

Số: 805 /KH-CDĐ

Hà Nội, ngày 20 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH KHAI GIẢNG VÀ TỔ CHỨC LỚP
Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng dành cho bí thư chi bộ
và cấp ủy viên cơ sở khu vực phía Bắc

Căn cứ Kế hoạch số 28-KH/ĐU ngày 16 tháng 8 năm 2023 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc tổ chức lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng dành cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở;

Căn cứ công điện số: 491-CD/ĐU ngày 14 tháng 9 năm 2023 của Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam về việc triệu tập lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng dành cho bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở khu vực phía Bắc;

Trường Cao đẳng Đường sắt lập kế hoạch khai giảng và tổ chức lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Đảng dành cho Bí thư chi bộ và cấp ủy viên cơ sở khu vực phía Bắc tại Trường Cao đẳng Đường sắt như sau:

I. Thời gian, địa điểm:

1. Thời gian học: 03 ngày (từ 25/9/2023 đến 27/9/2023);
 - Khai giảng: 7h30 ngày 25/9/2023;
 - Bế giảng: 15h00 ngày 27/9/2023;
 - Chương trình lớp học buổi sáng từ 8h00 đến 11h30, buổi chiều từ 14h00 đến 16h30;

2. Địa điểm: Hội trường - Trường Cao đẳng Đường sắt; Số 2/167 Gia Quất, phường Thượng Thanh, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

II. Thành phần tham dự:

1. Đại diện lãnh đạo Đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam;
2. Đại diện lãnh đạo Trường Cao đẳng Đường sắt;
3. Học viên tham gia lớp học: dự kiến 240 học viên.

III. Thực hiện:

1. Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm Tư vấn - Giáo dục nghề nghiệp:
 - Khai, bế giảng;
 - Tổ chức lớp, theo dõi và quản lý lớp học.
2. Phòng Tài chính - Kế toán: Chuẩn bị kinh phí phục vụ lớp học;

3. Phòng Tổ chức - Hành chính:

- Bố trí Hội trường: Trang trí tiêu đề khẩu hiệu, âm thanh, ánh sáng.
- Phục vụ lớp học, hoa khai mạc, hoa bục phát biểu cho khai, bế giảng.
- Bố trí treo cờ đảng, cờ tổ quốc, bài hát quốc ca, quốc tế ca.

* Trong thời gian diễn ra lớp học:

- Bố trí xe đưa đón báo cáo viên (nếu cần);
- Phục vụ nước uống (nước chè, nước trắng) cho báo cáo viên, học viên tại Hội trường;
- Vệ sinh, bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên tại phòng lưu trú khu nhà E (nếu học viên có nhu cầu);
- Bố trí chỗ để xe cho báo cáo viên, học viên (không thu phí gửi xe).

4. Phòng Công tác Học sinh sinh viên: Chuẩn bị phòng ở khu ký túc xá nhà B, D (vệ sinh, vật dụng: quạt, chăn, màn, chiếu, gối...) và bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học viên (nếu học viên có nhu cầu)/.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Phòng TCHC, TCKT; CTHSSV;
- Lưu: VT, TTTV.

KT. HIỆU TRƯỞNGth
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Trương Trọng Vương