

Hà Nội, ngày 10 tháng 7 năm 2023

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2023
VÀ KẾ HOẠCH, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2023**

I. TỔNG HỢP KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 6/2023:

Trong tháng 6 năm 2023, trên cơ sở các nhiệm vụ đang thực hiện và nhiệm vụ đặt ra, các đơn vị trong trường đã tập trung bám sát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao theo chức năng được phân công và chỉ đạo của lãnh đạo Trường.

1. Công tác Đào tạo và giảng dạy.

1.1. Đào tạo chính quy:

Tổng số HSSV, HV các loại hình học tập khu vực Long Biên tại thời điểm tháng 6/2023 là: 892 HSSV, HV bao gồm: Cao đẳng 26 SV; Trung cấp: 186 HS; Sơ cấp: 151 HS; BDNV: 36 HV; Huấn luyện ATVSLĐ: 493 HV

Trong tháng 6/2023 về cơ bản đã hoàn thành khối lượng tốt các công việc được giao và thực hiện một số công việc đột xuất sau:

Tiếp tục rà soát các nghề đăng để đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

Tiếp tục triển khai, thực hiện nội dung về hợp tác liên kết đào tạo liên kết với trường Đại học Công nghệ GTVT Hà Nội: Bổ dưỡng nghiệp vụ chứng chỉ GV hạng 3, hạng 2 cho các GV ở trường; Tham mưu hội đồng xây dựng chương trình đào tạo chuyên ngành kinh tế do trường ĐHCN thành lập (có sự tham gia của một số GV trường CĐ ĐS)

Rà soát khối lượng giờ giảng của giảng viên (trụ sở chính) tham mưu làm các hợp đồng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 kéo dài cho giảng viên

Tham mưu phương án tổ chức đào tạo linh hoạt theo nhu cầu thực tế của doanh nghiệp

Trong tháng 6/2023 tổ chức khai giảng được 06 lớp:

- Lớp Liên Thông Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa cho các Chi nhánh KTĐS Nghệ Tĩnh, Hà Thái Hải, Lào Cai...

- Lớp Sơ cấp Gác ghi, ghép nối ĐMTX

- Lớp BDNV sử dụng thiết bị 6502 (03 lớp)
- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho Công ty CP đường sắt Hà Hải, Hà Thái

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục thực hiện các công việc rà soát, xây dựng và chỉnh sửa chương trình đào tạo; giáo trình giảng dạy, ngân hàng đề thi...

Khoa VTKT: Thẩm định và chỉnh sửa Giáo trình ĐSĐT các nghề Vận tải sau thẩm định.

Khoa ĐMTX: thi tốt nghiệp cho lớp TC Lái tàu (đã thi phần thực hành ngày 23/6/2023), Lái tàu điện ĐSĐT (đã có kế hoạch);

Khoa CTCK: Tổ chức thi sát hạch luật lệ định kỳ cho Công ty CPĐS Hà Ninh.

Số giờ giảng các khoa đã thực hiện trong tháng:

Khoa Vận tải - Kinh tế: 720 giờ

Khoa TTHH - Điện: 552 giờ

Khoa Đầu máy - Toa xe: 296,3 giờ

Khoa cơ bản: 45 giờ.

Khoa Công trình - Cơ khí: 750 giờ

2. Công tác HSSV; công tác CD, ĐTN và kiểm tra, giám sát

2.1. Công tác HSSV:

- Tổng số HSSV: 59 HSSV; số phòng HSSV ở KTX: 10 phòng
- Kỷ luật: 02 HS;
- Đón tiếp HS; phổ biến NQ-QC đầu khóa học cho lớp: K55- SC Góc ghi 7
- Quản lý, giáo dục, tuyên truyền và giải quyết các chế độ cho HSSV.

2.2. Công tác Công Đoàn:

- Tham mưu và phối hợp với chuyên môn tổ chức du lịch hè cho người lao động
- Thực hiện tuyên truyền Đại hội CD ĐSVN lần thứ XVI.

2.3. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tổ chức tết thiếu nhi 01/6 cho các cháu là con của cán bộ, giảng viên, nhân viên nhà trường khu vực Long Biên, Mê Linh;

- Tổ chức các cuộc thi “Ánh sáng soi đường”, cuộc thi tìm hiểu Nghị quyết Đại hội Đoàn toàn quốc lần thứ XII tới toàn thể Đoàn viên.

