

Số: /CD - ĐS

Hà Nội, ngày

tháng 03 năm 2023

CÔNG ĐIỆN

V/v Thông báo đăng ký các khóa đào tạo năm 2023

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM ĐIỆN:

- Các Chi nhánh Khai thác ĐS: Hà Nội, Lào Cai, Hà Lào, Ga Đồng Đăng, Hà Lạng, Hà Thái Hải, Hà Thanh, Nghệ Tĩnh, Thừa Thiên Huế, Nghĩa Bình, Phú Khánh, Sài Gòn;
- Các Chi nhánh Xí nghiệp Đầu máy: Hà Nội, Vinh, Sài Gòn;
- Các Trung tâm: Điều hành vận tải ĐS, Y tế ĐS; Trường CD Đường sắt;
- Các Công ty CP Vận tải Đường sắt: Hà Nội, Sài Gòn, Ratraco;
- Các Công ty CP Đường sắt: Hà Hải, Hà Thái, Yên Lào, Vĩnh Phú, Hà Lạng, Hà Ninh, Thanh Hóa, Nghệ Tĩnh, Quảng Bình, Bình Trị Thiên, Quảng Nam - Đà Nẵng, Nghĩa Bình, Phú Khánh, Thuận Hải, Sài Gòn;
- Các Công ty CP Thông tin tín hiệu ĐS: Hà Nội, Bắc Giang, Vinh, Đà Nẵng, Sài Gòn;
- Các Công ty Cổ phần: Xe lửa Gia Lâm, Xe lửa Dĩ An, Đá Đồng Mỏ;
- Văn phòng và các Ban.

Căn cứ các thông báo của Học viện CTQG Hồ Chí Minh, VCCI, Bộ Tư pháp, Bộ TNMT, Cục QL đấu thầu...về các khóa đào tạo (*Thông báo gửi kèm văn bản này*).

Đề nghị các đơn vị thông báo rộng rãi đến người lao động trong đơn vị, căn cứ tình hình SXKD của đơn vị, nguyện vọng, nhu cầu và khả năng của các cá nhân, tạo điều kiện cho người lao động đăng ký học tập nâng cao trình độ, thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về Tổng công ty ĐSVN theo quy định.

Tổng công ty ĐSVN thông báo để các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ĐU, HĐTV, Ban TGD (để b/c);
- CD & ĐTN TCT ĐSVN;
- Các ĐV TV TCT ĐSVN;
- Lưu: VT, TCCB.

TL.TỔNG GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN TCCB
PHÓ TRƯỞNG BAN

Phạm Quốc Sỹ

Số 2001-TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO

tuyển sinh đào tạo trình độ đại học cho người đã có
bằng đại học (đại học văn bằng 2) năm 2023

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ	
Ngày: 21/3/2023	Chuyên: 49

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ đại học cho người đã có bằng đại học (đại học văn bằng 2) năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu và ngành tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: 200 chỉ tiêu

- Ngành đào tạo: Chính trị học

(chuyên ngành Xây dựng Đảng và chính quyền; chuyên ngành Công tác tôn giáo)

2. Hình thức tuyển sinh: Thi tuyển (02 môn: Triết học; Chủ nghĩa xã hội khoa học).

3. Hình thức và thời gian đào tạo

Thời gian đào tạo: 18 tháng tập trung (học các ngày trong tuần) và 24 tháng không tập trung (học các ngày thứ 6, thứ 7 và chủ nhật).

4. Dự kiến thời gian tuyển sinh: Tháng 10/2023

(Chỉ tổ chức thi tuyển với chuyên ngành có số lượng từ 20 ứng viên trở lên).

5. Đối tượng và điều kiện dự thi

5.1. Đối tượng dự thi

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước.



- Các trường hợp khác do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

5.2. Điều kiện dự thi

Có bằng đại học thứ nhất (*trường hợp bằng đại học do cơ sở nước ngoài cấp, phải thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định hiện hành*).

6. Hồ sơ dự thi

Người dự thi phải nộp túi hồ sơ có đầy đủ các giấy tờ theo quy định, gồm có:

1) Công văn của cơ quan quản lý cấp tỉnh hoặc tương đương cử đi dự thi (*đối với người dự thi hệ đào tạo chính quy tập trung*); Công văn của cơ quan trực tiếp quản lý cử đi dự thi (*đối với người dự thi hệ đào tạo vừa làm vừa học*);

2) Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu của Học viện*);

3) Bản sao có công chứng hợp lệ bằng đại học thứ nhất (*Văn bằng do nước ngoài cấp phải được dịch ra tiếng Việt, có công chứng hợp lệ và được thẩm định theo quy định hiện hành*); Trường hợp bằng đại học hệ chuyên tu hoặc liên thông, phải nộp bản sao có công chứng bằng cao đẳng hoặc bằng trung cấp liên thông;

4) Bản sao có công chứng bằng điểm đại học;

5) Sơ yếu lý lịch có xác nhận của cơ quan cử đi dự tuyển (*theo mẫu 2C/TCTW-98 của Ban Tổ chức Trung ương*);

6) Bản sao Quyết định kết nạp đảng viên (*nếu có*);

7) Bản sao có công chứng một trong các giấy tờ sau đây: Hợp đồng lao động từ 01 năm trở lên của cơ quan đang công tác (*hợp đồng chưa hết hạn tính đến ngày 30/9/2023*); quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm; quyết định tăng lương gần nhất;

8) Giấy chứng nhận đủ sức khỏe để học tập của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên;

9) 03 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ, số điện thoại của người dự tuyển (*đối với ứng viên dự thi hệ đào tạo vừa làm vừa học*);

10) Phiếu xác nhận đã nộp hồ sơ tuyển sinh (*theo mẫu*).

7. Phát hành và nhận hồ sơ đăng ký dự thi

- Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Phòng 909 Nhà A17 (*đồng chí Nguyễn Thị Như Hoa*), Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, 419 Hoàng Quốc Việt, Cầu Giấy, Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ: Đến hết ngày 30/9/2023 (*hồ sơ gửi qua đường bưu điện tính theo dấu bưu điện nơi gửi nhưng không quá 10 ngày tính từ ngày gửi*).

Sau khi xét duyệt hồ sơ, Học viện sẽ có thông báo cụ thể bằng văn bản kế hoạch ôn tập và thi tuyển gửi về cơ quan quản lý cấp tỉnh hoặc tương đương cử ứng viên dự thi (đối với hệ chính quy tập trung) và ứng viên dự thi (đối với hệ vừa làm vừa học); (hồ sơ không hoàn trả sau khi nộp).

(Thông tin chi tiết xem tại website: www.hcma.vn;

SĐT: 0906.868.314; Email: daihocvasaudaihoc.hcm@gmail.com).

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Bộ Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Tổ chức Trung ương,
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Thành ủy trực thuộc TW,
- Các Bộ, Ngành TW,
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW,
- Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc TW,
- Các trường Đại học, Học viện, Trường đào tạo cán bộ,
- Website Học viện,
- Lưu VT, QLĐT.





Số 1894 -TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2023

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ tiến sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 4350-QĐ/HVCTQG ngày 17/9/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

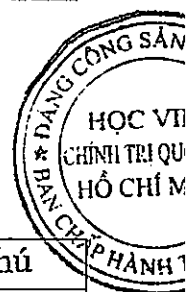
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu, ngành tuyển sinh, yêu cầu chuyên môn phù hợp

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 290 chỉ tiêu

1.2. Ngành tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể:

STT	Ngành đào tạo	Mã số	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Chính trị học	9310201	20	
2	Chủ nghĩa duy vật biện chứng và chủ nghĩa duy vật lịch sử	9229002	15	
3	Chủ nghĩa xã hội khoa học	9229008	10	
4	Hồ Chí Minh học	9310204	20	
5	Kinh tế chính trị	9310102	30	
6	Kinh tế phát triển	9310105	10	
7	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	9229015	15	
8	Lịch sử phong trào cộng sản, công nhân quốc tế và giải phóng dân tộc	9229012	5	
9	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	9380106	30	
10	Mỹ học	9229007	5	
11	Pháp luật về quyền con người	-	20	đào tạo thí điểm
12	Quản lý kinh tế	9310110	30	
13	Tôn giáo học	9229009	15	
14	Văn hóa học	9229040	20	
15	Xã hội học	9310301	20	
16	Xây dựng Đảng và chính quyền nhà nước	9310202	25	



1.3. Yêu cầu chuyên môn phù hợp: Theo quy định tại Danh mục ngành đúng, ngành phù hợp trình độ đại học và thạc sĩ xét tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ được đính kèm Thông báo này.

2. Thời gian và phương thức tuyển sinh

2.1. Thời gian tuyển sinh: tháng 6 năm 2023 (đợt 1) và tháng 10 năm 2023 (đợt 2).

Thời gian nhập học: tháng 08 năm 2023 với những người trúng tuyển đợt 1 và tháng 11 năm 2023 với những người trúng tuyển đợt 2.

2.2. Phương thức tuyển sinh: xét tuyển đối với người dự tuyển có bằng thạc sĩ; xét tuyển và thi tuyển đối với người dự tuyển có bằng đại học (môn cơ bản; môn cơ sở).

2.3. Hình thức và thời gian đào tạo

- Hình thức đào tạo: Chính quy

- Thời gian đào tạo: 3 năm (36 tháng) đối với người dự tuyển có bằng thạc sĩ và 4 năm (48 tháng) đối với người dự tuyển có bằng đại học (chưa có bằng thạc sĩ).

3. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

3.1. Đối tượng dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước.

- Các trường hợp khác do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

3.2. Điều kiện dự tuyển

(i) Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp thạc sĩ hoặc tốt nghiệp đại học hạng giỏi, xuất sắc ngành đúng, ngành phù hợp với ngành dự tuyển;

- Đáp ứng yêu cầu đầu vào theo chuẩn chương trình đào tạo do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và của chương trình đào tạo tiến sĩ đăng ký dự tuyển;

- Có kinh nghiệm nghiên cứu thể hiện qua luận văn thạc sĩ của chương trình đào tạo định hướng nghiên cứu; bài báo khoa học đã công bố trên các tạp chí khoa học hoặc bài tham luận được in trong kỷ yếu hội thảo quốc tế phù hợp với ngành dự tuyển; hoặc có thời gian công tác từ 02 năm (24 tháng) trở lên đối với người dự tuyển là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ;

- Có dự thảo đề cương nghiên cứu và dự kiến kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa.

(ii) Yêu cầu về ngoại ngữ với người dự tuyển:

- Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ được minh chứng bằng một trong các văn bằng, chứng chỉ sau:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài được công nhận theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ tiếng nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp.

+ Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ được quy định tại Phụ lục I của Thông báo này còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển; hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 4 (theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do các cơ sở đào tạo cấp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Người dự tuyển là công dân nước ngoài nếu đăng ký theo học chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ bằng tiếng Việt phải có chứng chỉ tiếng Việt tối thiểu từ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài và phải đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ thứ hai do Giám đốc Học viện quyết định, trừ trường hợp là người bản ngữ của ngôn ngữ được sử dụng trong chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

4. Hồ sơ dự tuyển nghiên cứu sinh

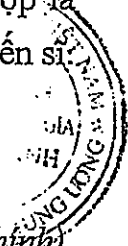
- Đơn đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ tiến sĩ (theo mẫu số 1 - 1 bản).

- Công văn cử đi dự tuyển nghiên cứu sinh của cơ quan có thẩm quyền (bản chính).

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TW-98 của Ban Tổ chức Trung ương, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (1 bản chính - 6 bản sao).

