

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban kiểm tra
Công đoàn trường Cao đẳng Đường sắt khóa XXVI nhiệm kỳ 2023-2028

BAN THƯỜNG VỤ
CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-CD CĐĐS ngày 24 tháng 6 năm 2023 của Công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt về việc ban hành “Quy chế hoạt động của Ban chấp hành Công đoàn Trường Cao đẳng đường sắt khóa XXVI, nhiệm kỳ 2023-2028”;

Xét đề nghị của Chủ nhiệm Ủy ban kiểm tra công đoàn Trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành “Quy chế hoạt động của Ủy ban kiểm tra Công đoàn Trường Cao đẳng Đường sắt khóa XXVI nhiệm kỳ 2023-2028”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3: Ban chấp hành công đoàn Trường, Ủy ban Kiểm tra, các đơn vị trực thuộc công đoàn Trường chịu thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
Nhu điều 3;
Lưu CD.

TM.BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Phan Thị Thu Hương

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2023

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
CỦA UBKT CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
KHÓA XXVI NHIỆM KỲ 2023-2028
(Ban hành kèm theo quyết định số 38/QĐ-CĐCĐĐS ngày 4 tháng 7 năm 2023)

Điều 1: Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBKT công đoàn Trường

1. Ủy ban kiểm tra Công đoàn trường khóa XXVI (viết tắt là UBKT) là cơ quan kiểm tra của Công đoàn Trường và giúp BCH, Ban Thường vụ thực hiện việc quản lý giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn.

2. Ủy ban kiểm tra có nhiệm vụ:

2.1. Giúp BCH, Ban thường vụ thực hiện kiểm tra việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam, chấp hành Nghị quyết Đại hội công đoàn Trường khóa XXVI, chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình công tác của Công đoàn cấp trên và BCH công đoàn trường đối với các thành viên trong BCH, các tập thể công đoàn tổ, công đoàn bộ phận và các đoàn viên.

2.2. Tiến hành kiểm tra, xác minh và đề xuất biện pháp xử lý đối với BCH công đoàn trường, Ban chấp hành công đoàn bộ phận, các tập thể công đoàn, các cá nhân đoàn viên trong công đoàn trường có dấu hiệu vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, quy định của tổ chức công đoàn.

2.3. Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất việc quản lý, sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn trường, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn.

2.4. Giúp Ban chấp hành công đoàn kiểm tra xác minh, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền công đoàn Trường gồm:

+ Khiếu nại có liên quan đến việc chấp hành Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành Điều lệ; Khiếu nại liên quan đến việc ban hành, tổ chức thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị và các quy định khác liên quan đến chức năng của công đoàn; khiếu nại các Nghị quyết Ban chấp hành công đoàn bộ phận, tổ công đoàn.

+ Tố cáo đối với cán bộ, đoàn viên công đoàn hoặc Ban chấp hành công đoàn các cấp, tổ chức công đoàn cơ sở, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn có hành vi vi phạm Điều lệ, Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình, quy định của tổ chức công đoàn gây thiệt hại đến quyền, lợi ích của tổ chức công đoàn, của cán bộ, đoàn viên.

+ Tố cáo đối với cán bộ, đoàn viên hoặc tổ chức công đoàn trong Trường có hành vi vi phạm pháp luật, gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại đến lợi ích Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của công dân, cơ quan, tổ chức.

2.5. Giúp BCH tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền của công đoàn trường nhưng công đoàn trường là một trong các chủ thể tham gia.

2.6. Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ công đoàn trong Nhà trường làm công tác kiểm tra.

3. Thành viên trong Ủy ban kiểm tra có quyền:

- 3.1. Tham dự các Hội nghị quan trọng của Ban chấp hành và Đại hội hoặc Hội nghị đại biểu của Công đoàn trường.
- 3.2. Báo cáo với Ban chấp hành công đoàn trường về hoạt động của Ủy ban kiểm tra. Đề xuất kế hoạch hoạt động quý, năm và nhiệm kỳ với Ban chấp hành.
- 3.3. Yêu cầu các Ban của công đoàn trường, công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và người chịu trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra báo cáo, cung cấp tài liệu cho công tác kiểm tra và trả lời những vấn đề do Ủy ban kiểm tra nêu ra.
- 3.4. Báo cáo với Ban thường vụ, Ban chấp hành về kết luận kiểm tra và đề xuất hình thức xử lý. Trường hợp không giải quyết được thì có thể báo cáo lên Ủy ban kiểm tra Công đoàn đường sắt Việt Nam.
- 3.5. Được cấp kinh phí và điều kiện làm việc theo quy định của Ban chấp hành công đoàn trường để phục vụ công tác kiểm tra.

Điều 2: Nguyên tắc hoạt động của Ủy ban kiểm tra

1. Thực hiện đúng pháp luật; đúng Điều lệ công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn Điều lệ; đúng các quy định của công đoàn cấp trên về việc giải quyết và tham gia giải quyết khiếu nại tố cáo. Thực hiện đúng quy chế, kế hoạch hoạt động của UBKT đã được BCH công đoàn trường thông qua.
2. Công tác kiểm tra đảm bảo kịp thời, khách quan, có thông báo trước, có kế hoạch cụ thể. Khi kết thúc kiểm tra có kết luận và kiến nghị biện pháp giải quyết khắc phục thiếu sót, tồn đọng.

