

## BÁO CÁO

### Kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch Kiểm tra việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2023 số 414/KH-CĐĐS ngày 23/5/2023 của Hiệu trưởng, Tổ kiểm tra (được thành lập theo Quyết định số 413/QĐ-CĐĐS ngày 23/5/2023 của Hiệu trưởng) đã thực hiện kiểm tra việc thực hệ thống đảm bảo chất lượng của các đơn vị trong Trường từ ngày 05/6/2023 đến ngày 29/6/2023. Kết quả thực hiện cụ thể như sau:

#### I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Đợt kiểm tra việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng năm 2023 được tổ chức thực hiện đúng tiến độ cho 17 đơn vị trực thuộc Trường. Các phòng, khoa, trung tâm, các phân hiệu và các cán bộ, giảng viên, nhân viên đã phối hợp thực hiện tốt. Các nội dung kiểm tra gồm: khắc phục tồn tại năm trước, xây dựng mục tiêu chất lượng của đơn vị; kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị và của Trường; kết quả thực hiện của kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của đơn vị và của Trường; việc tuân thủ các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng; việc cập nhật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng (Theo thông báo số 149/TB-CĐĐS ngày 10/3/2020 của Hiệu trưởng).

Tổ kiểm tra đã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, đánh giá công bằng, khách quan việc thực hiện hệ thống đảm bảo chất lượng của các đơn vị được kiểm tra. Các nội dung kiểm tra đều được ghi chép vào biên bản kiểm tra.

#### II. KẾT QUẢ CỤ THỂ

##### 1. Mục tiêu chất lượng của đơn vị

Các đơn vị đã xây dựng Mục tiêu chất lượng của đơn vị theo đúng mẫu quy định, số mục tiêu chất lượng tương ứng với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị quy định trong Quy chế tổ chức hoạt động Trường Cao đẳng Đường sắt.

Tuy nhiên vẫn còn có đơn vị chưa bám sát mục tiêu chất lượng trường để xây dựng mục tiêu của đơn vị: khoa Vận tải – Kinh tế xây dựng thiếu 01 mục tiêu (mục tiêu số 7) và khoa Công trình – Cơ khí thiếu 04 mục tiêu (mục tiêu số 03, 07, 11, 12). Tuy nhiên, các đơn vị vẫn triển khai thực hiện các nội dung mục tiêu.

##### 2. Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng đơn vị.

Các đơn vị xây dựng kế hoạch mục tiêu của đơn vị đầy đủ, theo mục tiêu chất lượng của Trường và mục tiêu chất lượng của đơn vị, đúng mẫu biểu.

##### 3. Kết quả thực hiện Kế hoạch mục tiêu chất lượng

Về cơ bản, các đơn vị thực hiện đủ nội dung theo kế hoạch đã xây dựng, đa số các tồn tại trong đợt kiểm tra trước đã được khắc phục. Tuy nhiên, vẫn còn một số tồn tại do khách quan và chủ quan cụ thể như sau:

### 3.1. Công tác tuyển sinh

- Phòng Đào tạo: có thực hiện khảo sát nhu cầu đào tạo theo Tổng công ty nhưng không thực hiện khảo sát theo kế hoạch thực hiện mục tiêu của phòng (tháng 11, 12/2022). Không lập kế hoạch tuyển sinh năm 2023 (tháng 1) theo mẫu quy định của Quy chế tuyển sinh, chỉ căn cứ kế hoạch giáo dục đào tạo của Tổng công ty (số 1438/KH – ĐS tháng 5/2023) và lập phương án tuyển sinh số 230/PATS-CĐĐS ngày 14/4/2023.

- Phân hiệu Đà Nẵng: sử dụng kế hoạch tuyển sinh mẫu cũ.

- Kết quả tuyển sinh hệ cao đẳng ( $47/370 = 12,7\%$ ) và hệ trung cấp ( $54/520 = 10,4\%$ ) ở mức thấp, chưa đạt chỉ tiêu.

### 3.2. Về đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên

- Số lượng giảng viên chuyên môn được cử đi thực tế sản xuất đạt tỷ lệ thấp (khoa Đầu máy toa xe 01 GV, khoa Vận tải kinh tế 04 GV, phân hiệu Đà Nẵng 01 GV).

- Còn 10 giảng viên cơ hữu dạy thực hành chưa có kế hoạch sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ (từ năm 2022).

- Chưa có giảng viên đăng ký học cao học hoặc nghiên cứu sinh.

### 3.3. Về chương trình, giáo trình đào tạo

Giáo trình đào tạo, tài liệu giảng dạy cho hệ trung cấp và cao đẳng thông tin tin hiệu còn thiếu nhiều, các giảng viên tự soạn tài liệu riêng để giảng dạy.

### 3.4. Về hồ sơ giảng dạy của giảng viên

- Kế hoạch giảng dạy: Một số lớp, một số môn Trường bố trí dạy đảm bảo khối lượng giờ giảng tối thiểu theo chương trình đào tạo (tại Hà Nội: lớp CĐ TTTH K14; lớp K55 TC TTTH1; tại Đà Nẵng: lớp K55 SC GG2, lớp K55 SC GĐN1.....)