- Đề cương nghiên cứu phải làm rõ: tên đề tài, lĩnh vực/định hướng nghiên cứu, lý do lựa chọn lĩnh vực nghiên cứu, mục tiêu nghiên cứu, lý do lựa chọn cơ sở đào tạo, kinh nghiệm, kiến thức, sự hiểu biết cũng như sự chuẩn bị vấn đề/lĩnh vực nghiên cứu. Lưu ý: đề cương nghiên cứu phải có chữ ký xác nhận của người được đề xuất dự kiến hướng dẫn (đóng thành quyển, sắp xếp theo mục lục - 7 bản).

- Thư giới thiệu đánh giá phẩm chất nghề nghiệp, năng lực chuyên môn và khả năng nghiên cứu của người dự tuyển của 02 nhà khoa học có chức danh giáo sư, phó giáo sư hoặc có học vị tiến sĩ đã tham gia hoạt động chuyên môn với người dự tuyển và am hiểu lĩnh vực mà người dự tuyển dự định nghiên cứu, trong đó có 01 nhà khoa học là cán bộ của Học viện dự kiến người hướng dẫn nghiên cứu sinh.



- Kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa (theo mẫu số 2 - 7 bản)

- Bằng đại học, bằng điểm đại học; bằng thạc sĩ, bằng điểm thạc sĩ, chứng chỉ ngoại ngữ; bằng trung cấp, cao đẳng, chứng chỉ bổ sung kiến thức (nếu có); văn bản chứng nhận tính hợp pháp của văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (mỗi loại 1 bản sao công chứng - 6 bản sao).

- Các bài báo đã được đăng trên tạp chí, các kỳ yếu hội thảo quốc tế (trang bìa, trang mục lục và toàn bộ nội dung); đề tài khoa học đã nghiệm thu (biên bản nghiệm thu hoặc chứng nhận kết quả nghiệm thu của cơ quan có thẩm quyền, đóng thành quyển gồm trang bìa, mục lục kê khai danh mục toàn bộ bài báo/báo cáo khoa học..., 07 quyển); hoặc xác nhận có thời gian công tác đủ 24 tháng trở lên với các ứng viên là giảng viên, nghiên cứu viên của các cơ sở đào tạo, tổ chức khoa học và công nghệ (theo mẫu số 3).

- Một trong các giấy tờ được ban hành gần nhất: Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động hoặc quyết định bổ nhiệm hoặc quyết định nâng lương (01 bản sao công chứng - 6 bản sao).

- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập còn thời hạn theo quy định (1 bản chính).

- Phiếu xác nhận đã nộp hồ sơ tuyển sinh (theo mẫu số 4).

5. Nhận hồ sơ tuyển sinh

- Nơi nhận hồ sơ: Tầng 9 - Nhà A17, Vụ Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, số 135 đường Nguyễn Phong Sắc, phường Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.

- Thời gian nhận hồ sơ: hết ngày 10/5/2023 (đợt 1); hết ngày 10/9/2023 (đợt 2)

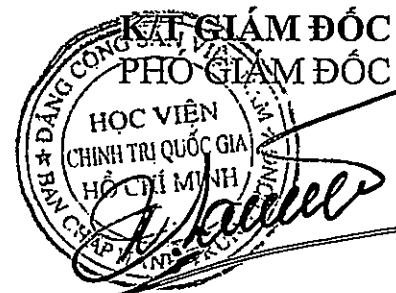
- Thông tin liên hệ: Nguyễn Thị Như Hoa (điện thoại: 0906 868 314).

Email: tuyensinhncshcma@gmail.com

Thông tin chi tiết xem tại Cổng thông tin điện tử Học viện: www.hcma.vn

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các Học viện trực thuộc,
- Cổng thông tin điện tử Học viện,
- Các Tỉnh ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc TW,
- Các ban, bộ, ngành, đoàn thể Trung ương,
- Các trường Chính trị tỉnh, thành,
- Các đại học, trường đại học, cao đẳng,
- Lưu VT, Vụ QLĐT.



Hoàng Phúc Lâm

Phụ lục I
DANH SÁCH MỘT SỐ CHỨNG CHỈ TIẾNG NƯỚC NGOÀI
MINH CHỨNG CHO TRÌNH ĐỘ NGOẠI NGỮ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

Stt	Ngôn ngữ	Bằng/Chứng chỉ/Chứng nhận	Trình độ/Thang điểm
1	Tiếng Anh	TOEFL iBT	Từ 46 trở lên
		IELTS	Từ 5.5 trở lên
		Cambridge Assessment English	B2 First/B2 Business Vantage/Linguaskill Thang điểm: từ 160 trở lên
2	Tiếng Pháp	CIEP/Alliance française diplomas	TCF từ 400 trở lên DELF B2 trở lên Diplôme de Langue
3	Tiếng Đức	Goethe -Institut	Goethe- Zertifikat B2 trở lên
		The German TestDaF language certificate	TestDaF level 4 (TDN 4) trở lên
4	Tiếng Trung Quốc	Chinese Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK)	HSK level 4 trở lên
5	Tiếng Nhật	Japanese Language Proficiency Test (JLPT)	N3 trở lên
6	Tiếng Nga	ТРКИ - Тест по русскому языку как иностранному (TORFL - Test of Russian as a Foreign Language)	ТРКИ-2 trở lên
7	Các ngôn ngữ tiếng nước ngoài khác	Chứng chỉ đánh giá theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam	Từ bậc 4 trở lên

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh sau đại học.
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Họ và tên:Nam/Nữ:.....
Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:
Địa chỉ: (dùng để thông báo kết quả):
.....
Điện thoại:E-mail:.....

1. Bằng đại học

Năm tốt nghiệp:Ngành:.....
Tại trường:
Hình thức đào tạo:; xếp loại tốt nghiệp:
(Đối với hệ chuyên tu phải có bằng trung cấp hoặc cao đẳng kèm theo)

2. Bằng thạc sĩ

Năm tốt nghiệp:Ngành:.....
Tại trường:
Hình thức đào tạo:; xếp loại tốt nghiệp:

3. Đăng ký dự tuyển nghiên cứu sinh

Ngành:.....
Hình thức đào tạo: Hệ 03 năm:....; Hệ 04 năm:

Tôi xin thực hiện đúng các quy định đối với ứng viên dự tuyển nghiên cứu sinh và nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về đào tạo trình độ tiến sĩ của Học viện.

.....,ngày thángnăm 20...

Người làm đơn

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

*

**KẾ HOẠCH HỌC TẬP, NGHIÊN CỨU TOÀN KHÓA
CỦA ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH**

Họ và tên:.....
 Tên đề tài:.....
 Ngành đào tạo:.....
 Mã ngành đào tạo:.....
 Thời gian đào tạo:.....

Năm học	Nội dung học tập, nghiên cứu	Khối lượng học tập, nghiên cứu đăng ký	Kết quả dự kiến
Năm thứ 1	<i>Các học phần về chuyên môn bổ sung (nếu có)</i>	<i>10 - 12 tín chỉ</i>	<i>Chứng nhận kết thúc học phần</i>
	<i>Các học phần về phương pháp nghiên cứu</i>	<i>04 -06 tín chỉ</i>	<i>Chứng nhận kết thúc học phần</i>
Năm thứ 2	<i>Thực hiện phần 1 của Luận án</i>	<i>đến 24 tín chỉ</i>	<i>Chương Tổng quan về vấn đề nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, ...</i>
Năm thứ 3	<i>Thực hiện phần 2 của Luận án</i>	<i>đến 30 tín chỉ</i>	<i>Luận án và các bài công bố, ...</i>
Năm thứ 4	<i>Thực hiện phần 3 của Luận án</i>	<i>Số tín chỉ còn lại của chương trình 04 năm</i>	<i>Luận án và các bài công bố, ...</i>

Lưu ý: Phần in nghiêng là ví dụ về các nội dung trong kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa. Kế hoạch cụ thể của từng ứng viên được xây dựng căn cứ theo thời gian đào tạo và từng chương trình đào tạo trình độ tiến sĩ.

....., ngày tháng năm 20...

Người lập kế hoạch

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

Đơn vị xác nhận:

Xác nhận đồng chí:

Sinh ngày:Nơi sinh:.....

Đã có thâm niên giữ ngạch giảng viên (hoặc nghiên cứu viên)...năm...tháng
(tính từ ngày...tháng...năm.....đến ngày...tháng...năm...)

(nếu giữ ngạch giảng viên thì ghi rõ ngành/môn tham gia giảng dạy)

Kính đề nghị Hội đồng Tuyển sinh sau đại học - Học viện Chính trị quốc
gia Hồ Chí Minh xét duyệt cho đồng chí
được dự thi tuyển sinh đào tạo trình độ tiến sĩ ngành.....
.....

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Học viện Chính trị quốc gia HCM,
- Lưu...

....., ngày...tháng...năm 20....

Đơn vị xác nhận
(Ký tên, đóng dấu)

HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA HỒ CHÍ MINH

*

PHIẾU XÁC NHẬN HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN NGHIÊN CỨU SINH

Họ và tên ứng viên (Viết chữ in hoa):.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Cơ quan công tác:.....

Số điện thoại:..... Email:.....

Ngành đăng kí :.....

01 túi hồ sơ dự xét tuyển nghiên cứu sinh, gồm có:

STT	Danh mục	Số lượng	Xác nhận
1.	Đề cương nghiên cứu	07 bản	
2.	Kế hoạch học tập, nghiên cứu toàn khóa	07 bản	
3.	Đơn xin đăng ký dự tuyển	01 bản	
4.	Bảng, bảng điểm tốt nghiệp đại học, thạc sĩ	01 bản sao công chứng 06 bản sao	
5.	Bảng, bảng điểm tốt nghiệp đại học hoặc chứng chỉ ngoại ngữ	01 bản sao công chứng 06 bản sao	
6.	Sơ yếu lý lịch	01 bản chính 06 bản sao	
7.	Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập	01 bản chính	
8.	Quyết định tuyển dụng hoặc hợp đồng lao động hoặc quyết định bổ nhiệm hoặc nâng lương	01 bản sao công chứng 06 bản sao	
9.	Quyết định kết nạp đảng hoặc thẻ đảng viên	01 bản sao	
10.	Công trình khoa học	07 quyển	
11.	Công văn cử đi dự tuyển NCS	01 bản chính	
12.	Ghi chú:.....		

Hà Nội, ngày tháng năm

Người nộp
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên)



Số 1893-TB/HVCTQG

Hà Nội, ngày 15 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2023

Căn cứ Quyết định số 145-QĐ/TW ngày 08/8/2018 của Bộ Chính trị về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ ban hành kèm theo Quyết định số 8488-QĐ/HVCTQG ngày 23/3/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thông báo tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ năm 2023 như sau:

1. Chỉ tiêu, ngành tuyển sinh, yêu cầu chuyên môn phù hợp

1.1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 1.590 chỉ tiêu

1.2. Ngành đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh cụ thể:

TT	Ngành đào tạo	Mã ngành	Chỉ tiêu	Ghi chú
1	Chính sách công	8340402	100	
2	Chính trị học	8310201	100	
3	Chủ nghĩa xã hội khoa học	8229008	30	
4	Hồ Chí Minh học	8310204	30	
5	Kinh tế chính trị	8310102	120	
6	Kinh tế phát triển	8310105	60	
7	Lãnh đạo học	8340408	100	
8	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	8229015	30	
9	Lý luận và lịch sử nhà nước và pháp luật	8380106	200	
10	Pháp luật về quyền con người	8380109	100	
11	Quan hệ quốc tế	8310206	60	
12	Quản lý kinh tế	8340410	200	
13	Quản lý văn hóa	8319042	60	
14	Tôn giáo học	8229009	30	
15	Triết học	8229001	60	
16	Văn hóa học	8229040	30	
17	Xã hội học	8310301	30	
18	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước	8310202	200	
19	Quản lý nhà nước	-	50	đào tạo thí điểm



1.3. Yêu cầu chuyên môn phù hợp: Theo quy định tại Danh mục ngành đúng, ngành phù hợp trình độ đại học với ngành tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ được đính kèm Thông báo này.

