

Số: 603 /TB-CĐĐS

Hà Nội, ngày 12 tháng 7 năm 2023

**THÔNG BÁO KẾT LUẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG VỀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN  
CÔNG TÁC THÁNG 6/2023 & TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH CÔNG TÁC  
THÁNG 7/2023 TẠI HỘI NGHỊ GIAO BAN THÁNG CỦA NHÀ TRƯỜNG**

Ngày 11/7/2023, đồng chí Trương Trọng Vương - Phó Hiệu trưởng phụ trách nhà trường đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 7/2023. Tham dự hội nghị có các đồng chí trong Ban Giám hiệu; Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên và các đồng chí Trưởng các phòng, khoa, trung tâm của Trường.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng TCHC về kết quả công tác tháng 6/2023, nhiệm vụ trọng tâm tháng 7/2023 và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, thầy Phó Hiệu trưởng phụ trách đã kết luận các nội dung sau đây:

**PHẦN I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 6/2023:**

Cơ bản thống nhất theo báo cáo tổng hợp, một số tồn tại cần khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu các đơn vị, bộ phận tham mưu cần chủ động, tích cực và phối hợp chặt chẽ trong các lĩnh vực công tác để hoàn thành tốt nhiệm vụ giáo dục đào tạo; toàn trường cùng đẩy mạnh thực hiện hoàn thành tốt kế hoạch tuyển sinh cho Công ty mẹ - Tổng Công ty ĐSVN và các doanh nghiệp theo hợp đồng đã ký.

Các thầy cô chú ý tham gia thi và đạt kết quả 100% khóa học tập NVSP, tiếp tục học chứng chỉ GV hạng 2, 3.

**PHẦN II. CÔNG TÁC TRỌNG TÂM THÁNG 7/2023**

Để thực hiện tốt nhiệm vụ công tác tháng 6/2023 ngoài các nội dung trong dự thảo công tác của các đơn vị đã báo cáo và những lưu ý khắc phục, Phó Hiệu trưởng phụ trách yêu cầu tập thể lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị tập trung triển khai:

**1. Lãnh đạo Trường (chủ trì ban GH)**

- Giao nhiệm vụ phụ trách phòng Đào tạo theo Kết luận số 409-TB/ĐU ngày 08/6/2023 của BCH Đảng ủy phiên thứ 28 (kỳ họp tháng 6/2023).

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện tốt các bước tiếp theo về hoạt động liên kết đào tạo với trường Đại học Công nghệ GTVT. Kết hợp với trường Đại học Công nghệ GTVT thực hiện chương trình đào tạo, đề cương đào tạo Quản lý điều hành

vận tải (Phòng Đào tạo phối hợp Trường Đại học Công nghệ GTVT và tham mưu để Trường có 1-3 thành viên tham gia Hội đồng xây dựng chương trình đào tạo).

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện công tác tuyển sinh để mang lại hiệu quả, tập trung chú trọng các hệ, chuyên ngành, các lớp trọng điểm ....theo nhu cầu của doanh nghiệp, đơn vị và xã hội (Trung tâm TVGDNN đầu mối tham mưu).

- Tiếp tục chỉ đạo để triển khai các bước, từng giai đoạn để thực hiện Nghị quyết số 132 - NQ/ĐU ngày 05/01/2022 về chuyển đổi số của Đảng ủy Trường; chú trọng triển khai nâng cấp hệ thống mạng (Trung tâm KHCN thực hiện, thời hạn đến hết tháng 8/2023 là hoàn thành); Tham khảo chuyển đổi số ở tổng Công ty ĐSVN, các trường để triển khai chi tiết kế hoạch, mang lại hiệu quả.

- Tiếp tục chỉ đạo và thực hiện đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp (phòng Đào tạo tham mưu).

- Chỉ đạo thực hiện dự án Jica và Hàn Quốc (Trung tâm KHCN đầu mối tham mưu).