- Sổ giáo án: Một số giảng viên soạn giáo án theo mẫu cũ (Phân hiệu Phía nam) hoặc soạn theo mẫu giáo án chưa phù hợp (môn GQTNGTĐS, lớp K55 SC GG2 Phân hiệu Đà Nẵng). Có giảng viên soạn giáo án còn sơ sài chưa đầy đủ (môn đùn SCTBTT2, lớp K14 CĐ TTTH; môn Điều khiển logic lập trình PLC, lớp K14 CĐ TTTH). Một số giảng viên Phân hiệu Đà Nẵng không thực hiện nội dung kiểm tra bài cũ (môn ĐSTT, môn PLĐS lớp K55 SC GG, GNĐMTX2; môn PLĐS, lớp K55 SC GĐN1), hoặc có thực hiện nhưng không ghi vào sổ giáo án (môn Nghiệp vụ ghép nối ĐMTX, lớp K55 SC GG, GN ĐMTX2). Một số sổ giáo án không bố trí và ghi nội dung kiểm tra định kỳ (môn Điều khiển logic lập trình PLC, lớp K14 CĐ TTTH; môn GD QPAN, lớp K15 CĐ TTTH phân hiệu Đà Nẵng; môn học Vẽ điện, môn Mạch điện K55-TC Điện công nghiệp, Phân hiệu phía Nam).

- Sổ tay giáo viên: một số hồ sơ không ghi mục Quản lý học sinh cá biệt và mục Đánh giá quá trình dạy học. Môn Mạch điện, lớp K55 TC ĐCN phân hiệu Phía Nam thiếu một đầu điểm kiểm tra định kỳ theo quy định của chương trình đào tạo. Môn Cấu tạo đoàn tàu điện phân tán động lực, lớp TC LT Điện 1-1/20 dạy bổ sung

01HS bố trí thiếu 01 đầu điểm kiểm tra định kỳ (do phòng Đào tạo bố trí thời khóa biểu 36/45 giờ).

- Bài soạn giảng: hồ sơ giảng dạy mô – đun Đo lường điện, Lớp K55-TC Điện công nghiệp (Bộ môn TTTH – Điện II), môn học Hàn hồ quang tay, lớp K55SC hàn 1 (khoa CT – CK) thiếu bản quy trình hướng dẫn thực hành. Hồ sơ giảng dạy Môn SCTBTH2, lớp K14 CĐ TTTH chưa có bài soạn giảng, giáo trình (giảng viên soạn powerpoint nhưng chưa đầy đủ.) Có hồ sơ soạn thiếu nội dung theo CTĐT (môn Cấu tạo nguyên lý của hệ thống truyền động, K55 SC Lái phương tiện chuyên dùng, phân hiệu Đà Nẵng; môn Cấu tạo đoàn tàu điện phân tán động lực, lớp TC LT Điện 1-1/20, khoa ĐMTX).

### **3.5. Dự giờ thường xuyên, hội giảng**

Phân hiệu CĐĐS Phía nam chưa tổ chức dự giờ thường xuyên và hội giảng cấp phân hiệu.

Phòng Đào tạo chưa có kế hoạch hội giảng cấp trường.

### **3.6. Công tác tổ chức thi kết thúc môn học, mô – đun; thi tốt nghiệp**

Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng tự tổ chức ra đề thi và sử dụng riêng cho thi kết thúc môn học, mô – đun; thi tốt nghiệp. Công tác tổ chức thi của phân hiệu còn một số tồn tại: đề cương ôn tập thi hết môn K15 CĐ TTTH không có; phiếu chấm thi chưa đúng mẫu (môn SC TBTT2); kết quả thi không vào phần mềm QLĐT; không tổ chức bốc thăm đề thi; số bộ đề biên soạn chưa đủ theo quy định.

### **3.7. Hồ sơ công tác giáo viên chủ nhiệm**

Tại Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng, GVCN còn thiếu hồ sơ quản lý như: bảng điểm từng môn, bảng điểm tổng hợp (lớp K14 CĐ TTTH1, K14 CĐ TTTH2, K15 CĐ TTTH).

### **3.8. Công tác quản lý thiết bị đào tạo**

- Một số cơ sở vật chất, thiết bị chưa được bảo trì, sửa chữa: bảo trì, sửa chữa phòng học mô phỏng lái tàu (đề xuất tháng 10/2022); trung đại tu toàn bộ hệ thống mô phỏng lái tàu (đề xuất tháng 2/2023); sửa chữa thiết bị phòng thực hành thông tin và phòng thực hành tín hiệu, sửa chữa thiết bị phòng sa bàn chạy tàu Phân hiệu Phía nam.

- Phòng thực hành cơ khí Phân hiệu Đà Nẵng và Xưởng điện 2 Phân hiệu Phía nam chưa được vệ sinh sạch sẽ. Phòng thực hành cơ khí Phân hiệu Đà Nẵng và Xưởng điện 1, 2 Phân hiệu Phía nam chưa ghi sổ nhật ký kịp thời.