- Vận động Đoàn viên quyên góp được 1.510.000 tiền ủng hộ xây nhà đại đoàn kết cho hộ nghèo tỉnh Điện Biên;

- Sơ kết hoạt động Đoàn - phong trào TTN 6 tháng đầu năm 2023.

2.4. Kiểm định chất lượng Đào tạo.

- Số lớp, giảng viên được kiểm tra, giám sát thường xuyên: 07 lớp (K14-CD TTTH, K55-TC TTTH1, K55-TC LT1, K55-TC ĐHC TL1, K55-SC GG5; K55-SC GĐN10; K55-SC GG5). Lớp học bình thường.

- Số lượt môn học, mô - đun thi trong tháng: 18 lượt cho 9 lớp, thi tốt nghiệp 3 lượt/3 lớp, kết quả thi môn QLSX thiết kế thi công lớp K14-CD TTTH đạt thấp (3/7), không có HSSV vi phạm nội quy.

- Bảo đảm chất lượng: kiểm tra việc thực hiện Hệ thống bảo đảm chất lượng.

3. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB.

3.1. Phòng TCHC.

- Tham mưu công tác giao phụ trách khoa ĐMTX đối với ông Nguyễn Hữu Quỳnh (từ 01/7/2023) theo Kết luận BCH Đảng bộ trường và Quyết định của Hiệu trưởng; đảm bảo công tác bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.

- Tham mưu công tác chào mừng 68 năm ngày thành lập Trường (06/6/1955-06/6/2023) và hoạt động hưởng ứng Ngày Môi trường thế giới năm 2023 (05/6).

- Phối hợp với các đơn vị để tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan du lịch hè 2023 theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Tham mưu công tác trang bị BHLĐ và trang bị PCCC năm 2023 và cắt tỉa cây.

- Tham mưu công tác xử lý xin rút đơn thư tại PHĐN.

Công tác khác: đảm bảo thực hiện theo kế hoạch.

3.2. Phòng Tài chính - Kế toán.

- Đôn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ trong Quý 2/2023;

- Hoàn thiện dự thảo dự toán thu - chi toàn trường năm 2023 và đã trình cấp thẩm quyền (cuối tháng 4 đầu tháng 5/2023); đang chờ kết quả.

3.3. Phòng QLTB&XDCB.

- Phối hợp tham mưu, điều chỉnh một số hợp đồng LKĐT&DVĐT (theo phân công);

- Khảo sát, kiểm tra, sửa chữa máy bơm nước tại Trung tâm Mê Linh.

4. Các Trung tâm:

4.1. Trung tâm Mê Linh:

- Hoàn thiện hồ sơ mở rộng liên kết tại Trung tâm.

4.2. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên: hoàn thành tổ chức lớp lái tàu trở về TP Hồ Chí Minh theo kế hoạch.

- Triển khai lắp đặt mạng máy tính nội bộ kết nối internet nhà Hiệu bộ.

- Dự án hỗ trợ kỹ thuật tăng cường năng lực đào tạo đường sắt đô thị: hoàn thành khóa đào tạo tại Nhật Bản cho 10 nhân sự.

- Khoa học công nghệ: Phối hợp với các chủ nhiệm hoàn thiện hồ sơ đăng ký đề tài KHCN cấp bộ.

4.3. TT Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:

- Tập trung thực hiện các công việc theo Phương án tuyển sinh (đầu mỗi tuyển sinh);

- Làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành, đối tác tuyển sinh, cá nhân cán bộ tuyển sinh, phối hợp 2 Phân hiệu tư vấn tuyển sinh, nhận danh sách học viên đăng ký học như sau:

+ Hệ đại học VLVH, VB2: 60

+ Lớp TC ĐHCT liên thông kết hợp học trực tuyến và tại chỗ: 33/40 (khai giảng 19/6/2023).

+ Lớp SC gác ghi: 15/17 (khai giảng 19/6/2023)

+ Lớp SC Khám chữa toa xe kết hợp học trực tuyến và tại chỗ 3 khu vực: 36 HS (khai giảng 3/7/2023)

+ SC Gác đường ngang và TTTHĐS : 12 HS

+ Các lớp khác (Lái tàu và ĐHCT): 9 HS

5. Tổ An toàn vệ sinh viên:

- Các đơn vị cơ bản thực hiện tốt công tác an toàn vệ sinh lao động. Đôn đốc nhắc nhở GV, HSSV thực hiện bảo hộ lao động, đồng phục học tập; đôn đốc các đơn vị

thực hiện công tác vệ sinh môi trường. Các kiến nghị của Tổ cơ bản đã được các bộ phận liên quan khắc phục.

