

## KẾ HOẠCH

**Thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung Ủy viên Ban Chấp hành,  
Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt  
nhiệm kỳ 2020-2025**

Căn cứ Quy định số 15 - QĐ/ĐU ngày 31/7/2023 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN quy định về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử trong Đảng bộ Tổng công ty ĐSVN;

Căn cứ Đề án BCH Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt nhiệm kỳ 2020 - 2025 đã được thông qua tại Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XVII;

Căn cứ Quyết định số 83-QĐ/ĐU ngày 27/4/2022 của Ban Thường vụ Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN giao phụ trách Đảng bộ Trường Cao đẳng Đường sắt;

Căn cứ Quyết định số 211 - QĐ/ĐU ngày 08/6/2023 của Đảng ủy Tổng công ty ĐSVN về việc phê duyệt rà soát bổ sung quy hoạch cấp ủy trực thuộc Đảng bộ Tổng công ty, nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Thông báo Kết luận số 426 -TB/ĐU ngày 16/10/2023 của Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt tại Hội nghị Ban chấp hành Đảng bộ trường phiên thứ 32 (kỳ tháng 10/2023);

Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt xây dựng kế hoạch thực hiện quy trình giới thiệu nhân sự bổ sung Ủy viên Ban chấp hành, Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Cao đẳng Đường sắt, nhiệm kỳ 2020-2025 từ nguồn nhân sự tại chỗ, các bước thực hiện quy trình như sau:

### I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Thời gian: ngày 20 tháng 10 năm 2023 (thứ 6).
2. Địa điểm: Phòng họp số 2 - Trường Cao đẳng Đường sắt .

### II. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

#### ***Bước 1: Hội nghị Ban Chấp hành (lần 1)***

##### **1. Thành phần:**

- + Chủ trì: Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường.
- + Thành phần hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.
- + Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

##### **2. Nội dung Hội nghị:**

- Trên cơ sở đề án nhân sự cấp ủy đã được thông qua tại Đại hội Đảng bộ Trường lần thứ XVII (nhiệm kỳ 2020-2025), yêu cầu nhiệm vụ và nguồn nhân sự trong quy hoạch cán bộ, đồng chí phụ trách Đảng bộ trường chủ trì cùng tập thể

BCH Đảng bộ Trường họp lần 1 để thảo luận, rà soát, thống nhất về cơ cấu, số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện và quy trình nhân sự; đồng thời tiến hành rà soát kết quả đánh giá, nhận xét đối với từng cán bộ trong quy hoạch (*gồm cả cán bộ được quy hoạch chức danh tương đương trở lên*), thông qua danh sách nhân sự đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định để lấy ý kiến giới thiệu ở bước tiếp theo.

- Hồ sơ gồm: Biên bản Hội nghị bước 1.

### ***Bước 2: Hội nghị Ban chấp hành (lần 2)***

#### **1. Thành phần:**

+ Chủ trì: Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường.

+ Thành phần hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

+ Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

#### **2. Nội dung Hội nghị:**

- Căn cứ số lượng, cơ cấu, tiêu chuẩn, điều kiện và danh sách nhân sự đã thông qua ở bước 1, đồng chí Phụ trách Đảng bộ trường trao đổi định hướng nhân sự giới thiệu ứng cử, bổ sung phù hợp với yêu cầu của Trường để Hội nghị BCH thảo luận và tiến hành giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi ủy viên BCH Đảng bộ giới thiệu 01 người cho 01 chức danh cần kiện toàn; người nào đạt số phiếu đồng ý cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập thì được lựa chọn (cho mỗi chức danh cần kiện toàn). Trường họp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) để giới thiệu ở các bước tiếp theo. Trường họp không có người nào đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại Hội nghị này*).

- Hồ sơ gồm: Phiếu giới thiệu và Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (bước 2).

### ***Bước 3: Hội nghị Ban chấp hành (lần 3)***

#### **1. Thành phần:**

+ Chủ trì: Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường.

+ Thành phần hội nghị: Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

+ Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

#### **2. Nội dung Hội nghị:**

Phụ trách Đảng bộ trường chủ trì cùng tập thể BCH Đảng bộ Trường trên cơ sở kết quả giới thiệu nhân sự ở bước 2 tiến hành thảo luận và giới thiệu nhân sự bằng phiếu kín.