2. Thời gian và phương thức tuyển sinh

2.1. Thời gian tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh: tháng 6 năm 2023 (đợt 1) và tháng 10 năm 2023 (đợt 2).

Thời gian nhập học: tháng 08 năm 2023 với những người trúng tuyển đợt 1 và tháng 11 năm 2023 với những người trúng tuyển đợt 2.

2.2. Phương thức tuyển sinh: thi tuyển.

2.3. Hình thức và thời gian đào tạo

- Hình thức đào tạo: Chính quy

- Thời gian đào tạo: 18 tháng tập trung (học các ngày trong tuần) và 24 tháng không tập trung (học các ngày thứ 6, thứ 7 và chủ nhật).

3. Đối tượng và điều kiện dự tuyển

3.1. Đối tượng dự tuyển

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đang làm việc tại các cơ quan của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang, doanh nghiệp nhà nước.

- Các trường hợp khác do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh xem xét, quyết định.

3.2. Điều kiện dự tuyển

(i) Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học ngành đúng, ngành phù hợp với ngành đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ.

- Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học ngành đúng được dự thi ngay sau khi tốt nghiệp đại học nếu xếp loại tốt nghiệp từ hạng khá trở lên. Người dự tuyển có bằng tốt nghiệp đại học ngành phù hợp phải có tối thiểu 01 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực/ngành đăng ký dự tuyển và phải có chứng chỉ học bổ sung kiến thức do Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh cấp trước khi thi tuyển. Trường hợp đặc biệt do Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh - Giám đốc Học viện xem xét quyết định.

- Bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phù hợp với ngành dự tuyển phải được Cục Quản lý chất lượng - Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định, cấp giấy công nhận.

(ii) Yêu cầu về ngoại ngữ với người dự tuyển:

- Người dự tuyển là công dân Việt Nam phải đạt yêu cầu về năng lực ngoại ngữ và được minh chứng bằng một trong các văn bằng, chứng chỉ sẽ được miễn thi môn ngoại ngữ:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học trở lên do một cơ sở đào tạo nước ngoài, phân hiệu của cơ sở đào tạo nước ngoài ở Việt Nam hoặc cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp cho người học toàn thời gian bằng tiếng nước ngoài được công nhận theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học ngành ngôn ngữ nước ngoài do các cơ sở đào tạo của Việt Nam cấp.

+ Có một trong các chứng chỉ ngoại ngữ được quy định tại Phụ lục I của Thông báo này còn hiệu lực tính đến ngày đăng ký dự tuyển; hoặc các chứng chỉ ngoại ngữ khác tương đương trình độ bậc 3 (theo khung năng ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam) do các cơ sở đào tạo cấp theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Người dự tuyển là công dân nước ngoài đăng ký học các chương trình đào tạo thạc sĩ của Học viện phải đạt trình độ tiếng Việt từ Bậc 3 trở lên theo Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài hoặc đã tốt nghiệp đại học (hoặc trình độ tương đương trở lên) mà chương trình đào tạo được giảng dạy bằng tiếng Việt.

4. Đối tượng và chính sách ưu tiên

4.1. Đối tượng ưu tiên

- Thí sinh có thời gian công tác liên tục từ 02 năm trở lên (tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển) tại các địa phương được quy định là Khu vực I trong Quy chế tuyển sinh đại học, cao đẳng hệ chính quy hiện hành và phải có quyết định tiếp nhận công tác hoặc điều động, biệt phái công tác của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

- Thương binh, người hưởng chính sách như thương binh.

- Con liệt sĩ.

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động.

- Con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị dị dạng, dị tật, suy giảm khả năng tự lực trong sinh hoạt, học tập do hậu quả của chất độc hóa học đang được hưởng trợ cấp hàng tháng và được Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xác nhận.

4.2. Chính sách ưu tiên: Theo Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh hiện hành.



5. Hồ sơ dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ (theo mẫu số 01- 1 bản).
- Công văn cử đi dự tuyển thạc sĩ của cơ quan, đơn vị, tổ chức có thẩm quyền.
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C/TW-98 của Ban Tổ chức Trung ương, có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.
- Bản sao có công chứng bằng đại học và bảng điểm (Bảng tốt nghiệp đại học và bảng điểm do nước ngoài cấp phải có bản dịch kèm theo).
- Giấy chứng nhận đủ sức khỏe học tập còn thời hạn theo quy định.
- Bản sao công chứng một trong các giấy tờ được ban hành gần nhất: *Quyết định tuyển dụng, Hợp đồng lao động, Quyết định bổ nhiệm, Quyết định nâng lương.*
- Bản sao công chứng các giấy tờ hợp pháp về đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Giấy xác nhận kinh nghiệm công tác chuyên môn (bắt buộc đối với thí sinh ngành phù hợp) (theo mẫu số 02).
- Ảnh 3x4 chụp trong năm 2023 và file scan ảnh (02 ảnh).
- Phiếu xác nhận đã nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển và học bổ sung kiến thức (nếu có) (theo mẫu số 03 và 04).

Lưu ý: Thí sinh nộp giấy xác nhận đối tượng ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có) cùng hồ sơ đăng ký dự tuyển.

6. Nhận hồ sơ tuyển sinh

- Nơi nhận hồ sơ trực tiếp: Tầng 9 - Nhà A17, Vụ Quản lý đào tạo, Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, số 135 đường Nguyễn Phong Sắc, phường Nghĩa Tân, quận Cầu Giấy, Thành phố Hà Nội.
- Thời gian nhận hồ sơ: hết ngày **31/5/2023** (đợt 1); hết ngày **29/9/2023** (đợt 2)
- Thông tin liên hệ: Lê Văn Toàn (điện thoại: 02462827223; 0916881899).

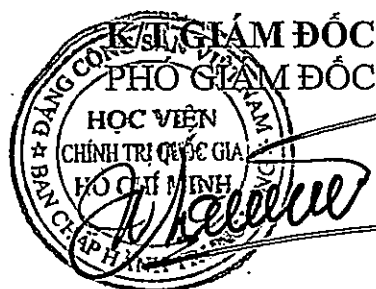
Email: tuyensinhthacsi.hcm@gmail.com

- Nhận hồ sơ trực tuyến: Thí sinh đăng ký dự tuyển đào tạo trình độ thạc sĩ có thể nộp hồ sơ theo hình thức trực tuyến tại địa chỉ: <http://hcma-tuyensinhthacsi.unisoft.edu.vn>

Thông tin chi tiết xem tại Cổng thông tin điện tử Học viện: www.hcma.vn

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo,
- Ban Giám đốc Học viện,
- Các ban, bộ, ngành, đoàn thể TW,
- Ban Tổ chức các Tỉnh ủy/Thành ủy,
- Sở Nội vụ các tỉnh/thành phố,
- Sở Giáo dục và Đào tạo các tỉnh/thành phố,
- Các trường Chính trị tỉnh/thành phố,
- Các trường đại học, học viện, các trường đào tạo cán bộ,
- Cổng Thông tin điện tử của Học viện,
- Lưu VT, Vụ QLĐT.



Hoàng Phúc Lâm

**LIÊN ĐOÀN THƯƠNG MẠI
VÀ CÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **0308** /LĐTM-HVĐT

V/v mời tham gia Chương trình **Quản trị DN
cao cấp tại CHLB Đức (Khóa 36 – Kinh tế
tuần hoàn)**

Hà nội, ngày 08 tháng 03 năm 2023

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ	
ĐẾN	Số:.....257.....
	Ngày: 19/3/20.....
Chuyên:

Kính gửi: Ban Lãnh đạo Quý Doanh nghiệp

Thực hiện thỏa thuận hợp tác giữa Chính phủ Việt Nam và Chính phủ CHLB Đức về việc thúc đẩy quan hệ song phương và hợp tác kinh doanh giữa cộng đồng doanh nghiệp hai nước, Bộ Kế hoạch và Đầu tư Việt Nam cùng Bộ Kinh tế và Công nghệ CHLB Đức (nay là Bộ Kinh tế và Chống biến đổi Khí hậu CHLB Đức) giao Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI) và Tổ chức Hợp tác Quốc tế CHLB Đức (GIZ) phối hợp tổ chức thực hiện **Chương trình Đào tạo Quản trị Doanh nghiệp cao cấp tại CHLB Đức**.

Từ năm 2008, 34 khóa học với hơn 730 học viên đã và đang được thực hiện thành công và được đánh giá cao, VCCI và GIZ tiếp tục tuyển sinh **khóa 36**, tập trung vào chủ đề kinh tế tuần hoàn, thông tin cụ thể như sau:

Thời gian: - Phòng vấn trực tuyến (dự kiến): 12 – 15/06/2023
- Đào tạo tại VN (phía Đức giảng) Tháng 7/2023 (2 ngày)
- Đào tạo trực tuyến (dự kiến): Tháng 8 - 9/2023 (6 tuần)
- Đào tạo tại Đức (dự kiến): 18-29/09/2023 (2 tuần)

Trung tâm đào tạo tại Đức: IHK RS, Stuttgart

Số lượng học viên: 20 người

Đối tượng học viên:

- Có khả năng học và làm việc bằng tiếng Anh
- Có mục tiêu cụ thể trong việc hợp tác kinh doanh với Đức
- Đối tượng cụ thể trong tài liệu giới thiệu gửi kèm

Chi phí bao gồm: (Chỉ phải đóng tiền sau khi trúng tuyển và xác nhận tham dự)

- Tuyển sinh, đào tạo và các chi phí tổ chức khác: **8.500.000đ**
- Vé máy bay khứ hồi: học viên tự mua theo lịch đào tạo

Toàn bộ chi phí tại Đức do Chính phủ Đức chi trả (Bao gồm phí visa, bảo hiểm y tế, đào tạo, ở, ăn một bữa, đi lại gặp đối tác Đức...)

VCCI trân trọng kính mời Quý Doanh nghiệp cử cán bộ đăng ký tham dự chương trình theo mẫu gửi kèm **trước ngày 19/05/2023**, hồ sơ dự tuyển sẽ được gửi sau khi nhận được đăng ký (ưu tiên doanh nghiệp hội viên VCCI và gửi đăng ký sớm).