- Tồn tại: một số bàn ghế, giường để rải rác một số khu vực chưa thu gọn.

II. CÁC CÔNG VIỆC CÒN TỒN ĐÓNG:

1. Phòng Đào tạo:

Chưa tổ chức được các lớp: Lái tàu đường sắt và lớp Gác đường ngang cho Công ty TNHH gang thép Hưng nghiệp Formosa Hà Tĩnh do Công ty chưa tuyển sinh đủ số lượng để tổ chức đào tạo; lớp TC Điều hành chạy tàu hỏa cho Công ty Apatit Việt Nam đề nghị chuyển sang tháng 7/2023.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 7/2023:

1. Công tác Đào tạo, giảng dạy:

1.1. Quản lý đào tạo

Tiếp tục tập trung công tác đào tạo và phối hợp với trung tâm tư vấn tham gia các phiên giao dịch việc làm để tư vấn, tiếp thị tuyển sinh; làm việc với các đơn vị trong và ngoài ngành thực hiện tuyển sinh.

Xây dựng kế hoạch năm học 2023-2024

Tiếp tục triển khai, thực hiện nội dung về hợp tác liên kết đào tạo liên kết với trường Đại học Công nghệ GTVT Hà Nội: Bổ dưỡng nghiệp vụ chứng chỉ GV hạng 3, hạng 2 cho các GV ở trường; Tham mưu hội đồng xây dựng chương trình đào tạo chuyên ngành kinh tế do trường ĐHCN thành lập (có sự tham gia của một số GV trường CĐ ĐS).

Tiếp tục rà soát các nghề để đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp

Tiếp tục rà soát khối lượng giờ giảng của giảng viên (trụ sở chính), tham mưu, làm các hợp đồng giảng dạy vượt giờ năm học 2022-2023 cho giảng viên

Dự kiến trong tháng 7 khai giảng các lớp:

- Lớp Trung cấp Điều hành chạy tàu hỏa Cho Công ty Apatit Việt Nam.
- Lớp sơ cấp Gác đường ngang, gác cầu chung, gác hầm đường sắt đào tạo cho công ty Fomosa Hà Tĩnh.
- Lớp sơ cấp Khám chữa toa xe (cả 03 khu vực: Hà Nội, ĐN, SG).
- Lớp an toàn chạy tàu trong điều kiện vừa thi công vừa tổ chức chạy tàu.
- Tổ chức thi nâng bậc cho Công ty Tuyển than cửa ông-TKV.

- Huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho Công ty CP đường sắt Hà Lạng; Chi nhánh Toa xe hàng ...

1.2. Các khoa:

- Giảng dạy các lớp theo tiến độ.
- Tiếp tục rà soát, chỉnh sửa chương trình, giáo trình, tài liệu giảng dạy, ngân hàng đề thi.....
- Phối hợp công tác tuyển sinh năm học 2023.

2. Công tác quản lý Giáo dục HSSV:

Thực hiện theo nhiệm vụ

3. Công tác Công Đoàn:

- Tham mưu và phối hợp với chuyên môn tổ chức du lịch hè cho người lao động
- Kiện toàn BCH Công đoàn Phân hiệu CĐĐS Đà Nẵng
- Tham dự Đại Hội CĐ ĐSVN nhiệm kỳ 2023-2028; Triển khai hoạt động thể thao cụm văn hóa thể thao năm 2023.

4. Công tác Đoàn thanh niên:

- Tiếp nhận hồ sơ, thủ tục chuyển sinh hoạt đoàn cho đoàn viên;
- Thành lập các chi đoàn, chỉ đạo các chi đoàn bầu BCH chi đoàn lâm thời;
- Tổ chức các hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”.

5. Kiểm định chất lượng Đào tạo:

Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát đào tạo thường xuyên trong và ngoài trường; tổ chức thi cho các lớp theo kế hoạch; xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện hệ thống bảo đảm chất lượng của các đơn vị, các công việc khác.

6. Công tác phục vụ: Phòng TCHC; TCKT; QLTB&XDCB;

6.1. Phòng TCHC

Tham mưu công tác rà soát, bố trí, điều tiết, tăng cường nhân lực tại các đơn vị.

Tham mưu công tác huấn luyện tiểu đội Tự vệ trường (từ 03-07/7/2023).

Tham mưu công tác kỷ niệm ngày Thương binh liệt sỹ 27/7.

