

Số: 384 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THÁNG 4/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
THÁNG 5/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 11/5/2023, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 5/2023. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu, Chủ tịch Hội đồng Trường; Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp và báo cáo Phòng TCHC về kết quả công tác tháng 4/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2023, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 4/2023:**

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số tồn tại cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục đào tạo; toàn trường cùng thực hiện tốt công tác tuyển sinh sao cho đạt kết quả và hiệu quả cao; đối với các khóa đào tạo bồi dưỡng NVSP và bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng III, yêu cầu giảng viên tham gia đầy đủ, đạt kết quả cao.

**PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 5/2023**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 5/2022 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung triển khai:

**1. Lãnh đạo Trường (chủ trì ban GH)**

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện việc liên kết đào tạo với Học viện Golf Quốc gia (phòng Đào tạo và phòng QLTB&XD CB tham mưu về thủ tục pháp lý và phương án).

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện công tác tuyển sinh; tập trung chú trọng các hệ, chuyên ngành, các lớp trọng điểm để mang lại hiệu quả theo nhu cầu của doanh nghiệp, đơn vị và xã hội.

- Tiếp tục xúc tiến thực hiện tốt các bước tiếp theo về hoạt động liên kết đào tạo liên thông lên Đại học, văn bằng 2 với trường Đại học Công nghệ GTVT.

- Tiếp tục chỉ đạo để triển khai các bước, từng giai đoạn để thực hiện Nghị quyết số 132 - NQ/ĐU ngày 05/01/2022 về chuyển đổi số của Đảng ủy Trường; chú trọng triển khai hệ thống mạng.

- Tập trung chỉ đạo để ký hợp đồng đào tạo với Công ty Mẹ - Tổng công ty ĐSVN và dự toán thu chi năm 2023.

- Tiếp tục chỉ đạo đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (Phòng Đào tạo tham mưu).

- Chỉ đạo thực hiện dự án Jica và Hàn Quốc... (Trung tâm KHCN đầu mỗi tham mưu).

- Kiện toàn bổ sung Ban QLDA; Ban hành quy chế hoạt động Ban QLDA Hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực ĐSĐT để thực hiện các bước tiếp theo của dự án.

- Chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng theo chức năng nhiệm vụ, các chức năng vốn có của Phân hiệu; lưu ý chỉ đạo sát sao trung tâm lái xe ở phân hiệu phía Nam; đề án liên kết đào tạo lái xe ở phân hiệu Đà Nẵng.

## **2. Phòng Đào tạo**

- Tiếp tục rà soát các nghề để đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp, đặc biệt các chuyên ngành ĐSĐT.

- Tham mưu tổ chức khai giảng mở lớp theo kế hoạch.

- Phối hợp trung tâm NC&CG KHCN tổ chức tốt việc đào tạo các lớp ĐSĐT.

- Tham mưu việc liên kết đào tạo liên thông lên Đại học với trường Đại học Công nghệ GTVT (điều kiện cần thiết cho các giảng viên tham gia giảng dạy, chương trình liên thông).

- Tham mưu lập phương án tổ chức đào tạo linh hoạt theo nhu cầu thực tế của XH, doanh nghiệp và trường Đại học Công nghệ GTVT.

## **3. Phòng TCHC**

- Tham mưu công tác PCCC&CNCH, liên hệ buổi làm việc với đối tác Công ty Cổ phần đầu tư thương mại T&C Hà Nội.

- Phối hợp phòng QL TB&XDCB tham mưu cắt tỉa cây xanh đảm bảo mỹ quan và an toàn mùa mưa bão.

- Phối hợp TT NC&CG KH CN tuyển dụng nhân sự vào làm việc tại Trung tâm.

- Phối hợp phòng TCKT tham mưu phương án truy lĩnh lương đối với GV có khối lượng giờ giảng từ 70% trở lên và phụ cấp ưu đãi giảng dạy (đối với GV kiêm chức có đủ khối lượng giờ giảng).

- Tham mưu tổ chức khám sức khỏe cho NLĐ (khu vực HN).

#### **4. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Phối hợp với Phòng Đào tạo và các Ban chuyên môn TCT hoàn thiện HĐĐT năm 2023 với Công ty mẹ - TCT ĐSVN;

- Phối hợp các đơn vị tham mưu cho lãnh đạo Trường các hợp đồng liên kết đào tạo và công tác tài chính khác theo đúng quy định pháp luật.

#### **5. Phòng Quản lý TB&XDCB**

- Phối hợp phòng TCHC tham mưu cắt tỉa cây xanh đảm bảo mỹ quan và an toàn mùa mưa bão.

- Bàn giao CSVC cho đối tác và giám sát việc sửa chữa khu KTX nhà A.

- Phối hợp các đơn vị chức năng và đầu mối tham mưu thực hiện một số HĐ liên kết đào tạo (theo phân công) đúng quy định pháp luật; rà soát các hợp đồng đang sắp hết hạn và tham mưu điều chỉnh (nếu cần) cho phù hợp.

- Phối hợp với phòng Đào tạo tiếp tục tham mưu thực hiện tốt việc liên kết đào tạo với Học viện Golf Quốc Gia (lưu ý thủ tục pháp lý và phương án).

#### **6. Trung tâm NC&CG KH CN**

- Nhanh chóng triển khai thực hiện nâng cấp đồng bộ hệ thống mạng.

- Bám sát các dự án ĐSĐT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Phối hợp các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ để thực hiện tốt các dự án ODA, Hàn Quốc...

- Chủ động bám sát và phối hợp các đơn vị, đầu mối liên quan cùng tham gia đối với các đề tài, sáng kiến KH CN cấp Bộ, ngành...

- Tổ chức tốt các lớp ĐSĐT theo kế hoạch.

#### **7. Trung tâm Tư vấn GDNN**

- Đầu mối và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh; phối hợp các Phân hiệu để triển khai hiệu quả tuyển sinh hệ liên thông.

### **8. Công tác Công Đoàn**

- Phối hợp với chuyên môn và Đoàn thanh niên triển khai hoạt động tháng công nhân, Tháng ATVSLĐ, tháng hành động trẻ em.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên phát động phong trào KHCN.

### **9. Công tác Đoàn thanh niên**

- Tổ chức các hoạt động chào mừng tháng công nhân, tháng An toàn vệ sinh lao động, mừng sinh nhật Bác 19-5.

- Phối hợp Công đoàn, TT NC&CG KHCN trong phong trào KHCN (có ít nhất 01 bài viết về công tác KHCN và công tác Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023).

### **10. Trung tâm Mê Linh**

Lãnh đạo nhà trường sẽ đi và làm việc với trung tâm cuối th5, xem xét các đối tác liên kết.

### **11. Các đơn vị khác: thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.**

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

*Nơi nhận:*

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG PHÒNG TCHC**



*(Handwritten signature in blue ink)*

**Đặng Trung Kiên**