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu VT, HVĐT

**TL. CHỦ TỊCH
KT. TRƯỞNG BAN HỘI VIÊN VÀ ĐÀO TẠO
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Hoàng Văn Anh

Chi tiết xin liên hệ : Nhóm Đào tạo – Ban HVĐT/ VCCI;

ĐT : 024-35742165

Chương trình Đào tạo về Quản lý
Bộ Kinh tế Liên bang và Chống biến đổi Khí hậu
KINH TẾ TUẦN HOÀN

<i>Bạn có muốn thiết lập quan hệ với các công ty Đức trong lĩnh vực Kinh tế tuần hoàn nhằm khai thác cơ hội kinh doanh không? Chương trình đào tạo này có thể đáp ứng!</i>	
Thông tin chung	<p>Khái niệm về kinh tế tuần hoàn ngày càng trở nên quan trọng, giống như một phương tiện bảo vệ nhu cầu về nguồn tài nguyên ngày càng tăng trong tương lai và bảo vệ khí hậu. Việc này đòi hỏi phải thay đổi cơ bản trong toàn bộ chuỗi giá trị</p> <p>Cùng với các công nghệ và sản phẩm sáng tạo, ngành công nghiệp Đức đã đóng góp đáng kể vào việc sử dụng bền vững các nguyên liệu thô (thứ cấp) và tăng tái chế</p>
Lợi ích của người tham dự	<p>Chương trình được thiết lập "Phù hợp để hợp tác với Đức/Fit for Partnership with Germany" sẽ hỗ trợ các công ty thiết lập quan hệ kinh doanh với các Công ty Đức, mở ra các quan hệ hợp tác kinh tế lâu dài</p> <p>Khi tham dự chương trình, bạn sẽ được giới thiệu về công nghệ và dịch vụ tiên tiến nhất trong mô hình nền kinh tế tuần hoàn tại Đức. Bạn sẽ biết cách áp dụng những kiến thức này vào thị trường của mình. Bạn có thể gặp các nhà sản xuất, những người cung cấp dịch vụ, các cấp chính quyền và các nhà tư vấn, đại diện cho các ngành hàng, hệ thống, dịch vụ liên quan đến nền kinh tế tuần hoàn</p>
Đối tượng tham dự	<p>Những người có vị trí ra quyết định tại các công ty có lĩnh vực hoạt động như sau sẽ được mời đăng ký tham dự chương trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các nhà sản xuất, cung cấp dịch vụ hoặc công ty tư vấn, hoạt động trong lĩnh vực kinh tế tuần hoàn - Những công ty đang sử dụng chất thải (nông nghiệp, hữu cơ, công nghiệp) để tạo ra năng lượng (hoặc có kế hoạch làm trong tương lai) - Những công ty đang sản xuất, hoặc quan tâm đến tái chế - Quản lý chất thải/các công ty xử lý nước thải - Các công ty sản xuất công nghiệp đang tìm kiếm giải pháp giảm thiểu phế thải • Các công ty hoạt động trong chuỗi trị giá của nền kinh tế tuần hoàn: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Thiết kế Sinh thái ➤ Sản phẩm sạch ➤ Đóng gói bao bì sinh thái/Phân phối ➤ Tái sử dụng, Sửa chữa ➤ Hoạt động thu gom ➤ Tái chế

Kính gửi: Ban Hội viên và Đào tạo
Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (VCCI)
Số 09 Đào Duy Anh, Đống Đa, Hà Nội
Tel : 024 35742165
Fax : 024 35742020 / 024 35742030
Email : dunglm@vcci.com.vn; huongvt@vcci.com.vn;

ĐĂNG KÝ THAM DỰ
Chương trình Đào tạo Quản trị Doanh nghiệp Cao cấp tại CHLB Đức
(Khóa 36 – Kinh tế tuần hoàn)

Tên Công ty :

(Tên Tiếng Anh:)

Địa chỉ :

Tel: Fax:

Lĩnh vực hoạt động chính:.....

.....

.....

Đăng ký tham dự cho các cá nhân sau:

1. Họ và tên:..... Ngày sinh:.....

Chức danh:.....Mobile:

Email:

2. Họ và tên:..... Ngày sinh:.....

Chức danh:.....Mobile:

Email:

Ngày tháng năm 2023

TM. Doanh nghiệp

(Ký tên, đóng dấu)

CỤC QUẢN LÝ ĐẤU THẦU
TRUNG TÂM ĐẤU THẦU
QUA MẠNG QUỐC GIA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *14*/ĐTQM-HTND
V/v tổ chức các lớp bồi dưỡng
nghề nghiệp đấu thầu (cơ bản, qua mạng,
nâng cao, chuyên sâu...)

Hà Nội, ngày 9 tháng 3 năm 2023

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ	
Số: <i>275</i>	Ngày: <i>16/3</i>
Chuyên:	
Số và ký hiệu HS:	

Kính gửi: *Tổng Công ty Đường sắt Việt Nam*

Thời gian gần đây, rất nhiều văn bản quy phạm pháp luật mới liên quan đến lĩnh vực đấu thầu được các cơ quan quản lý nhà nước xây dựng và ban hành. Trong bối cảnh Dự thảo Luật Đấu thầu sắp được Quốc hội thông qua trong thời gian tới, những cơ chế, chính sách mới về đấu thầu tiến bộ, khoa học sẽ tiếp tục được kế thừa trong Dự thảo Luật.

Nhằm kịp thời cập nhật các quy định mới trong pháp luật về đấu thầu, nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ trong công tác đấu thầu, trang bị cho học viên các kiến thức đấu thầu cơ bản, chuyên sâu và đấu thầu qua mạng cũng như tiếp cận với Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia mới, Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia thuộc Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cụ thể như sau:

1. Các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu

STT	Chương trình	Học phí (đồng/hv)	Thời gian dự kiến	Hình thức tổ chức
Lịch khai giảng tháng 3/2023				
1	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	16/3/2023 - 18/3/2023	Zoom/Trực tiếp
2	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	16/3/2023 - 17/3/2023	Zoom/Trực tiếp
3	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	23/3/2023 - 25/3/2023	Zoom/Trực tiếp
4	Khóa đào tạo nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	30/3/2023 - 31/3/2023	Zoom/Trực tiếp
Lịch khai giảng tháng 4/2023				
1	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	06/4/2023- 08/4/2023	Zoom/Trực tiếp

2	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	13/4/2023-14/4/2023	Zoom/Trực tiếp
3	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	20/4/2023-21/4/2023	Zoom/Trực tiếp
4	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	26/4/2023-27/4/2023	Zoom/Trực tiếp
Lịch khai giảng tháng 5/2023				
1	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	11/5/2023-13/5/2023	Zoom/Trực tiếp
2	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	11/5/2023-12/5/2023	Zoom/Trực tiếp
3	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu cơ bản	1.000.000 đồng/học viên	18/5/2023-20/5/2023	Zoom/Trực tiếp
4	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	25/5/2023-26/5/2023	Zoom/Trực tiếp
Lịch khai giảng tháng 6/2023				
1	Khoá phổ biến Luật Đấu thầu sửa đổi năm 2023 (thay thế Luật Đấu thầu năm 2013)	1.500.000 đồng/học viên	9/6/2023	Trực tiếp
2	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	15/6/2023-16/6/2023	Zoom/Trực tiếp
3	Khoá phổ biến Luật Đấu thầu sửa đổi năm 2023 (thay thế Luật Đấu thầu năm 2013)	1.500.000 đồng/học viên	23/6/2023	Trực tiếp
4	Khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ Đấu thầu qua mạng	1.500.000 đồng/học viên	29/6/2023-30/6/2023	Zoom/Trực tiếp

* Ngoài các khóa học chiêu sinh trên, Trung tâm có tổ chức các khóa học **Đấu thầu nâng cao/chuyên sâu theo đặc thù và nhu cầu của mỗi đơn vị**, mời Quý đơn vị liên hệ trực tiếp theo thông tin liên lạc ở dưới để được tư vấn.

2. Nội dung đào tạo: chương trình chi tiết trong phụ lục kèm theo.

3. Giảng viên: Chuyên gia về đấu thầu, đấu thầu qua mạng của Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư.

4. Hình thức tổ chức khóa học: Trực tuyến (Zoom) và Trực tiếp tại địa phương có nhu cầu.

5. Quyền lợi khi tham gia khóa đào tạo:

5.1 Đối với đấu thầu qua mạng:

- Thực hành chi tiết các chức năng trên Hệ thống mới;
- Được cấp chứng nhận tham gia khóa học;

5.2 Đối với đấu thầu cơ bản và đấu thầu nâng cao/chuyên sâu:

- Được cấp chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học đấu thầu cơ bản;

** Khóa học “Phổ biến Luật Đấu thầu sửa đổi năm 2023 (thay thế Luật đấu thầu năm 2013)” của Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia sẽ giới hạn về số lượng học viên, vậy nên các cá nhân, đơn vị có nhu cầu vui lòng gửi đăng ký sớm.*

** Ưu thế đặc biệt khi tham dự các khóa đào tạo do Trung tâm tổ chức: sau khóa học, các đơn vị, cá nhân vẫn tiếp tục nhận được sự hỗ trợ một cách tốt nhất trong việc thực hiện công tác đấu thầu tại đơn vị mình như: được cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật về đấu thầu mới ban hành, được hướng dẫn, giải đáp các tình huống, khó khăn vướng mắc gặp phải trong thực tiễn của đơn vị và những vấn đề liên quan khác.*

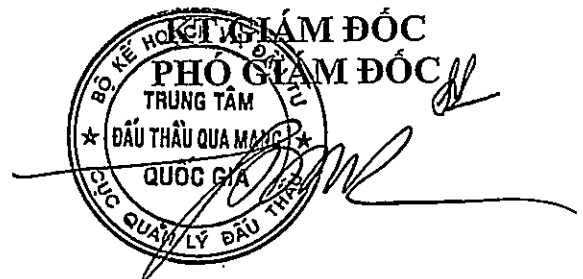
Trung tâm rất mong nhận được sự hợp tác của Quý cơ quan, đơn vị, học viên. Thông tin liên hệ: Phòng Hỗ trợ nghiệp vụ người dùng (Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia, Cục Quản lý đấu thầu, Bộ Kế hoạch và Đầu tư) theo số điện thoại và địa chỉ email như sau:

- ĐT: 0243.7366112; C.Ngọc Anh – 0963535885; A.Đạt – 0343736878; C.Diệu – 0388254559.

- Email: vneps.daotao@gmail.com.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Trần Thị Đông Anh



CHƯƠNG TRÌNH ĐẦU THẦU CƠ BẢN

(Thời lượng: 03 ngày)

Chuyên đề 1: Tổng quan về đấu thầu

Chuyên đề 2: Các hình thức lựa chọn nhà thầu, phương thức lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 3: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 4: Sơ tuyển nhà thầu

Chuyên đề 5: Quy trình đấu thầu rộng rãi và hạn chế đối với gói thầu dịch vụ tư vấn

Chuyên đề 5.1: Quy trình đấu thầu đối với nhà thầu là tổ chức

Chuyên đề 5.2: Quy trình lựa chọn nhà thầu tư vấn cá nhân

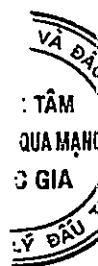
Chuyên đề 6: Quy trình đấu thầu rộng rãi và hạn chế đối với gói thầu mua sắm hàng hóa, xây lắp

Chuyên đề 7: Các hình thức lựa chọn nhà thầu khác

Chuyên đề 8: Hợp đồng

Chuyên đề 9: Các vấn đề khác liên quan

Kiểm tra trắc nghiệm cuối khóa - Cấp Chứng chỉ đào tạo đấu thầu cơ bản đối với lựa chọn nhà thầu theo quy định của Bộ Kế hoạch và Đầu tư.



CHƯƠNG TRÌNH ĐẦU THẦU NÂNG CAO/CHUYÊN SÂU

(Thời lượng: 02 ngày)

Chuyên đề 1: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Chuyên đề 2:

- Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn
- Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu gói thầu xây lắp
- Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu gói thầu mua sắm hàng hóa

Chuyên đề 3:

- Đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất gói thầu cung cấp dịch vụ tư vấn
- Đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất các gói thầu xây lắp, mua sắm hàng hóa, hỗn hợp
- Xử lý tình huống trong đánh giá hồ sơ dự thầu, hồ sơ đề xuất

Chuyên đề 4: Thẩm định trong lựa chọn nhà thầu

Các chuyên đề khác theo đặt hàng của đơn vị có nhu cầu.

