

Số: 25 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 17 tháng 01 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 12/2022 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 01/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Sáng ngày 06/01/2023, đồng chí Phan Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 12/2022. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng trường, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, giám đốc PHPN, phó giám đốc phụ trách PH ĐN và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe Phòng TCHC báo cáo kết quả công tác tháng 12/2022; nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2023 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Hiệu trưởng đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12/2022:

Tại Hội nghị Hiệu trưởng đã đánh giá việc thực hiện “Hội thảo giải pháp về công tác tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo tại trường Cao đẳng Đường sắt”. Trung tâm Tư vấn GDNN và phòng Đào tạo nghiên cứu mở rộng đối tượng tiếp cận tuyển sinh và báo cáo kết quả Hội thảo lên Tổng công ty ĐSVN và website nhà trường.

Về kết quả giao ban: cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, tuy nhiên còn một số nội dung cần lưu ý, Hiệu trưởng yêu cầu:

- Báo cáo giao ban các đơn vị cần ngắn gọn, chú trọng báo cáo các công việc chính, các giải pháp để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Các đề xuất về thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc phải được thông qua trưởng đơn vị trước khi trình ký.

- Thực hiện đúng quy định, quy trình về quản lý sử dụng tài sản, thiết bị... cần phải có phương án quản lý, sử dụng phù hợp tránh tình trạng phụ thuộc vào 1 cá nhân.

- Công tác đào tạo lớp Trung cấp lái tài điện K1-1PN/20 (học tại trường từ 20/2/2023), sẽ có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị và cá nhân.

- Công tác đào tạo nghề (quản lý, giáo dục HSSV) cần được quan tâm, chú trọng.

- Công tác trang tin nội bộ: TT KHCV rà soát, kiểm tra, phân quyền theo quy định; trưởng các đơn vị cung cấp thông tin đến toàn thể đơn vị mình quản lý.

- Tập trung cho công tác chăm lo đời sống và chuẩn bị đón Tết nguyên Đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

- Các đơn vị phối hợp để thực hiện tốt công tác chuẩn bị cho Hội nghị NLD năm 2023 và Đại hội Công đoàn theo kế hoạch.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 01/2023

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 01/2023 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị tập trung triển khai:

1. Phòng Đào tạo:

- Phối hợp với Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KH-CN xây dựng kế hoạch chi tiết về việc đào tạo Trung cấp lái tài điện K1-1PN/20.

- Tham mưu báo cáo kết quả Hội thảo giải pháp về công tác tuyển sinh và nâng cao chất lượng đào tạo.

- Bổ sung nhiệm vụ đào tạo chuyển đổi sang lái tàu đầu máy D20E.

- Rà soát khối lượng, kế hoạch giờ giảng của GV và phối hợp phòng TCHC để tham mưu phương án trả lương cho giảng viên.

2. Các khoa:

- Thực hiện theo KH đào tạo.

- Thẩm định giáo trình Điều độ, Trưởng ga đưa vào thực hiện năm 2023.

- Khoa ĐMTX cử giảng viên tham gia đào tạo chuyển đổi sang lái tàu đầu máy D20E tại XNĐM.

3. Phòng TCHC

- Phối hợp với Phòng Đào tạo để tham mưu phương án trả lương, chế độ nhà giáo cho giảng viên.

4. Phòng TCKT

- Thực hiện quyết toán năm 2022 và lập kế hoạch tài chính năm 2023

- Rà soát Thu-Chi chuẩn bị cho các hoạt động tết Nguyên Đán 2023.

5. Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

6. Các Phân hiệu và Đoàn thể

6.1. Các Phân hiệu: phó Hiệu trưởng phụ trách có chỉ đạo riêng.

6.2. Công đoàn, Đoàn thanh niên: Thực hiện theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



Đặng Trung Kiên