

Số: 232 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 14 tháng 4 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN
CÔNG TÁC THÁNG 3/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
THÁNG 4/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 14/4/2023, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 4/2023. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng, phó các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp và báo cáo Phòng TCHC về kết quả công tác tháng 3/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2023, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2023:

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số tồn tại cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác, để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục đào tạo vì sự phát triển chung của nhà Trường.

PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 4/2023

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 4/2023 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung triển khai:

1. Lãnh đạo Trường (chủ trì ban GH).

- Tiếp tục xúc tiến thực hiện tốt việc liên kết đào tạo liên thông từ Cao đẳng lên Đại học, từ Trung cấp lên Đại học, văn bằng 2 với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Chỉ đạo và thực hiện công tác tuyển sinh các hệ, tập chung chú trọng các lớp để mang lại hiệu quả như: lớp liên thông từ sơ cấp lên trung cấp, lớp liên thông từ trung cấp lên cao đẳng, các lớp của Công ty TNHH Gang thép Hưng nghiệp Fomosa Hà Tĩnh, các lớp ĐSĐT....

- Tiếp tục chỉ đạo để triển khai các bước, từng giai đoạn để thực hiện Nghị quyết số 132 - NQ/ĐU ngày 05/01/2022 về chuyển đổi số của Đảng ủy Trường.

- Tập trung chỉ đạo để ký hợp đồng đào tạo với Công ty Mẹ - Tổng công ty ĐSVN và dự toán thu chi năm 2023 (hoàn thành trong tháng 4/2023).

- Chỉ đạo thực hiện dự án Jica và Hàn Quốc... (Trung tâm KHCCN tham mưu)

- Chỉ đạo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (Phòng Đào tạo tham mưu).

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt việc liên kết đào tạo với Học viện Golf Quốc gia.

- Chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng theo chức năng nhiệm vụ, thứ tự trình văn bản, các chức năng vốn có của Phân hiệu, nhà trường, trung tâm lái xe...

2. Phòng Đào tạo:

- Rà soát các nghề để đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Cùng BGH tiếp tục làm việc với Công ty TNHH Hưng nghiệp Fomosa Hà Tĩnh để tổ chức khai giảng mở lái tàu đường sắt và gác đường ngang cho công nhân của Công ty theo kế hoạch.

- Rà soát danh sách và thống kê bổ sung các điều kiện cần thiết cho các giảng viên tham gia giảng dạy liên kết đào tạo liên thông lên Đại học với trường Đại học Công nghệ GTVT (hoàn thành trước 20/4/2023).

- Phối hợp trung tâm NC&CG KHCCN tổ chức tốt việc đào tạo các lớp ĐSĐT.

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo trường trong việc liên kết đào tạo với Học viện Golf Quốc gia và liên kết đào tạo liên thông với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Lập phương án tổ chức đào tạo liên thông từ sơ cấp xây dựng đường sắt lên trung cấp Xây dựng và bảo dưỡng công trình GTĐS theo nhu cầu thực tế của các Công ty CP đường sắt; phương án tổ chức đào tạo liên thông từ sơ cấp Gác ghi, ghép nối ĐMTX lên Trung cấp điều hành chạy tàu hỏa theo nhu cầu thực tế của các Chi nhánh KTĐS.

3. Phòng TCHC

+ Tiếp tục tham mưu các chế độ, chính sách đối với NLD.

+ Phối hợp phòng TCKT tham mưu chi trả hỗ trợ chất lượng công tác tháng để áp dụng từ tháng 5/2023.

+ Liên hệ TT Y tế ĐS để tổ chức khám sức khỏe cho NLD (khu vực HN).

4. Phòng Tài chính - Kế toán:

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Ban chuyên môn TCT hoàn thiện HĐĐT năm 2023 với Công ty mẹ - TCT ĐSVN;
- Hoàn thiện Dự toán thu - chi toàn trường 2023 trình các cấp thẩm quyền phê duyệt.
- Phối hợp các đơn vị tham mưu hợp đồng liên kết đào tạo theo đúng quy định pháp luật.

5. Phòng Quản lý TB&XD&CB:

- Tham mưu triển khai thực hiện các hạng mục sửa chữa (phục vụ dự án Jica) đã được TCT phê duyệt trong dự toán chi tiết phần vốn đối ứng; khắc phục ngay sự cố tại KTX (P202).
- Phối hợp đối tác bán thanh lý TSCĐ là 2 xe ô tô.
- Phối hợp các đơn vị chức năng và đầu mối thực hiện một số HĐ liên kết đào tạo (theo phân công) đúng quy định pháp luật; rà soát các hợp đồng đang thực hiện và tham mưu điều chỉnh (nếu cần) cho phù hợp.

6. Trung tâm NC&CG KH&CN:

- Phân công, bố trí GV hướng dẫn, kèm cặp HS đi thực tập ĐSĐT.
- Tổ chức tốt các lớp ĐSĐT theo kế hoạch.
- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.
- Xây dựng phương án khiên khai nâng cấp đồng bộ hệ thống mạng và nhanh chóng triển khai thực hiện.
- Phối hợp các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ để thực hiện tốt các dự án ODA, Hàn Quốc...
- Chủ động bám sát và phối hợp các đơn vị, đầu mối liên quan cùng tham gia đối với các đề tài, sáng kiến KH&CN cấp Bộ, ngành...

7. Trung tâm Tư vấn GD&NN:

Chủ trì và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh.

8. Công tác Đoàn thanh niên:

- Lên kế hoạch tổ chức trồng Hoa tại trụ sở làm việc, theo kế hoạch liên tịch số 576/LT-ĐS về việc tổ chức trồng hoa tại các khu ga, hai bên đường sắt và địa điểm làm việc trên các tuyến.

9. Trung tâm Mê Linh:

Lãnh đạo nhà trường sẽ có buổi làm việc và chỉ đạo riêng (dự kiến tháng 5/2023).

10. Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

Nơi nhận:

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG TCHC



*Đặng Trung Kiên