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO ĐẤU THẦU QUA MẠNG

(Thời lượng 2 NGÀY)

<i>Ngày thứ nhất</i>	
Sáng	
08h00-08h30	Đăng ký học viên / đại biểu
08h30-10h00	Chuyên đề 1: Giới thiệu về khung pháp lý cho ĐTQM: - Thông tư 06/2021/TT-BKHĐT ngày 30/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về việc thu, nộp, quản lý và sử dụng các chi phí về đăng ký, đăng tải thông tin, lựa chọn nhà thầu, nhà đầu tư trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, Báo Đấu thầu - Thông tư 08/2022/TT-BKHĐT ngày 31/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và lựa chọn nhà thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia
10h00-10h15	<i>Nghỉ giải lao</i>
10h15-11h30	Chuyên đề 1 (tiếp)
Chiều	
13h30-15h00	Chuyên đề 2: Thực hành đăng ký tài khoản, sử dụng chứng thư số - Đăng ký tài khoản - Sử dụng tài khoản nghiệp vụ, sử dụng chứng thư số dùng cho hệ thống đấu thầu qua mạng
15h00-15h15	<i>Nghỉ giải lao</i>
15h15-17h00	Chuyên đề 3: Thực hành quy trình lựa chọn nhà thầu qua mạng - Nhập kế hoạch lựa chọn nhà thầu - Đăng tải kế hoạch lựa chọn nhà thầu
<i>Ngày thứ hai</i>	
Sáng	
08h00-09h30	Chuyên đề 3 (tiếp): Thực hành lập hồ sơ mời thầu qua mạng - Lập E-HSMT - Phát hành E-HSMT
09h30-09h45	<i>Nghỉ giải lao</i>
09h45-11h30	Chuyên đề 3 (tiếp): Tham dự thầu qua mạng - Nhập hồ sơ năng lực và kinh nghiệm của nhà thầu - Lập và gửi E-HSDT
Chiều	
13h30-15h30	Chuyên đề 3 (tiếp): Mở thầu và Đánh giá E-HSDT - Mở thầu - Đánh giá E-HSDT
15h30-15h45	<i>Nghỉ giải lao</i>
15h45-17h00	Hỏi đáp & Bế mạc

CHƯƠNG TRÌNH PHỔ BIẾN LUẬT ĐẦU THẦU SỬA ĐỔI NĂM 2023

(Thời lượng: 01 ngày)

Chuyên đề 1: Xác định rõ phạm vi điều chỉnh, nguyên tắc áp dụng Luật, các luật có liên quan và điều ước, thoả thuận quốc tế về ODA, vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ.

Chuyên đề 2: Nâng cáo hiệu lực, hiệu quả công tác đấu thầu đảm bảo cạnh tranh, công bằng, minh bạch trong hoạt động đấu thầu thông qua sửa đổi quy định về hình thức, phương thức LCNT, phương pháp đánh giá HSDT, quy trình LCNT, thời gian trong đấu thầu...

Chuyên đề 3: Đơn giản hoá quy trình, thủ tục thực hiện các hoạt động đấu thầu LCNT (phân cấp mạnh hơn, bổ sung quy định về Đấu thầu trước, tăng cường đấu thầu qua mạng...), LCNĐT, cắt giảm thời gian, chi phí trong đấu thầu.

Chuyên đề 4: Hoàn thiện quy định về đấu thầu mua sắm hàng hoá trong nước, mua sắm các sản phẩm đổi mới sáng tạo, mua sắm xanh, mua sắm sản phẩm, dịch vụ được cung cấp bởi nhóm lao động yếu thế nhằm góp phần thúc đẩy sản xuất trong nước, thực hiện mục tiêu kinh tế xã hội, phát triển bền vững và bảo vệ môi trường.

Chuyên đề 5: sửa đổi quy định về đào tạo đấu thầu, xử lý vi phạm, giải quyết kiến nghị, các hành vi bị cấm, kiểm tra giám sát, theo dõi trong đấu thầu để nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước về đấu thầu, phòng chống tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong hoạt động đấu thầu.

**BỘ TƯ PHÁP
CLB PHÁP CHẾ DOANH NGHIỆP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04 /CV-PCDN

V/v: Tổ chức các lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh dành cho doanh nghiệp Quý II/2023.

Hà Nội, ngày 15 tháng 03 năm 2023

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ	
ĐẾN	Số: 04
	Ngày 20/3/2023
Chuyển:	

**Kính gửi: - Lãnh đạo Quý Doanh nghiệp
- Các Phòng, Ban của Doanh nghiệp**

Câu lạc bộ Pháp chế doanh nghiệp (CLB) được Thủ tướng Chính phủ đồng ý cho thành lập năm 1999 với các chức năng chính là cung cấp thông tin pháp lý cho doanh nghiệp, tư vấn pháp luật, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ pháp chế doanh nghiệp, người quản lý doanh nghiệp và làm cầu nối giữa cơ quan quản lý nhà nước và cộng đồng doanh nghiệp trong xây dựng và hoàn thiện pháp luật về kinh tế.

Được sự bảo trợ của Bộ Tư pháp, đến nay, sau hơn 20 năm hoạt động, Câu lạc bộ đã đáp ứng được nhu cầu của các doanh nghiệp và xu thế hội nhập, phát triển của đất nước. Với sự đóng góp của các cộng tác viên là cán bộ quản lý, nhà khoa học, luật gia, luật sư; sự quan tâm thường xuyên của Lãnh đạo và sự nỗ lực của các cán bộ Câu lạc bộ, Câu lạc bộ đã đạt được nhiều kết quả, góp phần hỗ trợ các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp áp dụng pháp luật hiệu quả và phòng tránh rủi ro trong hoạt động sản xuất, kinh doanh của mình.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được Lãnh đạo Bộ Tư pháp giao, năm 2023 Câu lạc bộ Pháp chế doanh nghiệp tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ với mục đích giúp cán bộ quản lý, cán bộ các phòng, ban của doanh nghiệp tìm hiểu, nắm bắt những quy định của pháp luật để áp dụng vào thực tiễn hoạt động sản xuất, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh và phòng ngừa rủi ro pháp lý với những hoạt động thiết thực mà doanh nghiệp quan tâm:

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong công tác đào tạo chuyên sâu cho cán bộ pháp chế doanh nghiệp, giúp nhận thức được rõ hơn về vai trò của pháp luật trong xây dựng, quản lý điều hành doanh nghiệp, từ đó quan tâm lãnh đạo sản xuất, kinh doanh đúng pháp luật, củng cố bộ phận pháp chế, phân công cán bộ làm công tác pháp chế tại doanh nghiệp;

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, cán bộ pháp chế, cán bộ các phòng, ban của doanh nghiệp theo các chuyên đề để kiến thức pháp luật của người sử dụng lao động, người lao động được nâng lên, ý thức tôn trọng pháp luật, thi hành đúng pháp luật trong doanh nghiệp, được coi trọng, cán bộ lãnh đạo, quản lý và người lao động có lòng tin vào pháp luật;

- Tổ chức nghe, tiếp thu các ý kiến liên quan đến hoạt động xây dựng và hoàn thiện pháp luật trong lĩnh vực sản xuất kinh doanh, hỗ trợ doanh nghiệp ổn định, phát triển;

- Tác động đến những người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp, giúp họ hiểu sâu, rộng hơn về pháp luật, có kinh nghiệm hơn trong quá trình tư vấn, sử dụng pháp luật và có phương pháp công tác phù hợp.

- Phổ biến, giới thiệu các đạo luật, văn bản mới ban hành liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

Thông tin chi tiết và lịch khai giảng các khóa đào tạo, bồi dưỡng kiến thức pháp luật kinh doanh cho doanh nghiệp như sau:

1. Nội dung khóa học: Chi tiết tại Phụ lục đính kèm.

2. Hình thức và địa điểm đào tạo: Tổ chức học trực tiếp tại Học viện Tư pháp, số 9 Trần Vỹ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội hoặc tại các đơn vị có nhu cầu.

3. Đội ngũ giảng viên: Các chuyên gia giỏi chuyên môn, giàu kinh nghiệm của Bộ Tư pháp, các Bộ, ngành có liên quan và các Công ty Luật có uy tín.

4. Kinh phí:

- Thời lượng : 1 ngày (2 buổi)/01 chuyên đề/ Kinh phí: 1.500.000 đồng/1 người/1 chuyên đề (Hội viên CLB được giảm 20% học phí)

- Thời lượng : 2 ngày (4 buổi)/01 chuyên đề/ Kinh phí: 2.500.000 đồng/1 người/1 chuyên đề (Hội viên CLB được giảm 20% học phí)

5. Liên hệ: Đ/c Trang: 0904792622; (Email: caulacbobcdn@gmail.com)

*** Ưu thế đặc biệt khi tham dự các khóa đào tạo do CLB tổ chức:**

Sau khóa học, các đơn vị, cá nhân vẫn tiếp tục nhận được sự hỗ trợ một cách tốt nhất trong việc thực hiện công tác tại đơn vị mình như: được cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, được hướng dẫn, giải đáp các tình huống, khó khăn vướng mắc gặp phải trong thực tiễn của đơn vị và những vấn đề liên quan khác.

Cấp chứng chỉ cho các đơn vị hoặc cá nhân nếu có yêu cầu.

Câu lạc bộ Pháp chế doanh nghiệp luôn đồng hành cùng Quý cơ quan, doanh nghiệp, học viên trong công tác hỗ trợ pháp luật cho doanh nghiệp!

CLB rất mong nhận được sự hợp tác của Quý cơ quan, doanh nghiệp và gửi đăng ký tham dự các khoá đào tạo, bồi dưỡng sớm để BTC tổng hợp. Sau khi nhận được phản hồi đăng ký BTC sẽ có Thông báo nhập học để gửi tới học viên (thời gian nhận đăng ký đến hết ngày 30 /03/2023).

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VPCLB.

TM. BAN CHỦ NHIỆM
CHỦ NHIỆM

B. M
CHỦ NHIỆM

Luật sư Nguyễn Duy Lãm

Hà Nội, ngày 15 tháng 03 năm 2023



PHỤ LỤC
BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT
KINH DOANH DÀNH CHO DOANH NGHIỆP QUÝ II/2023

Chuyên đề 1: ĐÀO TẠO KỸ NĂNG PHÁP CHẾ CHUYÊN NGHIỆP¹

Bài 1: Nhận diện tính pháp lý và hiệu lực của văn bản pháp luật trong quá trình áp dụng (DN có thể cung cấp hồ sơ tình huống thực tế, các học viên sẽ phân tích trên hồ sơ này).

Phương pháp tập huấn: Đào tạo bằng phương pháp hoạt động, phỏng vấn chuyên sâu.
Giảng viên cung cấp cơ sở, hướng dẫn học viên cách giải quyết vấn đề.

- Xác định hiệu lực văn bản;
- Nguyên tắc áp dụng văn bản pháp luật;
- Xem xét tính hồi tố của văn bản pháp luật;
- Rà soát lại các quy chế, biểu mẫu liên quan

Bài 2: Các kỹ năng soát xét/hiệu chỉnh hợp đồng/phương pháp xây dựng quy trình soát xét, nhận diện các rủi ro pháp lý phát sinh (Mô phỏng/dự kiến)

Bài 3: Kỹ năng cơ bản dành cho cán bộ làm công tác pháp chế chuyên nghiệp.

