại ngày 24/02/2023;
- Phổ biến kiến thức về an toàn lao động, hướng dẫn học sinh viết bản cam kết về an toàn lao động (ngày 23/02/2023);
- Liên hệ, mời cán bộ tham gia hướng dẫn thực tập cơ bản, thực tập sản xuất tại Công ty TNHH MTV Đường sắt Hà Nội.

### 3.4. Phòng CT HSSV

- Thực hiện nhiệm vụ tại mục 2.1 của kế hoạch này;
- Chủ trì tiếp đón, bố trí chỗ ở học viên tại ký túc xá;
- Phối hợp với Phòng quản lý TB&XDCB, phòng TCHC chuẩn bị các trang thiết bị phục vụ chỗ ở KTX;
- Phổ biến nội quy quy chế, nội quy phòng ở KTX ngày 22/02/2023;

### 3.5. Phòng QLTB&XDCB

- Thực hiện nhiệm vụ tại mục 2.2 của kế hoạch này;
- Phối hợp với phòng TCKT lập dự trù kinh phí lắp đặt, sửa chữa;

3.6. Phòng TCKT: Phối hợp các đơn vị liên quan chuẩn bị kinh phí phục vụ tổ chức đào tạo, tiếp đón học viên.

Trên đây là kế hoạch đón tiếp học sinh lớp Trung cấp Lái tàu điện K1-1PN/20, Hiệu trưởng yêu cầu các cá nhân, đơn vị nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao./.

#### Nơi nhận:

- Ban giám hiệu;
- Trung tâm NC&CG KHCN;
- Các phòng: CTHSSV, TCHC, QLTB&XDCB;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG  
CAO ĐẲNG  
ĐƯỜNG SẮT

Phan Thị Thu Hương