- Chỉ đạo thực hiện và phát động công tác nghiên cứu khoa học: đề tài cấp bộ, viết báo cho hội nghị An toàn GT Quốc gia.

- Chỉ đạo các phân hiệu Đà Nẵng, Phía Nam thực hiện đúng việc tham dự giao ban và báo cáo giao ban công tác tháng (phòng TCHC tham mưu).

## **2. Phòng Đào tạo**

- Tham mưu tổ chức khai giảng mở lớp theo kế hoạch.

- Phối hợp trung tâm NC&CG KHCN tổ chức tốt việc đào tạo các lớp ĐSĐT.

- Tham mưu khóa đào tạo bồi dưỡng cho GV theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên hạng II, III.

- Tiếp tục tham mưu cho lãnh đạo trường (HT), thực hiện nội dung về hợp tác liên kết đào tạo liên kết với trường Đại học Công nghệ GTVT Hà Nội: Bồi dưỡng nghiệp vụ chứng chỉ GV hạng 3, hạng 2 cho các GV ở trường; Tham mưu hội đồng xây dựng chương trình đào tạo chuyên ngành kinh tế do trường ĐHCN thành lập (có sự tham gia của một số GV trường CĐ ĐS).

- Phối hợp với Trung tâm Tư vấn GDNN tham gia các phiên giao dịch việc làm để tư vấn, tiếp thị tuyển sinh; làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh.

- Đẩy mạnh rà soát các nghề để đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Rà soát khối lượng giờ giảng của giảng viên (trụ sở chính) để tham mưu, làm các hợp đồng giảng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 cho giảng viên.

### **3. Phòng TCHC**

- Phối hợp phòng TCKT tham mưu thực hiện các chế độ chính sách về nâng lương, áp dụng mức lương cơ sở 1,8 triệu đồng/tháng theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ, từ ngày 01/7/2023;

- Tham mưu công tác giao phụ trách phòng đào tạo (từ 01/8/2023) theo Kết luận BCH Đảng bộ trường.

- Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan du lịch hè 2023 theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu công tác trang bị BHLĐ và trang bị PCCC năm 2023.

### **4. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Hoàn thiện Dự toán thu chi toàn trường 2023 trình cấp thẩm quyền ban hành

- Rà soát hợp đồng chiến lược phát triển Trường (phần tài chính).

### **5. Phòng Quản lý TB&XDCB**

- Phối hợp phòng TCHC tham mưu cắt tỉa cây xanh đảm bảo mỹ quan và an toàn mùa mưa bão.

- Phối hợp các đơn vị chức năng và đầu mối tham mưu thực hiện một số HĐ liên kết đào tạo (theo phân công) đúng quy định pháp luật; rà soát các hợp đồng đang thực hiện và tham mưu điều chỉnh (nếu cần) cho phù hợp.

- Phối hợp TT NC&CG KHHCN tham mưu cho lãnh đạo Trường việc điều chỉnh dự toán của dự án Jica để báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo từ Tổng công ty ĐSVN.

- Phối hợp với phòng TCKT rà soát hợp đồng chiến lược phát triển Trường.

### **6. Trung tâm NC&CG KHHCN**

- Tổ chức tốt các lớp ĐSĐT theo kế hoạch.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nâng cấp đồng bộ hệ thống mạng để triển khai thực hiện Nghị quyết số 132 - NQ/ĐU ngày 05/01/2022 về chuyển đổi số của Đảng ủy Trường (chú trọng triển khai hệ thống CSHT hoàn thành đến hết tháng 8/2023);

- Chủ trì phân nội dung và phối hợp với phòng QLTB&XDCB tham mưu cho lãnh đạo Trường việc điều chỉnh dự toán của dự án Jica để báo cáo.

- Bám sát các dự án ĐSDT để kịp thời đề xuất các kế hoạch và giải pháp thực hiện có hiệu quả.