Thời gian học: 1 ngày - Ngày 05 tháng 04 năm 2023 (Thứ 4)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 2: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP HỢP ĐỒNG
KINH DOANH THƯƠNG MẠI

1. Các phương thức giải quyết tranh chấp hợp đồng kinh doanh thương mại

1.1. Thương lượng

1.2. Hòa giải

1.3. Trọng tài

1.4. Tòa án

2. Giải quyết tranh chấp hợp đồng kinh doanh thương mại tại Tòa án

2.1. Đánh giá các lợi thế và chi phí tố tụng khi khởi kiện và tham gia giải quyết tranh chấp tại Tòa án

2.2. Điều kiện khởi kiện và xây dựng hồ sơ khởi kiện

2.3. Chuẩn bị chứng cứ và cung cấp chứng cứ khi khởi kiện

2.4. Vấn đề áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời khi khởi kiện

2.5. Các kỹ năng cơ bản cần thiết khi theo đuổi vụ kiện tại Tòa án

3. Kỹ năng tham gia vào giai đoạn thi hành án dân sự

3.1. Đơn yêu cầu thi hành án

3.2. Kỹ năng cơ bản xử lý các tình huống phát sinh sau khi cơ quan thi hành án ra quyết định thi hành án

3.3. Phí và chi phí thi hành án dân sự

Tình huống – Trao đổi thảo luận

¹ Đào tạo kỹ năng, nhận diện các vấn đề pháp lý, kỹ năng phân tích tình huống, nhận diện rủi ro, quy trình soát xét hợp đồng.

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 12 tháng 04 năm 2023 (Thứ 4)
Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 3: PHÁP LUẬT VỀ BẢO ĐẢM THỰC HIỆN NGHĨA VỤ VÀ NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý KHI KÝ KẾT GIAO DỊCH BẢO ĐẢM

1. Các nội dung cơ bản về bảo đảm thực hiện nghĩa vụ dân sự

1.1. Quy định chung về các biện pháp bảo đảm thực hiện nghĩa vụ

- Đối tượng của biện pháp bảo đảm
- Phạm vi bảo đảm
- Thời hạn bảo đảm
- Hợp đồng bảo đảm
- Hiệu lực và hiệu lực đối kháng của biện pháp bảo đảm
- Xử lý tài sản bảo đảm
- Thứ tự ưu tiên thanh toán khi xử lý tài sản bảo đảm

1.2. Các biện pháp bảo đảm thực hiện nghĩa vụ

- Cầm cố
- Thế chấp
- Đặt cọc
- Bảo lãnh
- Ký quỹ
- Bảo lưu quyền sở hữu
- Cầm giữ tài sản

2. Các lưu ý khi ký kết giao dịch bảo đảm

- Lưu ý về tư cách chủ thể
- Lưu ý về đối tượng được dùng để bảo đảm
- Lưu ý về phạm vi bảo đảm của biện pháp bảo đảm
- Lưu ý về điều kiện để xử lý tài sản bảo đảm
- Các lưu ý khác

3. Trao đổi, giải đáp thắc mắc từ các vụ việc thực tiễn

- Học viên đưa ra các vụ việc vướng mắc trong thực tiễn
- Học viên và giảng viên trao đổi
- Giảng viên đưa ra quan điểm và hướng xử lý

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 19 tháng 04 năm 2023 (Thứ 4)
Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 4: NHỮNG SAI SÓT CHỦ YẾU KHI XỬ LÝ KỶ LUẬT LAO ĐỘNG VÀ GIẢI PHÁP PHÁP LÝ CỦA DOANH NGHIỆP

Mục tiêu của chương trình

Chương trình có 03 mục tiêu cung cấp cho doanh nghiệp:

- Hệ thống quy định pháp lý hiện hành về xử lý kỷ luật lao động (thông qua tài liệu lớp học).
- Nắm vững các công việc cần thiết, chủ yếu mà doanh nghiệp phải tiến hành để đảm bảo xử lý kỷ luật lao động đúng pháp luật.
- Nắm bắt những sai sót chủ yếu của doanh nghiệp khi xử lý kỷ luật lao động từ thực tiễn xét xử, thông qua các vụ việc tại toà án.

- Nhận diện và có giải pháp khắc phục những lỗ hổng của doanh nghiệp khi xử lý kỷ luật lao động.

Nội dung chương trình

Buổi 01: Có các nội dung sau đây:

- Giới thiệu quy định pháp luật về xử lý kỷ luật lao động, bao gồm cả việc xây dựng Nội quy lao động.
- Các yếu tố cấu thành của việc xử lý kỷ luật lao động là đúng pháp luật
- Trao đổi, thảo luận về các tình huống liên quan từ thực tiễn xét xử hoặc từ vụ việc của doanh nghiệp.
- Giải đáp những vướng mắc, câu hỏi của doanh nghiệp.

Buổi 02: Có các nội dung sau đây:

- Nhận diện các sai sót chủ yếu của doanh nghiệp khi xử lý kỷ luật lao động từ thực tiễn xét xử về:
 - Hình thức xử lý kỷ luật lao động
 - Trình tự, thủ tục khi xử lý kỷ luật lao động
 - Xác định hành vi vi phạm kỷ luật lao động
 - Căn cứ xử lý kỷ luật lao động
- Trao đổi, thảo luận về các tình huống liên quan từ thực tiễn xét xử hoặc từ vụ việc của doanh nghiệp.
- Một số lưu ý đối với doanh nghiệp để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình khi tham gia giải quyết tranh chấp về xử lý kỷ luật lao động.
- Giải đáp những vướng mắc, câu hỏi của doanh nghiệp.

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 25 tháng 04 năm 2023 (Thứ 3)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 5: PHÁP LUẬT TỔ TỤNG DÂN SỰ

Pháp luật tố tụng dân sự cung cấp cho người học những kiến thức pháp lý về trình tự, thủ tục giải quyết vụ việc dân sự, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cá nhân, cơ quan và tổ chức tại toà án, với các nội dung chi tiết như sau:

Vấn đề 1. Khái niệm và các nguyên tắc cơ bản của luật tố tụng dân sự Việt Nam

1. Khái niệm luật tố tụng dân sự Việt Nam
2. Khái niệm và nội dung các nguyên tắc cơ bản của luật tố tụng dân sự Việt Nam

Vấn đề 2. Thẩm quyền của toà án nhân dân

1. Khái niệm và cơ sở xác định thẩm quyền của toà án
2. Những vụ việc dân sự thuộc thẩm quyền của toà án
3. Sự phân định thẩm quyền giữa các toà án
4. Chuyển vụ việc dân sự cho toà án khác; giải quyết tranh chấp về thẩm quyền; tách và nhập vụ án dân sự

Vấn đề 3. Cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng và người tham gia tố tụng dân sự

1. Khái niệm, đặc điểm và thành phần cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng và người tham gia tố tụng dân sự.
2. Nhiệm vụ và quyền hạn của cơ quan tiến hành tố tụng, người tiến hành tố tụng dân sự; căn cứ, thẩm quyền và thủ tục thay đổi người tiến hành tố tụng
3. Quyền và nghĩa vụ của người tham gia tố tụng dân sự

Vấn đề 4. Chứng minh và chứng cứ trong tố tụng dân sự

1. Khái niệm, ý nghĩa, chủ thể, nghĩa vụ và đối tượng chứng minh trong tố tụng dân sự và những tình tiết, sự kiện không phải chứng minh
2. Khái niệm, đặc điểm, nguồn, thu thập chứng cứ, bảo quản, bảo vệ chứng cứ, đánh giá và sử dụng chứng cứ

Vấn đề 5. Biện pháp khẩn cấp tạm thời; cấp, tổng đạt, thông báo các văn bản tố tụng; thời hạn tố tụng, thời hiệu khởi kiện và thời hiệu yêu cầu

1. Khái niệm, ý nghĩa, quyền yêu cầu áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời; thẩm quyền, thủ tục áp dụng, thay đổi, huỷ bỏ biện pháp khẩn cấp tạm thời; khiếu nại, kiến nghị về quyết định áp dụng, thay đổi, huỷ bỏ hoặc không áp dụng, thay đổi, huỷ bỏ biện pháp khẩn cấp tạm thời và trách nhiệm do áp dụng biện pháp khẩn cấp tạm thời không đúng
2. Các văn bản tố tụng phải được cấp, tổng đạt, thông báo; nghĩa vụ, trách nhiệm, người được và người thực hiện việc cấp, tổng đạt hoặc thông báo văn bản tố tụng; các phương thức cấp, tổng đạt hoặc thông báo văn bản tố tụng và thủ tục cấp, tổng đạt hoặc thông báo văn bản tố tụng
3. Khái niệm, các loại thời hạn tố tụng, thời hiệu khởi kiện và thời hiệu yêu cầu giải quyết việc dân sự

Vấn đề 6. Án phí, lệ phí và chi phí tố tụng

1. Khái niệm, ý nghĩa, các loại án phí, lệ phí; mức án phí, lệ phí; nghĩa vụ nộp tiền tạm ứng án phí, lệ phí; nghĩa vụ nộp án phí sơ thẩm, phúc thẩm, lệ phí và miễn, giảm án phí, lệ phí
2. Khái niệm và nội dung các quy định của pháp luật về chi phí tố tụng

Vấn đề 7. Thủ tục giải quyết vụ án dân sự tại toà án cấp sơ thẩm

1. Khái niệm, ý nghĩa, điều kiện, phạm vi và hình thức khởi kiện vụ án dân sự
2. Khái niệm, ý nghĩa và thủ tục thụ lý vụ án dân sự; căn cứ và thủ tục trả lại đơn khởi kiện vụ án dân sự
3. Chuẩn bị xét xử vụ án dân sự, hoà giải, tạm đình chỉ, đình chỉ giải quyết vụ án dân sự và quyết định đưa vụ án dân sự ra xét xử
4. Khái niệm, ý nghĩa, nguyên tắc và thủ tục tiến hành phiên toà sơ thẩm; những việc tiến hành sau phiên toà

Vấn đề 8. Thủ tục giải quyết vụ án dân sự tại toà án cấp phúc thẩm

1. Khái niệm và ý nghĩa phúc thẩm dân sự
2. Kháng cáo, kháng nghị theo thủ tục phúc thẩm
3. Xét xử phúc thẩm vụ án dân sự

Vấn đề 9. Thủ tục xét lại bản án, quyết định giải quyết vụ án dân sự của toà án đã có hiệu lực pháp luật

1. Khái niệm, ý nghĩa của giám đốc thẩm; kháng nghị và thủ tục xét lại bản án, quyết định giải quyết vụ án dân sự của toà án đã có hiệu lực pháp luật theo thủ tục giám đốc thẩm
2. Khái niệm, ý nghĩa của tái thẩm; kháng nghị và thủ tục xét lại bản án, quyết định giải quyết vụ án dân sự của toà án đã có hiệu lực pháp luật theo thủ tục tái thẩm

Vấn đề 10. Thủ tục giải quyết việc dân sự

1. Những quy định chung về thủ tục giải quyết việc dân sự
2. Thủ tục giải quyết việc dân sự tại toà án cấp sơ thẩm
3. Thủ tục phúc thẩm quyết định giải quyết việc dân sự và thủ tục xét lại.

Thời gian học: 02 ngày - Ngày 04-05 tháng 05 năm 2023 (Thứ 5-6)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 6: GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP NỘI BỘ DOANH NGHIỆP

1. Tranh chấp nội bộ và hậu quả
2. Nguyên nhân tranh chấp
3. Quy định liên quan của Luật
4. Lưu ý và thảo luận

+ Tranh chấp nội bộ là gì?

- Các loại tranh chấp – Chủ thể

- Động cơ – Nguyên nhân

+ Quy định quan trọng của Luật doanh nghiệp

- Vốn Công ty cổ phần

- Tăng vốn Công ty cổ phần

- Quyền ưu tiên mua cổ phần

- Chuyển nhượng cổ phần/ phần vốn góp

- Quyền biểu quyết của cổ đông ưu đãi

- Trách nhiệm người quản lý?