- Phòng QLTB & XDCB chưa xây dựng kế hoạch bảo trì, bảo dưỡng thiết bị.

### **3.9. Công tác nghiên cứu khoa học**

Không có tồn tại.

### **3.10. Công tác quản lý tài chính**

Dự toán thu chi của Trường năm 2023 ban hành chậm, đã trình Hội đồng trường nhưng đến ngày kiểm tra vẫn chưa phê duyệt.

### **3.11. Công tác an toàn vệ sinh lao động**

Không có tồn tại.

### **4. Kết quả việc tuân thủ các quy trình, công cụ đảm bảo chất lượng**

Như nội dung đánh giá tại Mục 3.

Đối với lớp K14 Cao đẳng Thông tin tin hiệu1 tại phân hiệu Cao đẳng ĐS Đà Nẵng chưa thực hiện đúng, đủ quy chế thi và quy trình Tổ chức thi tốt nghiệp (sử dụng 02 đề thi năm 2020 do Phân hiệu xây dựng; Không có quyết định thành lập Ban đề thi).

### **5. Việc thực hiện cập nhật hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng**

Không có tồn tại.

## **III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

### **1. Kết luận**

Các đơn vị cơ bản tuân thủ các quy định về bảo đảm chất lượng. Nhiều mục tiêu chất lượng trường đã và sẽ đạt được. Tuy nhiên một số mục tiêu của Trường năm 2023 không đạt và khả năng đến hết năm không đạt mục tiêu chất lượng gồm (4/20 MTCL):

- Tuyển sinh đào tạo hệ cao đẳng và trung cấp;
- Luân phiên đưa giảng viên cơ hữu chuyên môn nghề đi thực tế tại doanh nghiệp;
- Tổ chức sát hạch kỹ năng nghề bậc thợ cho giảng viên;
- Giảng viên nghiên cứu sinh và học cao học;

### **2. Kiến nghị**

- Phòng Đào tạo thực hiện nội dung các bước, các văn bản theo kế hoạch thực hiện mục tiêu đã xây dựng; đúng quy chế, quy trình tuyển sinh đã ban hành. Phân hiệu Đà Nẵng sử dụng đúng, đủ các biểu mẫu theo quy định hiện hành trong công tác tuyển sinh.

- Phân hiệu Đà Nẵng sử dụng ngân hàng đề thi chung được nhà trường tổ chức xây dựng và thực hiện. Thực hiện đúng các quy định của Quy chế thi ban hành kèm theo Quyết định số 564/QĐ-CĐĐS ngày 25/7/2022 của Hiệu trưởng; đủ các bước và biểu mẫu theo quy trình trong công tác tổ chức thi, kiểm tra kết thúc môn học, thi tốt nghiệp. Phòng Đào tạo tham mưu hoàn thiện hồ sơ tổ chức thi Tốt nghiệp đối với các lớp tại Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.

- Phân hiệu Phía nam rà soát, yêu cầu giảng viên hoàn thiện, trưởng đơn vị có trách nhiệm kiểm tra đôn đốc, bổ sung (đối với lớp còn đang tiếp tục học tập).

- Phòng Đào tạo, Phân hiệu Đà Nẵng tham mưu Hiệu trưởng tổ chức thực hiện các lớp học theo nội dung chương trình đào tạo.

- Bộ môn TTTH-Điện II và khoa Công trình – Cơ khí rà soát hồ sơ giảng dạy của giảng viên bổ sung đủ các bảng quy trình hướng dẫn thực hành theo Thông báo số 514/TB-CĐĐS ngày 17/6/2019 của Hiệu trưởng.

- Giảng viên giảng dạy Môn Sửa chữa thiết bị Tín hiệu 2 hoàn thiện bài soạn giảng và các giảng viên soạn thiếu cần hoàn thiện nội dung. Trưởng các đơn vị liên quan kiểm tra, đôn đốc các giảng viên thực hiện.

### 3. Đề xuất

- Khoa Thông tin tín hiệu-Điện phối hợp với Phòng Đào tạo tham mưu xây dựng giáo trình, tài liệu còn thiếu của chuyên môn nghề Thông tin tín hiệu hệ trung cấp và cao đẳng dùng chung trong trường.

- Phòng Đào tạo tham mưu chỉnh lý Quy định tổ chức cho học sinh sinh viên thực tập sản xuất và xây dựng Quy trình đưa học sinh, sinh viên thực tập tại đơn vị.

Căn cứ nội dung các tồn tại đã nêu trên của Báo cáo này, các đơn vị, cá nhân chủ động khắc phục tồn tại. Trưởng các đơn vị liên quan gửi báo cáo kết quả khắc phục cho Hiệu trưởng (qua Phòng KĐCLĐT tập hợp) trước ngày 15/8/2023./.

#### Nơi nhận:

- Website trường;
- Ban giám hiệu;
- Các đơn vị liên quan
- Lưu: VT, KĐCLĐT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Ngọc Hoàn**