- Đầu mối tiếp tục thực hiện các Dự án của Jica và Hàn Quốc:

- Hoàn thành ít nhất 01 bài viết về công tác KHCCN cho báo cáo tại Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023.

### **7. Trung tâm Tư vấn GDNN**

- Đầu mối và phối hợp phòng Đào tạo để tham mưu trong công tác tuyển sinh có hiệu quả theo hợp đồng với Tổng công ty ĐSVN; phối hợp các Phân hiệu để triển khai hiệu quả tuyển sinh hệ liên thông.

- Hướng dẫn làm và thu hồ sơ lớp ĐH, phối hợp ĐH CNGTVT hoàn thành thủ tục xét tuyển, chuẩn bị khai giảng dự kiến tháng 15/8/2023.

- Đề xuất phương án tuyển sinh trong thời gian tới; Nghiên cứu thêm tuyển sinh hệ Cao học chuyên ngành xây dựng Cầu - đường sắt.

- Tham mưu chính cho Hiệu trưởng về hợp đồng liên kết đào tạo với trường ĐH CNGTVT và hợp đồng với các công ty cho hệ ĐH.

- Tham mưu chính cho Hiệu trưởng về công tác khai giảng các lớp Đại học.

### **8. Các khoa:**

- Thực hiện các nhiệm vụ đào tạo theo kế hoạch.

#### **Khoa VTKT:**

Phối hợp TT KHCCN và viết ít nhất 01 bài viết về công tác KHCCN viết 1 bài báo tại Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023 (hoàn thành trước 30/7).

#### **Khoa ĐMTX:**

- Xem lại phản hồi của HSSV việc giảng dạy online lớp khám chữa toa xe.

- Chủ động xây dựng CTĐT Đầu máy hơi nước.

- Chuẩn bị các nội dung liên quan sát hạch để cấp giấy phép lái tàu.

- Xem xét có 01 bài viết về công tác KHCCN phục vụ cho báo cáo tại Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023 (hoàn thành trước 30/7).

#### **Khoa TTTH:**

- Phối hợp công ty CP TTTH ĐS Hà Nội thi sát hạch nâng bậc cho Công ty, liên hệ để có GV trường cùng tham gia HD thi.



- Nghiên cứu đăng ký đề tài về thiết bị giảng dạy hoặc đề tài cấp bộ, ngành trong năm tới.

**Khoa CTCK:**

- Có ít nhất 01 bài viết về công tác KHCN phục vụ cho báo cáo tại Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023 (hoàn thành trước 30/7)

**8. Công tác Công Đoàn:**

- Tham mưu và phối hợp với chuyên môn tổ chức du lịch hè 2023 cho Người lao động toàn Trường.

- Tham dự Đại Hội CĐ ĐSVN nhiệm kỳ 2023-2028; Triển khai hoạt động thể thao cụm văn hóa thể thao năm 2023.

**9. Công tác Đoàn thanh niên:**

- Tổ chức các hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”

- Phối hợp Công đoàn, TT NC&CG KHCN trong phong trào KHCN và có ít nhất 01 bài viết về công tác KHCN và công tác Hội nghị ATGT Quốc Gia năm 2023 (hoàn thành trước 30/7/2023).

- Chăm sóc vườn hoa thanh niên đảm bảo mỹ quan.

**10. Trung tâm Mê Linh**

Chủ động mở rộng hoạt động hợp tác liên kết đào tạo và phát triển tại Trung tâm, phối hợp phòng QLTB&XDCCB và phòng TCKT về hợp đồng tại TT.

**11. Các đơn vị khác:** thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch.

Trên đây là toàn bộ kết luận của đồng chí phó Hiệu trưởng phụ trách Trường tại cuộc họp giao ban. Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai các nội dung công tác trên đến toàn thể CB, GV, NV của đơn vị mình ./.

*Nơi nhận:*

- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



**Đặng Trung Kiên**