- Nguyên tắc giới thiệu và lựa chọn: Mỗi thành viên giới thiệu 01 người cho mỗi chức danh cần kiện toàn trong số nhân sự được giới thiệu ở bước 2 hoặc giới thiệu người khác có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định. Người nào đạt số phiếu cao nhất trên 50% tổng số người được triệu tập đồng ý thì được lựa chọn. Trường họp không có người nào đạt trên 50% số phiếu giới thiệu thì chọn tất cả người có số phiếu giới thiệu đạt từ 30% trở lên để giới thiệu ở bước tiếp theo. (*Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này*).

- Trường hợp không có người nào đạt số phiếu 30% trở lên thì không tiếp tục thực hiện bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo.

- Trường hợp nhân sự giới thiệu ở bước này khác với nhân sự được giới thiệu ở bước 2 thì Phụ trách Đảng bộ trường và tập thể BCH Đảng bộ thảo luận, phân tích kỹ lưỡng, cân nhắc nhiều mặt, xem xét quyết định lựa chọn nhân sự để giới thiệu ở bước tiếp theo (bằng phiếu kín) theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Người được lựa chọn phải có số phiếu giới thiệu ít nhất 2/3 trở lên của tổng số thành viên được triệu tập. Trường hợp không có người đạt số phiếu ít nhất 2/3 thì không tiếp tục thực hiện các bước tiếp theo và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo (*kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị này*).

- Hồ sơ gồm: Phiếu giới thiệu và Biên bản kiểm phiếu giới thiệu nhân sự (bước 3).

#### ***Bước 4: Hội nghị cán bộ chủ chốt***

##### ***1. Thành phần:***

+ Chủ trì: Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường.

+ Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

+ Thành phần hội nghị: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ; Chủ tịch Hội đồng trường, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng Trường, Kế toán trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Đoàn Thanh niên Trường.

##### ***2. Trình tự lấy ý kiến:***

+ Thông báo danh sách nhân sự được giới thiệu ở bước 3; tóm tắt lý lịch, quá trình học tập, công tác; đánh giá nhận xét, ưu, khuyết điểm, triển vọng phát triển; dự kiến phân công công tác đối với cán bộ.

+ Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ.

+ Ghi phiếu lấy ý kiến (có thể ký hoặc không phải ký tên).

(*Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này*)

- Hồ sơ gồm: Phiếu lấy ý kiến và Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến về nhân sự (bước 4).

#### ***Bước 5: Hội nghị Ban Chấp hành (lần 4)***

##### ***1. Thành phần:***

+ Chủ trì: Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường.

+ Khách mời: Đại diện đảng ủy Tổng công ty ĐSVN.

+ Thành phần hội nghị: Các đồng chí ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ.

***2. Nội dung Hội nghị:*** Ban Chấp hành Đảng bộ Trường họp lần 4, thảo luận và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín.

- Trình tự thực hiện: Trên cơ sở nhận xét, đánh giá về nhân sự; kết quả lấy phiếu ở các hội nghị; kết quả xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có) đối với nhân sự; BCH đảng bộ thảo luận và biểu quyết giới thiệu nhân sự (bằng phiếu kín) để trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Nguyên tắc lựa chọn: Người đạt số phiếu cao nhất trên 50% số phiếu so với tổng số Ủy viên BCH đảng bộ (cho mỗi chức danh cần kiện toàn) thì được lựa chọn

giới thiệu. Trường hợp 02 người có số phiếu ngang nhau đạt tỷ lệ 50% thì Phụ trách Đảng bộ trường lựa chọn nhân sự để trình, đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định. Đảng ủy và Phụ trách Đảng bộ trường chịu trách nhiệm về đánh giá, nhận xét, đề xuất, lựa chọn giới thiệu nhân sự giới thiệu ứng cử. *(Kết quả kiểm phiếu được công bố tại Hội nghị).*

- Hồ sơ gồm: Phiếu lấy ý kiến và Biên bản kiểm phiếu biểu quyết về nhân sự (bước 5).

Sau khi thực hiện 5 bước quy trình trên, Phòng Tổ chức Hành chính tham mưu văn bản đề Đồng chí Hồ Hữu Hòa - Phụ trách Đảng bộ trường ký và trình Ban Thường vụ đảng ủy Tổng công ty Đường sắt Việt Nam xem xét, ra quyết định chuẩn y.

**Nơi nhận:**

- ĐU TCT Đường sắt Việt Nam (b/c);
- Ban TCĐU Tổng công ty ĐSVN (b/c);
- UVBCH, CĐ, ĐTN;
- Lưu: VT, TCHC.



**Hồ Hữu Hòa**