 Trao đổi – Thảo luận

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 10 tháng 05 năm 2023 (Thứ 4)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 7: QUY CHẾ PHÁP LÝ VỀ VỐN CỦA DOANH NGHIỆP – GÓC NHÌN TỪ THỰC TIỄN MỘT SỐ VỤ TRANH CHẤP

1. Tổng quan quy chế pháp lý về vốn của doanh nghiệp, gồm:

- Quy định về tài sản góp vốn
- Quy định về định giá tài sản góp vốn
- Quy định về chuyển quyền sở hữu tài sản góp vốn
- Quy định về tăng, giảm vốn điều lệ
- Quy định về huy động vốn điều lệ, vốn vay

2. Tình huống về huy động vốn trong các loại hình doanh nghiệp

- Tình huống về cơ hội huy động vốn của mỗi loại hình doanh nghiệp
- Tình huống khả năng huy động vốn chủ sở hữu của mỗi loại hình doanh nghiệp
- Tình huống về khả năng huy động vốn nợ của mỗi loại hình doanh nghiệp.

3. Một số tranh chấp về góp vốn, chuyển nhượng phần vốn góp (cổ phần)...

trong các loại hình doanh nghiệp

- Tranh chấp về góp vốn
- Tranh chấp về chuyển nhượng phần vốn góp (cổ phần) trong các loại hình doanh nghiệp

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 17 tháng 05 năm 2023 (Thứ 4)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 8: NHỮNG RỦI RO CỦA HỢP ĐỒNG GÓP VỐN TRONG GIAO DỊCH BẤT ĐỘNG SẢN

(Hình thức, điều kiện, thủ tục và rủi ro hợp đồng góp vốn)

I. Huy động vốn giao dịch bất động sản

1. Huy động vốn trong giao dịch bất động sản

1.1 Huy động vốn trong giao dịch nhà ở

- Nguyên tắc huy động vốn cho phát triển nhà ở

- Vốn phục vụ cho phát triển nhà ở thương mại
- Vốn để thực hiện chính sách nhà ở xã hội
- Vốn cho phát triển nhà ở công vụ
- Vốn cho phát triển nhà ở để phục vụ tái định cư
- Vốn cho phát triển nhà ở của hộ gia đình, cá nhân
- Vay vốn ưu đãi thông qua Ngân hàng chính sách xã hội để phát triển nhà ở xã hội

1.2 Các loại vốn phục vụ cho phát triển nhà ở thương mại:

- Vốn thuộc sở hữu của chủ đầu tư.
- Vốn huy động thông qua hình thức góp vốn, hợp tác đầu tư, hợp tác kinh doanh, liên doanh, liên kết của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân.
- Tiền mua, tiền thuê mua, tiền thuê nhà ở trả trước theo hợp đồng mua bán, cho thuê, cho thuê mua nhà ở hình thành trong tương lai.
- Vốn vay từ tổ chức tín dụng, tổ chức tài chính đang hoạt động tại Việt Nam.

1.3 Vấn đề ký quỹ, đặt cọc, đặt chỗ, giữ chỗ,...

1.4 Ký hợp đồng huy động vốn cho phát triển nhà ở thương mại

1.1. Điều kiện huy động vốn

II. Rủi ro góp vốn:

2.1. Các loại rủi ro:

- Rủi ro pháp lý
- Dự án chưa đủ điều kiện triển khai
- Dự án chưa đủ điều kiện góp vốn
- Rủi ro thua lỗ
- Rủi ro đổ vỡ.

2.2. Hợp đồng vô hiệu hoặc tranh chấp phức tạp:

- Lý do vô hiệu
 - + Vi phạm điều cấm của luật
 - + Trường hợp không được góp vốn
 - + Dự án, quyền sử dụng đất, bất động sản không được giao dịch (mua bán, chuyển nhượng)
- Hậu quả pháp lý

2.3. Tranh chấp hợp đồng

- Dự án không hoàn thành
- Dự án chậm tiến độ
- Chậm bàn giao bất động sản
- Chưa đủ điều kiện đưa vào khai thác, sử dụng
- Số tiền và tiến độ góp tiền

- Chất lượng và sự đồng bộ của công trình
- Phân chia sản phẩm, quyền lợi
- Không đúng mẫu hợp đồng
- Mức phạt hợp đồng
- Lý do chấm dứt hợp đồng (theo thỏa thuận, đơn phương chấp dứt, ngừng, hủy bỏ,...)
- Thay đổi quy hoạch, giấy phép

3. Tình huống và giải đáp

4. Văn bản quy phạm pháp luật

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 24 tháng 05 năm 2023 (Thứ 3)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 9: NHẬN DIỆN, PHÒNG CHỐNG GIAN LẬN THƯƠNG MẠI TRONG GIAO DỊCH KINH DOANH QUỐC TẾ

1. Những vấn đề chung về gian lận thương mại trong giao dịch kinh doanh quốc tế

- 1.1. Khái niệm, đặc điểm gian lận thương mại trong giao dịch kinh doanh quốc tế
- 1.2. Hình thức biểu hiện của gian lận trong giao dịch kinh doanh quốc tế
- 1.3. Các chủ thể tham gia cơ chế phòng tránh, xử lý gian lận trong giao dịch kinh doanh quốc tế
- 1.4. Gian lận trong thương mại quốc tế ở một số nước ngoài và kinh nghiệm phòng, chống có thể vận dụng ở Việt Nam

2. Pháp luật về phòng, chống gian lận thương mại trong giao dịch kinh doanh quốc tế và những vấn đề cần lưu ý từ thực tiễn hiện nay

3. Nhận diện, phòng chống gian lận thương mại trong một số giao dịch kinh doanh quốc tế phổ biến ở Việt Nam hiện nay

- 3.1. Gian lận thương mại trong lĩnh vực xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa
- 3.2. Gian lận thương mại trong lĩnh vực tài chính, thuế
- 3.3. Gian lận thương mại trong lĩnh vực tín dụng, ngân hàng
- 3.4. Gian lận thương mại trong giao dịch thương mại điện tử

4. Một số tình huống thực tiễn (case-study) và kỹ năng cần lưu ý khi tham gia giải quyết tranh chấp liên quan đến gian lận thương mại trong giao dịch kinh doanh quốc tế ở Việt Nam

Thời gian học: 02 ngày – Ngày 30-31 tháng 05 năm 2023 (Thứ 3-4)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 10: NHẬN DIỆN, PHÒNG CHỐNG RỦI RO PHÁP LÝ TRONG GIAO DỊCH KINH DOANH QUỐC TẾ

1. Những vấn đề chung về rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh quốc tế

- 1.1. Khái niệm, đặc điểm rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh quốc tế
- 1.2. Hình thức biểu hiện của rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh quốc tế
- 1.3. Nguyên nhân, hệ quả từ rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh quốc tế
2. Tổng quan các kết quả nghiên cứu về rủi ro pháp lý và những vấn đề cần lưu ý từ thực tiễn giao dịch kinh doanh quốc tế những năm gần đây
3. Nhận diện, phòng chống các rủi ro pháp lý trong một số giao dịch kinh doanh quốc tế phổ biến ở Việt Nam hiện nay
 - 3.1. Rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa
 - 3.2. Rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh liên quan tài chính, thuế
 - 3.3. Rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh liên quan tín dụng, ngân hàng
 - 3.4. Rủi ro pháp lý trong giao dịch thương mại điện tử
4. Một số tình huống thực tiễn (case-study) và kỹ năng cần lưu ý khi tham gia giải quyết các vụ việc có rủi ro pháp lý trong giao dịch kinh doanh quốc tế ở Việt Nam

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 07 tháng 06 năm 2023 (Thứ 4)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Chuyên đề 11: PHÁP LUẬT ĐẦU TƯ KINH DOANH NGÂN HÀNG VÀ TÍN DỤNG

(Pháp luật đầu tư kinh doanh liên quan đến ngân hàng và tín dụng)

1. Quy định chung về đầu tư kinh doanh

1.1. Nhà đầu tư:

- Đầu tư & Dự án đầu tư
- Nhà đầu tư
- Nhà đầu tư nước ngoài (và tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài)
- Nhà đầu tư trong nước

1.2. Áp dụng pháp luật

1.3. Ngành, nghề đầu tư kinh doanh

- Ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh
- Ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện
- Ngành, nghề đối với nhà đầu tư nước ngoài
- Ngành, nghề tự do đầu tư kinh doanh

2. Bảo đảm và ưu đãi đầu tư

2.1. Bảo đảm đầu tư:

- Bảo đảm quyền sở hữu tài sản
- Bảo đảm hoạt động đầu tư kinh doanh
- Bảo đảm quyền chuyển tài sản của nhà đầu tư nước ngoài ra nước ngoài
- Bảo đảm đầu tư kinh doanh trong trường hợp thay đổi pháp luật

- Giải quyết tranh chấp trong hoạt động đầu tư kinh doanh

2.2. Ưu đãi đầu tư

- Hình thức và đối tượng áp dụng ưu đãi đầu tư
- Ngành, nghề ưu đãi đầu tư và địa bàn ưu đãi đầu tư
- Hỗ trợ đầu tư

3. Hình thức & thủ tục đầu tư

3.1. Hình thức đầu tư:

- Đầu tư thành lập tổ chức kinh tế
- Đầu tư góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp
- Thực hiện dự án đầu tư
- Đầu tư theo hình thức hợp đồng BCC

3.2. Thủ tục đầu tư

- Thủ tục chấp thuận đầu tư:
- Thủ tục đăng ký đầu tư:

4. Triển khai đầu tư & đầu tư ra nước ngoài:

4.1. Triển khai đầu tư:

- Nguyên tắc thực hiện dự án đầu tư
- Bảo đảm thực hiện dự án đầu tư
- Thời hạn hoạt động của dự án đầu tư
- Xác định giá trị vốn đầu tư; giám định giá trị vốn đầu tư; giám định máy móc, thiết bị, dây chuyền công nghệ
- Chuyển nhượng dự án đầu tư
- Ngừng và chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

4.2. Đầu tư ra nước ngoài:

- Hình thức đầu tư ra nước ngoài
- Ngành, nghề đầu tư ra nước ngoài
- Thủ tục chấp thuận và đăng ký đầu tư ra nước ngoài.