Phối hợp với các đơn vị, phân hiệu để tham mưu Hiệu trưởng và Công đoàn trường trong công tác tổ chức tham quan du lịch hè 2023 theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Phối hợp phòng TCKT tham mưu thực hiện các chế độ chính sách về nâng lương, áp dụng mức lương cơ sở 1,8 triệu đồng/tháng theo Nghị định số 24/2023/NĐ-CP ngày 14/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ, từ ngày 01/7/2023;

Tham mưu công tác giao phụ trách phòng đào tạo (từ 01/8/2023) theo Kết luận BCH Đảng bộ trường.

Tham mưu hợp Hội đồng lương 6 tháng cuối năm 2023; Phối hợp phòng TCKT, phòng Đào tạo thực hiện rà soát các chế độ đối với GV khi kết thúc năm học.

Công tác khác: duy trì, đảm bảo nhiệm vụ theo kế hoạch được phân công.

6.2. Tài chính - Kế toán:

- Tham mưu VB đơn đốc, nhắc nhở các đối tác/Công ty trả tiền liên kết đào tạo, dịch vụ, khai thác CSVC còn nợ Quý 2/2023 + Quý 3/2023;

- Hoàn thiện Dự toán thu chi toàn trường 2023 khi được các cấp thẩm quyền thông qua để trình Hiệu trưởng ký ban hành;

6.3. Phòng Quản lý TB&XDCB:

- Phối hợp Phòng TCHC liên hệ đơn vị cắt tỉa cây xanh, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tiếp tục phối hợp tham mưu, điều chỉnh một số hợp đồng LKĐT&DVĐT (theo phân công).

7. Hoạt động của các Trung tâm.

7.1. Trung tâm Tư vấn Giáo dục nghề nghiệp

- Tiếp tục tập trung thực hiện các công việc tuyển sinh theo kế hoạch (đầu mỗi tuyển sinh);

- Đẩy mạnh truyền thông trên trang mạng xã hội và làm việc với các đối tác tư vấn tuyển sinh tập trung 04 ngành theo kế hoạch đào tạo của TCTy;

- Hướng dẫn làm và thu hồ sơ lớp ĐH, phối hợp ĐH CNGTVT hoàn thành thủ tục xét tuyển, chuẩn bị khai giảng dự kiến tháng 15/8/2023.

7.2. Trung tâm Mê Linh:

- Tiếp tục phối hợp với phòng QLTB&XDCB trong hoạt động liên kết các đối tác tại TT.

7.3. Trung tâm Nghiên cứu & Chuyển giao KHCN:

- Dự án đào tạo line 1 Bến Thành Suối Tiên:

+ Phối hợp với NJPT và các đơn vị có liên quan chuẩn bị kế hoạch đào tạo các lớp tiếp theo cho dự án.

+ Phối hợp với khoa chuyên môn bố trí giáo viên giảng dạy các lớp ĐSĐT tại TP HCM.

+ Di chuyển thiết bị đào tạo thực hành từ Hà Nội lắp đặt tại Trung tâm KTNVĐS Sài Gòn phục vụ các lớp ĐSĐT.

- Tiếp cận cán dự án, công ty tiếp thị nguồn đào tạo ĐSĐT, phối hợp các khoa xây dựng chương trình đào tạo ĐSĐT khởi bảo trì.

- *Dự án hỗ trợ kỹ thuật*

+ Phối hợp với chuyên gia chuẩn bị kế hoạch đào tạo chuyên sâu theo từng chuyên ngành.

- *Dự án nâng cao năng lực an toàn của Hàn Quốc*: Theo Kế hoạch Tổng Cty

- *Khoa học Công nghệ*: Phối hợp với đoàn Thanh niên phát động phong trào đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp bộ, ngành, cấp trường; Viết bài báo KH để tham gia hội nghị an toàn GT Quốc gia.

8. Tổ An toàn Vệ sinh viên:

Thực hiện kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác ATVSLĐ theo QĐ.

IV. ĐỀ XUẤT - KIẾN NGHỊ, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Phòng Tài chính - Kế toán.

Kiến nghị: Đề nghị các cá nhân, đơn vị trong toàn trường khi sử dụng, mua bán các hàng hóa, dịch vụ kiểm tra kỹ các thông tin của người bán; tránh mua bán và sử dụng hàng hóa, dịch vụ của những Công ty có dấu hiệu kinh doanh không minh bạch/bỏ trốn/công ty “ma”.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, CTHĐT (để b/c)
- BQL website;
- Lưu: VT, TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG TCHC**



Đặng Trung Kiên