Điều 3: Phân công trách nhiệm trong Ủy ban kiểm tra

1. **Ông Lê Duy Thắng**, Chủ nhiệm UBKT: Phụ trách chung; phụ trách công tác kiểm tra, công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo của Công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng và Công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt phía Nam.
2. **Ông Lê Đại Thắng**, Ủy viên UBKT, Phụ trách kiểm tra khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công đoàn của các Phòng tại khu vực Hà Nội. Phụ trách kiểm tra chấp hành Điều lệ, tài chính, nội nghiệp tổ công đoàn các phòng tại khu vực Hà Nội và Công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Đà Nẵng.
3. **Ông Nguyễn Mạnh Tiến**, Ủy viên UBKT: Phụ trách kiểm tra khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực công đoàn của các tổ Công đoàn các Khoa, Trung tâm tại khu vực Hà Nội. Phụ trách kiểm tra chấp hành Điều lệ, tài chính, nội nghiệp tổ công đoàn các Khoa, Trung tâm và công đoàn bộ phận Phân hiệu Cao đẳng Đường sắt Phía Nam.

Trên đây là quy chế hoạt động của UBKT đã được Ban Chấp hành thống nhất thông qua. Trong quá trình thực hiện nếu cần phải sửa đổi, bổ sung BCH sẽ thảo luận và thống nhất.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Phan Thị Thu Hương

Hà Nội, ngày 4 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TOÀN KHÓA
CỦA UBKT CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐƯỜNG SẮT
KHÓA XXVI NHIỆM KỲ 2023-2028**

- Hợp UBKT để triển khai quy chế, kế hoạch, cung cấp tài liệu cần thiết về nghiệp vụ công tác kiểm tra công đoàn: Quý II/2023
- Kế hoạch thực hiện kiểm tra định kỳ toàn khóa như sau:

TT	Nội dung kiểm tra	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian	Phụ trách
1	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Các Khoa, Trung tâm tại Hà Nội	Quý III/2023	Đc Mạnh Tiến
2	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Các tổ Công đoàn các phòng tại Hà Nội.	Quý III/2023	Đc Đại Thắng
3	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, nội nghiệp công đoàn. Kiểm tra nội nghiệp công đoàn trường, kiểm tra tài chính công đoàn, quản lý quỹ xã hội.	Công đoàn các khoa tại Hà Nội Công đoàn trường	Quý IV/2023	Đc M.Tiến Đc D.Thắng
4	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn bộ phận Phân hiệu phía Nam	Quý II/2024	Đc M.Tiến
5	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn Bộ phận Phân hiệu Đà Nẵng	Quý II/2024	Đc Đ.Thắng
6	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, nội nghiệp công đoàn	Công đoàn các phòng, Trung tâm tại Long Biên	Quý III/2024	Đc Đ.Thắng, M.Tiến
7	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, nội nghiệp công đoàn Kiểm tra nội nghiệp	Công đoàn các khoa Công đoàn trường	Quý IV/2024	Đc M.Tiến Đc D.Thắng
8	Kiểm tra tài chính	CĐ phân hiệu phía Nam	Quý II/2025	M. Tiến
9	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn các phòng	Quý II/2025	Đ.Thắng
10	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn các Trung tâm	Quý III/2025	M.Tiến
11	Kiểm tra công đoàn đồng cấp	Công đoàn trường	Quý IV/2025	D.Thắng
12		Công đoàn các khoa	Quý II/2026	M. Tiến

13	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn phân hiệu phía Nam	Quý III/2026	M.Tiến
14	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính Kiểm tra công đoàn đồng cấp	Công đoàn phân hiệu Đà Nẵng Công đoàn trường	Quý IV/2026	Đ.Thắng D.Thắng
15	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn các phòng	Quý II/2027	Đ.Thắng
16	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn các khoa	Quý III/2027	M.Tiến
17	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, công tác nội nghiệp, tài chính	Công đoàn các TT	Quý IV/2027	M.Tiến
18	Kiểm tra chấp hành Điều lệ, các bước chuẩn bị Đại hội CĐ	- Công đoàn các phòng - Công đoàn các Khoa, TT - Các Công đoàn bộ phận	Quý I, II/2028	Đc D.Thắng, Đại Thắng, M.Tiến.

3. Kiểm tra bất thường: Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm việc tiến hành kiểm tra do Chủ nhiệm UBKT phân công cụ thể.

4. Giải quyết và tham gia giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo.

Khi các thành viên của UBKT được phân công phụ trách tại các khu vực nhận được đơn thư khiếu nại, tố cáo thì báo ngay với Chủ nhiệm UBKT. Chủ nhiệm UBKT xin ý kiến chỉ đạo của Thường vụ Công đoàn trường sau đó phân công người thụ lý để thực hiện các bước giúp BCH, Ban Thường vụ giải quyết và tham gia giải quyết.

Kế hoạch này đã được BCH thông qua. Trước khi tiến hành kiểm tra, UBKT sẽ có thông báo cụ thể để các đơn vị báo cáo và cung cấp tài liệu.

**TM BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

CHỦ NHIỆM UBKT



Phan Thị Thu Hương

Lê Duy Thắng