5. Pháp luật dịch vụ ngân hàng:

5.1. Dịch vụ tiền gửi

5.2. Dịch vụ tài khoản

- Mở tài khoản
- Sử dụng tài khoản
- Tài khoản ngoại tệ

5.3. Dịch vụ thanh toán

- Tiền mặt
 - Không dùng tiền mặt
- 5.4. Dịch vụ ngoại hối
- 5.5. Giao dịch tiền gửi:
- Quy định về tiền gửi tiết kiệm
 - Tiền gửi kỳ hạn
 - Kỳ phiếu, trái phiếu doanh nghiệp
- 6. Hợp đồng tín dụng:**
- 6.1. Điều kiện vay vốn
- 6.2. Điều kiện bảo đảm
- 6.3. Hồ sơ tín dụng
- 6.4. Hợp đồng tín dụng
- 6.5. Lãi suất và phí tín dụng
- 6.6. Vay ngoại tệ (quy định về việc mua bán thay cho việc vay vốn bằng ngoại tệ)
- 6.7. Lưu ý giữa trách nhiệm của doanh nghiệp và ngân hàng:
- Trách nhiệm bảo đảm hồ sơ tín dụng hợp pháp, hợp lệ;
 - Trách nhiệm bảo đảm sử dụng vốn vay đúng mục đích.
 - Sự khác nhau giữa quy định của pháp luật và yêu cầu của ngân hàng về hồ sơ tín dụng (biên bản, nghị quyết, chữ ký,...).
- 7. Bảo đảm tiền vay và bảo lãnh ngân hàng**
- 7.1. Phân biệt giao dịch bảo lãnh với cầm cố, thế chấp.
- 7.2. Phân biệt sự khác nhau giữa biện pháp & giao dịch bảo đảm.
- 7.3. Quy định về việc thu giữ tài sản bảo đảm & giải quyết tranh chấp theo thủ tục rút gọn theo Nghị quyết 41/2017/NQ-QH14.
- 7.4. Việc bảo lãnh ngân hàng của các tổ chức tín dụng.
- 7.5. Việc bảo lãnh của công ty, tập đoàn, tổng công ty.
- 7.6. Lưu ý: Rủi ro trong việc doanh nghiệp chấp nhận bảo lãnh ngân hàng.
- 8. Tình huống và giải đáp**
- 9. Văn bản quy phạm pháp luật**

*Thời gian học: 02 ngày - Ngày 14-15 tháng 06 năm 2023 (Thứ 4-5)
Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30*

**Chuyên đề 12: ĐÀO TẠO NGHIỆP VỤ: ĐẤU THẦU QUA MẠNG –
ĐIỂM MỚI CỦA QUY ĐỊNH PHÁP LUẬT**

I. Pháp lý về đấu thầu qua mạng
+ Phạm vi điều chỉnh

- + Đăng ký, phê duyệt tham gia hệ thống
 - + Chứng thư số
 - + Quản lý tài khoản
 - + Văn bản điện tử
 - + Thông tin năng lực, kinh nghiệm nhà thầu
 - + Cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu
 - + Mẫu hồ sơ
 - + Các phụ lục
 - + Các Quy định về lựa chọn nhà thầu qua mạng
 - + Một số quy định về mẫu E-HSMT
 - + Yêu cầu trong E-HSMT hàng hoá
 - + Quy định riêng đối với gói thầu mua sắm hàng hoá
 - + Kê khai ưu đãi
 - + E-HSMT hàng hoá
 - + Một số quy định về mẫu E-HSMT
 - + Quy định trong E-HSMT xây lắp
 - + Quy định trong E-HSMT phi tư vấn
 - Chào giá khi dự thầu
 - Mẫu hồ sơ cho vốn khác (FDI/ODA)
 - + Khoản thu từ bảo đảm dự thầu, bảo đảm thực hiện, hợp đồng không được hoàn trả (Đ36)
 - + Lộ trình đấu thầu qua mạng (Đ37)
 - + Điều khoản chuyển tiếp (Đ38)
 - + Hiệu lực thi hành (Đ39)
 - + Xử lý kỹ thuật trong trường hợp gặp sự cố
 - + Định dạng của tệp tin (File) đính kèm (Đ5)
 - + Trách nhiệm của các bên
 - + Trách nhiệm của nhà thầu khi tham dự thầu
- II. Một số điểm mới trong quy định về đấu thầu qua mạng**
- Thông tin – Quy định cũ – Quy định mới
 - Một số điểm thay đổi khác

Thời gian học: 01 ngày - Ngày 22 tháng 06 năm 2023 (Thứ 5)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30.

Chuyên đề 13: PHÁP LUẬT VỀ HỢP ĐỒNG VÀ KỸ NĂNG SOẠN THẢO, ĐÀM PHÁN, GIAO KẾT HỢP ĐỒNG KINH DOANH

Phần 1. Pháp luật về hợp đồng

1. Nhận thức chung về hợp đồng và pháp luật về hợp đồng
 - 1.1. Mô hình hợp đồng và nhận diện hợp đồng kinh doanh
 - 1.2. Pháp luật về hợp đồng kinh doanh
 - 1.3. Căn cứ xác định quyền và nghĩa vụ các bên
2. Chủ thể hợp đồng và thẩm quyền giao kết hợp đồng kinh doanh
 - 2.1. Chủ thể hợp đồng
 - 2.2. Thẩm quyền giao kết hợp đồng kinh doanh

4. Hiệu lực của hợp đồng và hợp đồng kinh doanh vô hiệu

4.1. Điều kiện có hiệu lực của hợp đồng

4.2. Các trường hợp hợp đồng vô hiệu

4.3. Hậu quả pháp lý của hợp đồng vô hiệu

5. Chế tài do vi phạm hợp đồng kinh doanh

5.1. Buộc thực hiện đúng hợp đồng;

5.2. Phạt vi phạm;

5.3. Bồi thường thiệt hại;

5.4. Tạm ngừng, đình chỉ, huỷ bỏ hợp đồng.

Phần 2. Kỹ năng soạn thảo, đàm phán, giao kết hợp đồng kinh doanh

1. Những vấn đề chung

1.1. Lựa chọn loại hợp đồng

1.2. Xác định luật áp dụng cho quan hệ hợp đồng

1.3. Tìm hiểu bên đối tác giao kết hợp đồng

2. Soạn thảo hợp đồng kinh doanh

2.1. Các hình thức văn bản hợp đồng

2.2. Vai trò của văn bản hợp đồng đối với việc ký kết và thực hiện HĐ

2.3. Yêu cầu của việc soạn thảo hợp đồng

3. Đàm phán hợp đồng kinh doanh

3.1. Ý nghĩa pháp lý của đàm phán hợp đồng

3.2. Phương thức đàm phán hợp đồng

3.3. Các bước thực hiện

4. Giao kết hợp đồng kinh doanh

4.1. Đề nghị giao kết hợp đồng

4.2. Chấp nhận đề nghị giao kết hợp đồng

4.3. Thời điểm giao kết hợp đồng

Thời gian học: 02 ngày - Ngày 28-29 tháng 06 năm 2023 (Thứ 4-5)

Buổi sáng: 8h - 11h30; Buổi chiều: 13h30 - 16h30

Học viên đăng ký học yêu cầu chuyển qua tài khoản:

- Tên tài khoản: Câu lạc bộ Pháp chế doanh nghiệp

- Số tài khoản: 1200311001371, tại Ngân hàng Nông nghiệp và phát triển nông thôn Việt Nam chi nhánh Sở giao dịch, Địa chỉ: số 2, Láng Hạ, Ba Đình, Hà Nội.

Đề nghị ghi rõ tên đơn vị chuyển tiền trong nội dung chuyển khoản. (Ví dụ: Nội dung: “Công ty A thanh toán học phí lớp bồi dưỡng,...”).

Địa điểm học: Học viện Tư pháp - Số 9 Trần Vỹ, Mai Dịch, Cầu Giấy, Hà Nội

Liên hệ: Đ/c Trang: 0904792622; (Email: caulacbopecdn@gmail.com);

phapchedoanhnghiep.com.vn).

BỘ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
TRƯỜNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 61 /ĐTBD-TCB-HTPT

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2023

V/v tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về
thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính
trong lĩnh vực bảo vệ môi trường

TỔNG CÔNG TY ĐƯỜNG SẮT VIỆT NAM BAN TỔ CHỨC CÁN BỘ	
Số:.....	267.....
Ngày:.....	14/3/20.....

Kính gửi: Tổng công ty Đường sắt Việt Nam

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 2979/QĐ-BTNMT ngày 03 tháng 11 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2696/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 11 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng của các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân hoạt động liên quan tới lĩnh vực tài nguyên và môi trường, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường tổ chức lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng: Các đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài ngành tài nguyên và môi trường có nhu cầu bồi dưỡng kiến thức pháp luật về thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường.

2. Thời gian khai giảng (dự kiến):

Lớp 1: 08h00, thứ Sáu, ngày 17 tháng 3 năm 2023.

Lớp 2: 08h00, thứ Sáu, ngày 24 tháng 3 năm 2023.

Các lớp tiếp theo nhà Trường sẽ xem xét để ấn định thời gian theo đề xuất của đơn vị.

3. Hình thức học: Trực tiếp hoặc trực tuyến.

4. Chương trình: Theo Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật về thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường, đã được Bộ Tài nguyên và Môi trường phê duyệt tại Công văn số 625/BTNMT-TCCB ngày 10 tháng 02 năm 2023.

5. Chứng chỉ: Sau khi kết thúc lớp học, Trường cấp cho học viên đạt yêu cầu Chứng chỉ hoàn thành Chương trình bồi dưỡng theo quy định (*mẫu Chứng chỉ kèm theo*).

6. Giảng viên (báo cáo viên): Cán bộ, chuyên gia nhiều kinh nghiệm thực tiễn về thanh tra, kiểm tra và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường của Thanh tra Bộ, Vụ Pháp chế, Vụ Môi trường và các đơn vị có liên quan trực thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường.

7. Học phí: 1.500.000 đ/học viên/lớp học.

8. Đăng ký nhập học: Hồ sơ học viên; 03 ảnh (3x4); danh sách đăng ký (*theo mẫu đính kèm*).

Mọi thông tin chi tiết về lớp học xin vui lòng liên hệ: TS. Phùng Văn Hào, Phó Giám đốc, Trung tâm Hợp tác và Phát triển nhân lực, Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường; Điện thoại di động: 0978194569; Email: phunghaotnmt@gmail.com.

Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường mong muốn hợp tác với Quý cơ quan, đơn vị trong việc thông báo tới các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân có nhu cầu để đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Trường, Phòng QLĐTBD;
- Lưu: VT, HTPT.H (62).



DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA
LỚP BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC PHÁP LUẬT VỀ THANH TRA,
KIỂM TRA VÀ XỬ PHẠT VI PHẠM HÀNH CHÍNH
TRONG LĨNH VỰC BẢO VỆ MÔI TRƯỜNG

*(Kèm theo Công văn số: 61 /ĐTBDCEB-HTPT ngày 10 tháng 3 năm 2023
của Trường Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ tài nguyên và môi trường)*

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ	Đơn vị công tác	Số điện thoại	Email
1						
2						
3						
4						
5						
.....						

Ảnh
(3x4)

PHIẾU HỌC VIÊN

Dành cho khóa/lớp cấp chứng chỉ

Lớp bồi dưỡng kiến thức pháp luật về thanh tra, kiểm tra
và xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực bảo vệ môi trường
NĂM

- Họ và tên: (Chữ viết in hoa có dấu)
- Sinh ngày.....tháng.....năm..... Giới tính: Nam Nữ
- Nơi sinh (tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương):.....
- Địa chỉ thường trú:.....
- Số CMND/CCCD:.....Nơi cấp.....Ngày cấp:.....
- Cơ quan công tác:.....
- Đối tượng đào tạo: Công chức Viên chức Khác.....
- Địa chỉ cơ quan:.....
- Chức vụ:
- Địa chỉ gửi thư bưu điện:
- Điện thoại ĐĐ:ĐTCQ/NR:
- Email:
- Hình thức học: Trực tuyến Trực tiếp Khác.....

.....ngày.....tháng.....năm.....

HỌC VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Mã lớp học:

Mã học viên:

(Phần dành cho cán bộ quản lý ghi)

Lưu ý: Những thông tin ở trên sẽ được sử dụng để cấp Chứng chỉ hoàn thành lớp học, đề nghị học viên ghi đầy đủ, chính xác và chịu trách nhiệm trước thông tin đã đăng ký.

Hồ sơ nộp kèm theo:

- 03 ảnh 3x4 (01 ảnh dán trên trên Phiếu học viên, 01 ảnh dán trên chứng chỉ, 01 ảnh để lưu hồ sơ). Ảnh được cho vào phong bì ghi họ tên, khóa/lớp.
- CMND/CCCD (01 bản photo).