

Số: 02 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 04 tháng 01 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Lịch nghỉ tết Nguyên Đán Quý Mão 2023**

Kính gửi: - Các đơn vị trong toàn trường  
- Giáo viên chủ nhiệm và HSSV

Căn cứ Kế hoạch Liên tịch số 3764/KTLT-ĐS ngày 23/11/2022 giữa Tổng công ty Đường sắt Việt Nam và Công đoàn Đường sắt Việt Nam về việc chăm lo đời sống người lao động và phục vụ vận tải, bảo đảm an toàn trong dịp Tết Nguyên Đán Quý Mão 2023;

Căn cứ thông báo số 300/TB-ĐS ngày 02/12/2022 của Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc nghỉ tết Âm lịch và Quốc khánh năm 2023.

Hiệu trưởng thông báo lịch nghỉ tết Nguyên Đán Quý Mão 2023 như sau:

**I. Kế hoạch chung:**

*1. Liên hoan tất niên:*

Hiệu trưởng mời tất cả cán bộ, giảng viên, nhân viên dự liên hoan tất niên cùng các cụ hưu trí nhà trường vào lúc 11h00 thứ Năm, ngày 12 tháng 01 năm 2023 (tức ngày 21 tháng Chạp năm Nhâm Dần) tại nhà ăn của Trường.

*2. Thời gian gặp mặt đầu xuân tại trụ sở chính của Trường:*

Lãnh đạo Trường gặp mặt chúc tết đầu xuân đến cán bộ, giảng viên, nhân viên (khu vực Long Biên, Mê Linh) vào lúc 9h00 thứ Sáu, ngày 27/01/2023 (nhằm ngày 06 tháng Giêng năm Quý Mão) tại phòng học chuyên môn 103 trường Cao đẳng Đường sắt, Thượng Thanh, Long Biên, Hà Nội.

**II. Thời gian nghỉ Tết cụ thể cho các khối**

*1. Đối với khối cán bộ, giảng viên kiêm chức, nhân viên:*

Nghỉ tết từ thứ Sáu, ngày 20 tháng 01 năm 2023 (tức ngày 29 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết thứ Năm, ngày 26 tháng 01 năm 2023 (ngày 05 tháng Giêng năm Quý Mão).

Riêng đối với các chức danh làm nhiệm vụ thường trực bảo vệ vẫn phải làm việc bình thường và được bố trí nghỉ bù.

*2. Đối với giảng viên cơ hữu, học sinh sinh viên*

2.1. Giảng viên cơ hữu nghỉ Tết Nguyên Đán theo kế hoạch nghỉ tết của học sinh sinh viên.

2.2. Học sinh, sinh viên các lớp tại Long Biên được nghỉ tết Nguyên Đán theo kế hoạch cụ thể như sau:

a. Các lớp nghỉ từ 16/01/2023 (tức ngày 25 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 27/01/2023 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Quý Mão) bao gồm:

- Cao đẳng Thông tin tin hiệu K14-1/21
- TC Lái tàu đường sắt K53-1/21
- K55-TC Lái tàu đường sắt 1
- K55-TC Thông tin tin hiệu ĐS
- K55-SC Lái phương tiện chuyên dùng ĐS
- K55-SC Gác ghi 4

b. Các lớp nghỉ từ 09/01/2023 (tức ngày 25 tháng Chạp năm Nhâm Dần) đến hết ngày 27/01/2023 (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Quý Mão) bao gồm:

- TC Điều hành chạy tàu hoả K53-3/21

2.3. Trước khi ra về khỏi ký túc xá, HSSV phải thực hiện các yêu cầu sau đây:

- Ký túc xá niêm phong phòng ở vào hồi 14h00' ngày 17/01/2023
- Ký túc xá đón học sinh, sinh viên từ 7h00 ngày 27/01/2023
- Phòng Công tác HSSV chịu trách nhiệm đôn đốc học sinh, sinh viên vệ sinh, tắt điện, khóa cửa phòng (khu vực mình quản lý) trước khi ra về. Bàn giao Ký túc xá cho tổ trưởng Tổ bảo vệ.

- Các trường hợp học sinh, sinh viên chưa kịp về do nhờ tàu, xe, phòng Công tác HSSV tạo điều kiện để học sinh, sinh viên có chỗ nghỉ ngơi.

2.4. Hiệu trưởng lưu ý các em học sinh, sinh viên:

- Không gây ồn ào, mất trật tự an ninh ở ký túc xá trước và sau nghỉ tết.
- Tôn trọng, chấp hành tốt luật giao thông và quy định an toàn giao thông, quy định của nhà ga, bến tàu, bến xe. Đảm bảo tuyệt đối an toàn về người và tài sản.
- Không tụ tập đông người, không ủng hộ cũng như tổ chức các hoạt động tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật.
- Chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống cháy nổ, phòng chống các vi phạm về an ninh trật tự, an toàn trường học. Giữ gìn vệ sinh cảnh quan môi trường.
- Tập trung đến Trường đúng thời gian quy định.

### III. Tổ chức thực hiện

Phòng TCHC làm đầu mối tham mưu và thực hiện hoặc phối hợp với các đối tác, cơ quan liên quan thực hiện các phương án, biện pháp bảo đảm tuyệt đối



ANTT, phòng chống cháy nổ, bảo đảm vệ sinh chung, môi trường cảnh quan trong dịp nghỉ Tết; bố trí nhân lực thường trực bảo vệ trong thời gian nghỉ Tết.

Trước khi về nghỉ đề nghị các phòng, khoa, trung tâm tổ chức dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ khu vực làm việc; ngắt toàn bộ cầu dao điện trong phòng làm việc, kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ và dán niêm phong các cửa (giấy niêm phong nhận tại phòng Tổ chức - Hành chính).

Các đối tác có trụ sở làm việc và ký túc xá trong Trường cần phối hợp thực hiện và thực hiện nghiêm túc nội dung thông báo này.

Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam, Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng căn cứ tình hình thực tế tại địa phương và tại phân hiệu chủ động xây dựng phương án và kế hoạch nghỉ Tết nguyên Đán phù hợp với quy định chung của Trường và của địa phương.

Nhận được thông báo này yêu cầu người đứng đầu các đơn vị trực thuộc, các tổ chức, cá nhân của Trường, giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến và đôn đốc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- ĐU, HĐT; BGH;
- CĐ, ĐTN trường;
- Các đối tác trong Trường;
- Lưu: VT, TCHC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Thu Hương**